

กมล. / อธิการบดี



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ..... 9457
วันที่..... 16 ธ.ค. 2562
เวลา..... 12.45 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและแต่งตั้ง โทร. ๕๓๓๒

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๕.๐๒/๑๑๙๐ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

กองบริหารงานบุคคล
รับเลขที่..... 2771
วันที่..... 20 ธ.ค. 2562
เวลา..... 9.17 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (แบบ พ.ต.ด.๐๑) รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรแจ้งเวียนทุกคณะ สถาบัน สำนัก กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รองอธิการบดี

กมล. ๑๐๖๑๒.๐๑.๐๕.๐๒/๑๑๙๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร รับทราบ

ดำเนินการตามระเบียบที่แนบมา

นางนงนุช สรรค์กรัญญ์ (เรียนคำ)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

20 ธ.ค. 2562

29 ธ.ค. 62

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
แนบท้ายบันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและแต่งตั้ง ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๕.๐๒/๑๑๙๐ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว๔๐๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม กรอกแบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามแบบ พ.ต.ด.๐๑ พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ฯ จากกรมบัญชีกลาง
- ๑.๒ สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
- ๑.๓ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Job Description)

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๓ เสนอต่อกองบริหารงานบุคคล ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณา

๒. ให้กองบริหารงานบุคคล พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. กรณีที่เอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มถูกต้อง ให้กองบริหารงานบุคคล ให้ความเห็นการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วเสนออธิการบดี พิจารณานุมัติ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑

๔. เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว กองบริหารงานบุคคลจึงจัดทำคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่ม เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม

๕. การจ่ายเงินเพิ่ม ให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่ก่อนวันที่ระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้

แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่ม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ..... e-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยเป็นผู้มีสิทธิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่ม ฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน.....(๑).....บาท ต่อเดือน (.....(๒).....) นับตั้งแต่วันที่(๓)..... เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่ม ฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนาวุฒิบัตรจากรมบัญชีกลางที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักสูตร.....(๔).....

สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามคำสั่ง ที่/.....
 เรื่อง..... สั่ง ณ วันที่.....

อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าแสดงข้อมูลผิดพลาดและได้รับเงินเพิ่ม ฯ ไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่ได้รับที่ผิดพลาดไป เพื่อขอใช้ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลัง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
วันที่.....

ผลการพิจารณาของอธิการบดี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล.....)

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่.....

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (๑) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวเลข
- (๒) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวอักษร
- (๓) ให้ระบุ วันที่ในวุฒิปัตตราจากกรมบัญชีกลาง ยกเว้น ผู้ที่มีคุณสมบัติตามบทเฉพาะกาล และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้ระบุตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ
- (๔) ให้ระบุ ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการอบรมจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้แนบหลักฐานประกอบ