



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
จรรยาบรรณดีเด่น
ประจำปีพุทธศักราช **2565**



กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
100 หมู่ 10 ตำบลป่าตัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200





สัจจบัตร
รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
จรรยาบรรณดีเด่น
ประจำปีพุทธศักราช 2565





...สาร... ประธานกรรมการ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จรรยาบรรณ หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลทั่วไป จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม จรรยาบรรณของผู้บริหาร จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ คณาจารย์ และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน

คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้มีจรรยาบรรณดีเด่นเป็นประจำทุกปี เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีความประพฤติเหมาะสมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและสังคม

กระผมขอแสดงความยินดีกับทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น” ประจำปี พ.ศ. 2565 และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย ได้โปรดดลบันดาลให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในชีวิต และขอให้รักษาความดีนี้ไว้ตลอดไป

ดร.ทินกร นำนุญจิตต์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ประธานกรรมการ ก.จ.ม.



สาร...อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ 98 ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 กำหนดให้มีพิธีมอบรางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น” ประจำปี พ.ศ.2565 ในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอขอบคุณคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้มีจรรยาบรรณดีเด่นสำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน การครองตน การครองงาน และปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ ซึ่งสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และขอแสดงความชื่นชมยินดีกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น” ประจำปี พ.ศ. 2565 ทุกท่าน ขอให้ทุกท่านรักษาคุณความดีนี้ไว้ตลอดไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
สาร ประธานกรรมการ คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3
สาร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	5
รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ “ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น” ประจำปี พ.ศ.2565	9
ประวัติและผลงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น” ประจำปี พ.ศ.2565	11
กลุ่มผู้บริหาร	13
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ	15
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธรณ สุวรรณอาสน์	17
อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พจนไทรทิพย์	23
อาจารย์พิษฐานันท์ อมรพิชญ์	27
กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ	29
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี ปานช้าง	31
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ พงษ์เมษา	33
อาจารย์ ดร.เนิร์นช ไชยรังษี	35
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ ไชยาโส	37
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรสา สอนศรี	43
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกร ปัญญา	47
นางสาววรรณวิไล เม็งทอง	49
กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน	55
นางเกศแก้ว มีทรัพย์	57
นายปรัชญา ชัยขาว	61
นายอนุพงศ์ วรรณะ	63
นางสาวบุบผา วงศ์หาริมาศย์	67
นางสาวณัฐญา สماعيل	71
นางมัทธา ปินทะนา	75
นายธีระพงษ์ ใจคำมา	77

	หน้า
ภาคผนวก	83
รายนามคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2563 – 2565	85
รายนามคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2567	88
คณะผู้จัดทำ	91

รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
“ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น”
ประจำปี พ.ศ.2565



เข็มเชิดชูเกียรติ



โล่เชิดชูเกียรติ



ประวัติและผลงาน
ของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น
“ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น”
ประจำปี พ.ศ. 2565



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มผู้บริหาร



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกรสส ลักษณะศิริ
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

“การทำงานคือการปฏิบัติธรรม” ตามคำสอนของ พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาสภิกขุ)

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

“ขอจงมีความเพียรที่บริสุทธิ์” ตามคำสอนของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นายโกรสส ลักษณะศิริ

เกิดวันที่ 30 สิงหาคม 2516 อายุ 49 ปี

ที่อยู่ 280/1 ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 09 0673 3203

E-mail : klucksiri@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy	Wood Science and Civil Engineering (Dual major)	Oregon State University	2555
Master of Science	Civil Engineering	Oregon State University	2545
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 อายุราชการ 24 ปี 5 เดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

1. ดำเนินชีวิตด้วยความเรียบง่าย บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. หมั่นพัฒนาตนเองให้สม่ำเสมอและสมดุล ทั้งทางโลกและทางธรรม

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

1. เคารพและเข้าใจในความแตกต่างทางความคิดของผู้ร่วมงาน
2. ให้เกียรติผู้ร่วมงานทั้งต่อหน้าและลับหลัง
3. คิดดี พูดดี ประพฤติดี หวังดี ส่งเสริมการทำงานด้วยความสามัคคี

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

1. ศึกษาหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. คิด วางแผน ตัดสินใจ และปฏิบัติงานบนพื้นฐานของประโยชน์ต่อส่วนรวมในระยะยาว
3. ปฏิบัติงานตามหลักอิทธิบาท 4

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สร้างเหตุและปัจจัยที่ดี เพื่อประโยชน์
ของนักศึกษา มหาวิทยาลัย และส่วนรวม



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทมน สุวรรณอาสน์

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ทำให้ดีที่สุด

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ซื่อสัตย์สุจริต พัฒนาตนเองและงานให้ดีขึ้น

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นายพุทมน สุวรรณอาสน์

เกิดวันที่ 28 พฤศจิกายน 2516

อายุ 48 ปี

ที่อยู่ 17/22 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 09 5614 9664

E-mail : moncm007@gmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
มัธยมศึกษาตอนปลาย	คณิตศาสตร์ – อังกฤษ	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	2535
มัธยมศึกษาตอนต้น	ภาษาไทย – สังคม	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	2532

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2550 อายุราชการ 14 ปี 1 เดือน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

- 1.1 ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- 1.2 ละเว้นการประพฤติชั่วและอบายมุข
- 1.3 ให้อภัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
- 1.4 เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี

2. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

- 2.1 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- 2.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- 2.3 เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- 2.4 ตรงต่อเวลา

3. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 3.1 ยึดความประหยัด ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
- 3.2 ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
- 3.3 ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
- 3.4 ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยากด้วยการขวนขวาย ใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้นจนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
- 3.5 ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

- 1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- 1.3 กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- 1.4 มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
2. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 - 2.1 ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - 2.2 มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.3 ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - 2.4 สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 - 2.5 สามารถปฏิบัติงานเต็มตามความรู้ ความสามารถ
 - 2.6 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
3. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - 3.1 สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - 3.2 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - 3.3 ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - 3.4 มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - 4.1 ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - 4.2 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - 5.1 ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - 5.2 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - 5.3 ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - 1.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - 1.2 สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - 1.3 สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - 1.4 รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ

2. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- 2.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 2.2 ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- 2.3 สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- 2.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5 ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

3. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

- 3.1 กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- 3.2 ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- 3.3 ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- 3.4 ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

- 4.1 สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- 4.2 สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4.3 สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

ในปี 2555 ได้รับรางวัลดีเด่น การนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยอุดมศึกษา ประจำปี 2555 และในปี 2554 ได้รับรางวัลครุฑดีเด่น ด้านการเป็นผู้มีเทคนิคการสอนที่หลากหลาย โดย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- 1.1 มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข
- 1.2 ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 1.3 มีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม
- 1.4 เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

- 2.1 ยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติ และไม่ปฏิบัติในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
 - 2.3 ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
 - 2.4 ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
 - 2.5 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย เที่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
 - 2.6 ศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน**
- 3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ความร่วมมือช่วยเหลือส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนเอง ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การร่วมทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
 - 3.2 ดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ต้องทำตามทำนองคลองธรรม
 - 3.3 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
 - 3.4 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี
 - 3.5 ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 4. จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม**
- 4.1 ให้บริการนักศึกษา ผู้รับบริการด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อและใช้ริยาवाจาที่สุภาพอ่อนโยน
 - 4.2 ปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เชื่อถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ติดต่องาน
 - 4.3 ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กันโดยเสนาหา
- 5. จรรยาบรรณของผู้บริหาร**
- 5.1 ดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานขวัญกำลังใจ สวัสดิการ
 - 5.2 รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครองด้วยหลักการตามทำนองคลองธรรม

- 5.3 ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค
- 5.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน
- 5.5 ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 5.6 คำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 5.7 รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5.8 มีคุณธรรมในการบริหารจัดการ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การมอบหมายงาน เป็นต้น

6. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์

- 6.1 ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป
- 6.2 สอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถ ไม่ปิดบังความรู้ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม
- 6.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต
- 6.4 ปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือประโยชน์อื่นใด
- 6.5 หมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีให้ทันสมัยตลอดเวลา
- 6.6 เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ
- 6.7 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริม และเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- 6.8 ละเว้นจากการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

7. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน

- 7.1 เป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- 7.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 7.3 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้อื่น
- 7.4 ไม่นำข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยทำให้เกิดความเสียหาย
- 7.5 รับฟังและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชา
- 7.6 ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยกัลยาณมิตร
- 7.7 เผยแพร่แนวคิดและวิธีการที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน
- 7.8 ปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตรวจสอบภายใน



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มผู้บริหาร

อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พงษ์ไตรทิพย์

ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่หนึ่ง ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง รองลงไป

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

1. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม ละเว้นจากการประพฤติชั่วทั้งปวง
2. อุทิศตนเพื่อประโยชน์ขององค์กร
3. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. เป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อผู้อื่นตามเหตุผลอันสมควร

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นางสาววิมลรัตน์ พงษ์ไตรทิพย์

เกิดวันที่ 26 มีนาคม 2519

อายุ 46 ปี

ที่อยู่ 313 ถนนมูลเมือง ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

หมายเลขโทรศัพท์ 08 0085 4015

E-mail : wimonrat_pho@cmru.ac.th

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy	Biochemical Engineering	Zhejiang University, China	2558
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
วิทยาศาสตรบัณฑิต	ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2546 อายุราชการ 18 ปี 2 เดือน

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัดภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

1. ปฏิบัติตนโดยใช้หลักศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและอบายมุขทั้งปวง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความเมตตากรุณาต่อคนรอบข้าง
2. ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย เคารพผู้บังคับบัญชา ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ
3. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความประหยัด ประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พยายามและขวนขวายหาความรู้และพัฒนาตนเอง ละเว้นจากการแก่งแย่งแข่งขันอย่างรุนแรง

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรอบข้าง กล้ารับผิดชอบในสิ่งที่กระทำทั้งผิดและถูก มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นตามที่ร้องขอ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
2. สามารถร่วมงานกลุ่มได้อย่างราบรื่น โดยแสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะในงานที่ตนเองรับผิดชอบได้ ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน สามารถคิดและเสนอเหตุผลเพื่อการทำงานได้ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นได้
3. ช่วยเหลือและแนะนำในสิ่งที่ดี บริการด้วยความเต็มใจและความเสมอภาค มีความสุภาพ มีธรรมาศัยดีและเป็นกันเอง
4. ประพฤติตนตามกฎระเบียบและมีเหตุผลในการตัดสินใจและแก้ปัญหา
5. ให้ความร่วมมือกับองค์กร เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบและนโยบาย นำความรู้มาปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ศึกษาและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จ เอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

3. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาเพื่องานราชการและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
4. สามารถคิดริเริ่มและหาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นได้ สามารถทำงานที่ยากและงานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
5. มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ท่วงท่าและเสียสละเพื่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

1. มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ มีเจตคติที่ดี พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติตนในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสีย ชื่อเสียง ชื่อสัตย์ เสมอภาคและปราศจากอคติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ขยันหมั่นเพียร สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง ตรงต่อเวลา ให้ความในการปฏิบัติราชการและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า
3. ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือช่วยเหลือส่วนราชการทั้งการให้ความคิดเห็น การทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ให้กำลังใจ ให้สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็น และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีเหตุผลและมีหลักการ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ ส่งเสริมความสามัคคีในการปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม มีความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
4. ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการอื่นๆ ผู้ที่มาติดต่อกับงานด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เป็นที่เชื่อถือของนักศึกษา ผู้รับบริการและผู้ติดต่อกับงาน
5. ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจและสวัสดิการ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ปกครองคนด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ยึดหลักความเสมอภาค รับผิดชอบ อดทน และเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงสาธารณประโยชน์ รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีคุณธรรมในการบริหารจัดการ
6. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านความประพฤติส่วนตัวและการปฏิบัติงาน สอนศิษย์เต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือศิษย์อย่างมีเมตตา รับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีเสรีภาพทางวิชาการ หมั่นศึกษาค้นคว้าและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ รักษาศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิแห่งตน



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มผู้บริหาร

อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์

ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน
คณะวิทยาการจัดการ

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ความสำเร็จได้มาจากความพยายามและความมุ่งมั่น ไม่มีอะไรที่เราจะทำได้ถ้าเราคิดจะทำ
จงใช้ชีวิตอย่างมีสติ และมีคุณค่าต่อตนเองและสังคม

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

จะปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคุณธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางสาวพิชญานันท์ อมรพิชญ์

เกิดวันที่ 17 มิถุนายน 2520

อายุ 44 ปี

ที่อยู่ 102/1 หมู่ที่ 7 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 1387 4710

E-mail : pitchayanun.am@g.cmru.ac.th

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2551 อายุราชการ 13 ปี 2 เดือน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัดภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

เป็นผู้รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความขยันหมั่นเพียร ทุ่มเทและเสียสละเพื่อส่วนรวม เป็นผู้ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความกตัญญูทวดเวที่ต่อบุพการี และปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วางตนเสมอต้นเสมอปลาย เป็นกลาง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตใจเมตตากรุณา โอบอ้อมอารี เอาใจใส่ต่อศิษย์ เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ แก้ไขปัญหาและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อภาควิชาและคณะ ในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงให้ความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

เป็นผู้มีความมุ่งมั่นในการทำงาน พยายามศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ มีความเอาใจใส่และสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงช่วยเหลือผู้ร่วมงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยด้วยความเต็มใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

เป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีศีลธรรม คุณธรรม และไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข ร่วมทำงานและแก้ปัญหากับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย รวมถึงเอาใจใส่ดูแล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี ปานซาง
สังกัดภาควิชาคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ซื่อสัตย์ สร้างสรรค์ ผลักดันผู้เรียนให้พัฒนาถึงขีดสุดของแต่ละบุคคล

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

เผยแพร่องค์ความรู้สู่ผู้เรียนและท้องถิ่น ให้สามารถพึ่งพาตัวเองได้

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นายเสรี ปานซาง

เกิดวันที่ 19 สิงหาคม 2506

อายุ 59 ปี

ที่อยู่ 22/16 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 4046 0950

E-mail : seripansang@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิศวกรรมศาสตร ดุษฎีบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้า	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้า	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2540
ครุศาสตรอุตสาหกรรม บัณฑิต	ครุศาสตรอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2531

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2533 อายุราชการ 31 ปี 11 เดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ปฏิบัติตนตามหมวด 6 มาตรา 80 – มาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 โดยเฉพาะมาตรา 80 และปฏิบัติตามศีล 5 หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติด
อบายมุข เข้มงวด

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

ประสานงาน สร้างความเข้าใจอันดี ความสัมพันธ์ในองค์กร รวมทั้งสมาชิกในภาควิชาให้เป็น
น้ำหนึ่งใจเดียวกัน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีผลงานก้าวหน้าตลอดมา โดยพยายามเป็นตัวอย่าง
ในการทำงาน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ สม่ำเสมอ สิ่งใดทำแล้วเกิดประโยชน์กับทางราชการ ส่วนรวม
และท้องถิ่นจะให้ระดับความสำคัญระดับแรก ละเว้นสิ่งที่ทำแล้วไม่เกิดผล มีประสิทธิภาพต่ำ และ
ไม่เกิดประโยชน์กับองค์กร ราชการ ส่วนรวม

การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

พยายามมีวัตรปฏิบัติอยู่ในมาตรฐานจรรยาบรรณ ไม่เคยถูกสอบสวนความผิดในด้านจรรยาบรรณ
วินัยราชการ ตามหมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ พงษ์เมษา

สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานคือการปฏิบัติธรรม

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและนักศึกษาให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ร่วมแรงร่วมใจกับคณาจารย์
ในหลักสูตรผลิตสื่อการสอนและสร้างผลงานเพื่อพัฒนาคน สังคม และประเทศชาติ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นายเสริมศักดิ์ พงษ์เมษา

เกิดวันที่ 18 สิงหาคม 2515

อายุ 49 ปี

ที่อยู่ 22/20 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 1473 4393

E-mail : sermsak175@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2557
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2540

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 อายุราชการ 17 ปี 6 เดือน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาพุทธ (ละชั่ว ทำดี และทำจิตให้บริสุทธิ์) รักษา
และปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

มีความเข้าใจและมีความเป็นธรรมทั้งต่อตัวเองและผู้อื่น นำหลักธรรมข้อพรหมวิหารมาใช้
ในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ช่วยเหลือและแนะนำข้อมูล
อันเป็นประโยชน์ในทุก ๆ ระดับตั้งแต่หลักสูตร ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถทุก ๆ งานที่ตนเองรับผิดชอบด้วยความเต็มใจ และมีความสุข
ตามแนวคิดที่ว่า “คนสำราญ งานสำเร็จ” มุ่งมั่นที่จะพยายามปรับปรุงงานและพัฒนางานด้วยหลักธรรม
เรื่องอิทธิบาท 4

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาพุทธ ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ ยึดถือคุณธรรม
ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณต่อตนเอง องค์กร และสังคม



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

อาจารย์ ดร.นิรนุช ไชยรังษี

สังกัดภาควิชาเคมี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ไม่เคยทำผิดพลาด ย่อมไม่มีวันได้เรียนรู้สิ่งใหม่

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ทำงานด้วยความตั้งใจ มีเจตนาดีเป็นที่ตั้ง ไม่หวังผลตอบแทน เปิดรับความคิดเห็นแตกต่าง พร้อมพัฒนานั้น เข้าใจและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่เสมอ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางสาวนิรนุช ไชยรังษี

เกิดวันที่ 19 กันยายน 2514

อายุ 50 ปี

ที่อยู่ 22/69 ราชภัฏคอนโด (506B) ซอย 7 ถนนหมื่นด้ามพร้าคต ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 9264 0619

E-mail : neeranuch_cha@cmru.ac.th

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	เคมี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เคมี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
วิทยาศาสตรบัณฑิต	เคมี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 อายุราชการ 24 ปี 5 เดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตนโดยชอบตามหลักพุทธศาสนา ใช้ชีวิตตามความเหมาะสมแก่ฐานะ ลดละความฟุ้งเฟ้อ ประหยัดอดออม ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอก ตามที่ได้กำหนดไว้ เคารพและแสดงความคิดเห็นในทางสร้างสรรค์ต่อผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ ต่อผู้ร่วมงาน ศิษย์ และชุมชน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และเพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้าได้แสดงออกถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจ เสียสละ ให้ความเห็น ปรีกษา ช่วยเหลือ สนับสนุน แนะนำในสิ่งที่มีประโยชน์ ยกย่อง ชมเชยผู้ปฏิบัติงาน ตักเตือนชี้แนะผู้บกพร่องในการทำงาน ด้วยความเป็นมิตร ให้ความร่วมมือ ทำงานด้วยความเต็มใจ แก้ปัญหาด้วยเหตุผล ยืดหยุ่น และ เอาใจเขามาใส่ใจเรา

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์ และวิทยากรให้ความรู้แก่ชุมชน ด้วยความเมตตาและเป็นธรรม มีความเต็มใจ ความปรารถนาดีอย่างสม่ำเสมอ ติดตามสอบถาม ให้โอกาส ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ปลุกฝังทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิตให้กับศิษย์ บุคคลทั่วไปทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ปิดบัง ข้าพเจ้ามีความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย อุทิศเวลาให้กับทางราชการ พยายามเสนอแนวทาง ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นประโยชน์ ต่อตนเองและองค์กร และได้รับรางวัล “ครูต้นแบบ” ประจำปี 2563 จากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ข้าพเจ้าได้ยึดถือปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมอันดีงาม และปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และพึงระลึกเสมอว่าข้าพเจ้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ส่งเสริมชื่อเสียงองค์กร ร่วมพัฒนางาน ร่วมพัฒนานักศึกษา ร่วมพัฒนาชุมชน และพัฒนาตนเอง



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส

สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ให้เกียรติตนเอง ให้เกียรติผู้ร่วมงาน สานสร้างงานและความสำเร็จเพื่อองค์กร

ให้เกียรติตนเอง เปิดโอกาสให้ตนเองได้เรียนรู้ ฝึกฝน สังสมประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานและความสามารถเชิงวิชาชีพ

ให้เกียรติผู้ร่วมงาน พร้อมเปิดรับความคิดเห็น เพื่อนร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน
ล้วนมีความสามารถและเป็นกัลยาณมิตร

สานสร้างงานและความสำเร็จเพื่อองค์กร สำนึกตระหนักว่าไม่ว่างานหรือภารกิจนั้นจะเล็ก
หรือใหญ่ ทุกความสำเร็จล้วนส่งผลต่อความสำเร็จและความเข้มแข็งขององค์กร

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ทำงานด้วยใจ อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อศิษย์ ส่วนรวม และเพื่อองค์กร

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางดารารัตน์ ไชยาโส

เกิดวันที่ 1 ตุลาคม 2507

อายุ 57 ปี

ที่อยู่ 149 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองหอย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 4171 4288

E-mail : dararat_cmru@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	นิเทศศาสตรพัฒนการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 อายุราชการ 24 ปี 5 เดือน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัดภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ตลอดระยะเวลาของการรับราชการ ข้าพเจ้าประพฤติและปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม

ด้านการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ข้าพเจ้าน้อมนำคำสอนแห่งพุทธศาสนา เป็นหลัก และแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ และดำเนินชีวิต เน้นวิถีของความเรียบง่าย ไม่เบียดเบียน

ด้านการรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาวินัยและปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ไม่ประพฤติและปฏิบัติตนอันกระทบต่อภาพลักษณ์แห่งวิชาชีพและภาพลักษณ์ขององค์กร

การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ข้าพเจ้ายึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่าย ลดละความฟุ้งเฟ้อในการใช้ชีวิตตามความเหมาะสม ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตโดยเสมอมา

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

ด้วยแบบแผนการใช้ชีวิตที่เรียบง่าย เมตตา และเอื้อเฟื้อ มุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดี จึงมีภักตมิตร เพื่อนพ้องน้องพี่ ผู้ร่วมงานที่ดี และช่วยสนับสนุนกิจกรรมและภารกิจอยู่เสมอ

ด้านความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ข้าพเจ้าสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำและได้รับมอบหมาย มีน้ำใจช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ด้านความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ข้าพเจ้าให้ความเห็น คำปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน สามารถคิดและเสนอเหตุผล สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ และเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมกันแสดงความคิดเห็น

ด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ข้าพเจ้าสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ โดยให้การช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้บริการด้วยความเต็มใจ ให้ความเสมอภาคทุกระดับ เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

ด้านการเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ข้าพเจ้าประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด สามารถตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

ด้านการเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มหรือหน่วยงานทุกระดับจัดขึ้น เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน และให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงานเสมอ

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ตลอดระยะเวลาของการรับราชการ ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประชาชน มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้ามีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ด้วยความเต็มใจ

ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ข้าพเจ้าศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ มีความสนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

ด้านความขยัน และพากเพียรในการทำงาน ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ หมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง

ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ข้าพเจ้าสามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ตลอดระยะเวลาของการรับราชการ ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติแห่งวิชาชีพ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ด้านจรรยาบรรณต่อตนเอง ข้าพเจ้ายึดมั่นในการปฏิบัติตนตามครองของศีลธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นอบายมุข ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้านจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน ข้าพเจ้ายึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ไม่ประพฤติและไม่ปฏิบัติในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้ความเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย

ด้านจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ในการดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ข้าพเจ้าดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน และในฐานะบุคลากรมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ด้านจรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ข้าพเจ้าให้คำแนะนำปรึกษาอบรมบ่มสอนนักศึกษาโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน กรณีงานหรือเรื่องใดไม่อยู่ในอำนาจการปฏิบัติของตน ได้ชี้แจงแสดงเหตุผล แนะนำ ให้คำปรึกษา และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือ

เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจของตนจะต้องปฏิบัติ อีกทั้งข้าพเจ้ายังปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและผู้ติดต่องาน ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ด้านจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารคณะและหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้าดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผล ที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุดหนุน ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อส่วนรวมและมหาวิทยาลัย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยึดมั่นคุณธรรมในการบริหารจัดการ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การมอบหมายงาน เป็นต้น

ด้านจรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์

1. ข้าพเจ้ายึดมั่นและดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป ทั้งด้านความประพฤติส่วนตัวและการปฏิบัติงาน
2. ข้าพเจ้าสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่ปิดบังความรู้ทางวิชาการช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม
3. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุดหนุน ซื่อสัตย์ สุจริต
4. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือประโยชน์อื่นใด
5. ข้าพเจ้าหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
6. ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริม และเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
7. ข้าพเจ้าสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
8. ข้าพเจ้าละเว้นการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
9. ข้าพเจ้ารักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศ และภูมิธรรมแห่งตนให้เหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย



ผู้ับจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสา สอนศรี

สังกัดภาควิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ทำงานด้วยความรักในงานที่ทำ มีความรับผิดชอบในหน้าที่และทุ่มเทอย่างเต็มที่ กำลัง เพราะปัจจัยหนึ่งของการทำงานที่ดีเยี่ยมได้ ต้องมาจากการทำงานด้วยความรัก หรือรักในงานที่ทำ

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ยึดมั่นในปณิธานความดี ยึดถือเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต ยึดมั่นในความดี ความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นในการทำหน้าที่ข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ครูที่ดีของลูกศิษย์ และที่สำคัญคือการเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางสาวศิริสา สอนศรี

เกิดวันที่ 3 มิถุนายน 2515

อายุ 49 ปี

ที่อยู่ 22/55 ถนนหมื่นด้ามพร้าต ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ 50300

หมายเลขโทรศัพท์ 08 1022 6863

E-mail : sirasapai@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	นิติศาสตรพัฒนการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
ศิลปศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2538

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2542 อายุราชการ 22 ปี 2 เดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตนที่ใช้หลัก การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีความวิริยะอุตสาหะ ทั้งในการดำเนินชีวิต ในงาน และมีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับทุกงาน ตั้งแต่เริ่มต้นรับราชการจนกระทั่งมีโอกาสในการทำงานในทีมบริหารงานคณะวิทยาการจัดการ และการบริหารงานสาขาวิชา - ภาควิชานิเทศศาสตร์ ให้สำเร็จด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค ไม่เคยแสดงออกถึงความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด เมื่อมีโอกาสที่จะแบ่งทรัพย์สินส่วนหนึ่งทำบุญก็สนับสนุนทุนการศึกษา ทุนสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ทุนในการจัดสร้างถาวรวัตถุและทำบุญในพระพุทธศาสนา และการทำบุญในทุกโอกาส โดยไม่รีรอที่จะทำบุญหรือสนับสนุนตามกำลังทรัพย์ เป็นต้นแบบประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี โดยละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นผู้มีความกตัญญูต่อบิดามารดา เป็นที่ปรากฏชัด เป็นต้นแบบเป็นที่ปรึกษา และให้ความช่วยเหลือ ให้คำชี้แนะในการใช้ชีวิต การทำงาน แก่ผู้ร่วมงาน ผู้ที่รู้จัก และลูกศิษย์ ผู้ที่รู้จักและร่วมงานสามารถสัมผัส ได้ว่า เป็นคนมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น โดยทั่วไป มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง แก่ผู้ร่วมงานและบุคคลโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ ประการสำคัญ คือ การรู้หน้าที่พลเมือง โดยปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดี เช่น การเสียภาษีครบถ้วนถูกต้อง ทุกปี เคารพกฎหมาย เป็นต้น และสิ่งที่สำคัญสูงสุด คือ การเคารพเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามแนวทางคำสอนของ ในหลวงรัชกาลที่ 9 เป็นกิจวัตรปกติ

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

ประสานสัมพันธ์และประสานการทำงานกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหาร

ในทุกสมัย และผู้ร่วมงาน ที่ยอมรับการทำงานมีความสามารถในการร่วมทำงานกับผู้อื่น เปิดโอกาส ยอมรับและฟัง ความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่กำหนด ถือประโยชน์ของทางราชการ หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล ตลอดจนให้ความสำคัญกับการ เสริมสร้าง ความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ให้ความร่วมมือกับคณะและมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเสมอ

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ หากความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ พัฒนาตนเอง ให้เป็น ผู้มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการการทำงานอย่างถูกต้องจนสามารถนำความรู้ที่มีอยู่ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รักและชอบงานที่ทำอย่างเต็มใจ จริงใจและทุ่มเท มีความตั้งใจ ปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงาน ในภาวะที่มีข้อจำกัด ด้านทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานได้ยึดหลักประโยชน์ ที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา และผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตร์ที่หลักสูตรได้รับรางวัลและการยอมรับ ดังนี้

1. รางวัลหลักสูตรที่มีผลประเมินประกันคุณภาพดีเด่น (อันดับ 1) ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2563
2. ได้รับการจัดอันดับให้เป็นหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ที่มีคนสนใจเข้าเรียน อันดับ 2 ระดับ ประเทศ และมีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ เป็นอันดับ 1 ของคณะวิทยาการจัดการ อันดับต้น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และอันดับ 1 ของนิเทศศาสตร์ในกลุ่มมหาวิทยาลัย ราชภัฏภาคเหนือ

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

เคารพ ศรัทธา และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมแห่งการเป็นข้าราชการของแผ่นดินและ ความเป็นครูของลูกศิษย์ มีความมุ่งมั่นตั้งใจถือหลักอบรมสั่งสอนศิษย์ด้วยจิตเมตตา ไม่เบียดเบียน ไม่ทำร้ายหรือละเมิด ต่อศิษย์ มีจิตกรุณา ให้ความคุ้มครองปกป้องศิษย์ตามความเหมาะสมและ ความจำเป็น ไม่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมและอบายมุข มีจิตสำนึก ที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู เสียสละและอุทิศตนให้การปฏิบัติ

หน้าที่เต็มกำลัง สติปัญญาความสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ และไม่เลือกปฏิบัติ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เอื้อเฟื้อ สงเคราะห์ให้ความช่วยเหลือแก่ศิษย์และผู้อื่น ปกป้องมหาวิทยาลัยไม่ให้เกิด การแสวงหาประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือก่อให้เกิดเป็นไปโดยไม่สุจริตและไม่เที่ยงธรรมตามกำลัง ความสามารถและบทบาทที่ปฏิบัติและศรัทธาในสถาบัน ในอาชีพ ในวิชาชีพนักสื่อสาร มีคุณสมบัติ ที่จะได้รับการประกาศเกียรติคุณในฐานะผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี 2565 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ ปฏิบัติชอบตลอดระยะเวลาปฏิบัติราชการ 22 ปี และเพื่อเป็นต้นแบบของบุคลากรที่มีความประพฤติเหมาะสมด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและสังคม



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกร ปัญญา

สังกัดภาควิชาการบัญชีและการเงิน

คณะวิทยาการจัดการ

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

การทำงานควรยึดถือความดี ความถูกต้อง เป็นธรรม และความเป็นประโยชน์สูงสุดของการเป็นข้าราชการ

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

การยึดมั่นคตินพจน์ที่มีอยู่ และปฏิบัติให้เกิดความดี ผาสุก ต่อวิชาชีพ และจรรยาบรรณของการศึกษาทุก ๆ ด้าน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางสาวรัชนิกร ปัญญา

เกิดวันที่ 13 ตุลาคม 2514

อายุ 50 ปี

ที่อยู่ 70 หมู่ที่ 3 ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 1746 0444

E-mail : ratpanya2514@gmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2536

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2537 อายุราชการ 27 ปี 4 เดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในสังคม ในห้องเรียน และเป็นแบบอย่างการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับอาชีพที่นักศึกษาจะได้เอาไปเป็นแบบอย่าง ยึดถือการปฏิบัติตามหลักวิชาชีพ เชื่อตรง มีวินัยและปฏิบัติตามหลักศาสนา ลดความฟุ้งเฟ้อในชีวิต ไม่เบียดเบียน ไม่รังแก และทำตัวไม่เป็นที่รังเกียจของคนอื่น โอบอ้อมอารีต่อนักศึกษา เพื่อน อาจารย์ และบุคลากร

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

มีมนุษยสัมพันธ์ดี ปฏิบัติตนให้เกิดการยอมรับในสังคม มีการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน สร้างความสามัคคี ยกย่องให้เกียรติผู้ร่วมงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

การรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำตามกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติขององค์กร มีความพากเพียรในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณในการทำงานโดยอาศัยความพากเพียร สุจริตต่อหน้าที่ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ประพฤติตนให้มีความศรัทธา และมีความสามารถในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อองค์กร ผู้บริหาร อาจารย์ และมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษา มีคุณธรรมในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงานทั้งระดับล่างและระดับบน และมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ การปฏิบัติงานวิจัยที่มีจรรยาบรรณ ยึดถือเกียรติภูมิการเป็นอาจารย์ และมีความสำนึกของการเป็นอาจารย์ต่อวงการศึกษาก่อน ทั้งอาจารย์ผู้ร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ

นางสาววรรณวิไล เม็งทอง

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ประพฤติดี ประพฤติชอบ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐาน
ของศาสตร์พระราชา

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางสาววรรณวิไล เม็งทอง

เกิดวันที่ 19 สิงหาคม 2515

อายุ 50 ปี

ที่อยู่ 105 หมู่ที่ 3 ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

หมายเลขโทรศัพท์ 08 9855 8373

E-mail : wanvilai37@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ปฐมวัยศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2539
อนุปริญญา (อ.ว.ท.)	การอาหาร	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2536

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2536 อายุราชการ 28 ปี 9 เดือน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง ครู ระดับชำนาญการ
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตนตามคำสอนของ บิดา มารดา ครูบาอาจารย์ และยึดถือ
หลักธรรม อิทธิบาท 4 มาใช้ในการดำเนินชีวิต คือ

ฉันทะ คือ ความพอใจ พอใจที่ได้ทำในสิ่งนั้น และเดินต่อไปข้างหน้าเพื่อบรรลุเป้าหมาย

วิริยะ คือ ความเพียรพยายาม ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค

จิตตะ คือ การควบคุมจิตใจให้แน่วแน่ มุ่งมั่นกับสิ่งที่กำลังทำอยู่นั้นให้สำเร็จ

วิมังสา คือ การวิเคราะห์ตรึกตรองว่าสิ่งที่กำลังทำนั้นถูกต้องหรือไม่ มีผลเป็นเช่นไร หากไม่ดี
ไม่เข้าท่าก็ปรับปรุง

ข้าพเจ้ารักและศรัทธาต่อวิชาชีพรู้ มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย มีความรับผิดชอบ
ขยันหมั่นเพียร อดทน ซื่อตรง ตั้งใจทำ ในงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง และความสามารถ
เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และที่สำคัญปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด
ซึ่งข้าพเจ้ามีหลักในการครองตน ดังนี้

การปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นคนดี คิดดี ทำดี ละเว้นการทำชั่ว
ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข เข้าวัดทำบุญตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ หรือทุกวันพระ สวดมนต์
ไหว้พระ ฟังเทศน์ ถวายปัจจัยสิ่งของให้กับทางวัดเพื่อเป็นการทำนุบำรุงพุทธศาสนา มอบสิ่งของ
ให้เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มีความปรารถนา เป็นมิตรกับทุกคน ช่วยเหลือทุกคนเมื่อมีโอกาส
ซื่อสัตย์ต่อตนเอง และผู้อื่น เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
รัก และเมตตา อบรม สั่งสอน แนะนำ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับศิษย์ และปฏิบัติตน
ตามขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยมาโดยตลอด

การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย
และกฎหมาย แบบแผนของมหาวิทยาลัย / โรงเรียน ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น
เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากรรอบข้าง มีความวิริยะ
อุตสาหะ มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร อดทน ซื่อตรง เสียสละ ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมาย อย่างเต็มกำลัง และความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ดังคำกล่าวที่ว่า “ความอดทนอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น” ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท ขำพเจ้าให้ความเคารพ ให้เกียรติ เชื้อฟุ้งผู้บังคับบัญชา อ่อนน้อมถ่อมตน ปฏิบัติงาน จัดกิจกรรม ให้กับนักเรียนตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง นักเรียน และ นักศึกษาทั้งในและนอกเวลางาน วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์ มาปฏิบัติงานตามคำสั่ง เช่น เข้ารับการอบรม อยู่เวรวันหยุด เป็นต้น

การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขำพเจ้าเป็นผู้ดำรงชีวิตตามแนวทาง หลักเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความพอประมาณ ความพอดี ให้เหมาะสมกับฐานะของตนเอง มีการวางแผนการใช้สิ่งของต่าง ๆ รอบตัวอย่างประหยัดและคุ้มค่า ขำพเจ้ามัธยัสถ์ และอดออม ได้จัดสรรเงินเดือนที่ได้รับ ใช้ในหลาย ๆ ส่วน เช่น ใช้จ่ายส่วนตัว จุนเจือค่าใช้จ่ายในครอบครัวให้ทุกคน มีชีวิตที่มีความสุข และที่เหลือเก็บออมเพื่อใช้ในอนาคต หรือใช้เมื่อยามที่จำเป็น รวมถึง ปลุกพืชผักสวนครัว เพื่อให้ได้รับประทานผักปลอดสารพิษและลดค่าใช้จ่าย เป็นต้น และส่งเสริมให้ นักเรียนปลูกผักปลอดสารพิษ รู้จักการใช้สิ่งของอย่างประหยัด

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

ขำพเจ้ายึดถือหลักการที่ว่า การให้ความรัก ความเมตตา เอาใจใส่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตั้งใจอบรม สั่งสอนเพื่อพัฒนาเด็กให้มีศักยภาพที่ดียิ่งขึ้นเหมาะสมตามวัย โดยเฉพาะสอนอย่างไร ให้เด็กมีความสุข เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนสมควรแก่ฐานะความเป็นครู ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย / โรงเรียน และผู้มารับบริการ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจ อย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน งานคือหน้าที่ หน้าที่คือความรับผิดชอบที่เรา พึงกระทำให้อยู่เสมอ และเป็นการตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยการเป็นครูที่ดีทั้งกาย วาจา ใจ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ เสียสละ และเป็นผู้ให้ความรู้ ความสุขแก่ผู้อื่นเสมอ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น ยึดหลักการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาส ให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม เพื่อน้อมนำมาพัฒนางาน พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ของผู้ปกครอง ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เมื่อมีโอกาส ปฏิบัติต่อผู้อื่นและลูกศิษย์ด้วยความเสมอภาค มีความเป็นธรรม ใช้เหตุผลในการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหา เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เห็นความ สำคัญ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่องาน มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งข้าพเจ้ามีหลักในการครองงาน ดังนี้

มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้ามีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก โดยเฉพาะเด็กปฐมวัย เมื่อเด็กมาโรงเรียนจะอย่างไรให้เด็กอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขเหมือนกับอยู่ที่บ้าน และมีพัฒนาการตามวัยที่ดีขึ้น ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม ตลอดเวลา ในการเป็นครู ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก ทั้งกาย วาจา และจิตใจ และแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น ตั้งใจทำหน้าที่ครูผู้สอน เสียสละและทุ่มเทให้กับงานในหน้าที่ ของตนเอง และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้ดีที่สุด แสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการ ในการจัดประสบการณ์ให้เด็กได้เรียนรู้ จากการลงมือกระทำเพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เกิดกระบวนการคิด โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยเฉพาะหน้าที่ครูผู้สอน ข้าพเจ้าให้ความรัก ความเมตตา เอาใจใส่เด็กเป็นอย่างดี จัดการเรียนรู้เน้นเด็กเป็นสำคัญ ได้รับประสบการณ์ตรง ฝึกให้เด็กคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มุ่งให้เด็กได้พัฒนาการเหมาะสมตามวัย แสวงหาความรู้ใหม่มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้งานสำเร็จ และปฏิบัติงานตามที่ยึดมั่นกับวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ความขยันและความพากเพียรในการทำงาน ข้าพเจ้าประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และเข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ขยันหมั่นเพียร อดทน ซื่อตรง ตั้งใจปฏิบัติงานในงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง และความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ข้าพเจ้าได้ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ โดยการเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาในความรู้เฉพาะทาง ปฐมวัยและทางการศึกษา การศึกษาดูงาน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม จากหนังสือ สื่ออินเทอร์เน็ต อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ เช่น อบรมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ โดยใช้ทฤษฎีสร้างสรรค์ด้วยปัญญา (Constructionism)

- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Stem Education
- เข้าร่วมการสัมมนาการจัดการการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- เข้าร่วมประชุมวิชาการ EDUCA 2018 และโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนพัฒนาพื้นที่ของโรงเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนแห่งการคิด
- เข้าร่วมอบรมงานวิชาการ EDUCA 2019 พลังของชุมชนแห่งการเรียนรู้การสะท้อนคิด
- เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาทักษะครูและนักจัดการเรียนรู้สำหรับห้องเรียนในศตวรรษที่ 21”
- เข้าร่วมโครงการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Community Learning : PLC) ในหัวข้อ “การเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ ผ่านแผนจัดการเรียนรู้ 5 องค์ประกอบ สอนพลศึกษาสตรีโรงเรียน”
- อบรมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- เข้าร่วมการประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาเด็กปฐมวัยจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2561 – 2564 เป็นต้น

ข้าพเจ้านำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับนักเรียน โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง และไม่หวังสิ่งตอบแทน ใด ๆ และให้คำแนะนำแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์สิ่งที่ดี ๆ ให้กับนักเรียน จัดทำแผนการเรียนการสอน สื่อการสอน วิธีการสอน ให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ (Project Approach) บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คอนสตรัคชันนิซึม (Constructionism) STEAM กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ อีกทั้งยังสนใจเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ด้วยเอง และทักษะของเด็กในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับรางวัล “ครูต้นแบบ” จากคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เนื่องในวันครู ประจำปี พ.ศ. 2562

การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ในด้านของการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ ประมวลผลความประพฤติที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง ข้าพเจ้าประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู รักและศรัทธา มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ ปฏิบัติตนตามกรอบของศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม พิจารณาไตร่ตรองถึงผลดีผลเสียอยู่เสมอ ละเว้นการกระทำที่จะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและของสถานศึกษา ของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับรางวัล “หนึ่งแสนครูดี” จากคุรุสภาในปี พ.ศ. 2557 และได้รับรางวัล “คนดีศรีเชียงใหม่” ในปี พ.ศ. 2559

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เท่าที่มีความรู้ ความสามารถ และ พุเมเท พากเพียรในการปฏิบัติงาน อุทิศตน เสียสละเวลาให้กับงาน จนทำให้ผลงานเป็นที่พอใจและ ยอมรับต่อองค์กร

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือโรงเรียน/มหาวิทยาลัยทุกครั้งและปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้ร่วมงาน โดยการให้ความคิดเห็น ร่วมทำงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ข้าพเจ้ามีปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ผู้ปกครอง นักศึกษา ผู้มารับบริการ และให้บริการวิชาการแก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นต้น

ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

นางเกศแก้ว มีทรัพย์

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ เพียรพยายามทำให้เกิดความสำเร็จ

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เสียสละ พยายามให้การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้
นักเรียนได้รับพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางเกศแก้ว มีทรัพย์

เกิดวันที่ 25 ธันวาคม 2510

อายุ 54 ปี

ที่อยู่ 153 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

หมายเลขโทรศัพท์ 08 4803 5530

E-mail : ketkeaw_mee@g.cmru.ac.th

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2540
มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	2534
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	2528
ประถมศึกษา	-	โรงเรียนบ้านดงเจริญชัย	2524

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2539 อายุราชการ 25 ปี 10 เดือน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน ระดับ ปฏิบัติงาน
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตนตามคำสั่งสอนของบิดา มารดา ครูบาอาจารย์ และการปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ข้าพเจ้านำหลักธรรมของศาสนามาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี รักษาศีล 5 อยู่เสมอ ทำบุญ ทำทาน ในโอกาสวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา หรือวันพระ แบ่งปันสิ่งของให้กับญาติพี่น้อง และผู้ด้อยโอกาส และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น นักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย/โรงเรียน มาปฏิบัติงาน ตรงต่อเวลา มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ มีความวิริยะอุตสาหะ อดทนในการทำงาน สิ่งสำคัญคือการเป็นครูต้องเป็นแบบอย่างในเรื่องการมีระเบียบวินัย และการเคารพกฎหมาย ของบ้านเมือง และปฏิบัติตามคำสั่งและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา ข้าพเจ้าอบรม สั่งสอนนักเรียนให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และคอยช่วยเหลือแนะนำนักเรียนทำงานให้สำเร็จ ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความพอประมาณ พอกิน พออยู่ ตามฐานะของตนเอง ประหยัดและเก็บออม รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ของครอบครัว และแบ่งทรัพย์สินบางส่วนทำบุญ ให้ญาติพี่น้อง เพื่อนบ้านตามสมควร ให้รางวัลความสุขกับตัวตามโอกาสอันควรที่เหลือเก็บออมไว้ใช้จ่ายเมื่อฉุกเฉิน หรือใช้จ่ายหลังเกษียณอายุ ข้าพเจ้าหารายได้พิเศษ จากการรับจ้างซักผ้า

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

ข้าพเจ้าจะถือหลักที่ว่า อุดมการณ์คือการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นคนดี มุ่งมั่นและตั้งใจ ปฏิบัติงาน เป็นครูที่ดีทั้งกาย วาจา ใจ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียน และเพื่อนร่วมงาน โดยการปลูกฝังให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เป็นคนดี คนเก่ง ข้าพเจ้าสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างเต็มความสามารถเพื่อเป็นประโยชน์ ต่อองค์กร

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ปฏิบัติงานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ด้วยความรับผิดชอบ ช่วยครูประจำชั้นดูแลนักเรียนในชั้นเรียน และทำกิจกรรมนอกห้องเรียน เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยความรักเมตตา โอบอ้อมอารีเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ เต็มใจ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และรักองค์กร มีความสามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ขยัน หมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีความกระตือรือร้น รักและชอบที่จะปฏิบัติงาน ในหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน และพร้อม ที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถที่ทันสมัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานช่วยสอน

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณต่อตนเอง ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 เป็นเวลา 25 ปี ข้าพเจ้าได้ประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย จรรยาบรรณครูอย่างเคร่งครัด และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ช่วยครู ดูแลนักเรียนด้วยความเต็มกำลังใจ รักในหน้าที่มีความรัก ความเมตตา ทำงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ พยายามให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งปฏิบัติตนตามหลัก ไม่เป็นผู้ประพฤติชั่ว ตั้งมั่นในความดี มีความกตัญญูต่อบิดามารดา และผู้มีพระคุณ มีความซื่อสัตย์สุจริต รักและศรัทธาในอาชีพ ปฏิบัติตามระเบียบของสังคม และกฎหมายการปฏิบัติตน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ พยายามให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตลอดจน การแต่งกายที่เหมาะสม ยึดมั่นในการประพฤติตน เป็นคนดี ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับรางวัล “คนดีศรีเชียงใหม่” ในปี พ.ศ. 2559

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานตั้งใจทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ ช่วยเหลือเกื้อกูลปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อปฏิบัติของสถานศึกษา เช่น การมาทำงาน การขาด การลา การมาสาย การอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย เต็มศักยภาพด้วยความเต็มใจ



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

นายปรัชญา ชัยขาว

สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

จงรับฟังให้มากกว่าพูด

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ตั้งใจทำงาน ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นายปรัชญา ชัยขาว

เกิดวันที่ 4 ตุลาคม 2511

อายุ 53 ปี

ที่อยู่ 202/80 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 6182 1153

E-mail : pruchayack@gmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	การบัญชี	โรงเรียนพลชัยการเชียงใหม่	2531
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	2528
ประถมศึกษา	-	โรงเรียนบ้านหนองไคร้	2525

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2540 อายุราชการ 24 ปี 4 เดือน

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2

สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตนเองต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมาตลอด ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างให้แก่ผู้อื่น อุดหนุน ประหยัด ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยไม่ให้กระทบต่อหน้าที่การงานของตนเองตลอดมา

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

ข้าพเจ้าได้รับการไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานให้รับผิดชอบในหลาย ๆ เรื่อง รับฟังความคิดเห็นของทุกคน และนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด สนับสนุนและจูงใจให้เพื่อนร่วมงานทุกคนรักและสามัคคีกัน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ข้าพเจ้าได้พยายามศึกษาหาความรู้เรื่องระเบียบและข้อกฎหมายที่จะต้องนำมาใช้กับหน่วยงาน และเพื่อการแก้ไขปัญหา ทำหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ประสบผลสำเร็จ ด้วยดีตลอดมาด้วยความตั้งใจ เสียสละ และอดทน

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ประพฤติและปฏิบัติตนเองให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ศึกษาหาความรู้และนำมาใช้ในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ตนเองได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยสูงสุด ให้บริการและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความมีน้ำใจ



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

นายอนุพงษ์ วรรณะ

สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการเต็มที่เพื่อความประทับใจของผู้รับบริการ

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ปฏิบัติงานเต็มที่เพื่อมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มใจให้บริการ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นายอนุพงษ์ วรรณะ

เกิดวันที่ 23 ธันวาคม 2523

อายุ 41 ปี

ที่อยู่ 60/11 หมู่ที่ 9 ตำบลบวกค้าง อำเภอสนักำแพง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 06 1929 9962

E-mail : anupong_w@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2545
มัธยมศึกษาตอนปลาย	วิทย์ - คณิต	โรงเรียนมัธยมสันกำแพง	2541
ประถมศึกษา	-	โรงเรียนสันกำแพงคันธารอนุสรณ์	2535

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2547 อายุราชการ 17 ปี 2 เดือน

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดีโดยละเว้นต่อการประพฤติดุร้ายและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

2. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ข้าพเจ้ารักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้โดยปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด และได้กำชับและมุ่งเน้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตน ให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้บังคับบัญชาและบุคคลโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ และยังได้นำแนวทาง นโยบาย หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชามาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างทุ่มเทและจริงจัง ซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงการเชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ให้ความสำคัญกับการตรงต่อเวลาทั้งในเรื่องงาน และวินัยส่วนตัว รวมทั้งการติดตามงานตามระยะเวลาที่กำหนด

3. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้จ่ายอย่างประหยัด ใช้จ่ายให้น้อยกว่าที่หาได้เพื่อให้มีเงินออมไว้ใช้จ่าย ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด เมื่อได้รับจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ จากทางราชการจะรับผิดชอบในการใช้สอย การเก็บรักษามิให้สูญหายดูแลทรัพย์สินให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ มีการเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว รวมทั้งมีการประกอบอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้ให้กับครอบครัว

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ข้าพเจ้าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความกล้าและพร้อมรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงาน รวมถึงได้รับความร่วมมือจาก เพื่อนร่วมงาน

2. **ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม** สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ ข้าพเจ้ามีความสามารถในด้านความรู้และทักษะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง รวมทั้ง ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบและพร้อมรับฟังและเปิดโอกาส ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ

3. **ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับงานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์** ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความสำนึกในหน้าที่ และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ถูกต้องตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการให้บริการด้วยความเต็มใจ เสมอภาค มีอัธยาศัยดีเป็นกันเอง และสุภาพ กับทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นด้วย

4. **การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น** ข้าพเจ้าเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่ราชการกำหนดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นสำคัญ ตัดสินวินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลและความถูกต้องอยู่เสมอ

5. **การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน** ข้าพเจ้า ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอจะเห็นได้จากการได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อยู่เสมอ ส่วนภายในหน่วยงานนั้นได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทีมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา มีการให้ความสำคัญต่อเพื่อนร่วมงานในการรับฟัง ยกย่อง และให้เกียรติเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ นอกจากนั้นยังได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ปฏิบัติกับหน่วยงานอื่นทางโทรศัพท์เป็นประจำ

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

1. **มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน** ข้าพเจ้ามีความรู้ และเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบายในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการแก้ปัญหา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

2. **มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่** ข้าพเจ้าได้ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จและมีความถูกต้องทันเวลา รวมทั้งให้ความร่วมมือกับ เพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3. **ความขยันและพากเพียรในการทำงาน** ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้งาน ได้รับคำชมเชย

จากผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่ได้เข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัด ด้านทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ข้าพเจ้ามีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาแนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถทำงาน ให้สำเร็จเป็นผลดี นอกจากนี้ยังได้ร่วมกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และได้มีการศึกษาประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ เพื่อปรับระบบการรับเงินจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ ทันกับยุคสมัยมากขึ้นโดยใช้ระบบ E-Banking เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกให้กับผู้รับบริการด้วย

5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย ในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายและต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ อาทิเช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คือในส่วนของการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง ผลงานจะต้องได้รับการรับรองเพื่อรายงานต่อกระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ที่ผ่านมามทุกปีผลการดำเนินงานจะได้รับคำรับรองจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยไม่มีเงื่อนไข (มีเอกสารรายงานผลการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน) ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถรายงานกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ข้าพเจ้าประพฤติ ปฏิบัติตน ในการทำงานอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม โดยตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เต็มใจ มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ พัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล และให้บริการทุกภาคส่วนอย่างเสมอภาค โดยยึดถือการมีจรรยาบรรณต่อตนเอง การปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน นักศึกษา และผู้รับบริการทั่วไป อย่างเคร่งครัด



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

นางสาวบุคดี วงค์หาริมาศย์

สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ไม่ประพฤติและไม่ปฏิบัติในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง
ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ เสมอภาค และปราศจากอคติ
ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว
ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล และศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางานและ
สะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

แสวงหาความรู้ใหม่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ตนเอง
ได้รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นางสาวบุคดี วงค์หาริมาศย์

เกิดวันที่ 15 กันยายน 2507

อายุ 58 ปี

ที่อยู่ 22/71 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 09 8342 5145

E-mail : domnoy@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2548

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2546 อายุราชการ 18 ปี 7 เดือน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
2. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
3. เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
4. ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว
5. รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
6. ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
7. เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ตรงต่อเวลา
8. ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน
9. ลดละความฟุ้งเฟ้อในการใช้ชีวิต
10. ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง
11. ซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี
12. ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
2. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
4. มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
5. ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
6. ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
7. สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
8. สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
9. ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
10. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
11. ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

12. มีธรรมาจริยธรรม เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
13. ตัดสิน วิวินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
14. ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

1. มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
2. สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
3. สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบในการปฏิบัติงาน
4. ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
6. กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรืองานที่รับผิดชอบ
7. สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
8. ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
9. สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

1. ผู้มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม
2. มีความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
3. หาความรู้เพิ่มพูน ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565
กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

นางสาวณัฐญา สมากेत

สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

ตั้งใจปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความสุขในการทำงาน และไม่หยุดที่จะพัฒนาตนเอง

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามงานที่ได้รับมอบหมายโดยมีการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน มีการพัฒนาตนเองและปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีภาวะผู้นำสามารถตัดสินใจได้ มีความอดทน อ่อนน้อมทำงานอย่างมีความสุข คิดบวก มองข้อดีของผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางสาวณัฐญา สมากेत

เกิดวันที่ 14 พฤศจิกายน 2519

อายุ 45 ปี

ที่อยู่ 90/1 หมู่ที่ 6 ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 9951 5959

E-mail : nattaya_sam@g.cmru.ac.th

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2553
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สถิติประยุกต์	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2542 อายุราชการ 22 ปี 5 เดือน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง นักวิจัย ระดับชำนาญการ
สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ข้าพเจ้าเป็นผู้ประพฤติตนตามหลักธรรมของศาสนา มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้ความสำคัญต่อผู้บังคับบัญชาและตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น ด้วยหลักการที่ว่าการลงทุนกับตัวเองด้วยการใฝ่รู้ไม่มีวันขาดทุน และได้รับรางวัล “คนดีศรีเชียงใหม่” ประจำปี 2559

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

ข้าพเจ้าใช้หลักการเข้าใจ เปิดใจ ให้โอกาส ต่อบุคคลรอบข้าง มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง สุภาพ ต่อทุกคนยกย่องและให้เกียรติผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน รวมทั้งการสร้างเครือข่ายในงานที่รับผิดชอบต่อผู้อื่นตามความเหมาะสม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เสนอแนะแนวคิดที่หลากหลาย ปฏิบัติตามข้อตกลงให้เต็มที่ตามความสามารถ แก้ไขปัญหาโดยใช้เหตุผล เสริมสร้างความสามัคคี และรักษาประโยชน์ต่อส่วนรวม

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ข้าพเจ้าศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอและเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที นำความรู้ทักษะวิชาชีพไปพัฒนาส่วนงานวิจัย เพื่อให้บริการนักวิจัย ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และประสบการณ์ที่ได้ทำงานมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีความทันสมัยมากขึ้น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยดีเสมอมา

ข้าพเจ้าเป็นผู้ร่วมวิจัยชุดโครงการ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์สู่การเป็นชุมชนท่องเที่ยวที่ยั่งยืนของตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ และได้นำเสนอระดับนานาชาติ และได้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรายงานการวิจัยให้กับหน่วยงานภายนอก

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบและเป็นผู้ที่พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงภาระที่จะต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัย มีวินัยในตนเอง รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ และน้ำใจต่อผู้อื่น ให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือกับผู้ที่ต้องการอย่างเต็มใจทั้งกาย วาจา และจิตใจ โดยไม่เลือกปฏิบัติ



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

นางมัทรา ปินทะนา

สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

การที่จะประสบความสำเร็จได้นั้น จะต้องกล้าที่จะตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน เพราะเราทำเป้าหมายได้สำเร็จแล้ว จะมีกำลังใจในการทำงาน และสามารถตั้งเป้าหมายใหม่ ๆ ต่อไป

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ปฏิบัติงานด้วยความพากเพียร มีน้ำใจต่อผู้อื่น และทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางมัทรา ปินทะนา

เกิดวันที่ 30 ตุลาคม 2516

อายุ 48 ปี

ที่อยู่ 195/1 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 8252 2095

E-mail : msuwanpradit@gmail.com

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2538
อนุปริญญา	การจัดการทั่วไป	วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2536
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ศิลป์-คณิต	โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม	2534

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2538 อายุราชการ 26 ปี 1 เดือน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

เป็นผู้ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว และไม่ลุ่มหลงในอบายมุขทั้งปวง
มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ และให้ความช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มกำลังความสามารถ เป็นแบบอย่าง
ของแม่ที่ดีที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายนอก

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ เสมอภาค แนะนำในสิ่งที่ดีและเป็นประโยชน์
และได้รับประกาศเกียรติบัตรยกย่องให้เป็นบุคลากรดีเด่น แห่งปี 2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2545

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะได้หน้าได้อย่างทันท่วงที นำประสบการณ์การทำงาน มาพัฒนางานในหน้าที่
ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสำนักและมหาวิทยาลัยด้วยดีเสมอมา

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม มีมนุษยสัมพันธ์
อันดี มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน ยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ มีความใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ เป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา และได้รับความ
ไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี และได้รับประกาศเชิดชูเกียรติ โครงการคนดีศรีเชียงใหม่
ต้นแบบคนดีศรีเชียงใหม่ ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559



ผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

นายธีระพงษ์ ใจคำมา

สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคณาธิการเพื่อการศึกษา

คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

จงยอมรับเมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้น และจงเรียนรู้ที่จะก้าวต่อไปสู่สิ่งใหม่

ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ ตรงต่อเวลา ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มีจิตบริการ เอื้อเฟื้อ ใช้งานจากสุภาพอ่อนโยน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นายธีระพงษ์ ใจคำมา

เกิดวันที่ 27 เมษายน 2523

อายุ 41 ปี

ที่อยู่ 189/479 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองจ้อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ 08 9433 2674

E-mail : teerapong@cmru.ac.th

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏเชียงราย	2545
มัธยมศึกษาตอนปลาย	วิทย์ - คณิต	โรงเรียนรังษีวิทยา	2540
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	โรงเรียนรังษีวิทยา	2536

ประวัติการทำงาน

เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2547 อายุราชการ 17 ปี

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองตน

ข้าพเจ้ามีพฤติกรรมที่ดี ทั้งกาย วาจา ใจ ประพฤติปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท ไม่มีความลุ่มหลงในอบายมุขให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจและพึงพอใจโดยไม่หวังผลตอบแทน อาทิเช่น ให้การช่วยเหลือผู้เกษียณอายุราชการในการถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานสมาร์ตโฟน เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการสามารถใช้งานสมาร์ตโฟนได้อย่างปลอดภัย ไม่เอาจริงเอาจังเปรียบผู้อื่น ไม่ดูถูกหรือเหยียดหยามผู้อื่น ให้ความเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การให้บริการ นักศึกษาหรืออาจารย์จะทำตามลำดับงาน ไม่มีสิทธิพิเศษแก่บุคคลในการให้บริการ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น เก็บของมีค่าในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้แล้วนำส่งคืนเจ้าของ ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นอยู่เสมอ เช่น ให้อาหารแก่นักเรียนที่ยากจนเป็นประจำทุกปี ช่วยเหลือผู้อื่นที่เดือดร้อนตามความเหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ เช่น ไม่ขับรถเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ขับรถมีน้ำใจกับเพื่อนร่วมทาง ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ เช่น ปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย เชื่อฟัง ให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ด้วยการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด วางแผนและทำงานอย่างเป็นขั้นตอน มาทำงานตรงตามเวลาที่กำหนด เมื่อมีการนัดหมายหรือการประชุม จะไปถึงก่อนเวลานัดหมายทุกครั้ง มีความประหยัด วางแผนการใช้จ่ายเงินทุกครั้ง เช่น ทำการตัดเงินจากบัญชีเงินเดือนเป็นเงินฝากก่อนทุกครั้งที่จะนำมาใช้จ่าย ไม่ซื้อของที่ไม่จำเป็น ไม่ใช้ของฟุ่มเฟือย มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงาน คอยตักเตือนและให้คำแนะนำคนรอบข้างที่ประกอบอาชีพไม่สุจริตให้ทำอาชีพที่สุจริต ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ประพฤติตนตามหลักศาสนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองคน

ข้าพเจ้าสามารถทำการติดต่อประสานงานและพูดคุยกับบุคลากรทั้งภายในสำนัก ฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดีทั้งด้านวิชาการและด้านส่วนตัว สามารถจงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือในการทำงานได้ ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

สามารถสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ให้บริการ เมื่อมีการกระทำที่ผิดพลาด พร้อมยอมรับ และหาทางแก้ไขให้ถูกต้อง โดยดำเนินการวางแผนป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดพลาดนั้นเกิดขึ้นอีก คอยช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุสำเร็จ มีการประชุมวางแผนการทำงานและรายงานผลการทำงานที่ผ่านมากับเพื่อนร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ รับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน อย่างมีเหตุผล ให้บริการแก่ทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ข้าพเจ้ามีความสุขกับทุกคน มีอัธยาศัยดี ใช้คำพูดที่เหมาะสมกับบุคคล ไม่ใช้อารมณ์ความรู้สึกส่วนตัวในการแก้ปัญหา ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นทุกครั้ง

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ด้านการครองงาน

ข้าพเจ้ามีความรู้ ความสามารถ เข้าใจระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย การปฏิบัติงานเป็นอย่างดี สามารถนำความรู้ความสามารถที่มีอยู่ไปปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จได้ ข้าพเจ้ามีความสามารถในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใช้งานโปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ ได้อย่างดีเยี่ยม สามารถพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งาน ในมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ามีความรักและชอบที่จะปฏิบัติงานในงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ตลอดระยะเวลา 17 ปี ที่ผ่านมาข้าพเจ้าได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการเข้าอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกปี และเข้าร่วมงานสัมมนาด้านคอมพิวเตอร์ อย่างสม่ำเสมอ และนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จทุกครั้ง โดยเมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานจะดำเนินการวางแผนและลงมือทำในทันทีด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการชื่นชมจากผู้รับบริการ เช่น ได้รับ หนังสือชื่นชมการทำงานและขอบคุณ จากอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ที่มาขอใช้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารสำนัก ฯ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบนโยบายการปฏิบัติงานจากผู้บริหารสำนัก ฯ ไปประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณต่อตนเอง ข้าพเจ้าเป็นผู้มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ใช้หลักธรรมอริยสัจ 4 ในการครองตน เพื่อให้ห่างไกลจากกิเลสทั้งหลาย สามารถรู้จักหักห้ามใจ การจะทำการที่ไม่ถูกต้อง และคอยเตือนตัวเองให้อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่เล่นการพนัน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด ไม่ลุ่มหลงอบายมุข ปฏิบัติงานตามเวลาด้วยความวิริยะอุตสาหะ

ไม่ลาโดยไม่มีเหตุอันควร รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความซื่อสัตย์ ต่อหน้าที่ ไม่เคยรับผลประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการเข้าร่วมอบรมและงานสัมมนา ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ในการทำงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง เช่น การนำ Data Science มาพัฒนาระบบงาน การพัฒนาทักษะการให้บริหารงานและบริการ

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตลอดระยะเวลา 17 ปี ได้เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตั้งแต่เป็นนักวิชาการประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยได้พัฒนาระบบการเข้าใช้บริการที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้รับบริการ และได้เลื่อนมาเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย และได้รับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ ทำให้มีความภูมิใจในการทำงาน ข้าพเจ้ามีความยึดมั่นในเกียรติภูมิและภูมิใจในมหาวิทยาลัย โดยไม่มีการประพฤติดและปฏิบัติในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ไม่เคยเรียกรับผลประโยชน์ จากผู้รับบริการ ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เมื่อได้รับการ มอบหมายงานจะทำการวางแผนการทำงาน และลงมือทำทันทีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ ไม่มาทำงานสายเกินที่กำหนดไว้ ไม่ลาหรือขาดโดยไม่เหตุจำเป็น เมื่อมีการนัดหมายหรือ การประชุม จะไปร่วมก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารที่รับผิดชอบให้พร้อมใช้งานโดยวางแผนและตรวจสอบการใช้งาน อยู่เสมอ คอยสอดส่องดูแลและปิดทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน เมื่อได้รับมอบหมายงานจะมีการบันทึก รายงานละเอียดการทำงานทุกครั้ง เพื่อให้การตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความสะดวก

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และให้ความร่วมมือการทำงาน มีการทำงานร่วมกันกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทำให้งานราบรื่นและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีการวางแผนร่วมกันในการทำงานและการแก้ปัญหาที่จะ เกิดขึ้น โดยให้ข้อเสนอแนะด้านการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปช่วยในการทำงาน มีการให้กำลังใจกับผู้ปฏิบัติงาน เมื่อมีการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่จะทำการให้บริการเรื่องยานพาหนะ อาหาร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ด้วยเหตุผลที่ถูกต้อง มีการบริการด้วยความสุภาพ ใช้คำพูดที่เหมาะสมกับบุคคล มีน้ำใจในการช่วย ประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ข้าพเจ้าให้บริการผู้ที่มาติดต่อ งานด้วยจิตบริการ ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับบุคคล ใช้ภาษาทางกายและทางวาจาได้อย่างสุภาพ อ่อนโยน เมื่อไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่อยู่ในอำนาจของการปฏิบัติงาน จะมีการชี้แจงในรายละเอียดและ ให้คำแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสุภาพ มีการปฏิบัติงานให้เป็นที่เชื่อถือ มีการให้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ไม่ปิดบังหรือแจ้งข้อมูลไม่ครบถ้วน วางตัวเหมาะสมกับผู้รับบริการ ไม่เคยเรียกรับผลประโยชน์ ส่วนตัวจากผู้รับบริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และเมื่อทราบภายหลังว่าปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง หรือรับทรัพย์สินมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด จะทำการคืนและแจ้งผู้บริหารทันที

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการประชุมและสัมมนา ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และความรู้ที่จะนำมาใช้ในการทำงาน โดยตลอดระยะเวลาในการทำงาน ได้ทำการพัฒนาระบบงาน ต่าง ๆ เช่น ระบบการลงทะเบียนใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดทำบัตรประจำตัว ระบบ การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคำนึงถึงการใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะกับเพื่อนร่วมงาน โดยมิ การประชุมพูดคุยกันทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ สิ่งไหนที่เป็นประโยชน์กับทางมหาวิทยาลัย ก็จะนำเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อทำให้เป็นรูปธรรมต่อไป ไม่เคยนำข้อมูลที่เป็นความลับหรือเรื่องที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานไปเผยแพร่หรือพูดคุยทำให้เกิดความเสียหาย และเมื่อเห็นว่ามีผู้ที่ได้รับข้อมูลที่ ไม่ถูกต้อง ก็จะอธิบายและชี้แจงให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด ในส่วนที่ไม่ถูกต้องหรือขัดกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จะทำการชี้แจงเหตุผลที่ถูกต้อง ไม่ปฏิบัติงานข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา หากไม่อยู่ในอำนาจของตนจะไม่ปฏิบัติ สามารถปรับตนเอง ให้เข้ากับผู้อื่นได้ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ไม่มีการปิดบังข้อมูลในการปฏิบัติงานกับผู้อื่นจนทำให้เกิด ความเสียหาย ถ่ายทอดข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหารมาให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีความรักในวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงาน



ภาคผนวก



รายนามคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.)
ประจำปี พ.ศ. 2563 – 2565



ดร.ทินกร นำบุญจิตต์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ประธานกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารุ่ง ตันตระกุล
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
รองประธานกรรมการ



นายโกศล ปราคำ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



รองศาสตราจารย์บุญรัตน์ เกษมพิทักษ์พงศ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



อาจารย์ ดร.เรืองวิทย์ นนทภา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวภา ตักยพันธ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



นางสาวณัสนันท์ ชัยภักดิ์
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



นางสาวกัลยกร สุธิงโสด
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรา เครือคำอ้าย
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



นายอนุพงศ์ บัวเงิน
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีธฤช เรือนคำ
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



นางกนกวรรณ พวงลังกา
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ



รายนามคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.)
ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2567



ดร.ทินกร นำบุญจิตต์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ประธานกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้าง ตันตระกุล
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
รองประธานกรรมการ



นายโกศล ปราคำ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



รองศาสตราจารย์บุญรัตน์ เกษมพิทักษ์พงศ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



อาจารย์ ดร.เรืองวิทย์ นนทภา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวภา ศักยพันธ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



นางเบญจวรรณ ฉิมบุญมา
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



อาจารย์ภัทรกมล รักสวน
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



นายอนุพงศ์ บัวเงิน
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีธฤช เรือนคำ
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



นางกนกวรรณ พวงลังกา
บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะผู้จัดทำ



ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้จัดทำ

นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม
นางสุทิวา พิมสาร

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
หัวหน้างานสรรหาและแต่งตั้ง

จัดพิมพ์โดย

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม
เลขที่ 180 หมู่ 7 ถนนโชตนา ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180
โทร 0 5388 5332 โทรสาร 0 5388 5332

Website : www.dhrm.cmru.ac.th
www.facebook.com/dhrm.cmru.ac.th
e-mail address : dhrm.cmru@gmail.com



กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชั้น B1 อาคารอำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ศูนย์แม่ริม เลขที่ 180 หมู่ 7 ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180
โทรศัพท์ 0 5388 5332 โทรสาร 0 5388 5332 www.dhrm.cmru.ac.th

