



คู่มือ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

CHIANG MAI
RAJABHAT
UNIVERSITY

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ในการผลิตผลงานทางวิชาการ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งให้คณาจารย์นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดผลสัมฤทธิ์ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ “คู่มือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ขึ้น สำหรับเป็นแนวทางในการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้มีมาตรฐานต่อไป มหาวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำคู่มือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่จัดทำคู่มือนี้เป็นอย่างยิ่งไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ที่พัฒนาผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานตามเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตุลาคม 2562

CHIANG MAI
RAJABHAT
UNIVERSITY

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	จ
สารบัญตาราง	ช
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1
คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง	2
1. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2
2. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	2
3. คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน	3
4. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	3
การกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	4
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	5
ผลการสอน	7
1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน	7
2. คุณลักษณะของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	7
3. เกณฑ์การประเมินผลการสอน	8
ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	9
1. ผลงานทางวิชาการ	9
2. สรุปหลักเกณฑ์การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	32
3. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	34
เกณฑ์การพิจารณา	36
ขั้นตอนและระยะเวลา	39
1. สำหรับคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัด	39
2. สำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	40
วันที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	48
การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา	48

CHIANG MAI
RAJABHAT
UNIVERSITY

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1	ขั้นตอนที่ 1 การยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	42
2	ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาผลการสอน (ไม่เกิน 45 วัน)	43
3	ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ	44
4	การพิจารณาผลการประเมิน	45
5	ขั้นตอนการรับรองการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ	46
6	ขั้นตอนการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	47

CHIANG MAI
RAJABHAT
UNIVERSITY

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

1	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับอาจารย์ประจำ	5
2	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับอาจารย์พิเศษและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (สายวิชาการ)	6
3	หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน	7
4	เกณฑ์การประเมินผลการสอน	8
5	การเผยแพร่งานวิจัย	11
6	การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	14
7	การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	17
8	การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	19
9	การเผยแพร่กรณีศึกษา	20
10	การเผยแพร่งานแปล	21
11	การเผยแพร่พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	22
12	การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23
13	การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	24
14	การเผยแพร่สิทธิบัตร	25
15	การเผยแพร่ซอฟต์แวร์	26
16	การเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	27
17	การเผยแพร่ตำรา	28
18	การเผยแพร่หนังสือ	30
19	การเผยแพร่บทความทางวิชาการ	31
20	สรุปหลักเกณฑ์การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	32
21	เกณฑ์การพิจารณา	37

CHIANG MAI
RAJABHAT
UNIVERSITY

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ซึ่งหมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำคู่มือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์พัฒนาคุณภาพวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560
2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
3. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562
4. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2561
6. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง กำหนดขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ตามรายละเอียด ในเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <http://www.dhrm.cmru.ac.th/>

คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ข้อ 13.1.4 กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาผลการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน และพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

2. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

2.1 ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ข้อ 7 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.ว.” ประกอบด้วย

1) ประธานกรรมการ ต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือวิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

2.2 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

2) ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

3) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในแต่ละสาขาวิชาที่มีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

4) พิจารณาผลการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 2) และความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 3) แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3. คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ข้อ 9.2 กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ในการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม ซึ่งตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ข้อ 10 กำหนดไว้ว่า คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

3.1 ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการคนหนึ่ง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ เป็นประธานกรรมการ

3.2 คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ เป็นกรรมการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนที่มีคุณสมบัติตาม 3.1 และ 3.2 ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่จะพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

4. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ข้อ 9.3 กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ซึ่งตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ข้อ 13.1.3 และข้อ 13.2.3 กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

4.1 ประธานกรรมการ ต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

4.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอทำหน้าที่เป็นกรรมการได้

การกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การกำหนดสาขาวิชาที่แต่งตั้ง ต้องสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากภาระงานสอน ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง และเป็นสาขาวิชาที่เป็นระบบสากล แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับการยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพในสาขานั้น ๆ มิใช่พิจารณาจากวุฒิการศึกษา หรือวิชาเอก/สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา หรือภาควิชา คณะ หลักสูตร หรือหน่วยงานที่สังกัด

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562 ในเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <http://www.dhrm.cmru.ac.th/>

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หลักเกณฑ์ในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับ อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (สายวิชาการ) มีดังนี้

ตารางที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับอาจารย์ประจำ

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	- ดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า 1 ปี กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และผ่านระยะทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - หากเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้อสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน - หากได้รับวุฒิเพิ่มให้เพิ่มระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด - ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้ใดได้โอนหรือย้ายหรือมาบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย หากผู้นั้นเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ระบบทวิภาค อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้นมาคำนวณเวลาให้ 3 ใน 4 ส่วนของเวลาที่ทำการสอน - หากเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือเคยเป็นคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมาก่อน อาจนำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้
รองศาสตราจารย์ (รศ.)	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
ศาสตราจารย์ (ศ.)	ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ตารางที่ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับอาจารย์พิเศษและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (สายวิชาการ)

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ (ผศ. (พิเศษ))	ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษและหรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (สายวิชาการ) และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า 1 ปี กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและผ่านระยะทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ หรืออาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยมาก่อน ให้นับระยะเวลาในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งมารวมคำนวณเวลาในการสอนได้
รองศาสตราจารย์พิเศษ (รศ. (พิเศษ))	ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษและหรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (สายวิชาการ) และต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และต้องทำการสอนมาแล้วโดยนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 2 ปี
ศาสตราจารย์พิเศษ (ศ. (พิเศษ))	ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ และต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษที่ทำการสอนมาแล้วโดยนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ผลการสอน

1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน

ในการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตารางที่ 3 หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ (ผศ. (พิเศษ))	1. มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค 2. เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (แบบที่ 1) ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณีซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
รองศาสตราจารย์ (รศ.) หรือ รองศาสตราจารย์พิเศษ (รศ. (พิเศษ))	1. มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค 2. เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (แบบที่ 2) ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณีซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
ศาสตราจารย์ (ศ.) หรือ ศาสตราจารย์พิเศษ (ศ. (พิเศษ))	มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

2. คุณลักษณะของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน มี 2 แบบ ดังนี้

2.1 แบบที่ 1 สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอนที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ ซึ่งอาจเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และได้เผยแพร่โดยใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

2.2 แบบที่ 2 สำหรับผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ

เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ซึ่งเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ แลปเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเลื่อน ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย และได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

3. เกณฑ์การประเมินผลการสอน

ในการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีเกณฑ์การประเมินและลักษณะคุณภาพ ดังนี้

ตารางที่ 4 เกณฑ์การประเมินผลการสอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ (ผศ. (พิเศษ))	1. มีความ “ชำนาญ” ในการสอน 2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (แบบที่ 1) คุณภาพ “ดี”
รองศาสตราจารย์ (รศ.) หรือ รองศาสตราจารย์พิเศษ (รศ. (พิเศษ))	1. มีความ “ชำนาญพิเศษ” ในการสอน 2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (แบบที่ 2) คุณภาพ “ดี”
ศาสตราจารย์ (ศ.) หรือ ศาสตราจารย์พิเศษ (ศ. (พิเศษ))	มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1. ผลงานทางวิชาการ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แบ่งผลงานทางวิชาการออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1.1 กลุ่ม 1 งานวิจัย

1.2 กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 4) กรณีศึกษา (Case Study)
- 5) งานแปล
- 6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 9) สิทธิบัตร
- 10) ซอฟต์แวร์

1.3 กลุ่ม 3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

1.4 กลุ่ม 4

- 1) ตำรา
- 2) หนังสือ
- 3) บทความทางวิชาการ

1.1 กลุ่ม 1 งานวิจัย

งานวิจัย หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์ ซึ่งอาจจัดได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1) รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

2) บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ

3) ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น การเผยแพร่งานวิจัย ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 5 การเผยแพร่งานวิจัย

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	1.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น	1.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่า ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย คณะผู้ ทรง คุณวุฒิ ภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	1.2 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สถานบันอุดมศึกษากำหนด	1.2 หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เช่น เนื้อหางานวิจัย ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทางวิชาการ หนังสือนำเสนอ หรือหนังสือตอบรับการส่งไปยังหน่วยงานทางวิชาการหลายแห่ง
2. บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ	2.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน 2.2 วารสารทางวิชาการต้องอยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักฐานที่แสดงว่าวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
3. บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความวิจัย	3.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	3.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่า ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย คณะผู้ ทรง คุณวุฒิ ภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	3.2 เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย	3.2 หลักฐานที่แสดงว่ามีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ เช่น ปกในที่มีรายชื่อบรรณาธิการ

ตารางที่ 5 การเผยแพร่งานวิจัย (ต่อ)

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
4. บทความวิจัย ใน proceedings	4.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน 4.2 นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน	หลักฐานที่แสดงว่ามีกระบวนการ เช่น ปกในที่มีชื่อกองบรรณาธิการ รายชื่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน เป็นต้น
5. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ ประกอบการเขียน	5.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	5.1 หลักฐานที่แสดงว่ามีกระบวนการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ เช่น ปกในที่มีรายชื่อบรรณาธิการ
	5.2 แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด	5.2 หลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เช่น เนื้อหางานวิจัยที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทางวิชาการ หนังสือนำเสนอหรือหนังสือตอบรับการส่งไปยังหน่วยงานทางวิชาการหลายแห่ง

1.2 กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (value chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม โดยจัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ
- (2) หลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้
- (3) คำอธิบายกระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม (solution method)
- (4) คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้
- (5) คำอธิบายถึงความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการวิจัย
- (6) คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ หรือต่อบางส่วนของห่วงโซ่คุณค่า (value chain) ของอุตสาหกรรมนั้น หรือต่อทั้งวงการอุตสาหกรรมนั้น
- (7) คำอธิบายถึงวิธี และคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การเขียนตำรา หรือการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่สอน หรือใช้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษของนักศึกษา

การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 6 การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
1. บทความวิจัย ในวารสารวิชาการ หนังสือรวม บทความวิชาการ หรือ proceedings	มีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากหลากหลายสถาบัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ บทความ ดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากร จากอุตสาหกรรมหรือหากไม่มี จะต้องมีเอกสาร ยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าว โดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์	แสดงหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1) หลักฐานที่แสดงว่าวารสาร ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด 2) หลักฐานที่แสดงว่ามีการบรรณาธิการ ประเมินและตรวจสอบคุณภาพ เช่น ปกใน ที่มีรายชื่อบรรณาธิการ 3) หลักฐานที่แสดงว่ามีการบรรณาธิการ เช่น ปกในที่มีชื่อกองบรรณาธิการ รายชื่อ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการ หรือคัดเลือกบทความที่อยู่ในวงวิชาการ สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากหลากหลายสถาบัน เป็นต้น โดยแต่ละข้อต้องมี 1) หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ว่ามีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มี จะต้องแสดงเอกสารยืนยัน การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าว โดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูล จากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ตารางที่ 6 การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
2. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	มีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน	2.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 2.2 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
3. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว	3.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	3.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	3.2 เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	3.2 หลักฐานแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยแสดงเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 3.3 หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
4. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย	4.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	4.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	4.2 มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว	4.2 เอกสารหรือหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ 4.3 หนังสือรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว 4.4 หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ตารางที่ 6 การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
5. รายงาน การประเมินจาก หน่วยงานภายนอก ที่แสดงถึงผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัย หรือกิจกรรม ทางวิชาการ ที่เชื่อมโยง กับภาคอุตสาหกรรม	5.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน คุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน	5.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	5.2 ต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหา ตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	5.2 เอกสารและหลักฐานประกอบ การเสนอผลงาน 5.3 หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ หมายถึง ผลงานวิชาการ
ซึ่งอาจดำเนินงานในรูปการศึกษาหรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัยและพัฒนาที่มีเป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน องค์ประกอบ
ของผลงาน ประกอบด้วย คำอธิบายหรือข้อมูลหลักฐานสำคัญ ได้แก่ (1) สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ
การเรียนการสอน (2) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผลหรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบ
การเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ นวัตกรรม
ดังกล่าวอาจเป็นรูปแบบใหม่ของการสอนหรือเป็นการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้น
ที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงยุคจากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่
หรือเทคนิคใหม่ในการจัดการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและ (3) กระบวนการและ
ผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง แสดงผลในการพัฒนาผู้เรียน
ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีข้อมูลหลักฐานรองรับว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผู้เรียนในทิศทาง
ที่พึงประสงค์ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งมีรูปแบบดังนี้

(ก) ผลงานวิชาการในรูปของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ

(ข) ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการ
อธิบายแนวคิดในการพัฒนาและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสาร
หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ต้องเผยแพร่
ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 7 การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
1. รายงานการศึกษา ฉบับสมบูรณ์	1.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน คุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน	1.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	1.2 มีหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	1.2 หลักฐานการเผยแพร่ไปยัง วงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้าง ขวาง เช่น เนื้อหางานวิจัยที่แสดงไว้ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทางวิชาการ หนังสือนำเสนอหรือหนังสือตอบรับการส่ง ไปยังหน่วยงานทางวิชาการหลายแห่ง
2. หนังสือรวมบทความ	2.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน คุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน	2.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2.2 มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมิน คุณภาพ	2.2 หลักฐานที่แสดงว่า มีการบรรณาธิการ ประเมิน และตรวจสอบคุณภาพ เช่น ปกใน ที่มีรายชื่อบรรณาธิการ
3. บทความวิจัย ในวารสารทางวิชาการ	3.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน คุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน 3.2 วารสารทางวิชาการต้องอยู่ใน ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่ เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักฐานที่แสดงว่าวารสาร ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตารางที่ 7 การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ต่อ)

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
4. บทความวิจัย ใน proceedings	4.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน คุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน 4.2 เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัย ต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน	หลักฐานที่แสดงว่ามีการ บรรณาธิการ เช่น ปกในที่มีชื่อกอง บรรณาธิการ รายชื่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความ ที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลาย สถาบัน เป็นต้น
5. ผลผลิตของงาน การศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์	5.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน คุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน	5.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	5.2 มีคำอธิบายแนวคิดการพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน	5.2 เอกสารและหลักฐานประกอบ การเสนอผลงาน เช่น หลักฐาน ที่แสดงว่าผลงานการศึกษาที่พัฒนาขึ้น นำไปสู่การพัฒนา

3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ หมายถึง ผลงานที่เกิดจากการศึกษา
วิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม
หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่
หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิดหรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้น
ไปปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด
ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ
ซึ่งมีรูปแบบเป็นเอกสารที่มีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัญหา
ทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐาน
และข้อมูลสนับสนุนแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย
ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็นผลผลิต รวมทั้ง มีการคาดการณ์ผลลัพธ์และผลกระทบ
ต่อสังคมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนา
นโยบายสาธารณะ ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 8 การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
1. นำเสนอต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนโยบายสาธารณะนั้น ๆ	1.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	1.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	1.2 ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนโยบายสาธารณะนั้น ๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง	1.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงาน
2. เผยแพร่ไปยังผู้เกี่ยวข้อง	2.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	2.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2.2 ได้มีการเผยแพร่นโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง	2.2 หลักฐานการเผยแพร่ไปยังผู้เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทางวิชาการ หนังสือนำเสนอหรือหนังสือตอบรับการเผยแพร่

4) กรณีศึกษา

กรณีศึกษา (case study) หมายถึง งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (teaching case study) ทั้งนี้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหาและปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชา หรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคลหรือพฤติกรรมขององค์กรเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในคดีนั้น ๆ จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

รูปแบบของผลงานเป็นเอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย คู่มือการสอน (teaching notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา และบทส่งท้าย

กรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จะต้องมีความน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับการประเมินคุณภาพ จะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด การเผยแพร่กรณีศึกษา ต้องเผยแพร่ ดังนี้

ตารางที่ 9 การเผยแพร่กรณีศึกษา

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
เผยแพร่ในลักษณะของ สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน คุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. ได้เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งเป็นผู้ประเมิน คุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่ง รวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยมี คณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ	2. หลักฐานที่แสดงว่ามีการ บรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก พร้อมระบุรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ

5) งานแปล

งานแปล หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้าน
ปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ
ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัดเป็นการแปลจากภาษา
ต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศ
หนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง การเผยแพร่งานแปล ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
ดังนี้

ตารางที่ 10 การเผยแพร่งานแปล

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
งานแปล จากตัวงานต้นแบบ	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 3. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ	2. หนังสืออนุญาตให้แปลได้ จากเจ้าของผลงานเดิม 3. ผลงานต้นแบบที่แปล จำนวน 5 ชุด
	4. การเผยแพร่งดกล่าวนั้นจะต้องเป็นไป อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งจำนวนพิมพ์ เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่ อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่น วัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรอง การเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบัน อุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่ สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน	4. ปกในที่ระบุจำนวนที่พิมพ์ และแสดงให้เห็นว่าเผยแพร่ สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือหนังสือรับรองการเผยแพร่ จากคณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการ ว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 เดือน 5. หนังสือรับรองการเผยแพร่ จากคณะกรรมการของคณะหรือ วิทยาลัย

6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน หมายถึง งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่น ๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้ง แสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state-of-the-art) ของสาขาวิชานั้น ๆ เป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อหรือหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีคำนำที่ชี้แจงหลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ รวมทั้ง อธิบายวิธีการใช้ และมีบรรณานุกรมรวมหรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคำ ในกรณีที่เป็น การเผยแพร่พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 11 การเผยแพร่พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่น ในลักษณะเดียวกัน	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์หรือการเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน	2. ปกในที่ระบุจำนวนที่พิมพ์และแสดงให้เห็นว่าเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือหนังสือรับรองการเผยแพร่จากคณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีรูปแบบเป็นผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสมและศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 12 การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
ผลงานสร้างสรรค์ พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์ หรือเอกสารทางวิชาการ	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แล็บบันทึกภาพ	2. หลักฐานการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ และมีหนังสือเชิญผู้ร่วมงานมาจากหลายหน่วยงาน
	3. เอกสารประกอบ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเอกสารประกอบ ได้มีการพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
	4. ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน	4. หนังสือตอบรับหรือหนังสือรับรองการเผยแพร่จากคณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่แสดงให้เห็นว่าเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หมายถึง ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญาจริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ โดยมีรูปแบบเป็นงานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าในหมู่ของผู้รับงาน การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 13 การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลาย สถาบัน	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสาร ประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าวรรณกรรม ต้นแบบ และเอกสารประกอบ ได้พิมพ์ เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
	3. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ	3. หลักฐานการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดง สาธารณะ และมีหนังสือเชิญผู้ร่วมงาน มาจากหลายหน่วยงาน
	4. ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน อย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน	4. หนังสือตอบรับหรือหนังสือรับรอง การเผยแพร่จากคณะ และ/หรือสถาบัน ทางวิชาการ ที่แสดงให้เห็นว่าเผยแพร่ สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

9) สิทธิบัตร

สิทธิบัตร หมายถึง สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร ซึ่งอาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไรในแง่ใด และต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย การเผยแพร่สิทธิบัตร ต้องเผยแพร่ ดังนี้

ตารางที่ 14 การเผยแพร่สิทธิบัตร

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน	2. เอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้ 3. หนังสือตอบรับหรือหนังสือรับรองการเผยแพร่จากคณะและ/หรือสถาบันทางวิชาการ ที่แสดงให้เห็นว่าเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

10) ซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์ หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชาเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

(1) การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง

(2) งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ

(3) โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจนซึ่งมิได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว

ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องลักษณะงานวิจัยและพัฒนา

รูปแบบของซอฟต์แวร์อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งานหลักการของวิธีการทำงาน และหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนา

และความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด และต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียด ให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย การเผยแพร่ซอฟต์แวร์ ต้องเผยแพร่ ดังนี้

ตารางที่ 15 การเผยแพร่ซอฟต์แวร์

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
ซอฟต์แวร์ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่า ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน	2. เอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้ 3. หนังสือตอบรับหรือหนังสือรับรองการเผยแพร่จากคณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการ ที่แสดงให้เห็นว่าเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

1.3 กลุ่ม 3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน

โดยจัดทำเป็นเอกสาร ที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้

- 1) การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 2) การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
- 3) การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
- 4) ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น

- 5) การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว
 - 6) การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 - 7) การสรุปแนวทางการธำรงรักษาหรือการนำไปขยายผลหรือการปรับปรุงพัฒนา
- ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่น ๆ

เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือวีดิทัศน์ จดหมายยืนยันถึงผลประโยชน์ กำไร หรือความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ ภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ การเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ต้องเผยแพร่ดังนี้

ตารางที่ 16 การเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
จัดทำเป็นเอกสารที่มีคำอธิบาย/ ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงาน	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่า ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่	2. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่
	3. ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิงหรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้	3. เอกสารหลักฐาน หนังสือตอบรับ หรือหนังสือรับรองการเผยแพร่ ที่แสดงให้เห็นว่าเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ที่สอดคล้องกับผลงาน

1.4 กลุ่ม 4

1) ตำรา

ตำรา หมายถึง งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้วจะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

รูปแบบของตำราต้องจัดทำเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบาย หรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ การเผยแพร่ตำรา ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 17 การเผยแพร่ตำรา

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning 3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ	1.1 ต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำรา	1.1 คำนำที่ระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำรา
	1.2 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	1.2 หนังสือรับรองจากคณะหรือวิทยาลัยว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และรับรองว่าได้เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
	3.1 ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น	3.1 ปกในที่แสดงข้อมูลสำนักพิมพ์และหลักฐานแสดงข้อมูลจำนวนพิมพ์หรือ หลักฐานการเผยแพร่ในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

2) หนังสือ

หนังสือ หมายถึง งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้

รูปแบบของหนังสือต้องจัดทำเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงบรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(1) เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ

(2) เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน

งานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคนที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด การเผยแพร่หนังสือ ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 18 การเผยแพร่หนังสือ

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์	1.1 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน	1.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม	1.2 ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน	1.2 ปกในที่แสดงข้อมูลสำนักพิมพ์และหลักฐานแสดงข้อมูลจำนวนพิมพ์หรือหลักฐานการเผยแพร่ในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ		

3) บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรม เพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย รูปแบบของบทความวิชาการ ประกอบด้วย การนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์ และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ การเผยแพร่บทความทางวิชาการต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 19 การเผยแพร่บทความทางวิชาการ

วิธีการเผยแพร่	ลักษณะการเผยแพร่	หลักฐานที่ต้องแนบ
บทความ ในวารสารทางวิชาการ	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน 2. วารสารทางวิชาการต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักฐานที่แสดงว่าวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
หนังสือรวมบทความ	1. ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน 2. มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ ประเมินคุณภาพ	1. หนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมระบุรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 2. หลักฐานที่แสดงว่ามีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ เช่น ปกในที่มีรายชื่อบรรณาธิการ

2. สรุปหลักเกณฑ์การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดปริมาณผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้ดังนี้

ตารางที่ 20 สรุปหลักเกณฑ์การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ	ผลงานทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	1. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ 3. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง หรือ 4. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม <u>เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> 1. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง หรือ 3. ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง
รองศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์พิเศษ	<u>วิธีที่ 1</u> 1. ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ 2. ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ 3. ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง <u>วิธีที่ 2</u> 1. ผลงานวิจัย 3 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ 3. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ <u>เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม

ตารางที่ 20 สรุปหลักเกณฑ์การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

ระดับตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ	ผลงานทางวิชาการ
ศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์พิเศษ	<u>วิธีที่ 1</u> - ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานวิจัย 5 เรื่อง หรือ - ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + (ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง)
	<u>เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> - ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม + ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ - ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม + (ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง)
	<u>วิธีที่ 2</u> - ผลงานวิจัย 5 เรื่อง หรือ - ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง
	<u>เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> - ผลงานวิจัย 3 เรื่อง หรือ - ผลงานวิจัย/ตำรา/หนังสือ 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง หรือ - ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม

สำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้น ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน

3. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

3.1 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการ มากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

3.2 ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนั้น ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ข้อ 18 ให้กำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ อันสื่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

1) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการกระทำการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

2) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย และไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนหรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลงานทางวิชาการต้องมีพิจารณาทั้งปริมาณและคุณภาพที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ข้อ 13.1.3 และข้อ 13.2.3 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2561 ข้อ 9 กำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและการดำเนินการให้อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ยกเว้นการประชุม โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้ดังนี้

ตารางที่ 21 เกณฑ์การพิจารณา

ระดับตำแหน่ง ทางวิชาการที่เสนอขอ	ผลงานทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	1. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง (ดี) หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง (ดี) + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ (ดี) หรือ 3. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง (ดี) + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง (ดี) หรือ 4. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง (ดี) + ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (ดี) <u>เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> 1. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ (ดี) + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง (ดีมาก) หรือ 2. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง (ดี) + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง (ดีมาก) หรือ 3. ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (ดี) + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง (ดีมาก)
รองศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์พิเศษ	<u>วิธีที่ 1</u> 1. ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานวิจัย 2 เรื่อง (ดี) หรือ 2. ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ (ดี) หรือ 3. ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง (ดี) <u>วิธีที่ 2</u> 1. ผลงานวิจัย 3 เรื่อง (ดีมาก 2 เรื่อง ดี 1 เรื่อง) หรือ 2. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง (ดีมาก) + ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ดี) หรือ 3. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง (ดีมาก) + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ดี) หรือ <u>เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม (ดีมาก 2 เล่ม ดี 1 เล่ม)

ตารางที่ 21 เกณฑ์การพิจารณา (ต่อ)

ระดับตำแหน่ง ทางวิชาการที่เสนอขอ	ผลงานทางวิชาการ
ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ	<u>วิธีที่ 1</u> - ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + ผลงานวิจัย 5 เรื่อง (ดีมาก) หรือ - ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม + (ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ดีมาก) รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง)
	<u>เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> - ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม + ผลงานวิจัย 2 เรื่อง (ดีมาก) หรือ - ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม + (ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะ อื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ดีมาก) รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง)
	<u>วิธีที่ 2</u> - ผลงานวิจัย 5 เรื่อง (ดีเด่น) หรือ - ผลงานวิจัย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม (ดีเด่น) รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง
	<u>เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> - ผลงานวิจัย 3 เรื่อง (ดีเด่น) หรือ - ผลงานวิจัย/ตำรา/หนังสือ 1 เรื่อง (ดีเด่น) + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ดีเด่น) รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง หรือ - ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม (ดีเด่น)

สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างย้งมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการรวบรวมข้อมูลแล้วนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิชาการ และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างไปจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษเป็นกรณีพิเศษได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอขอแต่งตั้งจะต้องมีความรู้ ความสามารถสูง และมีผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ

ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ สภามหาวิทยาลัยอาจถอดถอนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อมีความประพฤติไม่เหมาะสมกับตำแหน่งการถอดถอนจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ขั้นตอนและระยะเวลา

1. สำหรับคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัด

1.1 ให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อคณบดีในคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัด

1.2 คณะหรือวิทยาลัยบันทึกวัน/เวลาการรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอฯ และตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้เสนอขอฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสาร ก่อนนำส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ วัน/เวลาการรับเรื่องของคณะต้องไม่ก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่าลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร

1.3 เอกสารที่นำส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

1) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

2) แบบเอกสารนำส่ง (วช.1.1 แบบฟอร์มการยื่นเรื่องเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ วช.1.2 แบบฟอร์มการยื่นเรื่องเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ วช.1.3 แบบฟอร์มการยื่นเรื่องเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์) ที่บันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้เสนอขอว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากคณบดี พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (วช.2)

4) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (วช.3)

5) หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วช.8)

6) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

7) ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 และตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมหนังสือรับรองการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (วช.9) แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ตำรา (วช.10) และแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่งานแปล (วช.11) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการและแนวทางการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง กำหนดขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562

ผลงานตาม 6) และ 7) ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 เล่ม สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งด้วยวิธีปกติ และ จำนวน 8 เล่ม สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งด้วยวิธีพิเศษ

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำแบบฟอร์มสำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มาใช้โดยอนุโลม

1.4 ให้คณะหรือวิทยาลัยเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบคำขอ

2. สำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

2.1 กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ทั้งคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งของผู้เสนอขอฯ และเอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 แจ้งให้คณะหรือวิทยาลัยทราบ กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หากเอกสาร ถูกต้องครบถ้วน นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณา

2.3 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม โดยประเมินผลการสอนแล้วสรุปผล การประเมินผลการสอนเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ภายใน 45 วันนับแต่ วันที่ได้รับแต่งตั้ง

2.4 เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้มีการตอบรับภายในระยะเวลา 2 เดือนหลังการทบทวน กรณีผู้ทรงคุณวุฒิปฏิเสธ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการคัดสรรใหม่

2.5 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ. และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

2.6 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ภายในระยะเวลา 90 วันนับแต่วันที่ได้รับผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ยกเว้น การประชุม โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แต่กรณีที่ ผลการประเมินของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นเอกฉันท์ต้องจัดให้มีการจัดประชุม และการตัดสินใจ จะถือเสียงข้างมากของที่ประชุม

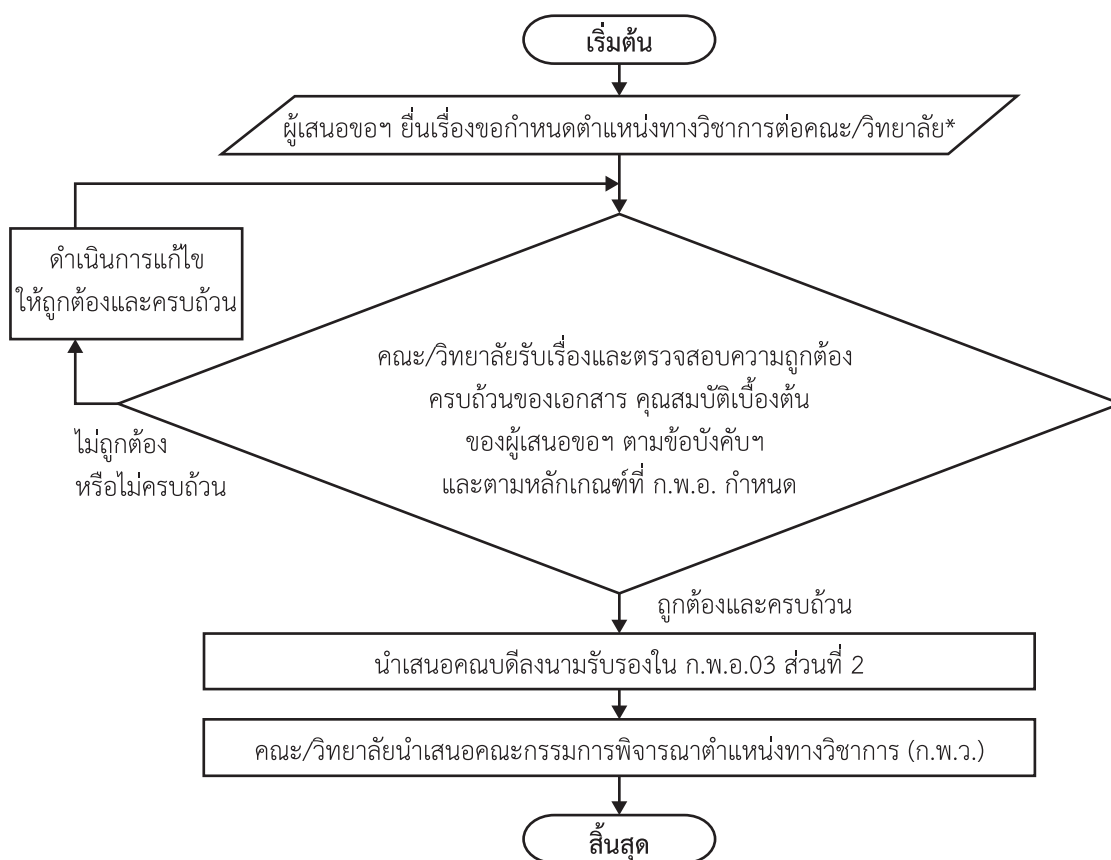
2) กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับศาสตราจารย์ ต้องจัดให้ มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ และการตัดสินใจจะถือเอาเสียงข้างมากของที่ประชุม โดยทั้งสองกรณี การตัดสินใจให้สมควรดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

2.7 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาผลการประเมินผลการสอน ของคณาธิการเพื่อประเมินผลการสอน และพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

2.8 สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการต่อไป รวมถึง ให้แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทราบด้วย

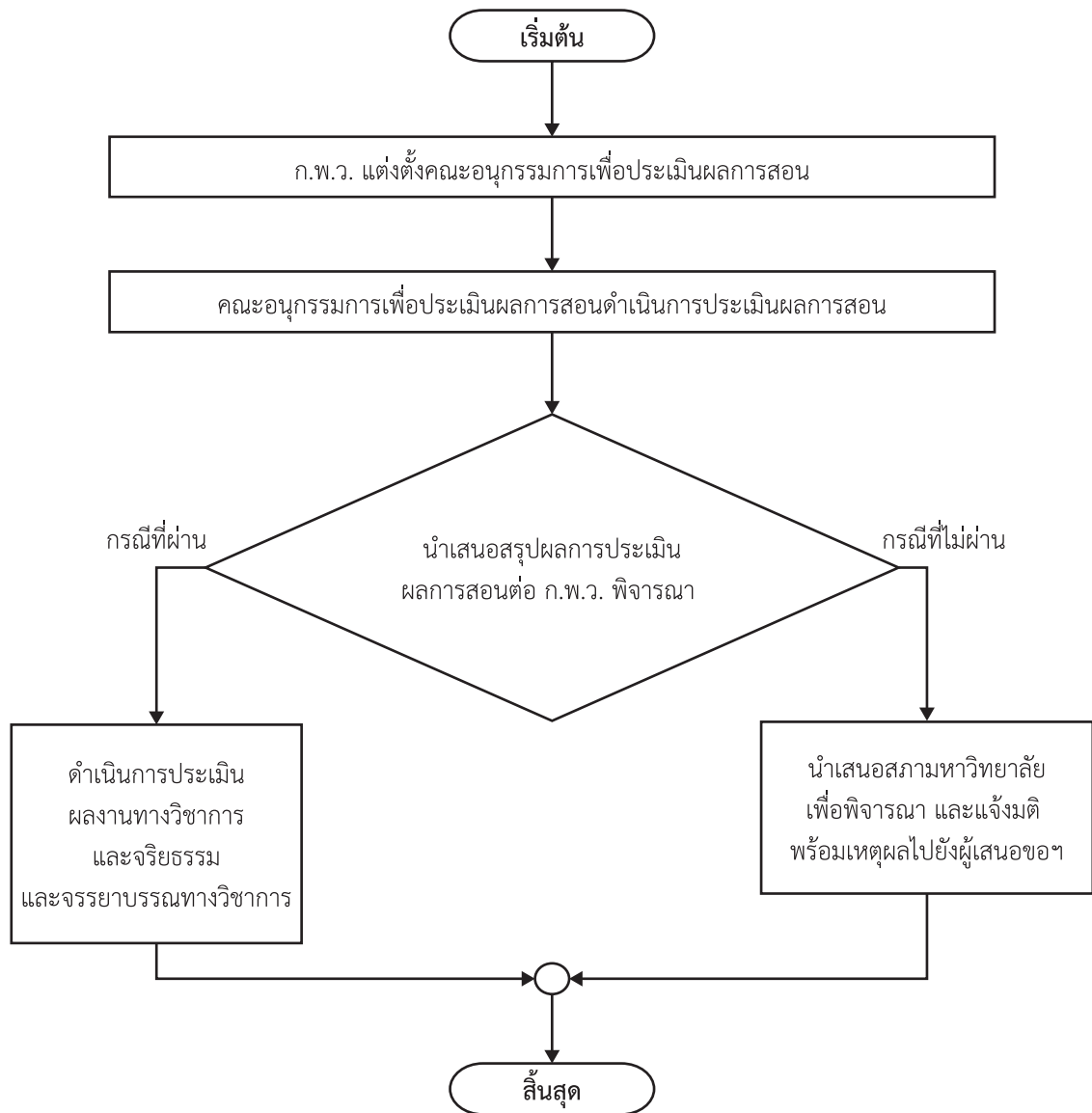
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

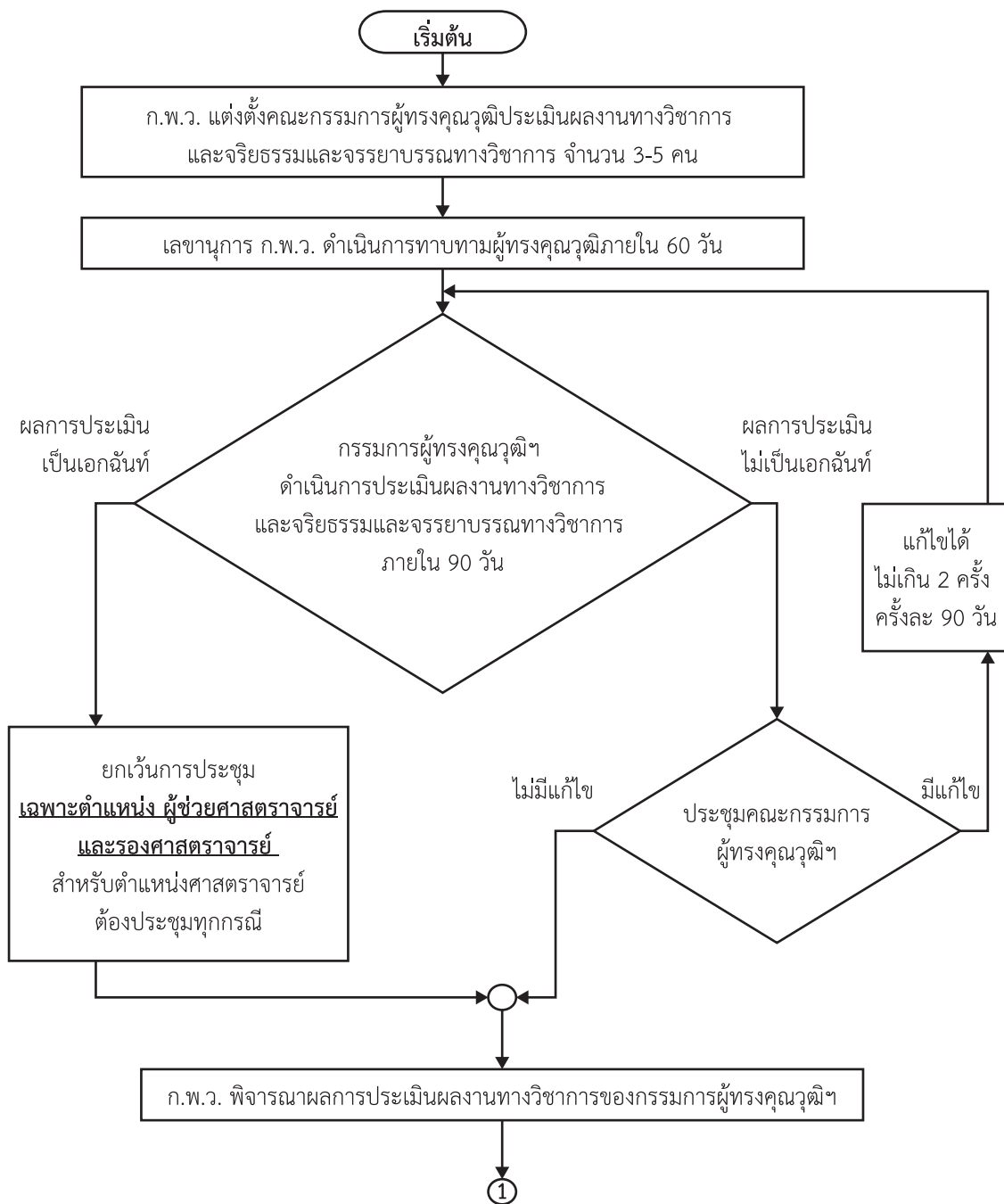


ภาพที่ 1 ขั้นตอนที่ 1 การยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- หมายเหตุ : 1. “วันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง” คือ วันที่คณะ/วิทยาลัยได้รับเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ครบถ้วน สมบูรณ์
2. *ผู้เสนอขอฯ ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะ/วิทยาลัย เอกสารที่นำส่งประกอบด้วย
- 2.1 แบบฟอร์ม ก.พ.อ.03 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 แบบฟอร์มการยื่นเรื่องเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วช.1.1) หรือแบบฟอร์มการยื่นเรื่องเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (วช.1.2) หรือแบบฟอร์มการยื่นเรื่องเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (วช.1.3)
 - 2.3 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (วช.2)
 - 2.4 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมทางวิชาการ (วช.3)
 - 2.5 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จำนวน 5 เล่ม (เฉพาะ ผศ. และ รศ.)
 - 2.6 ผลงานทางวิชาการ จำนวน 5-8 เล่ม
 - 2.7 หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วช.8)
 - 2.8 หนังสือรับรองการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (วช.9)
 - 2.9 หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ.กำหนด
 - 2.10 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ตำรา (วช.10) ในกรณีที่ส่งตำรา
 - 2.11 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่งานแปล (วช.11) ในกรณีที่ส่งงานแปล

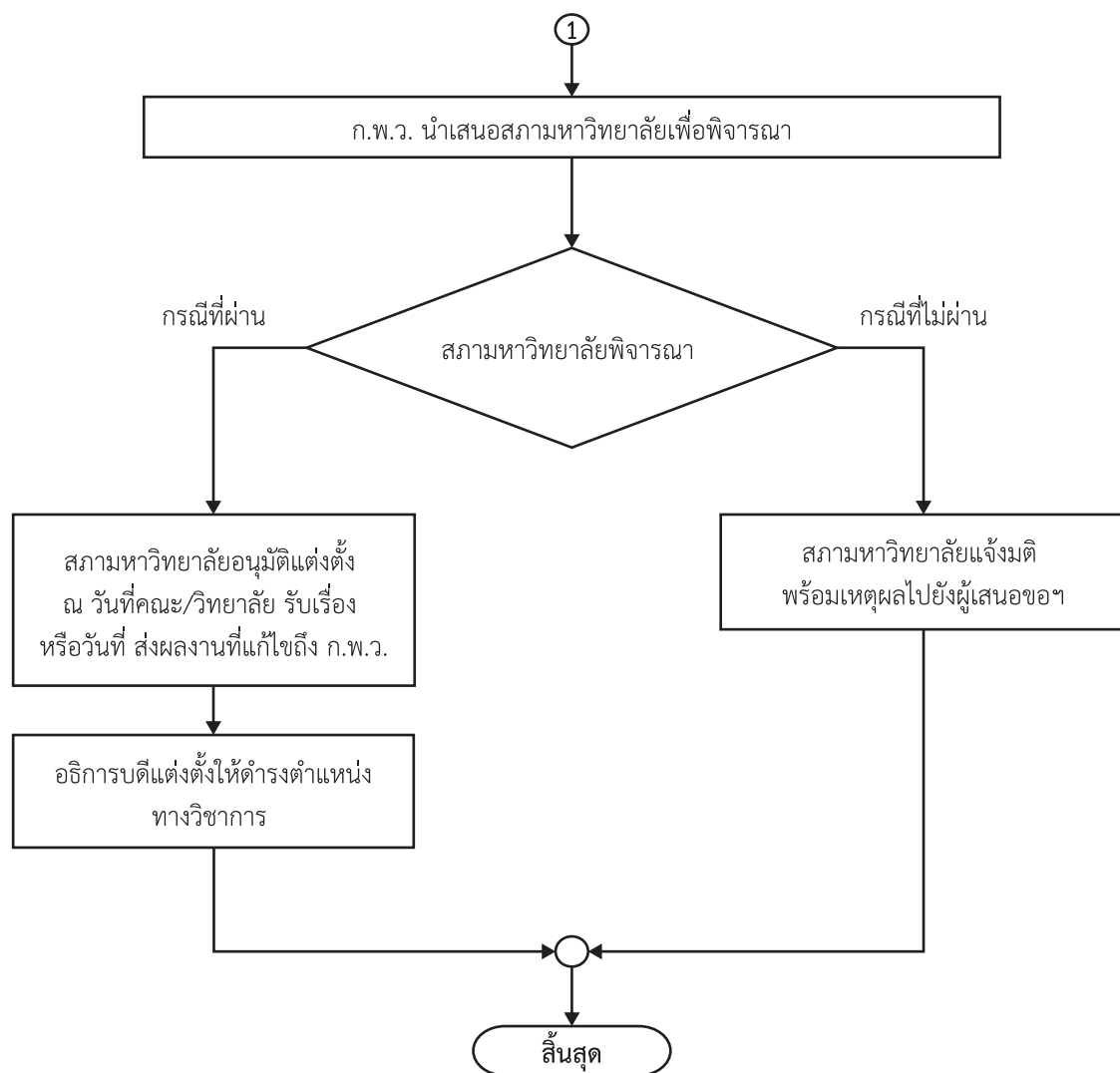


ภาพที่ 2 ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาผลการสอน (ไม่เกิน 45 วัน)



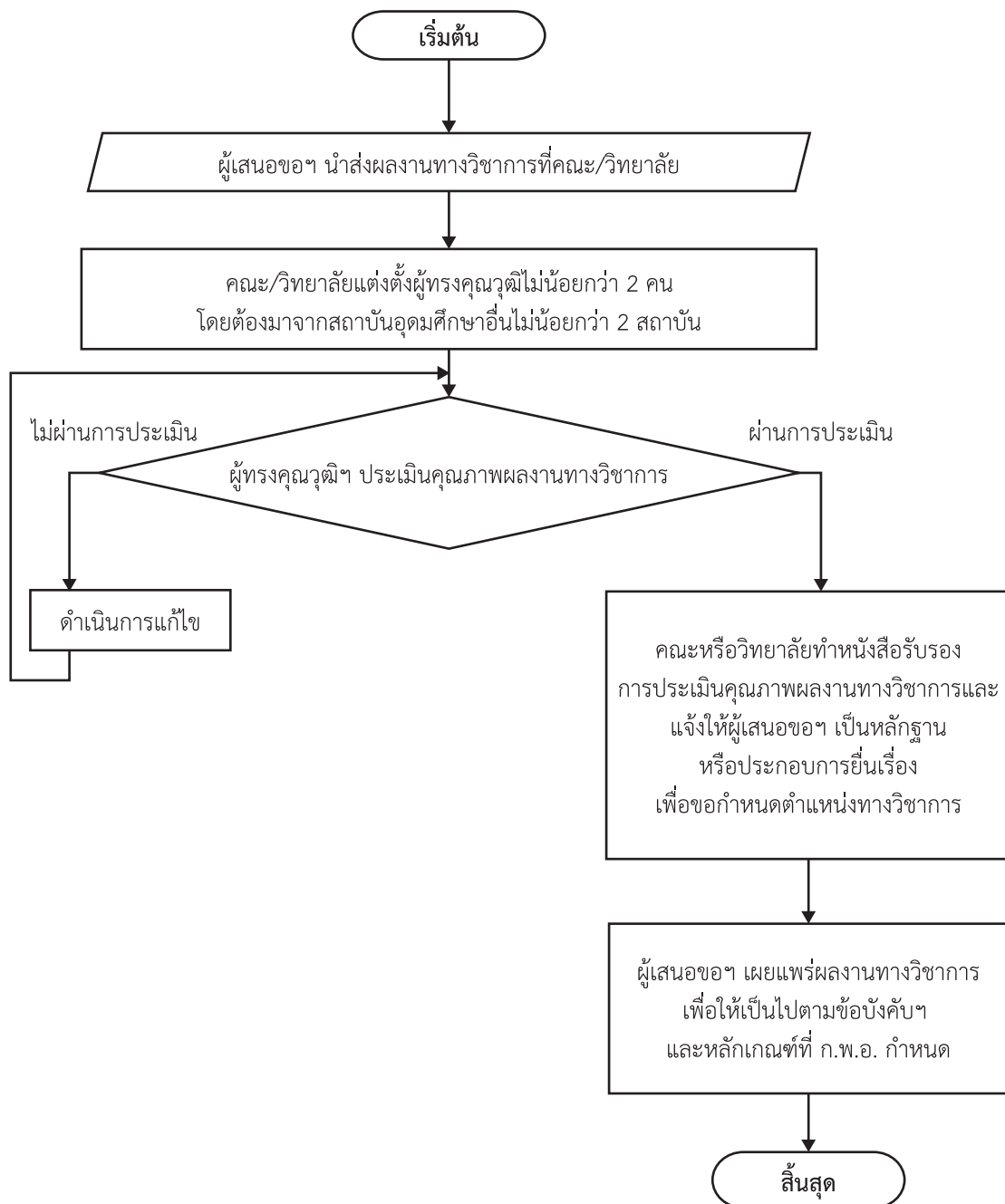
ภาพที่ 3 ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ

สรุปผลการประเมิน อาจพิจารณาได้ 2 กรณี



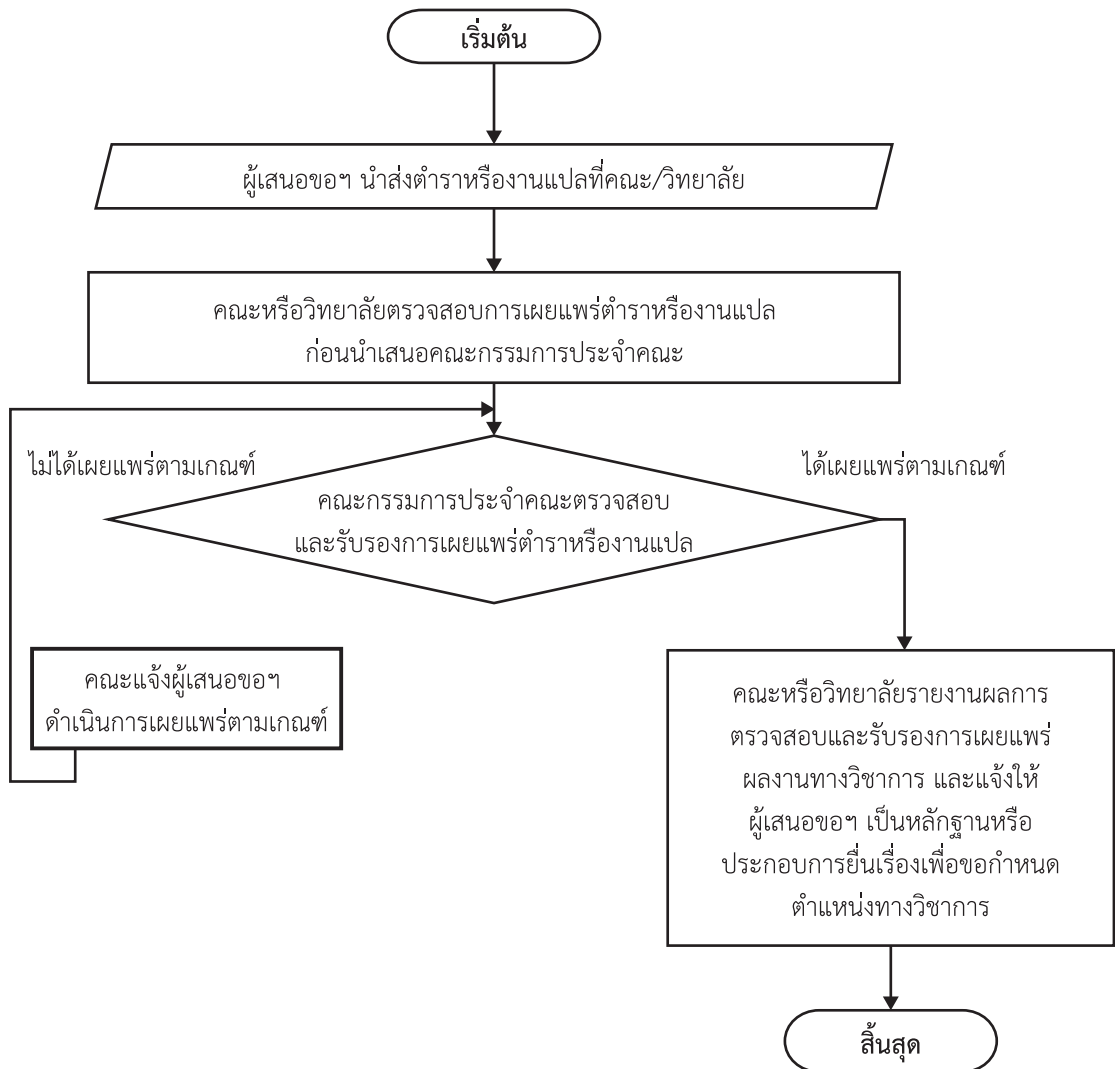
ภาพที่ 4 การพิจารณาผลการประเมิน

ขั้นตอนการรับรองการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการรับรองการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

วันที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1. กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่คณะหรือวิทยาลัยรับเรื่อง
2. กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายใน 90 วันนับแต่วันที่รับทราบมติ

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 หมวด 3

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
----------------------------	---------	---

คณะกรรมการจัดทำคู่มือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มนัส	สุวรรณ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สนิท	สัตโยภาส	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ วาที ร.ต.สกล	แก้วศิริ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา	พิชัย	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล	วงศ์สุข	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ไพไล	เลิศพงศ์พิรุฬห์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์	ชื่นชม	กรรมการ
8. นางสาวกมลรัตน์	แสนใจงาม	เลขานุการ
9. นางสุทิวา	พิมสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาววันวิสาข์	สมควร	ผู้ช่วยเลขานุการ

จัดพิมพ์โดย

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม
เลขที่ 180 หมู่ 7 ต.ช้างเหล็ก ถ.โชตนา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180
โทรศัพท์ 0 5388 5330 โทรสาร 0 5388 5330
เว็บไซต์ www.dhrm.cmru.ac.th
www.facebook.com/dhrm.cmru.ac.th
อีเมล dhrm.cmru@hotmail.com

ออกแบบและพิมพ์ที่

สมสืบ คราฟท์ [SOMSIB CRAFT]
234/165 หมู่ที่ 3 ต.สันปูเลย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220
โทรศัพท์ 087 301 5057

CHIANG MAI
RAJABHAT
UNIVERSITY