**ตัวอย่าง**

**คู่มือการปฏิบัติงาน**

**การปรับปรุงหลักสูตร สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฎเชียงใหม่**

โดย

นางสาว................................

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฎเชียงใหม่

**คำนิยม**

 คนที่มีคุณภาพในงานที่เหมาะสมกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการ และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เป็นการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบ ตามหลักคุณธรรม (Merit) หลักสมรรถนะ(Competency) หลักผลงาน (Performance) และการกระจายความรับผิดชอบ ดังนั้นองค์กรใด หน่วยงานใด มีผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม ที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้สามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร หน่วยงานนั้นจะดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

 การที่คุณ.......................................... นักวิชาการศึกษา ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ พัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน **“คู่มือปฏิบัติงานการปรับปรุงหลักสูตร สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฎเชียงใหม่”** เล่มนี้ขึ้น จึงนับว่าเป็นผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการในด้านนี้ที่ดีเล่มหนึ่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดียิ่ง

 จึงขอชมเชย *คุณ.................................. นักวิชาการศึกษา สำนัก*ทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฎเชียงใหม่ ไว้ ณ โอกาสนี้

 เสถียร คามีศักดิ์

 บุคลากรเชี่ยวชาญ

 ที่ปรึกษาที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

 มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.)

**คำนำ**

**เขียนลักษณะเชิญชวนให้คนมาอ่านหนังสือเรา บอกว่าเรามีดีอะไรบ้างในหนังสือเรา เหมือขายสินค้า จะให้คนมาซื้อสินค้าเรา จะบอกเขาอย่างไร**

 **ชื่อ-สกุล...........................**

**มกราคม 2559**

**สารบัญ**

**คำนิยม**

**คำนา**

**บทที่ 1 บทนำ**

 ความเป็นมาความจำเป็น (ภูมิหลัง) ความสำคัญ

 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

 ประโยชน์ของคู่มือ

 ขอบเขตของคู่มือ

 นิยามศัพท์เฉพาะ

 **2 หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารจัดการและขั้นตอน**

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

 ด้านการปฏิบัติงาน

 ด้านการวางแผน

 ด้านการประสานงาน

 ด้านการบริการ

 โครงสร้างการบริหารจัดการ

 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

 **3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน**

 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

 วิธีการปฏิบัติงาน

 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

 4 **เทคนิคในการปฏิบัติงาน**

 องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เทคนิคในการปฏิบัติงาน/แผนเชิงรุกในการปฏิบัติงาน

 เทคนิคการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน/แต่ละวิธีการปฏิบัติงาน

 เทคนิคการทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

 เทคนิคการติดตามและเทคนิคการวัดผลความสำเร็จของงาน

 ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน/จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

 **5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน**

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานด้านหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงาน

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานด้านวิธีการ ในการปฏิบัติงาน

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานด้านการกำหนดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานแต่ละขั้นตอนตามFlow Chart ในการ

 ปฏิบัติงาน

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานด้านการติดตามผล ในการปฏิบัติงาน

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานด้านการวัดผลสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานด้านการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ ในการ

 ปฏิบัติงาน

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานด้านความยุงยากซับซ้อน ในการปฏิบัติงาน

 พิจารณาในมุนมอง SWOT

 พิจารณาในการทำงานอย่างมีคุณภาพ PDCA

 ข้อเสนอแนะ

 **บรรณานุกรม**

 **ภาคผนวก (ถ้ามี)**

 **ประวัติผู้เขียน**