



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและขีดความสามารถ และเพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการกองคลัง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองคลัง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ทุน” หมายถึง เงินอุดหนุนที่ได้จากเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนการสอนตามหลักสูตร
ของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา
หรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรมระยะสั้น” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม
ไม่เกิน ๓ เดือน

“การฝึกอบรมระยะยาว” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีระยะเวลา
การฝึกอบรมเกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

“ผลงานวิชาการ” หมายถึง งานวิจัย ตำรา บทความทางวิชาการ นวัตกรรม งานประดิษฐ์
หรืองานอื่น ๆ ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

“การนำเสนอผลงาน” หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ผู้นำเสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเอง

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม
และขีดความสามารถ นำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗
และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน

(๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้

(๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน โดยคำแนะนำของอธิการบดี

เป็นกรรมการ

(๕) คณบดี จำนวนสองคน ซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๘) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุน

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจน

การหาผลประโยชน์จากเงินกองทุน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัย

ทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่

ระเบียบนี้ใช้บังคับ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสองได้ ให้สภามหาวิทยาลัย

ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ นำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ฝากธนาคารพาณิชย์

หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กองทุนพัฒนาบุคลากร)”

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่ง กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๒ ใน ๓ คน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาเงิน และบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี ทำหน้าที่บันทึกการรับจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุนและหรือ ดอกผลของกองทุน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้สำหรับการให้ทุนแก่บุคลากร ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) การศึกษาต่อ
- (๒) การฝึกอบรมระยะสั้น
- (๓) การฝึกอบรมระยะยาว
- (๔) การนำเสนอผลงาน
- (๕) การพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๔) ตามที่

คณะกรรมการกองทุนกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะการให้ทุน การกำหนดจำนวนเงินทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ได้รับทุน ระยะเวลาที่ได้รับทุน วิธีการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ กองทุน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร” เพื่อทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน ซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสองคน ซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนสองคน โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดี เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๓ ให้งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานธุรการ ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และให้รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๑๕ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้เมื่อการดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเงินกองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้โอนทรัพย์สินของกองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การชำระบัญชี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่