



แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2560
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

คำชี้แจงเบื้องต้น

ส่วนที่ 1 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนนเต็ม 70 คะแนน

- (1) บันทึกภาระงานของตนเองโดยผู้รับการประเมิน
- (2) ประเมินเพื่อให้คะแนน โดยผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หรือหัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 2 : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

- (1) ประเมินโดยทำการประเมินสมรรถนะบุคลากร
- (2) ประเมินเพื่อให้คะแนน โดยผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หรือหัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 3 : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

- (1) ประเมินโดยทำการประเมินสมรรถนะบุคลากร
- (2) ประเมินเพื่อให้คะแนน โดยผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

โดยให้นำคะแนนส่วนที่ 2 และคะแนนส่วนที่ 3 มาหาค่าเฉลี่ย

ส่วนที่ 5 : สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ส่วนที่ 6 : การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 7 : การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ

1. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการ ให้รับการประเมินตามแบบ ป.03 และแบบ ป.05
2. เมื่อผู้อำนวยการได้ดำเนินการประเมินในส่วนที่ 1 ถึงส่วนที่ 6 แล้ว ให้ผู้อำนวยการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล ในส่วนที่ 7 จากนั้นจึงส่งผลการประเมินตามแบบ ป.04 ถึงมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- รอบที่ 1 ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม
(ผลการปฏิบัติราชการของภาคเรียนที่ 1)
- รอบที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน
(ผลการปฏิบัติราชการของภาคเรียนที่ 2)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

ตำแหน่ง ครูปฏิบัติการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ
 ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ก. การบันทึกภาระงานโดยผู้รับการประเมิน

ที่	ภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนภาระงาน	หมายเลข หลักฐานประกอบ
1	ภาระงานสอน ภาคเรียน ที่/.....		
	1.1 การสอน		
	1) รายวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		
	2) รายวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		
	3) รายวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		
	4) รายวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		
	5) รายวิชา..... ระดับชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		
	รวมภาระงานการสอน		
	1.2 กิจกรรมนักเรียน		
	1) กิจกรรม..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		

ที่	ภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนภาระงาน	หมายเลข หลักฐานประกอบ
	2) กิจกรรม..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		
	3) กิจกรรม..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		
	รวมภาระงานกิจกรรมนักเรียน		
	รวมภาระงานสอน	[1] =	
2	ภาระงานวิจัยในชั้นเรียน		
	งานวิจัย เรื่อง..... สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง		
	รวมภาระงานวิจัยในชั้นเรียน	[2] =	
3	ภาระงานปฏิบัติงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
	1) ดูแลความประพฤติของนักเรียน ทั้งในด้านการเรียน การรักษา ระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน.....สัปดาห์		
	2) ควบคุมชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจน ป้องกันแก้ไขปัญหาของนักเรียน จำนวน.....สัปดาห์		
	3) ติดตามนักเรียนเพื่อแก้ไขในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนสาย ขาดเรียน และมีปัญหาในการเรียน การทำการบ้าน จำนวน.....สัปดาห์		
	4) ติดต่อกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด และรายงานความประพฤติ สุขภาพ และอื่น ๆ ให้ผู้ปกครองทราบ จำนวน.....สัปดาห์		
	5) จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จำนวน.....สัปดาห์		
	6) จัดป้ายนิเทศ มุมการเรียนรู้ บรรยากาศในห้องเรียนที่สัมพันธ์ กับบทเรียนและเหตุการณ์บ้านเมืองที่เป็นปัจจุบัน จำนวน.....สัปดาห์		
	7) ทำงานธุรการนักเรียน จำนวน.....สัปดาห์		
	8) จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง จำนวน.....สัปดาห์		
	รวมภาระงานปฏิบัติงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	[3] =	
4	ภาระงานบริการวิชาการ		
	1) เป็นวิทยากรที่มีการเชิญอย่างเป็นทางการ จำนวน ครั้ง		
	2) เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรในสถาบันการศึกษาอื่น จำนวน หลักสูตร		
	3) เป็นกรรมการที่ปรึกษาองค์กรภาครัฐและเอกชน จำนวน หน่วยงาน		
	4) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ที่มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) จำนวน เรื่อง		

ที่	ภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนภาระงาน	หมายเลข หลักฐานประกอบ
	5) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ (Reader) จำนวน คน		
	6) เป็นกรรมการในสมาคมหรือสถาบันวิชาชีพระดับชาติ จำนวน แห่ง		
	7) เป็นผู้ดำเนินรายการ ผู้แปลในการประชุม ผู้บรรยาย ภาษาต่างประเทศ ผู้จัดรายการวิทยุหรือผู้ร่วมรายการวิทยุ จำนวน ครั้ง		
	รวมภาระงานบริการวิชาการ	[4] =	
5	ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	1) เป็นกรรมการในโครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย จำนวน โครงการหรือกิจกรรม		
	2) เข้าร่วมในโครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย จำนวน ครั้ง		
	รวมภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	[5] =	
6	ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
	1) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ให้กับนักเรียน ไม่เกินสัปดาห์ละ 0.5 ชั่วโมงต่อโครงการ หรือกิจกรรม จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม		
	2) รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน จำนวน.....สัปดาห์		
	3) รับผิดชอบเวรประจำวัน และเวรวันหยุด จำนวน.....สัปดาห์		
	4) การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง และมีการ ประชุมอย่างสม่ำเสมอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการคิดภาระงาน แต่ต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมงต่อการเป็นกรรมการ 1 ชุด จำนวน.....ชุด		
	5) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกรรมการในโครงการของคณะ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย ไม่เกินสัปดาห์ละ 0.5 ชั่วโมงต่อโครงการหรือกิจกรรม จำนวน.....ชุด		
	รวมภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	[6] =	
	รวมทั้งสิ้น	[7] = [1] + [2] + [3] + [4] + [5] + [6]	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมายข้างต้นเป็นผลการปฏิบัติราชการที่ดำเนินการจริง และตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ข. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยผู้ประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	จำนวน ภาระงานที่ได้	คะแนนที่ได้
1. งานสอน		
2. งานวิจัยในชั้นเรียน		
3. ปฏิบัติงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
4. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
รวม (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)		[A] =

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
หัวหน้าฝ่าย
...../...../.....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ประเมินโดยหัวหน้าฝ่าย)

ก. การบันทึกผลการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่เหมาะสมตาม มาตรฐานที่กำหนด					ผลการประเมินสมรรถนะ	
	ครูปฏิบัติการ	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ระดับ สมรรถนะ ที่ได้	ระดับผลต่าง เทียบกับมาตรฐาน (+/-)
สมรรถนะหลัก							
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	3	4	5		
2) การยึดมั่นในคุณธรรม	5	5	5	5	5		
3) ทีมงานและเครือข่าย	3	3	3	4	4		
4) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	4	5	5	5	5		
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สายวิชาการ)							
1) การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3	3	4	4	5		
2) การประเมินผลการเรียนการสอน	3	4	4	4	4		
3) ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3	3	4	4	5		
4) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3	3	4	4		

ข. การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมิน	จำนวน [1]	ตัวคูณ [2]	คะแนนที่ได้ [3] = [1] x [2]
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินเท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐาน		3	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ระดับ		2	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ระดับ		1	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ระดับ		0	
รวมคะแนน	[4] =		[5] =
สรุปคะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{จำนวนสมรรถนะ} \times 3} \times 30$	= $\frac{[5]}{[4] \times 3} \times 30 = [B] \dots\dots\dots$		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....

...../...../.....

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ประเมินโดยผู้อำนวยการ)

ก. การบันทึกผลการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่เหมาะสมตาม มาตรฐานที่กำหนด					ผลการประเมินสมรรถนะ	
	ครูปฏิบัติการ	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ระดับ สมรรถนะ ที่ได้	ระดับผลต่าง เทียบกับมาตรฐาน (+/-)
สมรรถนะหลัก							
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	3	4	5		
2) การยึดมั่นในคุณธรรม	5	5	5	5	5		
3) ทีมงานและเครือข่าย	3	3	3	4	4		
4) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	4	5	5	5	5		
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สายวิชาการ)							
1) การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3	3	4	4	5		
2) การประเมินผลการเรียนการสอน	3	4	4	4	4		
3) ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3	3	4	4	5		
4) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3	3	4	4		

ข. การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมิน	จำนวน [1]	ตัวคูณ [2]	คะแนนที่ได้ [3] = [1] x [2]
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินเท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐาน		3	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ระดับ		2	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ระดับ		1	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ระดับ		0	
รวมคะแนน	[4] =		[5] =
สรุปคะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{จำนวนสมรรถนะ} \times 3} \times 30$	= $\frac{[5]}{[4] \times 3} \times 30 = [B] \dots\dots\dots$		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
...../...../.....

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการ	ผลการประเมิน (คะแนน)
1. ประเมินโดยหัวหน้าฝ่าย 30 คะแนน	[A] =
2. ประเมินโดยผู้อำนวยการ 30 คะแนน	[B] =
3. เฉลี่ยผลการประเมิน 30 คะแนน	$([A]+[B])/2 =$

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
/...../.....

ส่วนที่ 5 : สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน (คะแนน)
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70 คะแนน	[A] =
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ 30 คะแนน	[B] =
3. รวมผลการประเมิน 100 คะแนน	[A]+[B] =
4. สรุประดับการประเมิน	
<input type="checkbox"/> ดีเด่น	คะแนนไม่ต่ำกว่า 90
<input type="checkbox"/> ดีมาก	คะแนนไม่ต่ำกว่า 80
<input type="checkbox"/> ดี	คะแนนไม่ต่ำกว่า 70
<input type="checkbox"/> พอใช้	คะแนนไม่ต่ำกว่า 60
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า 60

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
/...../.....

ส่วนที่ 6 : การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยผู้อำนวยการ

- เห็นชอบผลการประเมิน
- ใ้ผู้ประเมินทบทวนผลการประเมิน
- ความเห็นอื่น (ถ้ามี)
-
-

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
/...../.....

ส่วนที่ 7 : การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับการประเมิน : ได้รับทราบผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่

ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงลายมือชื่อรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงลายมือชื่อรับทราบ โดยมีเป็นพยาน

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
/...../.....

ลงชื่อ : พยาน
 ตำแหน่ง :
 วันที่ :