

แบบคำขอกู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....สาขาวิชา.....ฝ่าย.....
โทรศัพท์/มือถือ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๕๓ - ๘๘๕๕๕๕ ต่อ..... โทรศัพท์ที่บ้าน.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยืมคำขอกู้จากบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เพื่อวัตถุประสงค์.....

โดยจะขอผ่อนชำระเป็นรายงวดสูงสุดไม่เกิน.....งวด เงินต้นงวดละ.....บาท และรวมดอกเบี้ยร้อยละ
๐.๕๐ ต่อเดือน โดยยินยอมให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หักจากเงินเดือนทุกเดือน

๓. ในการกู้ยืมเงินครั้งนี้ มีผู้ค้ำประกันเงินกู้คือ

๓.๑).....ตำแหน่ง.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....สาขาวิชา.....ฝ่าย.....
โทรศัพท์/มือถือ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๕๓ - ๘๘๕๕๕๕ ต่อ..... โทรศัพท์ที่บ้าน.....

๓.๒).....ตำแหน่ง.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....สาขาวิชา.....ฝ่าย.....
โทรศัพท์/มือถือ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๕๓ - ๘๘๕๕๕๕ ต่อ..... โทรศัพท์ที่บ้าน.....

ในการกู้ยืมเงินข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- () สลิปเงินเดือนปัจจุบันของผู้กู้
- () สลิปเงินเดือนปัจจุบันของผู้ค้ำประกัน
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้กู้
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

เสนอ คณะกรรมการกองทุนฯ

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

เงินเดือน ปัจจุบัน	วงเงินที่มีสิทธิ์กู้ (๓ เท่าของเงินเดือน)	กู้เงินครั้งนี้ได้	หมายเหตุ

๒. การตรวจสอบเบื้องต้น

- วัตถุประสงค์.....
- คุณสมบัติของผู้กู้.....
- คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน.....
- อื่นๆ.....

๓. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ

การขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑. คุณสมบัติผู้ขอกู้กองทุนสวัสดิการบุคลากรและเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืม

บุคลากรผู้มีสิทธิขอกู้ยืม ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยกู้ยืมได้ไม่เกิน ๓ เท่าของเงินเดือน และสูงสุดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่รวมถึงเงินค่าตอบแทนหรือเงินค่าครองชีพ

๒. เงื่อนไขการขอกู้ยืม

ผู้ขอกู้ยืมจะต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิเพียงพอต่อการหักใช้หนี้กองทุนสวัสดิการบุคลากร ฯ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ สำหรับผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน ๒ ราย และผู้ค้ำประกันจะต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิเพียงพอแก่การค้ำประกัน

๓. เอกสารประกอบการขอกู้ยืม

๑. แบบคำขอกู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร ฯ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานรายการเงินเดือนปัจจุบัน ของผู้กู้และผู้ค้ำ จำนวน ๑ ฉบับ (สลิปเงินเดือนสุดท้าย)
๔. ติดต่อขอรับแบบฟอร์มหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.personal.cmru.ac.th/> และยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ และรอประกาศผลการอนุมัติทางเว็บไซต์ <http://www.personal.cmru.ac.th/> เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญากู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร ฯ ต่อไป

๔. เอกสารประกอบการทำสัญญากู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร ฯ

๑. แบบสัญญากู้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร ฯ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีมีคู่สมรส ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสพร้อมสำเนาทะเบียนสมรส มาด้วย
๕. กรณีคู่สมรสเสียชีวิต หรือหย่าร้าง ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรหรือใบหย่า มาด้วย

หมายเหตุ : คณะกรรมการจะพิจารณาการขอกู้ยืมเฉพาะผู้ยื่นหลักฐานครบถ้วนแล้วเท่านั้น และเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง