



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และหัวหน้าหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีการคัดเลือก อาจใช้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- (๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพหรือในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
- (๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (๔) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการปฏิบัติ หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งวิธีใดหรือหลายวิธีก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีหรือผู้อำนวยการของหน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้กำกับดูแลหน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือก เป็นกรรมการ

- (๔) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่งโดยคำแนะนำของกรรมการตาม (๓) เป็นกรรมการ
 - (๕) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่งโดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของวิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน
- (๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
- (๓) เสนอบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น
- (๕) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกตามความจำเป็น

การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ
- (๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๓) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- (๖) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน
- (๗) เงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
และให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศรับสมัคร
ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการรับสมัคร โดยให้มีการกำหนดวันเวลารับสมัคร
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันคัดเลือก
ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการคัดเลือก
ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

ข้อ ๑๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ วรรคสี่ กำหนดไว้ว่า หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสำหรับการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้