



คู่มือ

การขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย
หรือบทความวิชาการ

เอกพงษ์ พิมพ์สาร
งานพัฒนาและสวัสดิการบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

ตามที่กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เห็น ถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความ พร้อมและขีดความสามารถ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ รวมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ได้มีการให้ทุนสนับสนุนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตีพิมพ์ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ลักษณะการให้ทุน การกำหนดจำนวนเงินทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ ได้รับทุน ระยะเวลาที่ได้รับทุน วิธีการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่ ๕ การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

งานพัฒนาและสวัสดิการบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ
วิจัยหรือบทความวิชาการขึ้น เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ
ได้รับทราบขั้นตอนการเสนอขอรับทุน อีกทั้งเป็นเอกสารที่จะช่วย
ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ประโยชน์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

เอกพงษ์ พิมสาร
ผู้จัดทำ
เมษายน ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
บทนำ	๑
คำจำกัดความ	๒
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติทุน	๔
เงื่อนไขการขอรับทุน	๗
เอกสารประกอบการขอรับทุน	๘
ขั้นตอนการยื่นขอทุน	๙
ขั้นตอนการดำเนินงานในการเสนอขอรับทุน	๑๐
การดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับทุน	๑๑
แบบขอทุน	๑๓
ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการขอทุน	๑๕
ภาคผนวก	

บทนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ให้ความสำคัญการพัฒนาบุคลากรในเชิงวิชาการหลากหลายรูปแบบ ซึ่งการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ เป็นการส่งเสริมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อีกทางหนึ่ง มหาวิทยาลัยจึงมีการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ซึ่งบุคลากรที่ได้ดำเนินการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องลักษณะการให้ทุนการกำหนดจำนวนเงินทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน ระยะเวลาที่ได้รับทุน วิธีการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุน พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนที่ ๕ การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ให้ยื่นเรื่องขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณา

อนึ่ง การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในครั้งนี้ เป็นเพียงแนวปฏิบัติในการขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่ต้องการขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ และเพื่อให้

ทราบถึงที่มาของการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

คำจำกัดความ

ผลงานวิจัย หมายถึง นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) หรือบทความทบทวนวรรณกรรม หรือนิพนธ์ปริทัศน์ (reviewed article) ซึ่งระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในที่อยู่ของผู้ร่วมวิจัย

บทความวิจัย หมายถึง บทความผลงานวิจัยจากโครงการวิจัยที่ขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่อยู่ในลักษณะพร้อมส่งให้พิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสาร (Manuscript)

ผู้เชี่ยวชาญทางภาษา หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิทางภาษา หรือชาวต่างประเทศที่เชี่ยวชาญด้านภาษา

วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการ เอกชน หรือสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีกำหนดการพิมพ์แน่นอนและการตีพิมพ์ต้องผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงโดยผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร (Peer review) ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล

บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจ

วรรณกรรม เพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็น
นั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียง
เพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการ
ของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการ
ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล
Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการ
ระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ

นานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ
ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏ
ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR
(SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล
ISI Web of Science (Science CitationIndex Expand, Social
Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index)
หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
ตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติทุน

๑. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

๑.๑ บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการอุดมศึกษา

๑.๒ ผลงานวิจัย หรือบทความวิจัย ที่ขอรับการสนับสนุนทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังระดับปริญญาเอก

๑.๓ บทความวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน ไม่รวมถึงจดหมายถึงบรรณาธิการ (letter to editor), short communication, note, case report หรืองานเขียนอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับที่กำหนด

๑.๔ ค่าธรรมเนียมที่วารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (page charge) ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าสำเนาบทความ (Reprint) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยในกรณีที่ตีพิมพ์แบบเร่งด่วนให้เบิกจ่ายได้เฉพาะอัตราปกติ

๑.๕ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญทางภาษาต่างประเทศ หรือผู้ปรับปรุงบทความวิจัยหรือบทความวิชาการภาษาต่างประเทศ

(manuscript editor) เมื่อได้รับลงตีพิมพ์แล้ว ให้เบิกจ่ายได้
หน้ากระดาษละ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
ทั้งนี้ ให้นำตามหน้าวารสารเฉพาะหน้าที่เป็นภาษาต่างประเทศ
รวมหน้าเอกสารอ้างอิงและเศษที่เกินครึ่งหน้าให้นับเป็นหนึ่งหน้า

๒. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติ

๒.๑ บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ
ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏ
ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR
(SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล
ISI Web of Science (Science CitationIndex Expand, Social
Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index)
หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
ตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ ผลงานวิจัย หรือบทความวิจัย ที่ขอรับ
การสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัย ที่ใช้ประกอบ
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังระดับปริญญาเอก

๒.๓ บทความวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน ไม่รวมถึง
จดหมายถึงบรรณาธิการ (letter to editor), short communication,
note, case report หรืองานเขียนอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึง
กับที่กำหนด

๒.๔ ค่าธรรมเนียมที่วารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (page charge) ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าสำเนาบทความ (Reprint) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยในกรณีที่ตีพิมพ์แบบเร่งด่วนให้เบิกจ่ายได้เฉพาะอัตราปกติ

๒.๕ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญทางภาษาต่างประเทศ หรือผู้ปรับปรุงบทความวิจัยหรือบทความวิชาการภาษาต่างประเทศ (manuscript editor) เมื่อได้รับลงตีพิมพ์แล้ว ให้เบิกจ่ายได้หน้ากระดาษละ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง ทั้งนี้ ให้นำตามหน้าวารสารเฉพาะหน้าที่เป็นภาษาต่างประเทศ รวมหน้าเอกสารอ้างอิงและเศษที่เกินครึ่งหน้าให้นับเป็นหนึ่งหน้า

๒.๖ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารนานาชาติที่มีค่าปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) ตามฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Reports) ให้จ่ายในอัตราดังนี้

- (๑) ปัจจัยผลกระทบ ๐.๐๐๑ - ๑.๐๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ปัจจัยผลกระทบ ๑.๐๐๑ - ๒.๐๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ปัจจัยผลกระทบ ๒.๐๐๑ - ๓.๐๐๐ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ปัจจัยผลกระทบ ๓.๐๐๑ - ๔.๐๐๐ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ปัจจัยผลกระทบ ๔.๐๐๑ - ๕.๐๐๐ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารที่ไม่มีค่าปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) ตามฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Reports) ให้ใช้ค่า Snip ตามฐานข้อมูล Scopus โดยให้จ่ายในอัตราดังนี้

- (๑) ค่า Snip ๐.๐๐๑ - ๑.๐๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่า Snip ๑.๐๐๑ - ๒.๐๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่า Snip ๒.๐๐๑ - ๓.๐๐๐ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่า Snip ๓.๐๐๑ - ๔.๐๐๐ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่า Snip มากกว่า ๔.๐๐๐ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีค่าปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) ตามฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Reports) มากกว่า ๕.๐๐๐ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่องต่อคน

เงื่อนไขการขอรับทุน

๑. บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และได้รับการตีพิมพ์

๒. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ขอรับการสนับสนุนทุนต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI

หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และต้องไม่อยู่ใน Beall's list

๓. กรณีผู้ขออนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย รายใดที่ไม่ได้ขอรับทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา แต่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย ให้ทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัย พร้อมแนบผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ เพื่อขอขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนา และเมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว จึงดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยต่อไป

เอกสารประกอบการขอรับทุน

๑. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมที่วารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (Page Charge) ฉบับจริง
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญทางภาษาต่างประเทศหรือผู้ปรับปรุงบทความวิจัยหรือบทความวิชาการภาษาต่างประเทศ (Manuscript Editor) ฉบับจริง
๓. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์วารสาร ที่ระบุ วัน เดือน ปี และฉบับที่พิมพ์
๔. หลักฐานที่แสดงค่าคะแนนตามฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR) และฐานข้อมูล Scopus

๕. สำเนาวารสารที่ได้รับแล้วตีพิมพ์ (โดยส่งภายหลังจากที่
ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารแล้ว)

ขั้นตอนการยื่นขอทุน

ผู้ที่ต้องการขอรับทุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณา ตรวจสอบและกลั่นกรอง เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัย ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน พิจารณา ดังแสดงในภาพที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงานในการเสนอ ขอรับทุน ทั้งนี้ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียด ดาวนโหลด แบบฟอร์มต่างๆ ได้ทางเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล www.dhrm.cmru.ac.th ดังแสดงในภาพที่ ๒ การเข้าหน้าเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล และภาพที่ ๓ การเข้าหน้าเว็บไซต์ ดาวนโหลดแบบฟอร์ม หรือสอบถามได้ที่กองบริหารงานบุคคล เบอร์โทรภายใน ๕๓๓๓

ขั้นตอนการดำเนินงานในการเสนอขอรับทุน

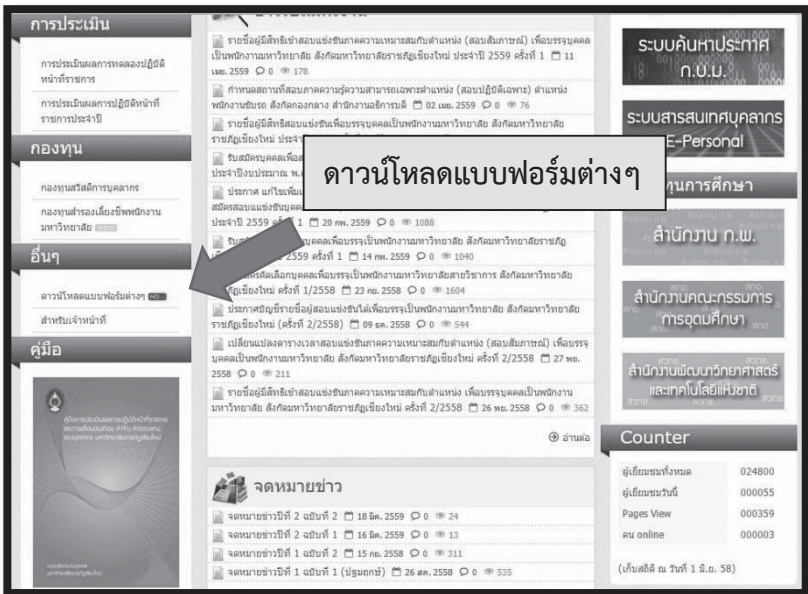
ลำดับ	แผนภูมิ (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> - รับแบบฟอร์มขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการ ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.dhrm.cmru.ac.th - กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน 	ผู้เสนอขอ
2		<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอหัวหน้าภาควิชาให้ความเห็น และตรวจสอบข้อมูลการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ว่าได้รับการตีพิมพ์ตามฐานข้อมูลที่ประกาศฯ กำหนดไว้หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ 	ผู้เสนอขอ
3		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ว่าได้รับการตีพิมพ์ตามฐานข้อมูลที่ประกาศฯ กำหนดไว้หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ 	ผู้เสนอขอ
4			คณะ/วิทยาลัย
5		<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอคณบดีให้ความเห็น 	คณบดี
6		<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา 	กองกลาง สนอ.
7		<ul style="list-style-type: none"> - เสนออธิการบดีให้ความเห็น 	อธิการบดี
8		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ - ตรวจสอบข้อมูลและการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ - จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน 	กองบริหาร งานบุคคล กรรมการ พิจารณา จัดสรรทุน
9		<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งมติให้กับผู้เสนอขอ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดทราบ 	กองบริหาร งานบุคคล
10		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทุน - เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน 	กองบริหาร งานบุคคล

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงานในการเสนอขอรับทุน

การดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับทุน

๑. เข้าเว็บไซต์ www.dhrm.cmru.ac.th คลิกเลือก

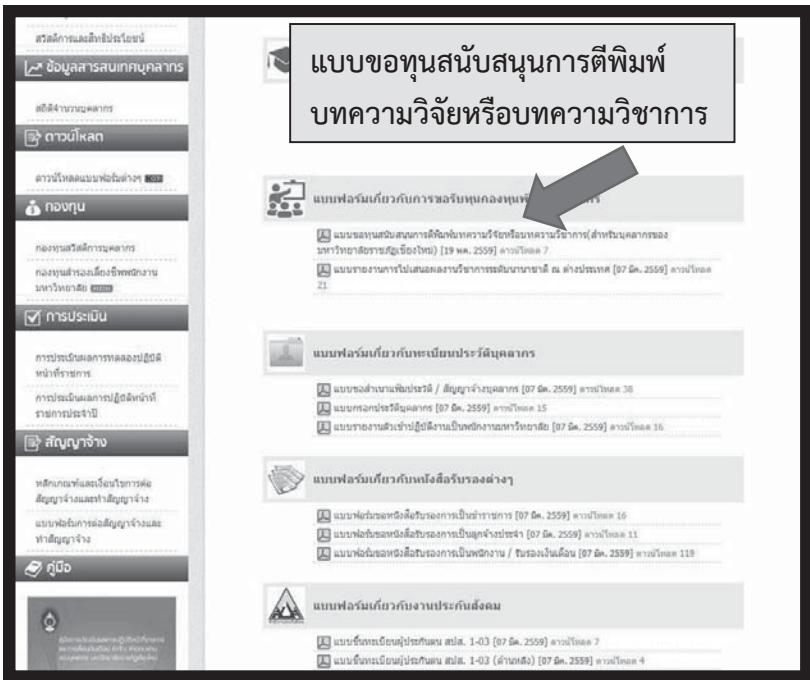
“ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ”



ภาพที่ ๒ การเข้าหน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล

คุณสมบัติสนับสนุนการตีพิมพ์
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

๒. เลื่อนลงมาที่หมวดแบบฟอร์มเกี่ยวกับการขอรับทุน
กองทุนพัฒนาบุคลากร คลิกเลือก “แบบขออนุ
สนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความ
วิชาการ”



ภาพที่ ๓ การเข้าหน้าเว็บไซต์ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

แบบขอทุน



แบบขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ
(สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอทุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส./อ.ฯ.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้เขียนชื่อแรก (First Author) ผู้จัดทำบทความฉบับ (Corresponding Author)

ได้จัดทำบทความวิจัย / บทความวิชาการ เรื่อง (ภาษาไทย).....

บทความวิจัย / บทความวิชาการ เรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร

ฉบับที่..... หน้า.....เดือน.....ปี.....

เป็นวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI)

เป็นวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับทุน

1. ค่าธรรมเนียมที่วารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (Page Charge) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าสำเนาบทความ (Reprint) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนเงิน.....บาท
2. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญทางภาษาต่างประเทศหรือผู้ปรับปรุงบทความวิจัยหรือบทความวิชาการภาษาต่างประเทศ (Manuscript Editor) ทั้งนี้ ให้นำค่านับวารสารเฉพาะหน้าที่เป็นภาษาต่างประเทศรวมหน้าเอกสารอ้างอิงและเลขที่เกินครึ่งหน้าให้เป็นหนึ่งหน้า จำนวนหน้า..... จำนวนเงิน.....บาทต่อเรื่อง
3. ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) จำนวนเงิน.....บาท
4. ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ค่า Snip จำนวนเงิน.....บาท
5. ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) มากกว่า 5.000 จำนวนเงิน 10,000 บาท

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมที่วารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (Page Charge) ฉบับจริง
2. ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญทางภาษาต่างประเทศหรือผู้ปรับปรุงบทความวิจัยหรือบทความวิชาการภาษาต่างประเทศ (Manuscript Editor) ฉบับจริง
3. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์วารสาร ที่ระบุ วัน เดือน ปี และฉบับที่พิมพ์

แบบขอทุน (ต่อ)

2

4. หลักฐานที่แสดงค่าคะแนนตามฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR) และฐานข้อมูล Scopus
5. สำนักวารสารที่ตีพิมพ์ (โดยส่งภายหลังจากที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารแล้ว)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ สัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา
...../...../.....

ความเห็นของคณบดี

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณบดี
...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

- นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน
- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
อธิการบดี
...../...../.....

ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการขอทุน

๑. ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องลักษณะการให้ทุน การกำหนดจำนวนเงินทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุน ระยะเวลาที่ได้รับทุน วิธีการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖





ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง ลักษณะการให้ทุน การกำหนดจำนวนเงินทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน
ระยะเวลาที่ได้รับทุน วิธีการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุน

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ซึ่งออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ วรรคสอง เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ วรรคสอง คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ทุน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ทุน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะการให้ทุน การกำหนดจำนวนเงินทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน ระยะเวลาที่ได้รับทุน วิธีการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุน ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ การให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม หรือนำเสนอผลงาน ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

- ๒ -

ข้อ ๒ การจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรต้องเป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่ อีกทั้งเกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ การจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ให้พิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญากับบุคลากรที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บุคลากรที่ได้รับทุนกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการศึกษาหรือฝึกอบรม

ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนไม่ได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้นั้นต้องชดใช้ เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ผู้นั้นในระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรมคืนให้แก่มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ผู้นั้นจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกเป็นจำนวนสองเท่าของเงินที่ผู้นั้นต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ข้อ ๕ การพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่บุคลากรรายใดที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ในการพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เท่านั้น

ข้อ ๖ การติดตามบุคลากรที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒) และระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) หลักเกณฑ์ทั่วไป

(๑) มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ แก่บุคลากรที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ก็ได้

- ๓ -

(๒) มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ แก่บุคลากรที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ทั้งการศึกษาที่ใช้เวลาราชการเต็มเวลา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาราชการ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๓) มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ แก่บุคลากรที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนก็ได้

(๔) สถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเข้าศึกษาต่อ ต้องได้รับการรับรองจากสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

(๕) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ แก่บุคลากรสายวิชาการที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เท่านั้น

(๖) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ เท่านั้น

(๗) บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ต้องมอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญาบัตร หรือคุณวุฒิบัตร ที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรการศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ชุด

(๘) กรณีที่มีข้อตกลงตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาเป็นกรณีไป

(๙) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ แก่บุคลากรสายสนับสนุน เฉพาะตำแหน่ง ที่มหาวิทยาลัยเห็นความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา เพื่อกลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย

(ข) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต้องปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ สำหรับการศึกษาในระดับปริญญาเอก

(๓) ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีและได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ทางจรรยาบรรณ หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(๕) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยกเว้นการได้รับทุนบางส่วนในกรณีนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๖) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีศักยภาพที่จะศึกษาต่อหรือฝึกอบรมจนสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนสำเร็จการศึกษาแล้ว และต้องการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ค) ลักษณะการให้ทุนและจำนวนเงินทุน ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาอนุมัติ จำนวนเงินทุนตามความเหมาะสม ดังนี้

ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

- ๔ -

(การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ ให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ดังนี้

(๑.๑) ระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จัดสรรเป็นทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ระดับปริญญาเอก จัดสรรเป็นทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) เงินอุดหนุนตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้เบิกจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง ค่าหนังสือหรือเอกสาร และค่าที่พัก

(๒) การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ดังนี้

(๒.๑) ระดับปริญญาเอก จัดสรรเป็นทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนตาม (๒.๑) ให้เบิกจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่จ่ายจริง ค่าหนังสือหรือเอกสาร และค่าใช้จ่ายประจำเดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) โดยอนุโลม

(ง) ระยะเวลาที่ได้รับทุน

(๑) ระดับปริญญาโท มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ระดับปริญญาเอก มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

ส่วนที่ ๓

การให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรมในต่างประเทศ

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ขอบข่ายของหลักสูตรการฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในหน้าที่หรืองานประจำ

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น ให้จัดสรรทุนสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะยาว ให้จัดสรรทุนสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

- ๕ -

ส่วนที่ ๔

การให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ

ข้อ ๑๒ การนำเสนอผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานวิชาการที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือฝึกอบรม โดยให้จัดสรรทุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่จ่ายจริง และต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ ในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) การนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ นอกทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการได้รับทุนจากโครงการวิจัย หรือทุนการศึกษา หรือทุนจากหน่วยงานอื่นแล้วไม่เพียงพอกับการไปนำเสนอผลงานวิชาการ อาจขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอ ผลงานวิชาการจากมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาเป็นรายกรณี ไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๓ บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ ต้องจัดทำรายงานผลการ นำเสนอผลงานวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณา จัดสรรทุนตามลำดับ

ส่วนที่ ๕

การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

ข้อ ๑๔ การเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่จะได้รับการพิจารณาสนับสนุน ทุนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ทั่วไป ที่กำหนดดังนี้

(๑) ผลงานวิจัย หมายถึง นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) หรือบทความบททวนวรรณกรรม หรือนิพนธ์ปริทัศน์ (reviewed article) ซึ่งระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในที่อยู่ของผู้ร่วมวิจัย

(๒) บทความวิจัย หมายถึง บทความผลงานวิจัยจากโครงการวิจัยที่ขึ้นทะเบียนโครงการวิจัย ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่อยู่ในลักษณะพร้อมส่งให้พิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร (Manuscript)

(๓) ผู้เชี่ยวชาญทางภาษา หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิทางภาษาหรือชาวต่างประเทศที่เชี่ยวชาญ ด้านภาษา

(๔) วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการ เอกชน หรือสมาคม วิชาชีพต่าง ๆ ที่มีกำหนดการพิมพ์แน่นอนและการตีพิมพ์ต้องผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำวารสาร (Peer review) ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล

(๕) บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรม

คุณสมบัติของบทความตีพิมพ์

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

- ๖ -

เพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

(๖) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

(๗) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

(๘) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๙) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science CitationIndex Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ขอรับการสนับสนุนทุนต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และต้องไม่อยู่ใน Beall's list

ข้อ ๑๕ ผลงานวิจัย หรือบทความวิจัย ที่ขอรับการสนับสนุนทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังระดับปริญญาเอก ของผู้รับการสนับสนุน

- ๗ -

และบทความวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนนั้น ไม่รวมถึงจดหมายถึงบรรณาธิการ (letter to editor), short communication, note, case report หรืองานเขียนอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับที่กำหนดดังกล่าว และต้องเป็น 1st author เท่านั้น

ข้อ ๑๖ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน โดยให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาอนุมัติ ในวงเงินที่กำหนด ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมที่วารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (page charge) ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าสำเนาบทความ (Reprint) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยในกรณีที่ตีพิมพ์แบบเร่งด่วนให้เบิกจ่ายได้เฉพาะอัตราปกติ

(๒) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญทางภาษาต่างประเทศหรือผู้ปรับปรุงบทความวิจัยหรือบทความวิชาการภาษาต่างประเทศ (manuscript editor) เมื่อได้รับลงตีพิมพ์แล้ว ให้เบิกจ่ายได้หน้ากระดาษละ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง ทั้งนี้ ให้นับตามหน้าวารสารเฉพาะหน้าที่เป็นภาษาต่างประเทศรวมหน้าเอกสารอ้างอิงและเศษที่เกินครึ่งหน้าให้นับเป็นหนึ่งหน้า

(๓) ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีค่าปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) ตามฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Reports) ให้จ่ายในอัตราดังนี้

- (๓.๑) ปัจจัยผลกระทบ ๐.๐๐๑ – ๑.๐๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๓.๒) ปัจจัยผลกระทบ ๑.๐๐๑ – ๒.๐๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓.๓) ปัจจัยผลกระทบ ๒.๐๐๑ – ๓.๐๐๐ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๓.๔) ปัจจัยผลกระทบ ๓.๐๐๑ – ๔.๐๐๐ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๓.๕) ปัจจัยผลกระทบ ๔.๐๐๑ – ๕.๐๐๐ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ไม่มีค่าปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) ตามฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Reports) ให้ใช้ค่า Snip ตามฐานข้อมูล Scopus โดยให้จ่ายในอัตราดังนี้

- (๔.๑) ค่า Snip ๐.๐๐๑ – ๑.๐๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๔.๒) ค่า Snip ๑.๐๐๑ – ๒.๐๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๔.๓) ค่า Snip ๒.๐๐๑ – ๓.๐๐๐ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔.๔) ค่า Snip ๓.๐๐๑ – ๔.๐๐๐ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๔.๕) ค่า Snip มากกว่า ๔.๐๐๐ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีค่าปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) ตามฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Reports) มากกว่า ๕.๐๐๐ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่องต่อคน

คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

- ๘ -

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศและได้รับอนุมัติ
ทุนการศึกษาก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้บังคับใช้และยังอยู่ในระหว่างการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบ
ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่







ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ของผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ว่าจะต้องมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ และจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กกอ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามระเบียบนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓ ในกรณีวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ ๒ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อาจพิจารณายอมรับวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มีกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจน และสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒ ฉบับ

(๒) มีวารสารประจำสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่ตีพิมพ์ วัตถุประสงค์ ชอบเขตของวารสารและสาขาวิชาของบทความที่จะรับตีพิมพ์

(๓) มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน

(๔) มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่า วารสารมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)

ที่พิจารณาคุณภาพบทความที่ครอบคลุมสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสารอยู่ในรายชื่อด้วย

-๒-

(๕) บทความทุกบทความมีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาของบทความ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์

(๖) วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กรณีที่บทความมีผู้นิพนธ์ร่วมที่เป็นบุคคลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ให้ถือว่าเป็นบทความจากหน่วยงานภายนอก

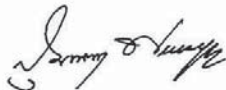
(๗) มีบทคัดย่อของบทความที่เป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกบทความ กรณีที่บทความตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศอื่นๆ จะต้องมีบทคัดย่อที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย

(๘) มีการตีพิมพ์บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกบทความ ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ผู้นิพนธ์ บทคัดย่อ ตัวบทความและเอกสารอ้างอิง

ข้อ ๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพิจารณาอนุมัติวารสารทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ แล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๕ เพื่อให้วารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ ได้มีการพัฒนาขึ้นไปเป็นที่ยอมรับตามข้อ ๒ จึงกำหนดให้หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว กกอ. จะไม่รับรองวารสารตามข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงา พรหมบุญ)

ประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายระเบียบ

วารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด ได้แก่ วารสารที่มีชื่ออยู่ใน
ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>)
(select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- EICOMPENDEX (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W.Wilson (<http://www.ebscohost.com>)
(select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.theiet.org/publishing/inspect>)
- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<https://scifinder.cas.org/>)
- Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
- Social Science Research Network
(<http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm>)
- Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
(http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฐานข้อมูล กกอ. จะได้มีการประกาศเพิ่มเติมต่อไป



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์ของผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ว่าจะต้องมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ และจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามประกาศนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ในกรณีวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ ๒ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณายอมรับวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มีกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจน และสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒ ฉบับ

(๒) มีการระบุสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่ตีพิมพ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวารสาร และสาขาวิชาของบทความที่จะรับตีพิมพ์

(๓) มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน

(๔) มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่า วารสารมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่พิจารณาคุณภาพบทความที่ครอบคลุมสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสารอยู่ในรายชื่อด้วย

(๕) บทความทุกบทความมีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่ตรงหรือเกี่ยวเนื่องกับสาขาของบทความ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์

(๖) วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กรณีที่บทความมีผู้นิพนธ์ร่วมที่เป็นบุคคลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้ถือว่าเป็นบทความจากหน่วยงานภายนอก

(๗) มีบทคัดย่อของบทความที่เป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกบทความ กรณีที่บทความตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องมีบทคัดย่อที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย

(๘) มีการตีพิมพ์บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกบทความ ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ผู้นิพนธ์ บทคัดย่อ ตัวบทความและเอกสารอ้างอิง

ข้อ ๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติวารสารทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ แล้วให้จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๕ เพื่อให้วารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ ได้มีการพัฒนาขึ้นไปเป็นที่ยอมรับตามข้อ ๒ จึงกำหนดให้หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ก.พ.อ. นี้มีผลบังคับใช้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ก.พ.อ. จะไม่รับรองวารสารตามข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

คุณสมบัติสุนทรียภาพ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

วารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>)
(select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- EICOMPENDEX (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W.Wilson (<http://www.ebscohost.com>)
(select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.theiet.org/publishing/inspect>)
- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<https://scifinder.cas.org/>)
- Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
- Social Science Research Network
(<http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm>)
- Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index – TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ (http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฐานข้อมูล ก.พ.อ. จะได้มีการประกาศเพิ่มเติมต่อไป

ภาคผนวก



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาจารย์ถนัด บุญชัย

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา สะสอง

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เกตุมณี มากมี

คณบดีคณะครุศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงฆราช

คณบดีวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุท ประวัง

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาจารย์ ดร.รัชนีพร สุทธิภาศิลป์

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

อาจารย์วินัย ไชยวงศ์ญาติ
คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
อาจารย์ ดร.วรจิตต์ เศรษฐพรพงศ์
คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจ
และเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์นิมิต วุฒิอินทร์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข
ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้จัดทำ

นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร
บุคลากร กองบริหารงานบุคคล

ศูนย์สนับสนุนการตีพิมพ์
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

จัดพิมพ์โดย : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขที่ ๒๐๒ ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘ ๕๓๓๑
โทรสาร ๐ ๕๓๘๘ ๕๓๓๐

เว็บไซต์ : www.dhrm.cmru.ac.th
www.facebook.com/dhrm.cmru.ac.th

อีเมล : dhrm.cmru@hotmail.com