



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)  
หรือโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลเพื่อสร้างรากแก้วให้ประเทศ  
ครั้งที่ ๒

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการจัดสรรตำแหน่งงานคุณวุฒิปริญญาตรี ดังนั้น จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) หรือโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลเพื่อสร้างรากแก้วให้ประเทศ ครั้งที่ ๒ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร**

เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ อัตรา ปฏิบัติงานในส่วนราชการของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๖ แห่ง จำแนกเป็นในจังหวัดเชียงใหม่ ๒ แห่ง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๔ แห่ง โดยผู้สมัครจะต้องเลือกสมัครปฏิบัติงานในส่วนราชการของจังหวัดเชียงใหม่ หรือในส่วนราชการของจังหวัดซึ่งมีจำนวนที่รับสมัคร ดังนี้

**๑.๑ ส่วนราชการจังหวัดเชียงใหม่ รวมจำนวน ๘๘ อัตรา ดังนี้**

- ๑) กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๕ อัตรา
- ๒) สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๓ อัตรา

รายละเอียดแนบ ๑

**๑.๒ ส่วนราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน รวมจำนวน ๕๐ อัตรา ดังนี้**

- ๑) กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒๑ อัตรา
- ๒) กรมที่ดิน จำนวน ๖ อัตรา
- ๓) ศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๑๘ อัตรา
- ๔) สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๕ อัตรา

รายละเอียดแนบ ๒

## ๒. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

### ๒.๑ อัตราค่าจ้าง

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (งวด)

### ๒.๒ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) โดย ๑ งวดงานมีระยะเวลาทำงาน ๑ เดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

### ๔. ขอบเขตและลักษณะงานที่จ้าง

๔.๑ การจัดทำข้อมูลราชการเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาความยากจนแบบมีเป้าหมายชัดเจน รายละเอียดเพิ่มเติมตามรายละเอียดแนบ ๓

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน รวมถึงทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy โดยอบรมหลักสูตรออนไลน์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะนำผลการเข้ารับการพัฒนาทักษะมาประกอบการตรวจรับงานจ้างด้วย

### ๕. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

#### ๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### ๕.๒ ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

๑๐) เป็นเคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้างจากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

๖.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผ่านการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๖.๕ สำเนาปริญญาบัตร (ถ้ามี)

๖.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

### ๗. วัน เวลา และเงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นสมัครทางระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ [www.dhrm.cmru.ac.th](http://www.dhrm.cmru.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะปิดระบบรับสมัครออนไลน์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘ ๕๓๓๐ และเบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘ ๕๓๓๒

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มการสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ ให้ถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะพิจารณาดำเนินการคัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัคร โดยคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และคัดเลือกผู้สมัคร หากพบว่าเอกสารหลักฐานการสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะไม่รับพิจารณาการสมัคร ถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

#### ๙. การประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ [www.dhrm.cmru.ac.th](http://www.dhrm.cmru.ac.th) ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกรายงานตัวทางระบบออนไลน์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ [www.dhrm.cmru.ac.th](http://www.dhrm.cmru.ac.th) และเข้ารับการปฐมนิเทศ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำหรับสถานที่ปฐมนิเทศจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ในกรณีที่มิผู้ได้รับการคัดเลือกเกินกว่าจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับสำรอง หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัว มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะเรียกบุคคลจากบัญชีรายชื่อลำดับสำรองมารายงานตัว ทั้งนี้ การเลือกผู้ได้ลำดับสำรองมารายงานตัว อาจพิจารณาข้ามส่วนราชการก็ได้หากมีความจำเป็นเกี่ยวกับพื้นที่การปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## รายละเอียดแนบ ๑

## ปฏิบัติงานในส่วนราชการจังหวัดเชียงใหม่

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

หรือโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลเพื่อสร้างรากแก้วให้ประเทศ

ครั้งที่ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑. กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่

| ที่ | อำเภอ              | จังหวัด   | จำนวนที่รับสมัคร (คน) |
|-----|--------------------|-----------|-----------------------|
| ๑   | สพอ.กัลยาณิวัฒนา   | เชียงใหม่ | ๑                     |
| ๒   | สพอ.จอมทอง         | เชียงใหม่ | ๒                     |
| ๓   | สพอ.เชียงดาว       | เชียงใหม่ | ๓                     |
| ๔   | สพอ.ไชยปราการ      | เชียงใหม่ | ๑                     |
| ๕   | สพอ.ดอยเต่า        | เชียงใหม่ | ๒                     |
| ๖   | สพอ.ดอยสะเก็ด      | เชียงใหม่ | ๕                     |
| ๗   | สพอ.ดอยหล่อ        | เชียงใหม่ | ๒                     |
| ๘   | สพอ.ฝาง            | เชียงใหม่ | ๓                     |
| ๙   | สพอ.พร้าว          | เชียงใหม่ | ๔                     |
| ๑๐  | สพอ.เมืองเชียงใหม่ | เชียงใหม่ | ๖                     |
| ๑๑  | สพอ.แม่แจ่ม        | เชียงใหม่ | ๓                     |
| ๑๒  | สพอ.แม่แตง         | เชียงใหม่ | ๕                     |
| ๑๓  | สพอ.แม่ริม         | เชียงใหม่ | ๔                     |
| ๑๔  | สพอ.แม่วาง         | เชียงใหม่ | ๒                     |
| ๑๕  | สพอ.แม่อน          | เชียงใหม่ | ๒                     |
| ๑๖  | สพอ.แม่ฮาด         | เชียงใหม่ | ๓                     |
| ๑๗  | สพอ.เวียงแหง       | เชียงใหม่ | ๑                     |
| ๑๘  | สพอ.สะเมิง         | เชียงใหม่ | ๒                     |
| ๑๙  | สพอ.สันกำแพง       | เชียงใหม่ | ๔                     |
| ๒๐  | สพอ.สันทราย        | เชียงใหม่ | ๔                     |
| ๒๑  | สพอ.สันป่าตอง      | เชียงใหม่ | ๔                     |
| ๒๒  | สพอ.สารภี          | เชียงใหม่ | ๔                     |

| ที่      | อำเภอ      | จังหวัด   | จำนวนที่รับสมัคร (คน) |
|----------|------------|-----------|-----------------------|
| ๒๓       | สพอ.หางดง  | เชียงใหม่ | ๔                     |
| ๒๔       | สพอ.อมก๋อย | เชียงใหม่ | ๒                     |
| ๒๕       | สพอ.ฮอด    | เชียงใหม่ | ๒                     |
| จำนวนรวม |            |           | ๗๕                    |

๒. ปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่

| ที่      | หน่วยงาน                                | จังหวัด   | จำนวนที่รับสมัคร (คน) |
|----------|---|-----------|-----------------------|
| ๑        | สำนักงานประกันสังคมเชียงใหม่            | เชียงใหม่ | ๑๐                    |
| ๒        | สำนักงานประกันสังคมเชียงใหม่<br>สาขาฝาง | เชียงใหม่ | ๓                     |
| จำนวนรวม |   |           | ๑๓                    |

รายละเอียดแนบ ๒

ปฏิบัติงานในส่วนราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

หรือโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลเพื่อสร้างรากแก้วให้ประเทศ

ครั้งที่ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ที่      | อำเภอ               | จังหวัด    | จำนวนที่รับสมัคร (คน) |
|----------|---------------------|------------|-----------------------|
| ๑        | สพอ.ขุนยวม          | แม่ฮ่องสอน | ๓                     |
| ๒        | สพอ.ปางมะผ้า        | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๓        | สพอ.ปาย             | แม่ฮ่องสอน | ๓                     |
| ๔        | สพอ.เมืองแม่ฮ่องสอน | แม่ฮ่องสอน | ๓                     |
| ๕        | สพอ.แม่ลาน้อย       | แม่ฮ่องสอน | ๔                     |
| ๖        | สพอ.แม่สะเรียง      | แม่ฮ่องสอน | ๓                     |
| ๗        | สพอ.สบเมย           | แม่ฮ่องสอน | ๓                     |
| จำนวนรวม |                     |            | ๒๑                    |

๒. ปฏิบัติงานของกรมที่ดิน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ที่      | หน่วยงาน   | จังหวัด    | จำนวนที่รับสมัคร (คน) |
|----------|--|------------|-----------------------|
| ๑        | สำนักงานที่ดินจังหวัด<br>แม่ฮ่องสอน                | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๒        | สำนักงานที่ดินจังหวัด<br>แม่ฮ่องสอน สาขาปาย        | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๓        | สำนักงานที่ดินจังหวัด<br>แม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| รวมจำนวน |  |            | ๖                     |

## ๓. ปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ที่      | หน่วยงาน                                 | จังหวัด    | จำนวนที่รับสมัคร (คน) |
|----------|--|------------|-----------------------|
| ๑        | ศูนย์ดำรงธรรม<br>จังหวัดแม่ฮ่องสอน       | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๒        | ศูนย์ดำรงธรรมปกครอง<br>จังหวัดแม่ฮ่องสอน | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๓        | ศูนย์ดำรงธรรม<br>อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน    | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๔        | ศูนย์ดำรงธรรม<br>อำเภอแม่สะเรียง         | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๕        | ศูนย์ดำรงธรรม<br>อำเภอแม่ลาน้อย          | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๖        | ศูนย์ดำรงธรรม<br>อำเภอปาย                | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๗        | ศูนย์ดำรงธรรม<br>อำเภอขุนยวม             | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๘        | ศูนย์ดำรงธรรม<br>อำเภอสบเมย              | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| ๙        | ศูนย์ดำรงธรรม<br>อำเภอปางมะผ้า           | แม่ฮ่องสอน | ๒                     |
| รวมจำนวน |  |            | ๑๘                    |

## ๔. ปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ที่ | หน่วยงาน                                 | จังหวัด           | จำนวนที่รับสมัคร (คน) |
|-----|--|-------------------|-----------------------|
| ๑   | สำนักงานประกันสังคม<br>จังหวัดแม่ฮ่องสอน | จังหวัดแม่ฮ่องสอน | ๕                     |



### เอกสารแนบ ๓

#### ขอบเขตและลักษณะงานที่จ้าง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

หรือโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลเพื่อสร้างรากแก้วให้ประเทศ

ครั้งที่ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ขอบเขตและลักษณะของงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

##### ๑. กรมการพัฒนาชุมชน

ดำเนินการรวบรวม/บันทึก/รายงานข้อมูล ให้ครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่มีอยู่ในพื้นที่อำเภอที่

รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ภารกิจ              | ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ  | เป้าหมาย/เดือน   | หมายเหตุ  |
|-------|---------------------|---|--|---|
| ๑     | ด้านการนำเข้าข้อมูล | <p>๑.๑ ผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน</p> <p>๑.๒ ผลความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล” ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน</p> <p>๑.๓ ผลการประเมินความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> | <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> | <p>การปฏิบัติงานต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ลำดับ | ภารกิจ | ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ  | เป้าหมาย/เดือน   | หมายเหตุ |
|-------|--------|---|--|----------|
|       |        | <p>๑.๔ แผนพัฒนาตำบลในระบบศูนย์ข้อมูลกลางของทุกตำบลในอำเภอ เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๑.๕ ชื่อหมู่บ้าน/ครัวเรือนเป้าหมาย/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมสร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชน ในระดับหมู่บ้าน ตามแบบรายงานที่กำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๖ จำนวนกลุ่มอาชีพ/อาชีพ/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ ตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๗ ฐานข้อมูลผู้นำชุมชน เช่น ข้อมูล อช. ผู้นำ อช. องค์กรสตรี ศอช. ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางให้เป็นปัจจุบัน โดยรายงานตามวาระการดำรงตำแหน่งและปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๑.๘ ผลการประเมินศักยภาพในระบบ cddhealthy fund ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนี้</p> | <p>จำนวนเป้าหมาย<br/>เป็นไปตามความ<br/>รับผิดชอบของแต่ละ<br/>อำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย<br/>เป็นไปตามความ<br/>รับผิดชอบของแต่ละ<br/>อำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย<br/>เป็นไปตามความ<br/>รับผิดชอบของแต่ละ<br/>อำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย<br/>และระยะเวลา<br/>การนำเข้าข้อมูล<br/>เป็นไปตามความ<br/>รับผิดชอบของแต่ละ<br/>อำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย<br/>และระยะเวลา<br/>การนำเข้าข้อมูล<br/>เป็นไปตามความ</p> |          |

| ลำดับ | ภารกิจ | ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ  | เป้าหมาย/เดือน  | หมายเหตุ |
|-------|--------|---|---|----------|
|       |        | <p>๑) ข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานกองทุนชุมชน ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน</p> <p>๒) ข้อมูลประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน</p> <p>๑.๙ ข้อมูลกองทุนชุมชนในระบบศูนย์ข้อมูลกลางหรือฐานข้อมูลอื่นตามที่กำหนด โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึกและตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒) โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๓) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานของผู้บำบัดยาเสพติดของกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ เดือนเมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑๐ รายงานภาวะหนี้สินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</p> | <p>รับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมายและระยะเวลาการนำเข้าข้อมูลเป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมายและระยะเวลาการนำเข้าข้อมูลเป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> |          |

| ลำดับ | ภารกิจ | ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ   | เป้าหมาย/เดือน   | หมายเหตุ |
|-------|--------|--|--|----------|
|       |        | <p>๑.๑๑ ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ไปจนถึงจัดการข้อมูลผู้ประกอบการ รายเดิมที่เลิกกิจการ (สรุปจำนวนผู้ยื่นขอ ลงทะเบียน/จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ยื่นลงทะเบียน ทั้งหมด โดยให้แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และ Quadrant เดือนละ ๑ ครั้ง)</p> <p>๑.๑๒ ข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรมในเว็บ แอปพลิเคชัน (web application) CBT – APP ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม โดยมีระยะเวลา ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบแบบสำรวจและวิธีการจัดเก็บพร้อม รวบรวมข้อมูลจากผู้จัดเก็บ (กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒) นำข้อมูลเข้า CBT-APP ให้ครบถ้วนตาม จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย (พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓) นำเข้าข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล (กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)</p> <p>๑.๑๓ ข้อมูลและเนื้อหาในเว็บไซต์ของสำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานสรุปผลการบันทึกสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> | <p>รายงานสรุปผล การบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ละ อำเภอ โดยรายงาน สรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง /เดือน</p> <p>สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> |          |

| ลำดับ | ภารกิจ  | ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ   | เป้าหมาย/เดือน   | หมายเหตุ |
|-------|---|--|--|----------|
|       |   | ๑.๑๔ ข้อมูลการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนา<br>บพทาสตรี<br><br>๑.๑๕ สนับสนุนการดำเนินงานเตรียมความพร้อม<br>ด้านข้อมูลของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย   | ตามจำนวนผู้ยื่น<br>ขอสมัครสมาชิก<br><br>จำนวนตามที่<br>ได้รับมอบหมาย |          |
| ๒     | ด้านสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานโครงการ<br>ต่าง ๆ | สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจงานของสำนักงาน<br>พัฒนาชุมชนอำเภอ โดยลงพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/<br>สัปดาห์ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลเป็นรายเดือน ๑<br>ครั้ง/เดือน ดังต่อไปนี้<br><br>๒.๑ แก้ไขปัญหาความยากจน<br><br>๒.๒ หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน<br><br>๒.๓ กองทุนชุมชน<br><br>๒.๔ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง<br><br>๒.๕ หมู่บ้าน/ตำบลสารสนเทศต้นแบบ<br><br>๒.๖ พัฒนากลุ่มอาชีพ<br><br>๒.๗ บูรณาการแผนพัฒนาตำบล<br><br>๒.๘ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน<br><br>๒.๙ บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และกชช. ๒ ค<br><br>๒.๑๐ กลไกประชารัฐ Em SE<br><br>๒.๑๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ<br>ภารกิจของหน่วยงานด้วยช่องทาง Online และ<br>ช่องทาง Offline<br><br>๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | วิเคราะห์และ<br>สรุปผลการ<br>ลงพื้นที่<br>เดือนละ ๑ ครั้ง            |          |

## ๒. กรมที่ดิน

| ลำดับ | ภารกิจ                                      | ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ  | เป้าหมาย/เดือน  | หมายเหตุ |
|-------|---|---|---|----------|
| ๑     | ด้านทะเบียนการ<br>ครอบครองที่ดิน<br>(ส.ค.๑) | - นำข้อมูลในเล่มทะเบียนการครอบครองที่ดินทุก<br>รายการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม<br>สำเร็จรูป Excel<br><br>- ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลทะเบียนการครอบครอง<br>ที่ดินที่ได้มีการนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ไว้แล้วให้<br>ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรงตามเล่มทะเบียนการ<br>ครอบครองที่ดิน<br><br>- จัดทำดัชนีการจัดเก็บ และการค้นหาข้อมูล<br>ทะเบียนการครอบครองที่ดินที่มีการนำเข้าไว้ใน<br>ระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่าง<br>ถูกต้องและรวดเร็ว | จำนวนไม่น้อยกว่า<br>๖,๐๐๐ แปลง/เดือน<br>หรือไม่น้อยกว่า<br>๓๐๐ แปลง/วัน | สมท.     |
| ๒     | ด้านข้อมูลธุรกิจ<br>อสังหาริมทรัพย์         | - นำเข้าข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศ<br>ประกอบด้วย ข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ทำการ<br>จัดสรรที่ดิน ข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด ข้อมูล<br>นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และข้อมูลนิติบุคคลอาคาร<br>ชุด ซึ่งได้รับรายงานมาในแต่ละเดือนลงในระบบ<br>ฐานข้อมูลของกรมที่ดิน ได้แก่ เว็บไซต์กรมที่ดิน<br>และโปรแกรมสำเร็จรูป Excel  | จำนวนไม่น้อยกว่า<br>๑๒๐ ราย / คน / เดือน                                | สสธ.     |
|       |   | - สํารวจตรวจสอบข้อมูลโครงการจัดสรรที่ดินที่ยัง<br>ไม่สมบูรณ์ ตามที่ปรากฏในแฟ้มสารบบการจัดสรร<br>ที่ดินและหลักฐานอื่นที่จัดเก็บที่สำนักส่งเสริมธุรกิจ<br>อสังหาริมทรัพย์ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ<br>ฐานข้อมูลของกรมที่ดิน ได้แก่ เว็บไซต์กรมที่ดิน<br>และโปรแกรมสำเร็จรูป Excel  | จำนวนไม่น้อยกว่า<br>๑๖๐ ราย / คน / เดือน                                | สสธ.     |
| ๓     | ด้านข้อมูล<br>ทะเบียนการรังวัด<br>เอกชน     | - นำเข้าข้อมูลทะเบียนช่างรังวัดเอกชนด้วย<br>โปรแกรมสำเร็จรูป Excel  | จำนวนไม่น้อยกว่า<br>๒๕๐ ราย / เดือน                                     | สชอ.     |

| ลำดับ | ภารกิจ | ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ   | เป้าหมาย/เดือน                          | หมายเหตุ |
|-------|--------|--|---|----------|
|       |        | - นำเข้าข้อมูลทะเบียนสำนักงานช่างรังวัดเอกชน<br>ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel | จำนวนไม่น้อยกว่า<br>๘๕ สำนักงาน / เดือน |          |

หมายเหตุ : กรณีปฏิบัติหลายภารกิจ ให้เฉลี่ยผลการปฏิบัติงานตามสัดส่วนงาน

### ๓. ศูนย์ดำรงธรรม

#### ๑. ด้านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

๑.๑ ข้อมูลภาพลักษณ์เอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการนำข้อมูลบันทึกเข้าในระบบรับ และจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เข้าใหม่หรืออยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อเตรียมนำ  
ข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

#### ๒. ด้านการนำเข้าข้อมูล

๒.๑ นำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นเรื่องที่มีการยุติเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งสแกนเอกสาร  
เข้าเก็บในระบบฯ

๒.๒ นำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เข้าใหม่หรือเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ  
เพื่อเข้าสู่ระบบฯ

#### ๓. เปิดระบบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

นำออกข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ส่งผ่านระบบของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ  
ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการและนำเข้าข้อมูลที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ  
รายงานกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ เป็นครั้งคราว

งานที่ได้รับมอบหมายต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดย  
มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

#### ๔. สำนักงานประกันสังคม

##### ๑. ภารกิจเกี่ยวกับการขยายความคุ้มครองประกันสังคมไปสู่แรงงานภาคอิสระ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ จัดทำฐานทะเบียน/ข้อมูล ร่วมลงทะเบียนและรับสมัครผู้ประกันตน เครือข่ายประกันสังคม มาตรา 40 และเครือข่ายกลุ่มสมาชิก “บวร”

๑.๒ บันทึกคำขอต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานประกันสังคมมาตรา 40 เช่น แบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา 40 และการเปลี่ยนแปลงทางเลือกการจ่ายเงินสมทบผู้ประกันตนตามมาตรา 40 แบบแจ้งความจำนงไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 แบบคำขอรับเงินสมทบกรณีต่าง ๆ ของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 เป็นต้น ลงในระบบงานสารสนเทศประกันสังคมมาตรา 40

๑.๓ บันทึกคำขอรับสิทธิประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (แบบ สปส.2 – 01/ม.40) ลงในระบบงานสารสนเทศประกันสังคมมาตรา 40

๑.๔ จัดทำคณิ/สื่อประชาสัมพันธ์ประกันสังคมมาตรา 40 เพื่อนำเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการขยายความคุ้มครองประกันสังคมไปสู่แรงงานภาคอิสระ

##### ๒. ภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเงินสมทบและนายจ้าง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการข้อมูลแก่นายจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดเก็บเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องพื้นที่การจัดเก็บและความยุ่งยากในการสืบค้น เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปอย่างมีระบบ

๒.๒ นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการทำธุรกรรมในระบบ e - Service รวมทั้งสามารถอธิบายวิธีการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้นายจ้าง/สถานประกอบการ สามารถเข้าใจและใช้งานระบบ e - Service ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเงินสมทบและนายจ้าง

##### ๓. ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานฐานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์