



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๓ การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละรอบตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการโอนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๖
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	ไม่เกินร้อยละ ๕
ดี	๗๐ - ๗๙	ไม่เกินร้อยละ ๔
พอใช้	๖๐ - ๖๙	ไม่เกินร้อยละ ๒
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้โอนเงินเดือน

ในระดับผลการประเมินเดียวกันในหน่วยงานหนึ่งๆ หรือต่างหน่วยงาน อาจเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่ต่างกันได้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับค่าคะแนนประเมินและต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนด

ข้อ ๕ วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีเงินเหลือในแต่ละรอบ ไม่สามารถนำไปใช้ในรอบต่อไปได้

ข้อ ๖ ให้จำแนกวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีขอเสนอการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพร้อมแนบหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนหรือกรณีไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาและนำผลการประเมินนั้นมาประกอบการเลื่อนเงินเดือน

กรณีที่หน่วยงานเห็นสมควรงดการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการผู้ใดถือเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้นั้นทราบด้วย โดยดำเนินการก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินได้เข้าพบเพื่อฟังคำชี้แจงจากผู้บังคับบัญชา และรายงานเสนอความเห็นพร้อมข้อมูลให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๙ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่