ป.03

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2557
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557
ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

คำชี้แจงเบื้องต้น

ส่วนที่ 1 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนนเต็ม 70 คะแนน

ประเมินเพื่อให้คะแนนโดยผู้ประเมิน ดังนี้

(1) ตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ประเมิน คือ อธิการบดี

(2) ตำแหน่ง รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้ประเมิน คือ คณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

(3) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
ผู้ประเมิน คือ รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

ส่วนที่ 2 : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

(1) ประเมินโดยทำการประเมินสมรรถนะบุคลากร

(2) ประเมินเพื่อให้คะแนนโดยผู้ประเมิน เช่นเดียวกับส่วนที่ 1

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

☐ **รอบที่ 1 ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม**
☐ **รอบที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน**

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง
☐ **รองอธิการบดี**
☐ **คณบดี ผู้อำนวยการ**
☐ **ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ**
☐ **หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**
☐ **ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา**

สังกัดคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/สำนักงาน/กอง .....

ส่วนที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายการประเมิน	**คะแนน**
1. มีผลสำเร็จของการบริหารงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (15 คะแนน)	
2. มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือมีผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นแนวทางใหม่ในการทำงาน (15 คะแนน)	
3. มีผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารที่ดี และมีผลการบริหารที่ส่งผลดีต่อองค์กร (10 คะแนน)	
4. มีผลงานในการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเหมาะสม (10 คะแนน)	
5. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและถูกต้อง (10 คะแนน)	
6. ให้ความร่วมมือในการบริหารงาน (10 คะแนน)	
รวม (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)	[A] =

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ก. การบันทึกผลการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด					ผลการประเมินสมรรถนะ	
	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยอธิการบดี	รองคณบดี รองผู้อำนวยการ	หน.ภาควิชา ผอ.กอง หรือเทียบเท่า	ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา	ระดับสมรรถนะที่ได้	ระดับผลต่างเทียบกับมาตรฐาน (+/-)
	(1)					(2)	(3) = (2) - (1)
<u>สมรรถนะหลัก</u>							
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5	4	4	4	4		
2) การยึดมั่นในคุณธรรม	5	5	5	4	4		
3) ทีมงานและเครือข่าย	5	4	4	4	4		
4) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	5	5	4	4	4		
<u>สมรรถนะผู้บริหาร</u>							
1) วิสัยทัศน์	4	4	4	4	3		
2) การวางแผน	4	4	4	4	3		
3) ภาวะผู้นำ	5	4	4	4	3		
4) ทักษะการบริหารจัดการ	5	4	4	4	3		
5) การตัดสินใจแก้ไขปัญหา	5	4	4	4	3		

ข. การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมิน	จำนวน [1]	ตัวคูณ [2]	คะแนนที่ได้ [3] = [1] x [2]
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินเท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐาน		3	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ระดับ		2	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ระดับ		1	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ระดับ		0	
รวมคะแนน	[4] =		[5] =
สรุปคะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{จำนวนสมรรถนะ x 3}}$ X 30	= $\frac{[5]}{[4] \times 3}$ X 30		= [B] .....

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน (คะแนน)
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70 คะแนน	[A] =
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ 30 คะแนน	[B] =
3. รวมผลการประเมิน 100 คะแนน	[A]+[B] =

4. สรุประดับการประเมิน

☐	ดีเด่น	คะแนนไม่ต่ำกว่า 90
☐	ดีมาก	คะแนนไม่ต่ำกว่า 80
☐	ดี	คะแนนไม่ต่ำกว่า 70
☐	พอใช้	คะแนนไม่ต่ำกว่า 60
☐	ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า 60

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับการประเมิน : ได้รับทราบผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ .....

ผู้ประเมิน :

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงลายมือชื่อรับทราบแล้ว
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงลายมือชื่อรับทราบ โดยมี .....เป็นพยาน

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ : ..... พยาน
ตำแหน่ง : .....
วันที่ : .....