



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืมของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๒) จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืม ดังนี้

ข้อ ๑ การยืมเงินเพื่อการใดให้ใช้เพื่อการนั้น

ข้อ ๒ การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือ การนำเสนอผลงานวิชาการ ผู้ยืมเงินจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุมัติทุนดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๓ สัญญายืมเงิน ให้ใช้ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การยืมเงินให้จัดทำสัญญายืมเงินพร้อมแนบหลักฐานประกอบการยืมเงินเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ

๔.๑.๑ สัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๒ สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

๔.๑.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร หรือประกาศคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิชาการ

๔.๑.๑ สัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๑.๒ สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ไปนำเสนอผลงานวิชาการ

๔.๑.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร หรือประกาศคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๕ ให้ผู้ยืมเงินส่งเอกสารหลักฐานการเบิกทุนและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) เพื่อส่งใช้คืนเงินยืม ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

๕.๑ กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ ให้ส่งภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเช็คเงินสด

๕.๒ กรณีศึกษาต่อในต่างประเทศ ให้ส่งภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับเช็คเงินสด

๕.๓ กรณีที่ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม แต่เอกสารไม่ถูกต้อง ให้กองบริหารงานบุคคลแจ้งข้อแก้ไขให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามข้อแก้ไขภายใน

สิบห้าวันนับจากวันที่ส่งเอกสารคืน หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้เงินยืม


ข้อ ๖ ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่กำกับติดตามการยืมเงิน ทดรองจ่ายของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามประกาศฯ และข้อสัญญาการยืมเงิน อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่ดำเนินการคืนเงินตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือแจ้ง เตือนถึงผู้ยืมเงินผ่านคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อเร่งรัดให้ดำเนินการตามประกาศฯ

ข้อ ๘ หากผู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามประกาศนี้ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นได้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักเงินจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือรายได้อื่นใดที่ผู้ยืมได้รับ จากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระหนี้การเบิกจ่ายเงินยืมตามสัญญา และให้ถือว่าเป็นความบกพร่องในการ ปฏิบัติราชการของผู้ยืม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่