

กมด. กองคลัง กนกน้อย



ที่ สข. 3556/2560

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กองบริหารงานบุคคล
รับเลขที่..... 323
วันที่..... - 4 ก.ค. 2560
เวลา..... 4.00 น.

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวงพญา
กม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

16 มิถุนายน 2560

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 13”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ..... 3509
วันที่..... 30 มิ.ย. 2560
เวลา..... 14.45

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 13”
2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ร่วมกันจัดทำ “โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 13” โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ในสังกัดได้ทราบ และ พร้อมกันนี้ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เพื่อใช้ในการรับรองการผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการในสังกัด นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการกับธนาคาร โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ ที่สำนักงานพหลโยธิน 9 สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 2 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันต่อไป
โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

① เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา.....

เห็นควร *มอม กมด. กองคลัง*

กนกน้อย

กนกน้อย

กนกน้อย

(นายอนุพงศ์ บัวเงิน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

30 มิ.ย. 2560

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

โทร.0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1443

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

กนกน้อย
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วิชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ

กนกน้อย

กนกน้อย

เห็นชอบ-ดำเนินการตามเสนอ

กนกน้อย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

30 มิ.ย. 60

กนกน้อย

1. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

6. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

7. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

8. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

9. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

10. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

12. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

13. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

14. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

15. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

16. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

17. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

18. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

19. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

20. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง

หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 13”

โดยความร่วมมือระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของข้าราชการให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และ เพื่อลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการที่ยังรับราชการอยู่ และเป็นสมาชิก กบข. เท่านั้น

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า จากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*
- 2.10 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกฯ พร้อมกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 2.1 , 2.5 และข้อ 2.8 เท่านั้น*

หมายเหตุ - * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 – 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรส (จดทะเบียน) และกรณีขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ดีกับสถาบันการเงินเดิม และกรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคารไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว

- การขอกู้ซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ไม่ให้กู้พร้อมกับวัตถุประสงค์การกู้ที่มีการแบ่งจ่ายงวดก่อสร้าง
- อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝดและอาคารพาณิชย์เพื่ออยู่อาศัย

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอเงินแต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 ไม่เกิน 65 เท่าของเงินเดือน เงินผ่อนชำระเป็นอัตราคงที่ตามสัญญากู้ โดยเงินงวดไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน และไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้ (ผู้มีคุณสมบัติตามโครงการ) รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี หรือจนเกษียณอายุราชการ แล้วแต่ระยะเวลาโดยยาวกว่า ยกเว้นข้าราชการตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. **หลักประกันในการขอกู้เงิน**

ที่ดินพร้อมอาคารที่มีเอกสารสิทธิเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือ หนังสือแสดงกรรมสิทธิห้องชุด

6. **อัตราดอกเบี้ยเงินกู้**

ปีที่ 1 – ปีที่ 2

เดือนที่ 1 – 8 = 0.00% ต่อปี

เดือนที่ 9 – 24 = MRR – 2.00% ต่อปี

ปีที่ 3 จนถึงตลอดจนครบอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นกรณีกู้ชำระหนี้ / ชื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

หมายเหตุ : ปัจจุบัน MRR = 6.75% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

7. **การชำระหนี้เงินกู้และค่าเบี้ยปรับ**

- 7.1 หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำข้อตกลงกับธนาคาร และทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กุนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร
- 7.2 กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ในช่วงที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 0% และมีวันค้างชำระ (DPD) เกิน 45 วัน ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับ MRR-2.00% ต่อปี ยกเว้นวัตถุประสงค์เพื่อชำระหนี้ และซื้ออุปกรณ์ฯ ธนาคารจะปรับเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับ MRR
- 7.3 กรณีผู้กู้ขอชำระหนี้ปิดบัญชีหรือขอไถ่ถอนจำนองภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันทำสัญญาเงินกู้ หรือ บันทึกรายการชำระหนี้เงินกู้
- ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 0% (8 เดือนแรก) เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับ MRR-2.00% ต่อปี ย้อนหลังนับตั้งแต่วันทำสัญญาเงินกู้ หรือ บันทึกรายการชำระหนี้เงินกู้ ยกเว้นวัตถุประสงค์เพื่อชำระหนี้ และซื้ออุปกรณ์ฯ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 2 ปีแรก เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับ MRR ย้อนหลังนับตั้งแต่วันทำสัญญาเงินกู้ หรือ บันทึกรายการชำระหนี้เงินกู้ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ปรับย้อนหลังดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ผู้กู้ใช้ตามโครงการนี้
 - เก็บค่าเบี้ยปรับชำระหนี้ก่อนกำหนดร้อยละ 2 ของวงเงินกู้ตามสัญญา

8. **เงื่อนไขอื่น ๆ**

- 8.1 ผู้กู้ไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้ ยกเว้นกรณีขอเปลี่ยนแปลงไปใช้สิทธิสวัสดิการโครงการอื่น ต้องมีระยะเวลาการกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันทำสัญญาเงินกู้หรือบันทึกรายการชำระหนี้เงินกู้ ทั้งนี้ หากลูกคามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ก่อนครบกำหนดข้างต้น ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ละ 1 ของยอดเงินต้นคงเหลือ ตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร และธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 0% (8 เดือนแรก) เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับ MRR-2.00% ต่อปี ย้อนหลังนับตั้งแต่วันทำสัญญาเงินกู้ หรือ บันทึกรายการชำระหนี้เงินกู้ ยกเว้นวัตถุประสงค์เพื่อชำระหนี้ และซื้ออุปกรณ์ฯ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 2 ปีแรก เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับ MRR ย้อนหลังนับตั้งแต่วันทำสัญญาเงินกู้ หรือบันทึกรายการชำระหนี้เงินกู้ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ปรับย้อนหลังดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ผู้กู้ใช้ตามโครงการนี้
- 8.2 การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้กู้เงินโครงการ ธอส. - กบข. และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. **การได้รับสิทธิต่อ**

- 9.1 ผู้กู้ที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการในกรณีปกติทั่วไป เช่น ลาออก ให้ออก ไล่ออก เป็นต้น ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไปได้จนถึงอายุ 60 ปี
- 9.2 ผู้กู้ที่พ้นจากราชการตามนโยบาย/มาตรการของรัฐบาล ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไปได้จนถึงอายุ 60 ปี
- 9.3 ผู้กู้ที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุก่อนกำหนด ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไป โดยมีเงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

10. การหมดสิทธิการกู้เงินตามโครงการ

ธนาคารจะยกเลิกการใช้สิทธิ และเปลี่ยนดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลอยตัวสำหรับลูกค้าทั่วไปของธนาคาร ในกรณีดังต่อไปนี้

- 10.1 กรณีผู้กู้ที่ได้รับ สิทธิต่อตามข้อ 9. มีหนี้ค้างและมีวันค้างชำระ (DPD) เกิน 45 วัน
- 10.2 กรณีผู้กู้ที่ได้รับสิทธิต่อตามข้อ 9. มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้ในบัญชีที่ได้รับการคงสิทธิ
- 10.3 กรณีผู้กู้เสียชีวิต

11. กำหนดระยะเวลายื่นคำขอกู้

ติดต่อยื่นคำขอกู้ได้จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2561

12. ระยะเวลาสิ้นสุดในการทำนิติกรรม

ผู้ที่ยื่นคำขอกู้เงินภายในกำหนดตามข้อ 11. จะต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561 มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิในการกู้เงินตามโครงการ

13. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (อาคาร 2 ชั้น 2) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

14. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 14.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)
- 14.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 14.3 บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 14.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 14.5 สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า / มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 14.6 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า (กรณีกู้เงินเพื่อซื้อทรัพย์สินมือสองต้องรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าพนักงานที่ดิน)
- 14.7 กรณีซื้อห้องชุด ที่ดินพร้อมอาคาร ที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 14.8 กรณีปลูกสร้าง / ต่อเติม / ขยาย / ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร / คำขออนุญาต / แบบก่อสร้างอาคาร / ส่วนขยาย / ต่อเติมอาคาร / ซ่อมแซมอาคาร
- 14.9 กรณีไถ่ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement / ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และ หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 14.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือสัญญาขายฝากและมีการจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานที่ดิน
- 14.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแสดงการซื้อ หรือ รายการอุปกรณ์ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 14.5 – 14.11

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 14.1 - 14.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000