



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ
ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานรายวัน ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานรายวันประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ รายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ กรณีในวันใดมีภาระงานมากให้หน่วยงานนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานรายวันได้เป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
 แบบท่ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
 ประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	หัวหน้างาน	หมายเหตุ
		วันเสาร์ - อาทิตย์ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)		
๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒	๑	
๒	คณะวิทยาการจัดการ	๒	๑	
๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒ ตามที่ปฏิบัติงานจริง	๑	
	๓.๑ สำนักงานคณบดี			
	๓.๒ ห้องปฏิบัติการ			
๔	วิทยาลัยนานาชาติ	๒	๑	
๕	สำนักทะเบียนและประมวลผล	๔	๑	
๖	สำนักหอสมุด	๗	๑	
๗	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๕	๑	
๘	สำนักงานอธิการบดี			
	๘.๑ กองกลาง			
	(๑) งานบริหารทั่วไป	๒	๑	
	(๒) งานเลขานุการและการประชุม	๒	๑	
	(๓) งานประชาสัมพันธ์	๒	๑	
	(๔) งานยานพาหนะ	๔	๑	
	๘.๒ กองคลัง	๓	๑	
	๘.๓ กองพัฒนานักศึกษา	๒	๑	
	๘.๔ กองอาคารสถานที่			
	(๑) งานบริหารทั่วไป	๑	๑	
	(๒) งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง	๙	๑	
	(๓) งานโสตทัศนอุปกรณ์	๓	๑	
	(๔) งานอนามัยและบริการ	๑๐	๑	
	(๕) งานภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่	๑๐	๑	