



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง แนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการขออนุญาตสมัครสอบและการขออนุญาตไปศึกษาต่อ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จะไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไม่ใช่เวลาราชการ ต้องดำเนินการขออนุญาตสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือ รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน โดยให้ใช้แบบขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อ แบบ กบค.๐๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ เมื่อสอบได้แล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตไปศึกษาต่อ โดยยื่นเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี และเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้วจึงจะไปศึกษาต่อได้ โดยให้ใช้แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อ แบบ กบค.๐๒ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## แบบขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส./.....อายุ..... ปี  
 วัน/เดือน/ปีเกิด..... เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการทำงาน.....ปี.....เดือน  
 ประเภทบุคลากร  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  สายวิชาการ  สายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง (โปรดระบุให้ชัดเจน)..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
 สังกัด ภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่ากอง .....  
 คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก.....

ขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อในระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
 สาขาวิชา.....หลักสูตร.....  
 สถานศึกษา.....ประเทศ.....  
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. สายวิชาการ

- เป็นการศึกษา  โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา  
 โดยใช้เวลาราชการบางส่วน  
 โดยไม่ใช้เวลาราชการ

แผนการศึกษา  วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต  การค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

## 2. สายสนับสนุน

เป็นการศึกษา  โดยไม่ใช้เวลาราชการ

แผนการศึกษา  วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต  การค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

โดยจะสมัครสอบในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดสอบ  
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบสมัครสอบ  
 หลักสูตรที่จะสมัครสอบ  
 แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ของท่านกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แนบเอกสารประกอบทุกรายการและยื่นเรื่องต่อ  
 มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่จะไปสอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

ผลการพิจารณาของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก/รองอธิการบดีรับผิดชอบหน่วยงาน

อนุญาตให้ไปสมัครสอบ

ไม่อนุญาตให้ไปสมัครสอบ

อื่น ๆ .....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก/รองอธิการบดี)



## แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตไปศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส./.....อายุ.....ปี  
วัน/เดือน/ปีเกิด.....เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการทำงาน.....ปี.....เดือน  
ประเภทบุคลากร  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ  สายวิชาการ  สายสนับสนุน  
ตำแหน่ง (โปรดระบุให้ชัดเจน).....เลขที่ตำแหน่ง.....  
สังกัด ภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบกอง .....  
คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก .....เบอร์โทร.....  
อีเมล.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตไปศึกษาต่อในระดับ  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....  
สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา  
 โดยใช้เวลาราชการบางส่วน โดยใช้เวลาวัน.....  
ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....  
 โดยไม่ใช้เวลาราชการ

นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....กำหนดถึงวันที่ ..... เดือน.....  
พ.ศ. ....รวมเป็นระยะเวลา ..... ปี.....เดือน.....วัน

ด้วยทุน  ทุนส่วนตัว  
 ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเมื่อได้รับอนุญาต  
ให้ไปศึกษาต่อ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- หลักสูตรที่ศึกษาต่อ จำนวน 1 ฉบับ
- แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ การขออนุญาตไปศึกษาต่อต้องยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน  
ก่อนวันที่จะไปศึกษาต่อ และเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แล้วจึงจะไปศึกษาต่อได้

- 5.  หลักฐานการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 6.  บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของคณะ จำนวน 1 ฉบับ  
ที่จะให้บุคลากรผู้นั้นไปศึกษาต่อ ตลอดจนแผนงาน  
หรือโครงการที่จะให้บุคลากรผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ
- 7.  หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 8.  หลักฐานการรับรองสถาบันจากสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ  
(กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)
- 9.  มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 10.  ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ  
หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์  
ของ ก.พ. กำหนด (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

...../...../.....

**คำรับรองของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (โปรดระบุให้ครบทุกข้อ)**

1.  ขอรับรองว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่าง  
ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ บุคลากรที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษ  
ตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษลดเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลา  
ไม่น้อยกว่าหกเดือน ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....  
.....  
.....

2.  สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาต่อสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่ง  
ที่ดำรงอยู่ และเป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่ ความเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....

3.  การไปศึกษาต่อได้พิจารณาถึงอัตราค่าเล่าเรียนที่มีอยู่ โดยมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหาย  
 แก่ราชการและไม่ตั้งอัตราค่าเล่าเรียนเพิ่ม ความเห็นเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

คำชี้แจง : โปรดระบุเครื่องหมาย  หน้าข้อความที่ถูกต้องเป็นจริง และระบุความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหน่วยงาน

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหน่วยงาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบข้อมูล (กรณีสายวิชาการไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)

ติดค้างทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ไม่ติดค้างทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

เรียน อธิการบดี

กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูล

- 1.  พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- 2.  กรณีเป็นผู้ที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อแล้ว จะต้องเป็นเวลา  
กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ  
ข้อมูลเพิ่มเติม.....
- 3.  กรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ  
หรือต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี  
ข้อมูลเพิ่มเติม.....
- 4.  เป็นการไปศึกษาต่อในสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐาน  
หลักสูตร (กรณีศึกษาต่อในประเทศ)
- 5.  เป็นการไปศึกษาต่อในสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง  
(กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)
- 6.  มีใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ  
ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)
- 7.  มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
...../...../.....

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ .....
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อธิการบดี  
...../...../.....

บันทึกแสดงความจำเป็นและความต้องการของต้นสังกัด

ด้วย นาย/นาง/นางสาว .....  
 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง  
 เดือนละ ..... บาท สังกัด.....  
 ..... ได้เสนอขออนุญาตไปศึกษาต่อ ในระดับ.....  
 สาขาวิชา.....หลักสูตร.....  
 สถานศึกษา.....ประเทศ.....  
 มีกำหนด .....ปี..... เดือน ..... วัน ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....

การขออนุญาตไปศึกษาต่อดังกล่าวข้างต้น ต้นสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็น  
 และความต้องการที่จะให้บุคลากรผู้นี้ไปศึกษาต่อ โปรดระบุเหตุผล.....  
 .....  
 .....

พร้อมทั้งมีแผนงานหรือโครงการที่จะให้บุคลากรผู้นั้นกลับมาปฏิบัติบัติ โปรดระบุแผนงาน  
 หรือโครงการ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

จึงเห็นสมควรให้บุคลากรผู้นี้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
 (.....)  
 คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก