



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2554

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (2) และเป็นไปตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 วันที่ 23 มีนาคม 2554 จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2554 ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ หากมีความจำเป็น ต้องปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของลักษณะงานต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของบุคลากรแต่ละประเภท

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1 การทดลองปฏิบัติงาน
- 4.2 การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี
- 4.3 การต่อสัญญาจ้าง
- 4.4 การให้รางวัล หรือการบริหารงานบุคคลอื่นส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ประเมินโดยพิจารณาจากองค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ดังต่อไปนี้

- 6.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70
- 6.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 30

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในสังกัด โดยให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเกิดความเป็นธรรมก่อนนำเสนอ อธิการบดีพิจารณาต่อไป

ข้อ 8 การจัดกลุ่มและระดับผลการประเมิน

<u>ระดับผลการประเมิน</u>	<u>คะแนน (ร้อยละ)</u>
ดีเด่น	90-100
ดีมาก	80-89
ดี	70-79
พอใช้	60-69
ควรปรับปรุง	ต่ำกว่า 60

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้เป็นไปตาม ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการแจ้งผลการ ประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลและให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการ ประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ข้อ 10 ให้หน่วยงานจัดระบบการเก็บข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หรืออื่น ๆ ต่อไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2554

เรืองเดช วงศ์หล้า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่