

กองบริหารฯ บคกฯ ๑๗
รับเลขที่..... ๔ ก.ย. ๒๕๖๐
วันที่..... ๑๔ ก.ย.
เวลา..... ๑๓.๔๘
ที่ ห้อง ๐๔๐๙(๔).๗/๑๙๓๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ ๔๗๔๗
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๔๘

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๙ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖๙/ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ผ่านๆ มา ปรากฏว่ามีสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงส่งคำเสนอขอไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาแล้วนัดหมายมีกำหนดการอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและแก้ไขเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้ง เป็นเหตุให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความล่าช้าหรือไม่อajaดำเนินการต่อไปได้

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอซักซ้อมแนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ จะขอบคุณยิ่ง

① เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

๑. ๑๙๓๐๙(๔).๗/๑๙๓๐๓
ผู้ดูแล ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐
(นายอุปัทว์ บัวเงิน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐

Dam

สำนักดังเดิมและพัฒนาศิริเพ็ญ ผ่อนจัตุรัส
กลุ่มฐานข้อมูลทั่วทั้งภาคภูมิคุณศรีกาชาด
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๔๘

ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

31 ส.ค. ๒๕๖๐

② ท ก ก ๑๙๓๐๙(๔).๗/๑๙๓๐๓
ก.ก.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพัล วงศ์สุข

รักษาการการแทน

บัตร์การบัตร์หัวหน้ากลุ่มงานภูมิภาคเชียงใหม่

(นางสาว จิตสุวนะคง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔๑.๔.๖๐

③ ๑๙๓๐๙(๔).๗/๑๙๓๐๓
ก.

4๑.๔.๖๐

นายภาคภูมิ พยุหดี
บุคลากรปฏิบัติงาน
หัวหน้างานบริษัทภาคเชียงใหม่

๔๑.๔.๖๐

**แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างເປົ້າແລະ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ແລະ ໄທ່ຽຍຄູຈັກພຣະດິມາລາ**
ສໍານັກງານຄະນະກໍາຮຽນການການອຸດມະກິດຊາ ກະທຽວສຶກຫາຮີກາ

๑. การนับระยะเวลา

การนับระยะเวลาการดำเนินการต่อไปนี้ ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรณีครบรอบระยะเวลาการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี ในวันที่ ๕ ธันวาคม ของปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ให้เสนอขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีถัดไป (หลังจาก ครบกำหนด ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี)

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นสูงขึ้น

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เลื่อนชั้นสูงขึ้น ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรณีครบรอบระยะเวลาการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี ในวันที่ ๕ ธันวาคม ของปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ให้เสนอขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีถัดไป (หลังจาก ครบกำหนด ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี)

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางสำหรับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) หากเห็นเป็นการสมควรที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ไม่ว่าในชั้นตราใดให้แก่บุคคลในสังกัดผู้ได้เป็นกรณีพิเศษ จะต้องพิจารณาอย่างเคร่งครัดแล้วด้วยความรอบคอบ ว่าข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๑๑ (๓) อย่างแท้จริง โดยให้รายงานเฉพาะผลงานตามข้อ ๑๑ (๓) อย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ คือ “ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายนักงาน เอกอัครราชทูต หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้น เป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณะ หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ อย่างยิ่งแก่ประเทศไทยได้เป็นผลสำเร็จ” โดยให้ระบุความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประযุទ์ได เมื่อได และได้ผลดีอย่างไร

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีเยี่ยวยาเนื่องจากเหตุบกพร่องในการตรวจสอบคุณสมบัติหรือเหตุอื่นใด อันทำให้ผู้เสนอขอได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าช้า หรือไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเป็นกรณี ปกติได้ เพราะเหตุแห่งการเกษียณอายุราชการแล้ว ก็ให้ระบุเหตุผลดังกล่าวในรายงานความดีความชอบ เพิ่มเติมด้วย

(๒) มิให้เสนอขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการในสังกัดที่ขาดระยะเวลาการเลื่อน ชั้นตราเกินกว่า ๑ ปี ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลสมควรอย่างแท้จริงเท่านั้น

(๓) กรณีที่ตั้งสังกัดพิจารณาเห็นว่า ผู้ที่ได้รับการประเมินผลงานและเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ย้อนหลัง ซึ่งเป็นระยะเวลาที่พ้นจากการแล้ว ได้ประกอบคุณงามความดีเหมาะสมที่จะขอพระราชทานให้เป็น กรณีพิเศษ ก็อาจเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นกรณีพิเศษเป็นการเฉพาะรายได โดยระบุเหตุผลและผลงานความดีความชอบดีเด่นอันเป็นที่ประจักษ์ให้ชัดเจน

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารอีกตำแหน่งหนึ่ง จะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ของตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น ไม่สามารถใช้ตำแหน่งผู้บริหารมาเสนอขอพระราชทานได้ เนื่องจากตามหลักเกณฑ์บัญชี ๔๑ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ มิได้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานของตำแหน่งประเภทผู้บริหารไว้

(๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าจะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นประดิษฐ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินเดือนขั้นสูง ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์ชั้นเดียว (ท.ช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

(๓) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ท.ช. ของผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือตำแหน่งอาจารย์ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (๒๒,๑๙๐ บาท) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เงินเดือน ณ ๑ เมษายน ย้อนหลัง ๕ ปี)

๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติว่าดังนี้
ไม่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้เสนอขอฯ ที่ ก.พ.อ. ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง รวมถึงตำแหน่งที่ต้องได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งด้วย เนื่องจากเคยเกิดกรณีสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นประดิษฐ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ประจำปี ๒๕๕๗ ให้แก่ข้าราชการในสังกัด ซึ่งต่อมาสภานาคนอุดมศึกษาได้มีมติยกเลิกเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทำให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๗ และต้องดำเนินการขอพระราชทานอภัยและขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถอนรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากประกาศราชกิจจานุเบกษา นายกรัฐมนตรีจึงมีข้อสั่งการว่า อย่าให้บุคคลดังกล่าว

หันนี้ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการแต่งตั้ง เช่น ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) หรือหนังสือที่แสดงว่า ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งแล้วมาประกอบการพิจารณาด้วย

๖. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ราชบัณฑิตและกรรมการที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๑) กรณีกรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง จะหมายถึงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น มิได้หมายความรวมถึงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งอธิการบดี

(๒) สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ท ๒๒๔๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ตอบข้อหารือกรณีนายกสภามหาวิทยาลัยและการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งครุภาระแล้วแต่ยังคงทำหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวจนกว่าจะได้รับเลือกและทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่ตั้งใหม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้หรือไม่นั้น มีความเห็นว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๙ วรรคสอง และข้อ ๑๔ กำหนดให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาแก่ผู้ได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบฯ ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่จะอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชีท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๖ จึงต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน กรณีนายกสภามหาวิทยาลัยและการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งครุภาระแล้ว แม้จะยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปแต่ไม่ได้มีสถานะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีท้ายระเบียบฯ จึงไม่มีอยู่ในเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ทั้งนี้ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับกรรมการที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่ตั้ง ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีมาประกอบการพิจารณาด้วย

๗. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ต้องเป็นผู้ที่บรรจุทดลองอัตราข้าราชการเท่านั้น (งบประมาณแผ่นดิน) ส่วนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุจากงบประมาณเงินรายได้ จะไม่มีอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหนังสือ สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/๑๗๗๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐

(๒) กรณีที่บรรจุแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี

(๓) กรณีที่เป็นพนักงานราชการมาก่อนแล้วบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมานับรวมกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ เนื่องจากตามหลักเกณฑ์บัญชี ๑๙ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ซึ่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนถ้วนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะเสนอขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๔) กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารด้วย สามารถพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในตำแหน่งที่ได้ประโภชน์สูงสุด แก่ผู้เสนอขอพระราชทานฯ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์บัญชี ๑๙ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

(๕) กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกที่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ จะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามที่พระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษากำหนด เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๑ กำหนดให้การจัดตั้งสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ทำเป็นกฎกระทรวง ส่วนสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นๆ อีก ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น การจัดตั้งส่วนงานภายใต้สำนักงานจ้าวยได้ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา จึงมิใช่ส่วนราชการตามกฎหมายดังกล่าว และไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๙. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

ประกาศคณะกรรมการปัจจุบันในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขฉบับที่ ๓๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างເដືອກແລະเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๓๐/๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างເດືອກແລະเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยข้อ ๓๐/๑ กำหนดให้ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไปได้เมื่อ он เป็นข้าราชการในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพมาจากการยังคงขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชี ๗ หรือบัญชี ๔๑ ต่อไปได้ตามสถานะหรือตำแหน่งเดิมที่ดำรงอยู่ขณะเป็นข้าราชการ แต่ต่อมาเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพได้เลื่อนตำแหน่งหรือตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ย่อมไม่สามารถนำตำแหน่งที่ได้เลื่อนสูงขึ้นภายหลังเปลี่ยนสถานภาพกลับไปใช้เทียบกับตำแหน่งหรือระดับของข้าราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชี ๗ หรือบัญชี ๔๑ เนื่องจากมิใช่ตำแหน่งหรือระดับของข้าราชการที่ดำรงอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชี ๑๘ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ) โดยหากมีคุณสมบัติครบถ้วนหน่วยงานด้านสังกัดก็สามารถพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัญชีดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์บัญชี ๗ หรือบัญชี ๔๑ ได้กำหนดให้บางระดับตำแหน่งหรือบางตำแหน่งจะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายได้ก็ต่อเมื่อเงินเดือนเต็มขั้นหรือถึงขั้นสูงกรณีนี้ หากก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงระดับตำแหน่งหรือตำแหน่งข้างต้น แต่เงินเดือนยังไม่เต็มขั้นหรือยังไม่ถึงขั้นสูงก่อนเปลี่ยนสถานภาพจะไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายตามระดับตำแหน่งหรือตำแหน่งนั้นได้

๑๐. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่คู่สมรสสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ คือ คู่สมรสของอธิการบดีที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ด้วย จึงจะสามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานได้ตามบัญชี ๒๔ ข้อ ๒๔.๒ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

๑๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์แต่เป็นปีที่ครบรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างพอดี กรณีนี้หากสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้ว

เห็นว่าพนักงานราชการตั้งกล่าวเป็นผู้มีความประพฤติดีและมีผลงานความดีความชอบก็สามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ครบรอบระยะเวลาสำหรับการเริ่มต้นขอพระราชทานหรือขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นไปก่อนได้ โดยแจ้งเป็นข้อมูลในแบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ทราบด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อการพิจารณาต่อสัญญาจ้างยุติแล้วมีพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปก่อนรายใดไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ให้แจ้งขอถอนชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยด่วน

อนึ่ง หากเมื่อสืบสุดสัญญาจ้างแล้วมิได้ต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการดังเดิม แต่ได้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สถานภาพการเป็นพนักงานราชการจึงสืบสุดลง ทำให้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในกรณีพนักงานราชการ ให้แจ้งขอถอนชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยด่วนเช่นเดียวกัน

๑๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

(๑) สำนักงาน ก.พ. ได้เปลี่ยนแปลงการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการจากระบบทเดิมที่แบ่งเป็น ๕ หมวด คือ หมวดแรงงาน หมวดฝ่ายนิเทศฯ หมวดฝ่ายบริหาร หมวดฝ่ายศิลปะ และหมวดฝ่ายเทคโนโลยี ในการจัดตามลักษณะงาน แบ่งเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ โดยมีผลเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

(๒) ตามบัญชี ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนดหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำว่าต้องเป็นลูกจ้างประจำหมวดฝ่ายบริหาร ลูกจ้างประจำว่าต้องเป็นลูกจ้างประจำตามลักษณะงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝ่ายบริหาร ลักษณะเหมือนข้าราชการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามเดิม โดยให้หมายเหตุในเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน (บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ) ว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด

(๓) หลักเกณฑ์การได้รับค่าจ้างตามบัญชี ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนดเป็น ๒ กรณี คือ กรณีได้รับค่าจ้างตั้งแต่ต่อตราเงินเดือนชั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ แต่ไม่ถึงชั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ และกรณีได้รับค่าจ้างตั้งแต่ต่อตราเงินเดือนชั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้นไปนั้น เนื่องจากปัจจุบันประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนได้เปลี่ยนแปลงไป จึงให้เทียบเคียงเงินค่าจ้างของลูกจ้างดังกล่าวกับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนประจำวิชาการ ดังนี้

(๓.๑) ลูกจ้างประจำซึ่งตามหลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ต่อตราเงินเดือนชั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ แต่ไม่ถึงชั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ให้เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนชั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ (๙,๓๔๐ บาท) แต่ไม่ถึงชั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ (๑๕,๐๔๐ บาท) โดยเริ่มต้นขอพระราชทานชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) เลื่อนได้จนถึง ชั้นจัตุรภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

(๓.๒) ลูกจ้างประจำซึ่งตามหลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ต่อตราเงินเดือนชั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้นไป ให้เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนชั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ (๑๕,๐๔๐ บาท) ขึ้นไป โดยเริ่มต้นขอพระราชทาน ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) เลื่อนได้จนถึง ชั้นจัตุรภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

๑๒. การเสนอขอพระราชทานหรือจัดการประดิษฐา

(๑) กรณีที่ผู้ปฏิบัติราชการมาแล้วยังไม่ครบ ๒๕ ปี ต่อมาได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่สามารถนำเวลาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาบวกรวมกับเวลาการรับราชการเพื่อขอพระราชทานหรือจัดการประดิษฐาได้ตามพระราชบัญญัติหรือจัดการมาลาและหรือจัดการพระราชทาน พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๘(๕).๗/ว ๑๒๒๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๙

(๒) ต้องเป็นผู้ที่มีสถานะเป็นข้าราชการอยู่จนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน กรณีข้าราชการพ้นจากราชการก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา จะเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน แต่ทั้งนี้ สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้เคยพิจารณากรณีแล้วเห็นว่า ข้าราชการที่ได้รับราชการมาตลอดระยะเวลา ๒๕ ปี นับว่าเป็นระยะเวลานานมากเกือบครึ่งชีวิต จึงเห็นชอบให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหรือจัดการมาลาและหรือจัดการพระราชทาน พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ต้องพ้นจากการเพราเทุเกี้ยมอายุราชการหรือลาออกจากราชการในปีที่จะขอพระราชทาน สามารถได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานหรือจัดการมาลาในปีที่เกี้ยมอายุราชการหรือปีที่ลาออกจากราชการด้วย

(๓) การเสนอขอพระราชทานหรือจัดการพระราชทานให้แก่ข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ๒๕ ปี จะหมายถึงเฉพาะผู้ที่รับราชการมาโดยไม่เคยกระทำการใดมาก่อนตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้บุคคลที่ประพฤติดีและมีความสามารถ เนื่องจากนักเลขาธิการคณารัฐมนตรีได้เคยพิจารณาแล้วว่าบุคคลนั้นมีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการได้รับพระราชทานดังนั้น การที่ข้าราชการผู้นั้นจึงยังมีความผิดอยู่ เพียงแต่ให้อภิวัติบุคคลนั้นไม่ได้เคยถูกลงโทษมาก่อน เมื่อยังเป็นผู้มีความผิดอยู่ จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากนี้สิทธิประโยชน์ในการขอรับพระราชทานหรือจัดการมาลาเริ่มมีมาตั้งแต่เข้ารับราชการอันถือเป็นสิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้นก่อน เมื่อข้าราชการผู้นั้นถูกลงโทษทางวินัยและได้รับการล้างมาลติภัยหลังสิทธิประโยชน์ในการขอรับพระราชทานหรือจัดการมาลาย่อมเสียไปและเป็นสิทธิประโยชน์ที่ไม่อาจเรียกร้องได้

ทั้งนี้ ยังรวมถึงกรณีที่ข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากขาดงานหรือลางานเกินจำนวนที่กำหนดด้วย

(๔) แบบประวัติการรับราชการของผู้เสนอขอพระราชทานหรือจัดการมาลาจะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักเลขานุการคณารัฐมนตรีกำหนด โดยต้องระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่เริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน

๑๓. การตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หน่วยงานที่เป็นผู้เสนอขอควรตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้เสนอขอ โดยติดต่อที่กลุ่มงานฐานนั่นดร กองอาลักษณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือประธานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อวิเคราะห์กรณีเสนอขอพระราชทานเชื้อสายกัน หรือเสนอขอพระราชทานชั้นตรา หรือต่ำกว่าชั้นตราที่ได้รับพระราชทานไปแล้ว

๑๔. การถอนชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก่อนจะประกาศร่างกิจจาบุคคล

ภายหลังจากสถาบันอุดมศึกษาส่งคำเสนอขอพระราชทานแล้ว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสำรวจตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานอีกรอบหนึ่ง หากมีผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดขาดคุณสมบัติระหว่างการเสนอขอพระราชทาน ได้แก่ ลาออก เสียชีวิต โดนลงโทษทางวินัย สิ้นสุดสัญญาจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างและไปจ้างต่อเป็นพนักงานประจำที่มิใช่ประเภทเดิม เป็นต้น ขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการขอถอนรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยด่วน

๑๕. การแก้ไขข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก่อนจะประกาศราชกิจจานุเบกษา

ภายหลังจากสถาบันอุดมศึกษาส่งคำเสนอขอพระราชทานแล้ว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสำรวจตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานอีกรอบหนึ่ง หากมีผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หรือมิได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารแล้ว และตำแหน่งดังกล่าวมีผลต่อชั้นตราที่เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือขอปรับชั้นตรา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยด่วน

๑๖. ข้อมูลประกอบการพิจารณาอื่นๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาต้องใส่ข้อมูลในบัญชีแสดงคุณสมบัติฯของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- กรณีพิเศษ ต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีปกติได้ โดยแจ้งในรายงานความดีความชอบและแจ้งโดยสรุปในบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

- ข้อมูลการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล
- ข้อมูลการได้รับเงินเดือนและวันที่ได้รับเงินเดือน
- กรณีที่เปลี่ยนสถานภาพ ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ และอัตราเงินเดือน ณ วันก่อนเปลี่ยนสถานภาพ รวมถึงบัญชีที่ใช้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย
- ระดับปัจจุบัน ขอให้ระบุระดับตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น หากดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับปัจจุบัน คือ เชี่ยวชาญ เป็นต้น

บัญชีแสดงจำนวนหนี้ดราเคนเรื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ช้าราชการ
กรากราธ.....

บัญชีแสดงหนี้ดราเคนเรื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								หมายเหตุ
	ม.ป.ช.	ม.ก.น.	ป.ช.	ป.ม.	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
รวม									(จำนวน)
รวม									

หมายเหตุ : ให้จ้าหัวที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าหรือเทียบเท่าขึ้นไปถ้วนเชื่อรับรองความถูกต้องของจำนวนเงินที่ใช้ดราเคนทุกหน้า

५३

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រ

蒙古文書卷之三

蒙古文書

၁၇၅

३

.....

၁၇၈၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်တောင်၊ ပြည်တောင်၊ အနောက် ၁၃၀၁ မီတာ၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်တောင်၊ ပြည်တောင်၊ အနောက် ၁၃၀၁ မီတာ

ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การดูแลของแต่ละหน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือ

บัญชีรายรื่นข้าราชการผู้ชี้อพราชาท่านเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(รั้นตรา)

1	26
2	27
3	28

ฯลฯ

23	48
24	49
25	50

พ.ย. 1 - 50

บุรุษ 45 สมร 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ย แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ย และต่อด้วยสมร ก - ย)
- พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แผง ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแนวด้านซ้าย แล้วเริ่มนับเลขที่ 26 ที่แนวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแนวด้านซ้ายและแนวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับตี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นเดาสุดท้ายระหว่างเด็กทั้งสอง
- กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือ
ชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- ขึ้ดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สมร พร้อมเจ้าน้ำที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับ กรม ทบวง ดังแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

มหาวิชิรเมฆกุณ

๑ นายบุญชู อุย়া

นายบุญชู อุย়া

ม.ว.ม. ๑ - ๑

บุรุษ ๑ สตรี -

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีรายรื่นข้าราชการผู้ขึ้นพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการนี้ช่างเผือก

๑ ว่าที่ร้อยตรี คำ ใจดี

๒ นางกุหลาบ ดวงดาว

๓ นางสาวชนา แดงดี

๔ นางดาวเรือง แซ่บาน

จังหวัดเชียงใหม่

บ.ช. ๑ - ๔

บุรุษ ๑

สตรี ๓

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีรายรื่นข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ประธานกรรมมนูกളไทย

๑ นายแก้ว ใจกล้า

๓ นายชา� แสนดี

๒ นายเงิน มากมี

๔ นางดอนมี งามจริง

๕ นางสาวสุดสาย ขำดี

ป.ม. ๑ - ๕

บุรุษ ๓ สตรี ๒

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) _____

(.....)

ตำแหน่ง _____

บัญชีแสดงงบประมาณที่ใช้ลงทุนซึ่งแสดงรายของห้องเรียนที่ได้รับการสนับสนุนทุนจำนวนหนึ่ง จึงจำเป็น พ

กระบวนการศึกษาธิการ

(กรรม/ส่วนราชการที่ดูแลบ่มท่า)

၁၃၈၀ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာဏ်တော်လွှာအပေါ် မြန်မာရှားရွာ၏ ရွာရှိ မြန်မာဘုရား မြန်မာနိုင်ငြာဏ်တော်လွှာအပေါ် မြန်မာရှားရွာ၏ ရွာရှိ မြန်မာဘုရား

କୁମାରପାତ୍ରାଶ୍ରମାନ୍ତରୀଣରେ ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା

๗๘๗
๑) ให้รับรองดำเนินการให้ตั้งตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาพนักงานดังเดิมทันท่วงทาย

๗๘๙๖ (2) สำหรับผู้มีภาระค่าน้ำเสียในแหล่งน้ำที่ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาได้ เนื่องจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รับการชดเชยค่าน้ำเสียตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในบัญชีน้ำเสียที่จัดทำโดยผู้ให้บริการน้ำเสีย แต่ต้องหักลบจำนวนที่ได้รับการชดเชยไปแล้ว

ป่าจูบันไดรับเงินเดือนทำได

(5) សំរាប់ប្រើប្រាស់នូវការគិតថ្នាក់ទីតាំងនៃការពារក្នុងការបង្ហាញដែលមានការបង្ហាញជាផ្លូវការ

（二）
（三）

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଅଧୀକାରୀ ପତ୍ର

ให้ตัวเองรู้สึกดีๆ ก็จะช่วยให้คุณมีความสุขมากขึ้น แต่ในทางกลับกัน ถ้าคุณไม่สามารถรักษาสุขภาพจิตของตัวเองได้ คุณอาจจะต้องเผชิญหน้ากับความท้อแท้ ความเศร้าโศก ความโกรธ ความกังวล ความเครียด ความไม่สงบทางจิตใจ ฯลฯ ซึ่งจะ影晌ต่อคุณภาพชีวิตของคุณอย่างมาก

ପ୍ରକାଶକ

ว่าด้วยการซ้อมพระพุทธศาสนาในเชิงนักเรียน ศิริภานุวนารามฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๑๐ ๑๐

(ឧបាទាហានជាមុនពេទ្យ), 22

(ନିର୍ମାଣ)

(.....)

卷之三

卷之三

“...” ที่ร้องด้วยเสียงอ่อนน้อม เนื่องด้วยความรักที่มีให้กัน แต่ในวันนี้ ความรักนั้นหายไปแล้ว คงจะเป็นเรื่องที่ห้ามไม่ได้ แต่ “...” ที่ร้องด้วยเสียงอ่อนน้อม เนื่องด้วยความรักที่มีให้กัน แต่ในวันนี้ ความรักนั้นหายไปแล้ว คงจะเป็นเรื่องที่ห้ามไม่ได้

卷之三

ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

заглавие

ລາດຕະບູນ	ກົມພາກສາຫະກອດ			ເຄື່ອງຮາຊີຫຼືກາຍັງ			ໜ້າຍເຫຼືອ		
	ຮູບທຶນ (ປິດຈຸ່ງ)	ຕັ້ງຕົວ ຕົວອານຸ (ປິດຈຸ່ງ)	ເບີນຕົວອານຸ (ປິດຈຸ່ງ)	ທີ່ໃຫຍ່ (ຈາກຫຼັກສູນ ນັບປຸງຮອງ)	ວັນ ເຊືອນ ປີ (ແລ້ວ ທີ່.....)	ຢູ່ອັກສູນ (ບັນດາ)	ປ.ມ.	ເຄື່ອງຮາຊີຫຼືກາຍັງ	ຮູບທຶນ (ປິດຈຸ່ງ)
៣	ກົມປະມານາກສູນຂະໜາດ	ປາຍຕາ	ປຳກົງ	ກົມປະມານາກສູນ ທີ່ເປົ້າ	ຜູ້ຍົກສອງຮາຍຈະກົດ ຜູ້ຍົກສອງຮາຍຈະກົດ ວາງານຢູ່ອາ ວາງານຢູ່ອາ	ທ.ທ.	៥ ປ.ມ. ៥/៥	ເຄື່ອງຮາຊີຫຼືກາຍັງ	ກົມປະມານາກສູນ ທີ່ເປົ້າ
	ສົວລົງ - ຫົວລົງ			ຕໍ່າມແນ່ປັ້ງຈຸບັນແລະລວດຕົວ ເພື່ອຫຼືກາຍັງ	ທີ່ໃຫຍ່ (ຈາກຫຼັກສູນ ນັບປຸງຮອງ)	ວັນ ເຊືອນ ປີ (ແລ້ວ ທີ່.....)		- ເຄື່ອງຮາຊີຫຼືກາຍັງ ທຳດີ - ເຄື່ອງຮາຊີຫຼືກາຍັງ ໄດ້, ៥/៥ ມືວົດ ១ ນັມ. ຢ. ១០	

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶକ ମେଳାନ୍ତିରା

บัญชีแสดงจำนวนคงเหลือรายการคงเหลือของพัสดุรายการที่ต้องจ่ายต่อเดือนตามวันที่ได้รับหนังสือรับแจ้ง

กิจกรรมทางศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	เป็นปีงบประมาณ			เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (บุคคล)	หมายเหตุ
	ประจำปี (ปีงบประมาณ)	ประจำปี (ปีงบประมาณ)	ประจำปี (ปีงบประมาณ)		
๑	นายณัฐพงษ์ งามสืบ อาจารย์ชั้นนำ	สำนักงานบัญชี ๑ ปี.ค. ๕๘ ๒๕๓๐	สำนักงานบัญชี ๑ ปี.ค. ๕๙ ๒๕๓๑	สำนักงานบัญชี ๑ ปี.ค. ๕๙ ๒๕๓๑	จำนวนเงินที่จ่ายแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน จำนวนเงินที่จ่ายแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน จำนวนเงินที่จ่ายแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน

สำนักงานบัญชี
ประจำปีงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ

จำนวนเงินที่จ่ายแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน
จำนวนเงินที่จ่ายแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน
จำนวนเงินที่จ่ายแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน

สำนักงานบัญชี
ประจำปีงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ

(นางสาว)
(นางสาว)

三

ရန်ကုန်မြို့၏ အဆင့်မြင့်ဆုံး ပေါ်လေသာ အချိန်

၁၃၂၁ ၁၃၂၂ ၁၃၂၃ ၁၃၂၄ ၁၃၂၅ ၁၃၂၆ ၁၃၂၇ ၁၃၂၈ ၁၃၂၉ ၁၃၂၁၀

ପ୍ରକାଶନ

(กรรมสั่งราชการที่เห็นชอบ)

ស៊ីបាន

୧୮

ต่ำแหน่ง.....

ก็จะต้องรับประทานและต้องการกินไปทั่วทุกแห่ง แต่จะไม่สามารถรับประทานได้ในที่เดียว จึงต้องเดินทางไปที่อื่นๆ ตามที่ต้องการ

บัญชีรายรื่นกรรมการที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า).....

(ชื่อคนตรา).....

1	26
2	27
3	28

๗ ๙ ๔

23	48
24	49
25	50

ท.ก. 1 - 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก – ย แต่ละชั้นเครื่องราชฯ ฯ (พิมพ์บุรุษ ก.- ย แล้วต่อด้วยสตรี ก – ย)
- พิมด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ให้กระดาษ เอก 4
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไมเกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 – 25 ลงมาในแนวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แนวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในแนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแนวด้านซ้ายและแนวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแนวสุดท้ายระหว่างแนบทั้งสอง
- กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ – สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่อีกผิดชอบโดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่าง ทุกหน้า

บ้านที่แสดงความหมายเป็นเชิงอนุรักษ์เป็นศูนย์กลางการศึกษาภาษาไทยที่มีชื่อเสียงโด่งดังทั่วโลก สถาบันฯ ได้รับการยอมรับในระดับสากล ไม่ว่าจะด้านการสอน การวิจัย หรือการบริการ สถาบันฯ ยังคงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศไทย

กระบวนการศึกษาดิจิทัล

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា/រៀបចំ

คำอธิบาย

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଅଧୀକାରୀ ପତ୍ର ପରିଚୟ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ที่ด ๘ ๑๐

၁၇၅

፩፻፭፻

၁၂၈

บัญชีและติดตามส่วนบุคคลของราษฎร์และกรรมการตรวจสอบภาระหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง			ครรลองราชอิสริยาภรณ์		
			ผู้แต่งตั้ง	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	รวมเวลา	ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี
๓	นายพิยะ พงษ์รุ่ง	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๙ ส.ค. ๕๗	๑๙ ส.ค. ๖๒	๓ ปี/๑๓ เดือน (บังคับ ๗๗ ก.ศ. ๒๕๖๑)	๑๓ ปี/๑๓ เดือน (บังคับ ๗๗ ก.ศ. ๒๕๖๑)	๔ ปี. ๔ ปี. ๔ ปี.	๔ ปี. ๔ ปี. ๔ ปี.

ให้เขียนลงในแบบฟอร์มที่๑๗

ก.๑. ของที่แสดงขอ
พระราชทาน
สำนักงานทรัพย์สิน

ขอรับรองว่าภายนอกไม่มีประวัติอาชญากรรมใดๆ ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุมาด้วย
การขอพระราชทานครรลองราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่วันที่ ๗ ๘ ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
)

ผู้ลงนามขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนเงินคงคลังของรายเดือน

ที่อยู่ของร้านค้าในเบื้องต้นในสถานะปัจจุบัน ดูดูสิ่งของที่มีอยู่ในร้านค้าและสิ่งของที่ต้องการซื้อ

กิจกรรมศึกษาเชิงปฏิบัติการ

(ก) บัญชีรายรับ เบี้ยเท่า

เงินสำหรับเสียภาษี ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ ที่	รายการรายรับ										รวม จำนวน เงิน	หมายเหตุ
	ท.ร.	ท.ว.	ต.ร.	ต.น.	บ.ร.	บ.ว.	บ.ร.	บ.ว.	บ.ร.	บ.ว.		
คง												

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ดำเนินการ

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตลอดทุกอย่างที่มานานมาแล้ว ตั้งแต่เดือนหน้าจะเริ่มเทียบเท่าเดือนใหม่

ลงชื่อรับรองความถูกต้องของบัญชีเงินตราทุกหน้า

บัญชีรายรื่นผู้ดำเนินการแบบในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(ชั้นตรา)

1	26
---------	----------

2	27
---------	----------

3	28
---------	----------

๗ ๙ ๔

23	48
----------	----------

24	49
----------	----------

25	50
----------	----------

บ.ช. 1 - 50

บุรุษ 45 สมร 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ดำเนินการ.....

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก – ย แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก – ย แล้วต่อด้วยสมร ก – ย)
- พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอก 4
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแนวด้านข้าง แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แนวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแนวด้วยข้อความ “และ” ให้มีจำนวน เท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแนวยกทั้งสอง
- กรณีเขียนหน่วยงานใหม่หรือเขียนชั้นตราใหม่ ให้เขียนใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือ ชั้นตราที่เขียนใหม่
- ขึ้นเด่นได้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภาษาในหน้า แยกจำนวน บุรุษ – สมร พวัมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ดำเนินค่าแทนเงินสดตามอุดมศึกษาของรัฐสำนักงานพัฒนาฯ
สืบเนื่องจากราชการเครือข่ายวิชาการฯ ประจำปี พ.ศ.

สถาบัน.....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(3) ค่าแรงค่าแทนเงิน			(4) ตัวแทน	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ
		ตัวแบบ	ตัวแบบ	ตัวแบบ	ปัจจุบัน	ผลอดีต	เดือนปัจจุบัน	เดือนปัจจุบัน	เดือนปัจจุบัน
					พระบรมราชโองการ	พระบรมราชโองการ	พระบรมราชโองการ	พระบรมราชโองการ	พระบรมราชโองการ
					ที่ได้รับ	วัน เดือน	ขอครั้งล่าสุด	วัน เดือน	หมายเหตุ
					(จากซ้ายสูง ไปข้าง右)	(ปี)	(เดือนปี)	(ปี)	(วันเริ่มงาน, สังกัดเดิม, รับ-ส่งส่วนตัว, ตามบัญชีอื่นฯ)

ค่าตอบแทน

ข้อ (1) ให้เรียงลำดับเชื่อไปหัดรองตามบัญชีรายรับผู้สนับสนุนของพระราษฎรานั้นแต่ต้นจนสุดท้าย

ข้อ (2) สกัดหรือสูญเสียหรือค่าน้ำหน้าเชื่อไปหัดยศหรือคำนำหน้าหน้าที่เชื่อไปหัด - ชื่อสกุล

ข้อ (3) ขอยกออกพระราษฎรานั้นแต่ต้นเชื่อไปหัด ได้รับการบรรยายหรือเลื่อนบรรดาศักดิ์แต่เดือนปีและ

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด

ข้อ (4) ระบุเชื่อตัวแทนที่เพิ่งยุบงบประมาณของพระราษฎรานั้นแต่เดือนปีที่ได้รับพระราษฎรานั้นเชื่อตัวแทนที่มารายงาน

ข้อ (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราษฎรานั้นและชื่อของครั้งที่ให้ลับอักษรเชื่อไปหัดวันเดือนปีที่ได้รับ

ข้อ (6) ถ้าเป็นการของพระราษฎรานั้นแต่เดือนปีที่ได้รับให้ระบุวันเดือนปีที่ได้รับ

ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น ถูกตัดเงิน เป็นยอดคงเหลือสกุล ค่าแรงค่าแทนเงินสดตามบัญชีอื่น ให้ระบุสิ่งที่ได้รับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ค่าแทนเงิน

ผู้เสนอขอพระราษฎราน

บัญชีแสดงดุลยสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีภาระพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
คู่ส่วนของพระราชนครเชือราชวิถีภารณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ดำรงตำแหน่ง			เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี (ปัจจุบัน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	ทำหน้าที่ปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชนคร เครื่องราชฯ	วัน เดือน ปี (จากหนังสือ ¹ ประกาศรอง)	ข้อครุ่นนี้ (ปัจจุบัน)	
๑	นายเกรียง แสงวงศ์	-	๓ ต.ค. ๒๕๔๔	๓๐,๖๖๐	อาจารย์ อาจารย์	๑.๙.	๕๕.๑. ๕๕	บริจู ณ ๑ ต.ค. ๒๕๔๕ - ได้มีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งหมดวิทยาลัย..... ตั้งแต่วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๔๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕ - ได้มีร่องรอย แสงวงศ์

ใส่วัน เดือน ปี ที่ได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปัจจุบัน

ขอรบรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติดตามระเบียบฯ ด้วย
การขอพระราชทานครองราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗๙, ๓๐, ๒๒

หน่วยงานที่เสนอขอรับฯ
คุรุกรในสถาบัน
พนักงานมหาวิทยาลัย ๑๐๙
หน่วยงานที่เสนอขอรับฯ
ให้รับพระราชทาน
โดยที่ได้รับพระราชทาน
จะมีสังกัดหน่วยงานอื่น
ต้องระบุให้ชัดเจน
 เช่นกัน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้แทนของพระราชนคร

ชีวิตนี้เป็นชีวิตที่ดี แต่เมื่อได้พบเจ้าพระยาและยุทธมหाम้า แล้วจึงรู้ว่าท่านเป็นคนดีที่สุดในโลก ชีวิตนี้เป็นชีวิตที่ดี แต่เมื่อได้พบเจ้าพระยาและยุทธมหाम้า แล้วจึงรู้ว่าท่านเป็นคนดีที่สุดในโลก

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาพยาลัย

หากเป็นการขอ
คืนแรก ต้องใส่

၁၆၅

มหาวิทยาลัยดุริยางค์

เมืองทุ่งซองคำเมือง
ปีบุปปัน

(ପ୍ରଶ୍ନ)

()

บัญชีแสดงผลประโยชน์ติดตามผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการของรัฐส่วนราชการและพิเศษ (พนักงานและหัวหน้า部)

บัญชีแสดงผลประโยชน์ตามครุภาระของราชการอิสระยังคงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - อื่นอิงกิจ	ตารางคำแนะนำ		ที่มาของรายอิสระยังคง	วัน เดือน ปี (ปีงบประมาณ) (ภาคปัจจุบัน) ตามบัญชี	วัน เดือน ปี (ปีงบประมาณ) (ภาคปัจจุบัน) ตามบัญชี	ข้อมูลรับเข้า (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) ตามบัญชี	หมายเหตุ
		ระบุตัวบัญชี	ระบุตัวบัญชี					
๑	นายเชื้อ ตั้งใจ	-	๑ ก.ค. ๔๕	๒๕๖๐	นักวิชาการศึกษา ^๑ นักจัดการงานพัฒนาฯ	๕ ธ.ค. ๔๙	๗ ม.	- บรรจุ เมื่อ ๑ ก.ค. ๒๕๖๕ - ได้เป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑ เส้นเดือนปีที่ได้รับ
คำตั้งชื่อตามคำแนะนำ
ปัจจุบัน

หากเป็นการขอ
คืนเงินสถานะ
หนี้งาน
มหาวิทยาลัยต้อง^๑
ให้ส่วนบุคคล
และทางคิตเมด
ให้ร่วมพระธรรมาน
ในสถานะอื่นๆ
ซึ่งจะบันทึกลง
ไว้ก่อน

ผู้เสนอขอพระธรรมาน
ที่แน่น
.....

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงดังนี้ ภายนอก ทบวง การ ตั้งแต่เจ้าหน้าที่งานหรือที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่ไปลงชื่อไว้ในรับรองความถูกต้องของกากับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีที่แนบท้ายทุกหน้า

บัญชีรายรื่นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เกี่ยวนเท่า)

(ชั้นตรา)

1	26
2	27
3	28

ฯ ส.ฯ

23	48
24	49
25	50
ท.ท. 1 - 50	
บุรุษ 45	สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก – ย แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก – ย แล้วต่อด้วยสตรี ก – ย)
- พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแนวด้านซ้าย แล้วเริ่มนับเลขที่ 26 ที่แนวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแนวด้านซ้ายและแนวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแนบทั้งสอง
- กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือ ชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- ขิดเส้นได้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เรียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ – สตรี พร้อมเจ้าน้ำที่รับบิเดช อบรมโดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่นำหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้อง กากับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานภาควิชาซึ่งในข้อพระราชนครินทร์ดิเรียกรณ์ ประจำปี พ.ศ.

๒๙

(ก) กรมทุนมหาวิทยาลัยเดือนมกราคม
กรุงเทพฯ วันที่ พ.ศ.

ลำดับ ผู้อธิการ - รักษาราชการ	(2)		จำนวนหน่วย เงินเดือน	ตำแหน่ง ประจำเดือน	จำนวนหน่วย เงินเดือน	หมายเหตุ
	เดือน	จำนวนหน่วย เงินเดือน				
.....
.....
.....

จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ

จำนวนเงินเดือนที่ได้รับตามกฎหมายเดือนที่แล้วเป็นส่วนครึ่งเดือนมีความประสงค์เปลี่ยน

คงที่ (1) ให้รัฐบาลจ่ายเดือนที่แล้วเป็นส่วนครึ่งเดือนที่แล้วตามกฎหมายเดือนที่แล้ว

คงที่ (2) สำหรับผู้มีภาระหนี้เดือนที่แล้วค่าน้ำหน้าเดือนที่แล้วเต็มไปหมดเดือนที่แล้ว

คงที่ (3) จำนวนรายได้ประจำเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว

บัญชีนี้ได้รับเงินเดือนมาได้

(ลงชื่อ)

คงที่ (4) จำนวนเดือนที่ได้รับอยู่ในจำนวนเดือนที่ได้รับตามกฎหมายครึ่งเดือนที่แล้ว

คงที่ (5) สำหรับเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว

คงที่ (6) รายได้ประจำเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว

ให้บัญชีนี้ได้รับอยู่ในจำนวนเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว

เดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้วเดือนที่แล้ว

แม่แบบ

บัญชีแสดงงบประมาณเบ็ดเตล็ดของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากซึ่งการศึกษาสมดุลของพระรัตนธรรมคือเครื่องราชสิริยภัณฑ์ | ๑๖๗๕๖

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย

ขอรับรองว่า รายละเอียดที่ลงในใบติดต่อและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุข้างต้น
การฯ ยินยอมท่านดำเนินเรื่องราษฎร์เป็นภารණฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ งวด ๑๐, ๑๑ (๓), ๒๒
(๔) พ.๙๗๘๗๗๒ ให้มีผลใช้บังคับได้

(ລົງຫວາງ)
.....
(.....)

សំណង់ទិន្នន័យ

ได้ชื่อยุนดูวันนี้
ได้เป็นสถานที่ฯ
แล้วดำเนินเรื่อง
ในปัจจุบันนี้ ล้วน
เป็นสิ่งสถาณภาพ
(คําแทนง่ ผล. ต้อง^{จะ}
ใส่ในสิ่งเดียวกัน)
ก็ตามทํานานดีให้
ดูของพิราบฯ
ภัยนั้นดือนเดียว

บัญชีแสดงงบดุลและพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากน้ำเงินเป็นสีฟ้า
กรุงเทพมหานครก่อนร่างรายงานแก่รัฐสภา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ผู้อ้าว - หัวหน้า	ดำเนินการ			ตรวจสอบรายการ			หมายเหตุ
		ร่องดบ. (ปีงบ)	ตั้งแต่ ปี นั้น เดือน ปี (ปีงบก่อน)	เงินเดือน (ปีงบก่อน)	ทำตามงบปัจจุบันและอดีต เฉพาะปัจจุบันของราชการ	วัน เดือน ปี (จากปัจจุบัน) (เดือนก่อน)	ยอดรวม (เดือนก่อน)	
๓	นายกรังษ์ แรมอ่อน	สำนักงานการ พัฒนาฯ	๗๘๙,๔๘๐	๗๘๙,๔๘๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ฯ อาจารย์ฯ	๔๘๗,๔๘๐	๔๘๗,๔๘๐	- บัญชี ๗ - เป็นเงินส่วนภาระ ๑ ๗.๓. ๔๗ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่ได้รับ เงินเดือน เดือนละ ๑๐๐ บาท (เดือนก่อนระดับ ๔) - ไดร์บแต่งต้องเป็นคณบดีคณบัญชาติศาสตร์ ตั้งแต่ ๑ ๗.๓. ๖๐ ถึงปัจจุบัน

ไม่รับ
แต่ต้องขอทำหนัง
ปีงบก่อน

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและโดยทั่วไปถูกต้องสมบูรณ์เป็นไปได้
การขอพร้อมลงนามเครื่องสิริยารณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑
(เฉพาะกรณีพิเศษเรื่อง), ๒๒

ไม่มีบัญชีวันที่
เป็นส่วนภาระ
ตำแหน่ง ผศ. ศ.ดร.
เงินเดือน ณ วัน
เป็นส่วนภาระ
ตำแหน่ง ผศ. ศ.ดร.
ไม่รับ
แต่ต้องขอทำหนัง
ปีงบก่อน เพื่อ
เกณฑ์กำหนดให้
ต้องพิจารณา
เงินเดือนด้วย

บัญชีแสดงจำนวนที่น้ำคงเหลือของราษฎร์ในภารกิจ

รัฐประหารในไนจีเรีย สูงสุดในปี ๑๙๖๗

ກະທຽວສຶກພາສີ

(ก่อน/ส่วนกลางที่เทียบเท่า)

พื้นที่ทางภาษาและพยัญชนะ ประจวบคีรี พ.ศ.

บัญชีรายรื่นลูกจ้างประจำสำนักงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เกี่ยวนเท่า)

(ขั้นตรา)

1	26
2	27
3	28

๑๗๖

23	48
24	49
25	50

บ.ช. 1 - 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก – ย แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก – ย และต่อด้วยสตรี ก – ย)
- พิมพ์ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แผง ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแบบตัวอักษร แล้วเริ่มนับเลขที่ 26 ที่แบบตัวอักษร กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในท่านองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแบบตัวอักษรและแบบตัวอักษรให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแบบสุดท้ายระหว่างแบบหั้งสอง
- กรณีชื่อน่วยงานใหม่หรือชื่อชั้นตราใหม่ ให้เขียนหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือ ชั้นตราที่เขียนใหม่
- ข้อเสนอด้วยกระดาษ แบบ ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ – สตรี พร้อมเจ้าน้ำที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับ กรม ทบวง ดังเดิมหน้างานหรือเทียบเท่าชั้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

กรากราง.....
กรม/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง.....

(1) ลำดับ	(2) ผู้ตัว - ผู้เอกสาร	(3) ดำเนินการ			(4) ดำเนินผลและหมายเหตุ	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(6) หมายเหตุ
		ชั้น ปัจจุบัน	ตั้งแต่ วันเดือนปี (ปัจจุบัน)	เงินเดือน ที่รับบรรจุ			
					(ปัจจุบันและหมายเหตุที่ได้รับพระราชทาน กานทรัพย์และที่ดินฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ใน ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ () ท้ายดำเนินการ	ที่ได้รับ ^(*) (จากชั้นสูง ไปลงเรื่อย) (5 ร.ค...)	ตราครุฑ์ สากลเดิม รับเงินเดือน เดือนละ๕๐๐ บาท

ค่าอธิบาย

ช่อง (1) ให้เรียงลำดับซึ่งให้ห้องดูแลเช่นเดียวกับคุณสมบัติของลูกเจ้า

ช่อง (2) สำหรับผู้มีคุณสมบัติค่าน้ำหน้าที่รับให้เงินเดือนวันเดือนปี

ช่อง (3) ขบวนของราชการเป็นชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับขั้นนี้ ตั้งแต่วันเดือนปี ใด

และปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด

ช่อง (4) ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ของราชการและตัวอักษรที่ได้รับพระราชทานและปัจจุบันมีคุณสมบัติของลูกเจ้า

ระบุเลขที่ตำแหน่งตามบัญชีตัวอักษรที่ได้รับพระราชทานและปัจจุบัน () ตำแหน่ง

ช่อง (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานและปัจจุบันให้ลงอักษรที่อยู่และวันเดือนปีที่ได้รับ

ช่อง (6) ตัวอักษรของพระราชทานครั้งแรก ให้ระบุหน้าที่เข้ารับราชการ ในช่อง (3) รายการปีสัญญาล้วนอ้วน
(ตัวอักษร) ให้ระบุหน้าที่เข้ารับเงินเดือนที่มีชื่อ ฯลฯ

ขอรบกวนท่านที่ได้รับพระราชทานและปัจจุบันมีคุณสมบัติของลูกเจ้า

ภาระที่ต้องการของพระราชทานศรีราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2536 จด ๖, ๑๐, ๑๙(๔), ๒๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้สืบทอดของพระราชทาน

ក្នុងការរំលែកដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងការរំលែក និងការរំលែកទាំងអស់ នឹងបានបង្កើតឡើង

ପ୍ରତିମନପ୍ରକଳ୍ପାବଳୀ

.....
.....
.....

၁၀၆

၁၇၂

• • • • •

ເຕັມທີ່ເອົາໄຫວ້ນໃຫຍ້ເປົ້າເວັບໄຊເສດຖະກິດ

บัญชีรายรื่นคู่สมรสข้าราชการขั้นผู้ใหญ่ผู้ชื่อพระราชนาคเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า).....

(ขั้นตรา).....

1	26
2	27
3	28

๑๙๔

23	48
24	49
25	50

ท.ช. 1 - 50

บุรุษ 45 ศตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก – ย แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก.- ย แล้วต่อด้วยสตรี ก – ย)
- พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ให้กระดาษ เอ 4
- ให้แยกพิมพ์รายรื่นตามขั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายรื่นเป็น 2 แผง ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 – 25 ลงมาในແຄวัด้านซ้าย แล้วเริ่มดันเลขที่ 26 ที่ແຄวัด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในແຄวัด้านซ้ายและແຄวัด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นແຄวัดสุดท้ายระหว่างແຄวัดห้อง
- กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อนายหน่วยงานหรือขั้นตราที่ขึ้นใหม่
- ขีดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ขั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อขั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ – สตรี พร้อมเจ้าน้ำที่รับผิดชอบโดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่าง ทุกหน้า

๑๖๓ (เรื่องราวของบุคคลที่มีความสามารถด้านทางการเมืองและอาชญากรรมที่มีชื่อเสียงในอดีต) บ.

.....

ອະນາກອນ.....
ອຸປະກອນ / ດົມເກມສອງຕັ້ງທີ່ເຫັນເຫດ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้สมควร 1. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ปานธ์บัน	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ดำรงตำแหน่ง	ตรวจสอบวิธีการนี้ด้วยความคิดเห็น (2) ให้รับ	หมายเหตุ
2. ชื่อสกุลเดิม				
3. ชื่อพย. / ตัวยاءหนัง / สัญลักษณ์	1. ยก - ตัวยاءหนังชื่อ - ชื่อตัว - ชื่อสกุล 2. ตัวยاءหนัง	ระดับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ศูนย์บริการ พัฒน์ฯ	บันทึกไว้ (บ.บ.ค.)	ตรวจสอบวิธีการนี้ด้วยความคิดเห็น (2) ให้รับ
			ตรวจสอบวิธีการนี้ด้วยความคิดเห็น (2) ให้รับ	

ຄົກລົງໄມ້

ข้อรับประทานฯ รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมาย

งำนด้ำงภำษณพัฒนำและวิถีชีวิตภูมิปัญญาชนบ้านฯ พ.ศ.2536 ชั้น 8, 10

مکالمہ ایڈیشنز

ป่า - ต่ำงหนึ่งซีซิ - ชีวิตต์ - ชีวิตสุก - และคำแยมเปรี้ยวบัน ของผู้ที่กำลังทำแยม เป็นสมรสของพระราชาทรงเครื่องฯ

๔) เครื่องหมายอิฐประจำกรมที่คุ้มครองไว้เป็นพิพิธภัณฑ์ศูนย์สูงสุดแห่งชาติ ให้รักษาอย่างเคร่งครัด พรมะระบุรุษ เดือน เป็นที่ตั้งบ้านพักภูษากาชาด

(5) กານຟັດຕ່າງມາດໍາແນ່ດາມ (3) ໄລສ່ຽວລະເຈີ້ດ

5.1 นักศึกษาในปัจจุบัน

5.2 นากรดำเนินการตามกฎหมายมาก็ต้อง

5.3 นางสาวพะวงตามใบอนุญาตตามที่กำหนดให้ในกฎหมายฯ (พ.ศ. 2536) ให้ระบุว่าขอในฐานะได้รับอนุญาต

ମୁଦ୍ରଣ ନାମ

.....)

卷之三

บัญชีแสดงจำนวนขั้นตราหรือญัจพาร์ติเมล่า

ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ ข้าราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

หรือญัจพาร์ติเมล่า ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ ที่	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	ร.ภ.พ.		รวม จำนวน	หมายเหตุ
		บุรุษ	สตรี		
รวม					

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงของส่วนราชการนี้ ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป
ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีขั้นตราทุกหน้า

บัญชีรายรื่นข้าราชการผู้ช่วยพระราชนآنเรียญุจกรพรติมาดา

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เปลี่ยนเท่า)

(ชื่อคน)

1	26
2	27
3	28

๔๗๙

23	48
24	49
25	50

ร.ร.พ. 1 - 50

บุช 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก – ย (พิมพ์บุช ก – ย แล้วต่อด้วยสตรี ก – ย)
- พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
- ให้แยกพิมพ์รายรื่นตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายรื่นเป็น 2 แผง ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแนวด้านซ้าย แล้วเริ่มนั่นเลื่อนที่ 26 ที่แนวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแนวด้านซ้ายและแนวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นเดาสุดท้ายระหว่างแนวดังสอง
- กรณีชื่นหน่วยงานในมหอรัชชีนชั้นตราใหม่ ให้ชื่นหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ชื่นใหม่
- จัดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุช – สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเที่ยบเท่าชื่นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานหรือถ่ายจักษุพระคิมลา ประจำปี

11

ขอ ดำเนินการ ดำเนินการ ดำเนินการ

สำนัก / จังหวัด / กอง กรม

กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ

 - ให้พิมพ์แบบประวัติโดยเรียงลำดับดังແริมนรรคุเข้ารับราชการติดต่อกันทุกปี
(ยกเว้นกรณีที่มีการลาออก และบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่) จนถึงปัจจุบันและ ลงชื่อ
รวมเวลาแล้วไม่ต่ำกว่า 25 ปี หากเงินหายไปปีใดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาได้ (.....)
 - ช่วงระยะเวลาปีใดหากมีการลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ หรือได้รับ เจ้าของประวัติ
โภษทางวินัยสถานได้ก็ตาม ให้ระบุในช่องหมายเหตุให้ชัดเจนด้วย
 - ลงรายละเอียดภายใต้หัวข้อไม่เกิน 2 หน้ากระดาษและให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานหรือญัจกรบรรdimala ประจำปี ๒๕๖๑

ไสวันบรรจุ
แต่งตั้ง

ชื่อ นางสมหญิง ดวงดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
กอง คณานุเบกษาสตร์ กรรม มหาวิทยาลัย.....
กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๑
รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัว零)	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑ เม.ย. ๒๕๓๖	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๔	๕,๓๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๕	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๔	๕,๓๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๖	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๕	๕,๖๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๗	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๖	๗,๖๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๘	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๗	๙,๕๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๙	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๘	๑๐,๖๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๐	อาจารย์ ๕	มหาวิทยาลัย.....	๒๙	๑๑,๓๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๑	อาจารย์ ๖	มหาวิทยาลัย.....	๓๐	๑๒,๗๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๒	อาจารย์ ๖	มหาวิทยาลัย.....	๓๑	๑๓,๖๔๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๓	อาจารย์ ๖	มหาวิทยาลัย.....	๓๒	๑๔,๔๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๔	อาจารย์ ๗	มหาวิทยาลัย.....	๓๓	๑๕,๖๓๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๕	อาจารย์ ๗	มหาวิทยาลัย.....	๓๔	๑๖,๘๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๖	อาจารย์ ๗	มหาวิทยาลัย.....	๓๕	๑๗,๗๕๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๗	อาจารย์ ๗	มหาวิทยาลัย.....	๓๖	๒๑,๙๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๓๗	๒๓,๙๔๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๓๘	๒๕,๗๒๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๓๙	๒๕,๗๒๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๔๐	๒๙,๗๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๔๑	๓๓,๔๑๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๒	๓๕,๓๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๓	๓๗,๓๒๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๔	๓๙,๒๓๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๕	๔๑,๔๔๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๖	๔๔,๔๗๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๗	๔๗,๔๗๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๘	๕๑,๔๑๐	
๑ ต.ค. ๒๕๖๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๙	๕๔,๔๐๐	
(จำนวนปัจจุบัน)					

หากเงินเดือนซ้ำ
ให้แจ้งเหตุด้วย

กรอกประวัติลงถึง ๑ ต.ค.

๒๕๖๐ และพิมพ์คำว่า

“(ฉบับปัจจุบัน)”

(ลงชื่อ) _____

(.....)

เจ้าของประวัติ

รายงานความตื้นความชื้น

ประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ ประจำปี

ชั้น (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

ชื่อ (ยศ / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อตัว / ชื่อสกุล)

สังกัด (หน่วยงาน)

1. ประวัติ

1.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ชนะที่ได้รับงด ได้ตามหลักเกณฑ์ [] ปกติ [] พิเศษ

1.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับก่อนชั้น 1.1 ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ชนะที่ได้รับงด ได้ตามหลักเกณฑ์ [] ปกติ [] พิเศษ

1.3 ชนะนี้มีอายุ ปี ได้รับเงินเดือน บาท กรณีได้รับเงินเดือนเต็มชั้นมาแล้ว ปี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 งานปกติในหน้าที่ (โดยย่อ)

2.2 พฤติกรรมดีเด่นที่ใช้ประกอบการขอพระราชทานในครั้งนี้

2.2.1 ปฏิบัติที่ (สถานที่ / อีเมล / จังหวัด)

2.2.2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ (ให้ระบุเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติพฤติกรรมดีเด่นเท่านั้น)

2.2.3 จำนวนผู้ปฏิบัติ [] ปฏิบัติตัวยตามเอง [] ร่วมกับผู้อื่น คน

2.2.4 พฤติกรรมมีลักษณะ [] ฝ่าขันหมาย [] ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ฯ เป็นงานสำคัญยิ่งฯ
[] คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ยิ่งฯ เป็นผลลัพธ์ฯ

2.2.5 สรุปภาพปฏิบัติตามข้อ 2.2.4 และประโยชน์ที่เกิดแก่ประเทศชาติประชาชนอย่างยิ่ง

3. ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัย ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วและเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ให้แก่บุคคลดังด้านเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เสนอขอพระราชทาน

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....

- หมายเหตุ
1. ให้สกุลการปฏิบัติและผลประโยชน์ยิ่งต่อประเทศชาติพระราชทานให้ลับและสำคัญ
 2. ให้ทำเครื่องหมาย kakbanath X ในช่อง [] ที่ถูกต้อง
 3. ให้ใช้ประกอบแบบรายงานเสนอขอพระราชทานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างເដືອກ และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 ข้อ 15