**แบบวิเคราะห์ความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน**

**กส. 3**

**และความจำเป็นของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**เพื่อขอกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ
ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**...................................................**

1. ชื่อหน่วยงาน ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ชื่อตำแหน่ง……………………………………………………… ระดับตำแหน่ง ……………………………………………………………..
3. สาขาที่ชำนาญงาน/ชำนาญการ/เชี่ยวชาญ ……………………………………………………………………………………………..
4. เหตุผลความจำเป็นของงานที่ต้องมีตำแหน่ง.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. “ภารกิจของงานตามตำแหน่ง” เป็นภารกิจประเภทใดเมื่อเทียบกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน

( ) **ภารกิจหลัก (Core Function)** หมายถึง งานตามกฎหมายหรือนโยบายหรืองานที่ทำเพื่อความคงอยู่ขององค์กร หรือเป็นงานหลักตามบทบาทภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) **ภารกิจสนับสนุนทางวิชาการ (Technical Support Function)** หมายถึง งานทางด้านเทคนิคที่ทำเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) **ภารกิจสนับสนุนทางการบริหารจัดการ (Administrative Supporting Function)** หมายถึง งานด้านอำนวยการ งานธุรการ งานด้านบริการ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

1. สถิติผู้ใช้บริการ ประมาณการต่อปี เช่น จำนวนบุคลากร จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์
จำนวนผู้ปกครอง ฯลฯ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. ลักษณะงาน ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ตามตำแหน่งเดิมหรือเพิ่มขึ้นเมื่อได้รับตำแหน่ง
* ระดับชำนาญการ 🞏 ระดับชำนาญการพิเศษ
* ระดับเชี่ยวชาญ 🞏 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
* ระดับชำนาญงาน 🞏 ระดับชำนาญงานพิเศษ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ลักษณะงาน** | **เดิม** | **เพิ่มขึ้น** | **ลักษณะกิจกรรม\*** |
| **ปริมาณ** | **คุณภาพ(ร้อยละ)** | **ปริมาณ** | **คุณภาพ****(ร้อยละ)** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  | . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  | . |  |  |  |  |

หมายเหตุ \* หมายถึง 1) กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นด้วยตนเองเพียงหน่วยงานเดียว

2) กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นด้วยหลายหน่วยงานช่วยเหลือกัน

 3) กิจกรรมที่สนับสนุนหน่วยงานอื่น

4) กิจกรรมการที่มีหน่วยงานอื่นสนับสนุน

1. ผลผลิตของงาน (ผลผลิตโดยตรงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ 7)

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนไป

|  |  |
| --- | --- |
| งานเดิม | งานใหม่ |
| 1. คุณภาพของงาน

.......................................................................................................................................................................................1. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

....................................................................................................................................................................................... | 1. คุณภาพของงาน

.......................................................................................................................................................................................1. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

....................................................................................................................................................................................... |

1. ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. สมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นในตำแหน่ง (ตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำกลุ่มงานของแต่ละตำแหน่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

1. แผนการปฏิบัติงานของตำแหน่ง 5 ปี (กรณีระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

1. แนวโน้มผลงานและความคุ้มค่าที่คาดว่าจะได้รับ

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

1. ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญงานพิเศษ

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...............................................................................

(...............................................................................)

ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

วัน..................เดือน......................ปี..............

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..............................................................................

(..........................................................................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก/สำนักงาน/กอง

วัน..................เดือน......................ปี................................