

คู่มือการใช้งานระบบการโอนเงินเดือน

1. ให้เข้าสู่ระบบโดยเปิดเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล www.dhrm.cmru.ac.th/web58 และไปที่เมนู ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีและการโอนเงินเดือน ด้านขวามือ หรือคลิกที่ภาพแบนเนอร์บนเว็บไซต์

The screenshot displays the DHRM CMRU website interface. The main content area features a large orange banner with the text: "เข้าสู่ระบบการโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)". Below the banner is a "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Notice) section with several news items. On the right side, there is a "ค้นหาข้อมูลบนเว็บไซต์" (Search website information) section and a "ระบบสารสนเทศ" (Information System) section. A red arrow points from the "เข้าสู่ระบบการโอนเงินเดือน" link in the "ระบบสารสนเทศ" section to the main banner area.

Division of Human Resource Management Chiang Mai Rajabhat University

DHRM CMRU

เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- วัตถุประสงค์
- โครงสร้างการบริหารงาน
- ผู้บริหาร/บุคลากร
- การประกันคุณภาพ (QA)

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

- การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
- การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
- การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการสังกัดโรงเรียนสาธิต
- ทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
- การลาศึกษาต่อ

ค้นหาข้อมูลบนเว็บไซต์

ท่านสามารถค้นหาสิ่งที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วที่นี่

ค้นหา

ปฏิทินกองบริหารงานบุคคล

- ปฏิทินกิจกรรมกองบริหารงานบุคคล
- ปฏิทินภาระงานผู้อำนวยการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ดาวโหลดแบบฟอร์มหนังสือราชการ
- จองรถออนไลน์
- สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบสารสนเทศ

- การประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี และการโอนเงินเดือน**

ข่าวประชาสัมพันธ์

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒๕ พค. 2561 0 115
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑ ๐๔ เมย. 2561 0 95
- แจ้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ๐6 พย. 2560 0 568
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๐6 ตค. 2560 0 271
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์จัดทำสินเชื่อ Home For All อัตราดอกเบี้ย 3 ปีแรกเท่ากับ MRR-

2. เมื่อคลิกเข้ามาแล้วจะปรากฏหน้า รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีและการเลื่อนเงินเดือน รวมถึงคู่มือการใช้งานระบบการเลื่อนเงินเดือน ท่านสามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบการเลื่อนเงินเดือนได้ในหน้านี้ หากศึกษาคู่มือจนเข้าใจแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบการเลื่อนเงินเดือน** โดยท่านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนได้ ตั้งแต่วันที่ 16 - 21 กันยายน 2561

การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี และการเลื่อนเงินเดือน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีและการเลื่อนเงินเดือน

ปฏิทิน

- ปฏิทินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรและการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ งบประมาณที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

คู่มือ

- คู่มือการใช้งานระบบการเลื่อนเงินเดือน
- คู่มือการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี
- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับปรับปรุง สิงหาคม ๒๕๖๑)
- คู่มือสมรรถนะบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อบังคับ/ประกาศ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๖๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบประเมิน

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ป.๐๑)
[ดาวน์โหลดไฟล์ Word](#) | [ดาวน์โหลดไฟล์ Pdf](#)
- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่(ป.๐๒)
[ดาวน์โหลดไฟล์ Word](#) | [ดาวน์โหลดไฟล์ Pdf](#)
- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ป.๐๓)
[ดาวน์โหลดไฟล์ Word](#) | [ดาวน์โหลดไฟล์ Pdf](#)
- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ป.๐๔)
[ดาวน์โหลดไฟล์ Word](#) | [ดาวน์โหลดไฟล์ Pdf](#)

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

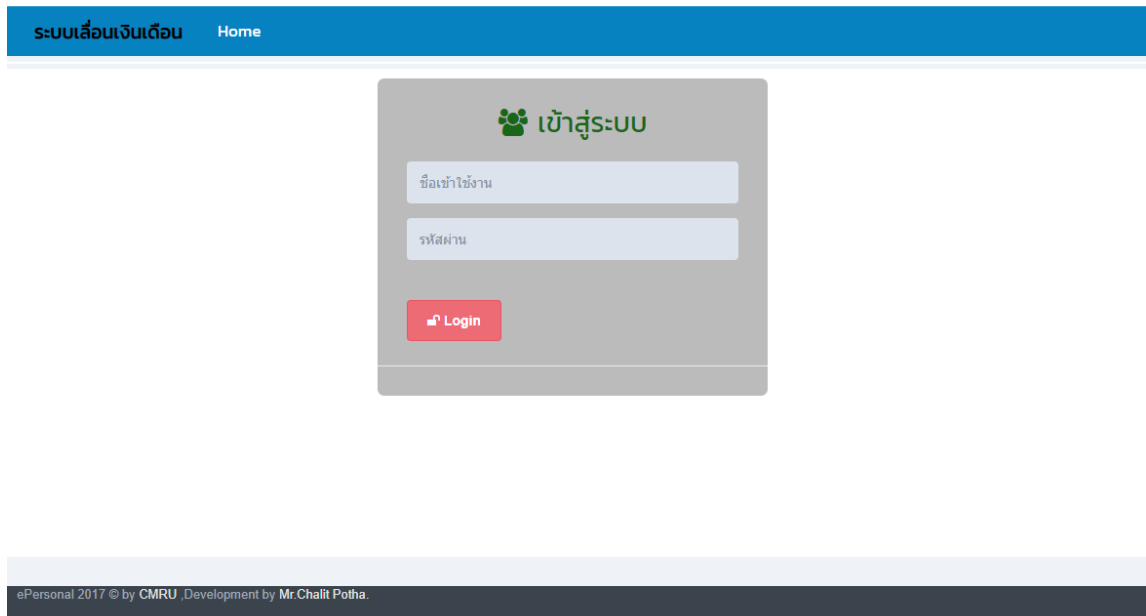
- ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ
- ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
- ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

เข้าสู่ระบบกรอกผลการประเมินการ
ปฏิบัติราชการประจำปี

เข้าสู่ระบบการเลื่อนเงินเดือน

* ท่านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

3. เมื่อเข้าสู่ระบบการโอนเงินเดือน จะปรากฏหน้าจอหลักเพื่อเข้าสู่หน้าหลักของระบบดังภาพ ให้กรอกรหัสสำหรับเข้าใช้งานระบบตามช่องที่ระบุ โดยใช้รหัสเดียวกับระบบสารสนเทศบุคลากร (e-Personal) หากไม่สามารถเข้าสู่ระบบหรือลืมรหัสผ่าน ให้ติดต่อกองบริหารงานบุคคล (นายรชานนท์ เซาว์เลขา โทรศัพท์ภายใน 5336)



ระบบโอนเงินเดือน Home

เข้าสู่ระบบ

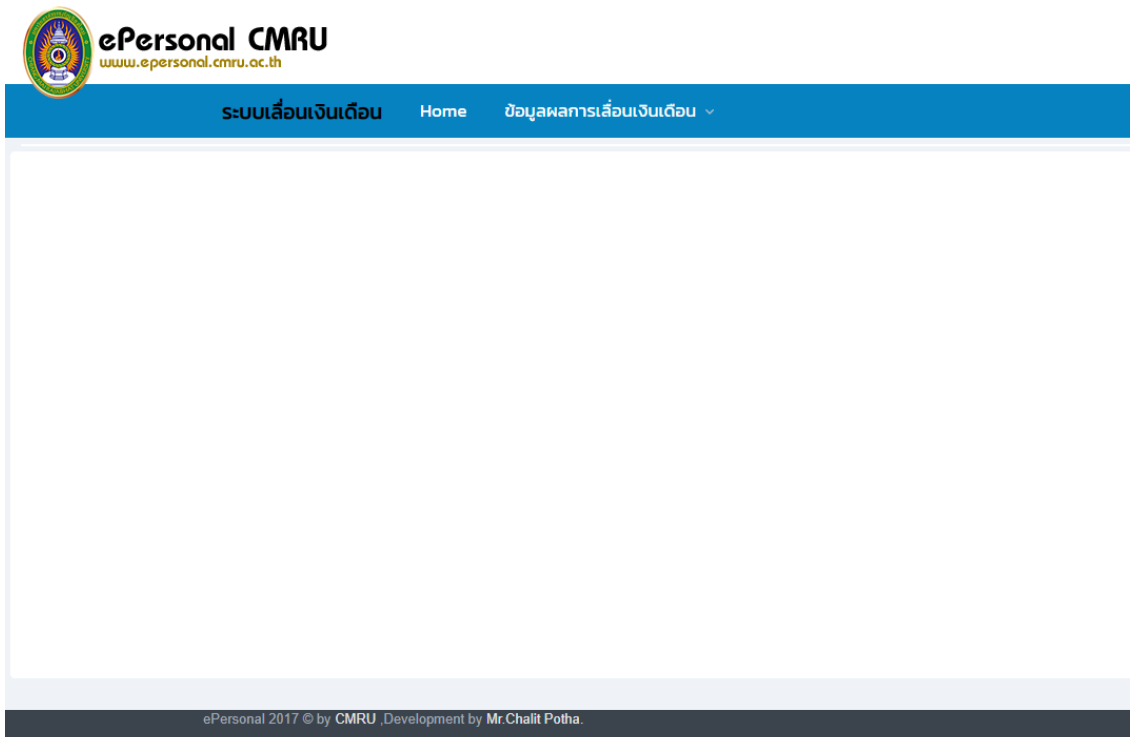
ชื่อเข้าใช้งาน


รหัสผ่าน

Login

ePersonal 2017 © by CMRU ,Development by Mr.Chalit Potha.

4. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบการโอนเงินเดือน ดังภาพ

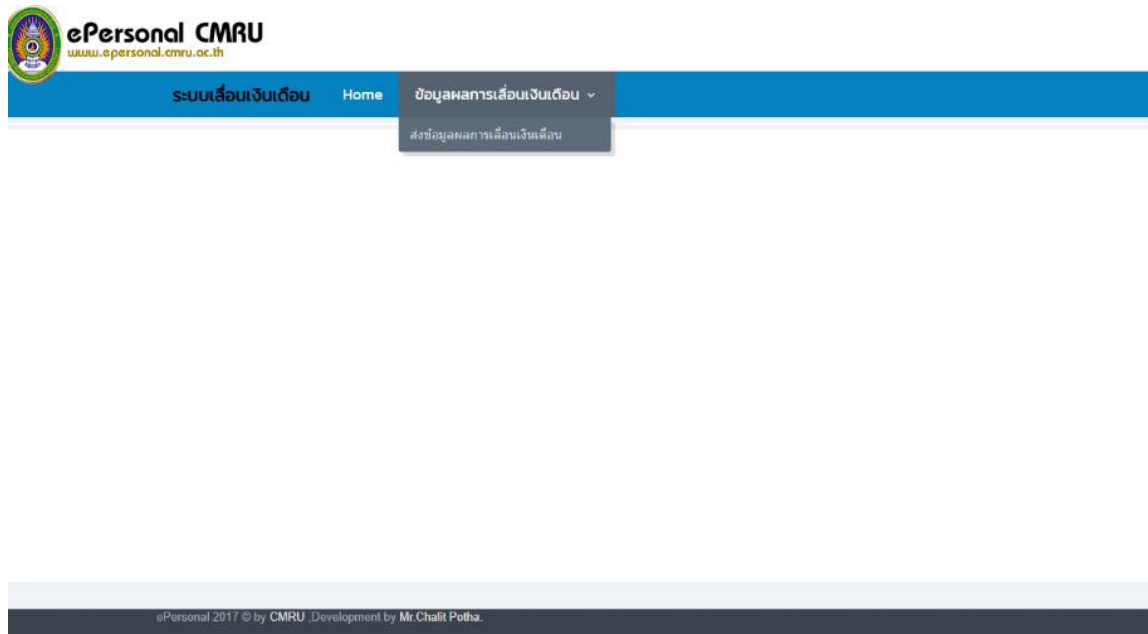


 ePersonal CMRU
www.epersonal.cmru.ac.th

ระบบโอนเงินเดือน Home ข้อมูลผลการโอนเงินเดือน

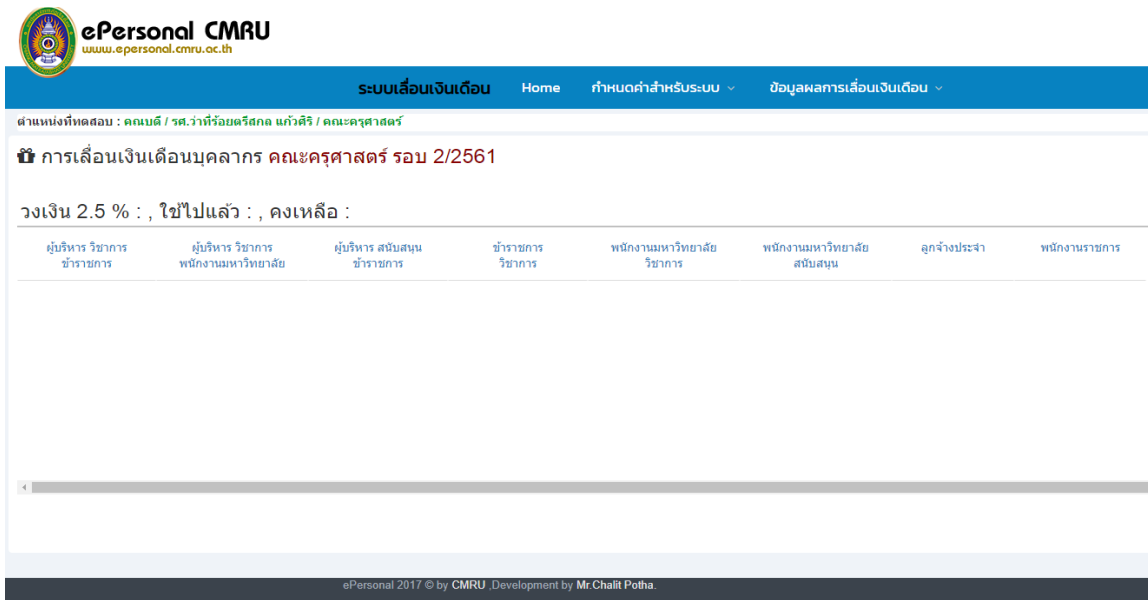
ePersonal 2017 © by CMRU ,Development by Mr.Chalit Potha.

5. ในการกรอกข้อมูลการโอนเงินเดือน ให้ไปที่เมนู ข้อมูลผลการโอนเงินเดือน เลือกที่หัวข้อ ส่งข้อมูลผลการโอนเงินเดือน



The screenshot shows the ePersonal CMRU website interface. At the top left is the logo and name 'ePersonal CMRU' with the URL 'www.epersonal.cmr.u.ac.th'. The navigation bar includes 'ระบบโอนเงินเดือน', 'Home', and 'ข้อมูลผลการโอนเงินเดือน'. A dropdown menu is open under 'ข้อมูลผลการโอนเงินเดือน', showing the option 'ส่งข้อมูลผลการโอนเงินเดือน'. At the bottom, a footer reads 'ePersonal 2017 © by CMRU Development by Mr.Chalit Potha.'

6. การกรอกข้อมูลผลการโอนเงินเดือน จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพตัวอย่าง โดยสามารถคลิกแถบประเภทของบุคลากรเพื่อทำการกรอกข้อมูลของบุคลากรประเภทนั้นๆ



The screenshot shows the ePersonal CMRU website interface for selecting staff categories. The navigation bar includes 'ระบบโอนเงินเดือน', 'Home', 'กำหนดค่าสำหรับระบบ', and 'ข้อมูลผลการโอนเงินเดือน'. Below the navigation bar, there is a text area with the following content: 'ตำแหน่งที่ทดสอบ : คนปกติ / รศ.ว่าที่ร้อยตรีศกท แก้วศิริ / คณะครุศาสตร์', 'ปี การโอนเงินเดือนบุคลากร คณะครุศาสตร์ รอบ 2/2561', and 'วงเงิน 2.5 % ; , ไขไปแล้ว ; , คงเหลือ :'. Below this text is a table with columns for different staff categories: 'ผู้บริหาร วิชาการ ข้าราชการ', 'ผู้บริหาร วิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย', 'ผู้บริหาร สนับสนุน ข้าราชการ', 'ข้าราชการ วิชาการ', 'พนักงานมหาวิทยาลัย วิชาการ', 'พนักงานมหาวิทยาลัย สนับสนุน', 'ลูกจ้างประจำ', and 'พนักงานราชการ'. At the bottom, a footer reads 'ePersonal 2017 © by CMRU Development by Mr.Chalit Potha.'

7. การเลื่อนเงินเดือนของ **ข้าราชการ สายวิชาการ** หรือ **ข้าราชการ สายสนับสนุน** จะปรากฏข้อมูล รายชื่อบุคลากรที่ท่านต้องเลื่อนเงินเดือน โดยดำเนินการกรอกร้อยละที่ได้เลื่อนตามระดับผลการ ประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น	กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 5
ระดับผลการประเมิน ดีมาก	กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 4
ระดับผลการประเมิน ดี	กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 3
ระดับผลการประเมิน พอใช้	กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 2
ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง	กรอก 0 (คือไม่ได้เลื่อน)

ทั้งนี้ ร้อยละที่ได้เลื่อนสามารถกำหนดทศนิยมได้ 1 ตำแหน่ง

ePersonal CMRU
www.epersonal.cmruc.ac.th

ระบบเลื่อนเงินเดือน Home กำหนดค่าสำหรับระบบ ข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือน

ตำแหน่งที่ทดสอบ :

การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร รอบ 2/2561

ประมวลผล ยืนยันผลการเลื่อนเงินเดือน

วงเงิน 2.5 % : , ไขไปแล้ว : , คงเหลือ :

ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	เงินเดือนสูงสุด	ฐานคำนวณ	ระดับผล การประเมิน	เลื่อนเงินเดือน ไม่เกินร้อยละ	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน
1							ดี	ข้อมูลย้อนหลัง	0.0
2							ดีมาก		0.0

ePersonal 2017 © by CMRU .Development by Mr.Chalit Potha.

8. การเลื่อนค่าจ้างของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จะปรากฏข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่ท่านต้องเลื่อนค่าจ้าง โดยดำเนินการกรอกร้อยละที่ได้เลื่อนตามระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น	กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 6
ระดับผลการประเมิน ดีมาก	กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 5
ระดับผลการประเมิน ดี	กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 4
ระดับผลการประเมิน พอใช้	กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 2
ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง	กรอก 0 (คือไม่ได้เลื่อน)

ทั้งนี้ ร้อยละที่ได้เลื่อนสามารถกำหนดทัศนียมได้ 1 ตำแหน่ง

The screenshot shows the 'ePersonal CMRU' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'ระบบเลื่อนเงินเดือน' (Salary Adjustment System) and 'Home' buttons. Below this, the user's position is listed as 'ตำแหน่งที่ทดสอบ :'. The main section is titled 'การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร' (Employee Salary Adjustment) with a reference number 'รวม 2/2561'. It indicates a rate of 'วงเงิน 3.5 %' and a status of 'ใช้ไปแล้ว : คงเหลือ :'. A table below lists various employee categories, with 'พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ' (Academic Staff) selected. The table has columns for 'ที่' (Position), 'เลขที่ตำแหน่ง' (Position No.), 'ชื่อ - สกุล' (Name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'เงินเดือนก่อนเลื่อน' (Current Salary), 'เงินเดือนสูงสุด' (Max Salary), 'ฐานคำนวณ' (Calculation Base), 'ระดับผลการประเมิน' (Performance Rating), 'เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ' (Max % Increase), 'ร้อยละที่ได้เลื่อน' (Actual % Increase), and 'จำนวนที่คิด' (Number of Positions). The 'ร้อยละที่ได้เลื่อน' column shows '0.0' for two rows, with 'ข้อมูลยังไม่พร้อม' (Data not ready) displayed in yellow boxes.

9. การเลื่อนค่าตอบแทนของ **พนักงานราชการ** จะปรากฏข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่ท่านต้องเลื่อนค่าตอบแทน โดยดำเนินการกรอกร้อยละที่ได้เลื่อนตามระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 5

ระดับผลการประเมิน ดี กรอกได้ไม่เกินร้อยละ 3

ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง กรอก 0 (คือไม่ได้เลื่อน)

ทั้งนี้ ร้อยละที่ได้เลื่อนสามารถกำหนดทัศนียมได้ 1 ตำแหน่ง



ePersonal CMRU
www.epersonal.cmruc.ac.th

ระบบเลื่อนเงินเดือน Home กำหนดค่าสำหรับระบบ ข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือน

ตำแหน่งที่ทดสอบ :

การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร รอบ 2/2561

ประมวลผล ยืนยันผลการเลื่อนเงินเดือน

ผู้บริหาร วิชาการ ข้าราชการ	ผู้บริหาร วิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร สนับสนุน ข้าราชการ	ข้าราชการ วิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย วิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สนับสนุน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ			
ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	เงินเดือนสูงสุด	ฐานคำนวณ	ระดับผล การประเมิน	เดือนเงินเดือน ไม่เกินร้อยละ	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่คำนวณได้
								ข้อมูลย้อนหลัง	0.0	

10. การเลื่อนค่าจ้างของ **ลูกจ้างประจำ** จะปรากฏข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่ท่านต้องเลื่อนค่าจ้าง โดยดำเนินการกรอก ชั้นของการเลื่อนตามระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น 1.0 ชั้น

ระดับผลการประเมิน เป็นที่ยอมรับได้ 0.5 ชั้น

ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง ไม่ได้เลื่อน

ทั้งนี้ ชั้นที่ได้เลื่อนสามารถกำหนดทัศนียมได้ 1 ตำแหน่ง



ePersonal CMRU
www.epersonal.cmruc.ac.th

ระบบเลื่อนเงินเดือน Home กำหนดค่าสำหรับระบบ ข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือน

ตำแหน่งที่ทดสอบ :

การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร รอบ 2/2561

ประมวลผล ยืนยันผลการเลื่อนเงินเดือน

ผู้บริหาร วิชาการ ข้าราชการ	ผู้บริหาร วิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร สนับสนุน ข้าราชการ	ข้าราชการ วิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย วิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สนับสนุน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ			
ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	เงินเดือนสูงสุด	ฐานคำนวณ	ระดับผล การประเมิน	เดือนเงินเดือน ไม่เกินร้อยละ	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่คำนวณได้
								ข้อมูลย้อนหลัง	0.0	

11. เมื่อท่านดำเนินการกรอกข้อมูลแล้ว แต่ไม่สามารถกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จได้ภายในครั้งเดียว ระบบ จะทำการบันทึกการกรอกข้อมูลของท่านโดยอัตโนมัติทุกครั้ง และท่านสามารถดำเนินการกรอกข้อมูล ต่อ ได้ในครั้งถัดไป โดยระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านเคยกรอกไว้จากครั้งก่อน

เมื่อท่านได้ทำการกรอกข้อมูลโอนเงินเดือนเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการยืนยัน ผลการโอนเงินเดือนโดยคลิกที่ปุ่ม **ประมวลผล** และคลิกที่ปุ่ม **ยืนยันผลการโอนเงินเดือน** ระบบจะ ส่งผลการโอนเงินเดือนมายังกองบริหารงานบุคคล โดยที่ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการโอนเงินเดือน ได้อีก

ePersonal CMRU
www.epersonal.cmruc.ac.th

ระบบโอนเงินเดือน Home กำหนดค่าสำหรับระบบ ข้อมูลผลการโอนเงินเดือน

ตำแหน่งที่ทดสอบ : **การโอนเงินเดือนบุคลากร** รอบ 2/2561

ประมวลผล ยืนยันผลการโอนเงินเดือน

วงเงิน 2.5 % : , ไขไปแล้ว : , คงเหลือ :

ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ก่อนเดือน	เงินเดือนสูงสุด	ฐานคำนวณ	ระดับผล การประเมิน	เดือนเงินเดือน ไม่เกินร้อยละ	ร้อยละ ที่ได้เดือน
								ข้อมูลย้อนหลัง	0.0

12. ท่านสามารถเข้าสู่ผลการเลื่อนย้อนหลังได้ โดยคลิกปุ่ม **ข้อมูลย้อนหลัง** ในช่องระดับผลการประเมิน เพื่อประกอบการกรอกข้อมูลการโอนเงินเดือน

ePersonal CMRU
www.epersonal.cmruc.ac.th

ระบบโอนเงินเดือน Home กำหนดค่าสำหรับระบบ ข้อมูลผลการโอนเงินเดือน

ตำแหน่งที่ทดสอบ : **การโอนเงินเดือนบุคลากร** รอบ 2/2561

ประมวลผล ยืนยันผลการโอนเงินเดือน

วงเงิน 2.5 % : , ไขไปแล้ว : , คงเหลือ :

ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ก่อนเดือน	เงินเดือนสูงสุด	ฐานคำนวณ	ระดับผล การประเมิน	เดือนเงินเดือน ไม่เกินร้อยละ	ร้อยละ ที่ได้เดือน
								ข้อมูลย้อนหลัง	0.0

13. เมื่อท่านดำเนินการยืนยันผลการโอนเงินเดือน เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **พิมพ์ข้อมูล** เพื่อพิมพ์รายงาน การโอนเงินเดือน **พร้อมลงนามทุกหน้า** แล้วจัดส่งเป็นเอกสาร “ลับ” ไปยังกองบริหารงานบุคคล