



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรในมหาวิทยาลัย

เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ ประเภทละหนึ่งคน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ วรรคสอง กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก โดยให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทคัดเลือกกันเอง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ วรรคสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

**๑. หลักการและสาระสำคัญ**

๑.๑ เป็นแนวปฏิบัติการได้มาซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่

๑.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๑ คน

๑.๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๑ คน

๑.๑.๓ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

๑.๒ เป็นการสมัครหรือเสนอชื่อโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท

๑.๓ คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครหรือรับการเสนอชื่อ ได้แก่

**ประเภทที่ ๑** เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ประเภทที่ ๒** เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ประเภทที่ ๓** พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑.๔ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอชื่อและมีสิทธิลงคะแนนเลือก

**ประเภทที่ ๑** เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ประเภทที่ ๒** เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ประเภทที่ ๓** พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ๒. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๒.๑ การได้มาซึ่งชื่อของบุคลากรในแต่ละประเภท มีได้ ๒ วิธี ได้แก่

๒.๑.๑ **การสมัคร** ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๑.๒ **การเสนอชื่อ** ให้เสนอชื่อได้คนละหนึ่งชื่อ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๒ **บัตรเลือก** ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด แต่ต้องให้มีช่องทำเครื่องหมายสำหรับผู้มาใช้สิทธิแต่ไม่ประสงค์จะลงคะแนน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ บัตรเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

๒.๒.๒ บัตรเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

๒.๒.๓ บัตรเลือกพนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ

๒.๓ **การเลือก** ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกแต่ละคนมีสิทธิเลือกผู้สมัครหรือผู้รับการเสนอชื่อได้เพียงหนึ่งหมายเลขการเลือกให้กระทำโดยการลงคะแนนลับและนับคะแนนโดยเปิดเผย ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๓.๒ กรณีเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๓.๓ กรณีเลือกพนักงานราชการหรือ ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก คือ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๔ ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดของแต่ละประเภทตามข้อ ๒.๓.๑ ถึง ๒.๓.๓ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันจับสลากเพื่อให้ได้บุคลากรของมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท จำนวน ๑ คน

ในกรณีที่มีผู้สมัครหรือผู้รับการเสนอชื่อในแต่ละประเภทจำนวน ๑ คน ให้ผู้นั้นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ต้องลงคะแนนเลือก

### ๓. กำหนดการ

๓.๑ การสมัครหรือการเสนอชื่อ ให้ยื่นใบสมัครหรือเสนอชื่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในวันที่ ๑๒ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓.๒ ประกาศรายชื่อและหมายเลข ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๓ วันลงคะแนนคัดเลือก

๓.๓.๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓.๓.๒ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สำหรับผู้มีสิทธิเลือกในสังกัดวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ให้ใช้สิทธิเลือก ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยให้รับบัตรเลือกและใช้สิทธิแล้วใส่ซองปิดผนึกมอบไว้กับประธานกรรมการฯ และให้ประธานกรรมการฯ ลงชื่อกำกับซองไว้ด้วย

กรณีผู้มีสิทธิเลือกจะต้องเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยในวันที่กำหนดให้มีการเลือก และมีความประสงค์จะใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้นั้นรับบัตรเลือกและใช้สิทธิแล้วใส่ซองปิดผนึก

พร้อมลงลายมือชื่อกำกับมอบไว้กับประธานกรรมการฯ ก่อนการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย  
ดังกล่าวโดยให้ประธานคณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อกำกับซองไว้ด้วย

กรณีผู้มีสิทธิเลือกอยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือกรณีอื่นใดที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย  
ให้ผู้นั้นใช้สิทธิเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งกำหนดไว้เท่านั้น

**๓.๔ กำหนดหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องใช้ในวันลงคะแนน ดังนี้**

๓.๔.๑ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย) ที่มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงใหม่ออกให้ หรือ

๓.๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ

๓.๔.๓ บัตรประจำตัวหรือหลักฐานซึ่งทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายโดยให้ผู้มีสิทธิเลือกแสดงบัตร  
ประจำตัวหรือหลักฐานดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนลงนามรับบัตรเลือก

**๓.๕ การนับคะแนน** นับคะแนน ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๓.๖ ประกาศผลการคัดเลือก** ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการคัดเลือกได้แก่ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ  
ลงคะแนนคัดเลือก รับสมัคร จัดทำบัตรลงคะแนน ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยลงคะแนน ควบคุมดูแลการหย่อนบัตร  
ลงคะแนน ตรวจสอบบัตรลงคะแนน นับคะแนน และควบคุมดูแลการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ใบสมัครและเสนอชื่อ

เป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### ประเภท

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
- พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ

### ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้สมัคร/ผู้เสนอชื่อ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัด หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

### มีความประสงค์

- สมัคร
- เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
- สังกัด หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เสนอชื่อ  
(.....)

### ส่วนที่ ๒ เฉพาะกรณีการเสนอชื่อต้องให้ผู้ถูกเสนอชื่อยืนยันและลงลายมือชื่อ ดังนี้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ยินยอมให้เสนอชื่อข้าพเจ้าเข้ารับการคัดเลือกเป็น “กรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เสนอชื่อ  
(.....)

### สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล

สมัครหรือเสนอชื่อ วันที่.....๒๕๖๔ เวลา.....น.

หมายเลขผู้สมัคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร  
(.....)  
...../...../...../