

หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่.....

ด้วย คณะ/สำนัก/กอง/งาน..... ขออนุมัติเบิกจ่าย
เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากร เพื่อ.....

.....ตามรายละเอียดดังแนบ (ถ้ามี)
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้กับ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)

วงเงินคงเหลือบัญชีออมทรัพย์กองทุนสวัสดิการบุคลากรฯ
ที่สามารถอนุมัติเบิกจ่ายได้ ณ วันที่.....
จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
เจ้าหน้าที่การเงิน กองทุนสวัสดิการบุคลากรฯ
...../...../...../

ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายแล้วเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
...../...../...../

อนุมัติใช้เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตามเสนอ จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
...../...../...../

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินจำนวน.....บาท

(.....) จากกองทุนสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่เป็นการถูกต้องแล้ว และขอรับรองว่าการดำเนินการเป็นจริงทุกประการตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)