



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง การกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และรวมถึงให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดถือเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

**๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

๑.๑ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ แผนปฏิบัตินโยบายประจำปีทีแสดงแผนงาน โครงการ งบประมาณ
- ๑.๑.๒ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๑.๑.๓ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
- ๑.๑.๔ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๑.๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- ๑.๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน แจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๗ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ประวัติความเป็นมา โครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทำเนียบผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑.๑.๘ ข้าราชการสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๖๐ วันทำการ หลังจากได้วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๒.๓ กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๔ ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และกำหนดให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามรับรองในแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทุกครั้ง

๒.๕ กำหนดให้มีการบันทึก รวบรวม และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

๒.๖ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

๒.๗ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

## ๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงกำกับดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการกระทำผิดความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

๓.๓ กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๓.๔ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการ รวมทั้งผู้ที่รับผิดชอบ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๕ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งติดตามและ ประเมินผลการดำเนินการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ต้องมีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนได้ทราบ

๓.๖ กำหนดให้มีการพิจารณาalongโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มี ผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการ สอบสวน ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แนะนำหรือกำหนด มาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน พร้อมทั้งกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมเรียกรับหรือรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด

๔.๒ ต้องไม่เรียกรับ หรือถกถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจาก ทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ขนบธรรมเนียม หรือประเพณีนิยม

๔.๓ ควรใช้วิธีการแสดงออกตามขนบธรรมเนียมหรือประเพณีนิยมในโอกาสต่างๆ เช่น การ แสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม การใช้บัตรอวยพร การปฏิบัติตามหลักในทางศาสนา เป็นต้น แทนการให้หรือรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใด

๔.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่เป็น การแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่กระทำการที่ถือเป็นการให้หรือรับสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้ง ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย

#### ๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือ ในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๕.๓ บุคลากรทุกระดับต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะที่ได้รับผลประโยชน์ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคลากรนั้นขาดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิดการทุจริต

๕.๔ บุคลากรทุกระดับต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่รับงานหรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๕ บุคลากรทุกระดับต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๖ กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยานกรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๗ กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกันตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง การกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต**

**แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัย**

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑) การทบทวนข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองกลาง	ผู้อำนวยการกองกลาง / รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๒) การทบทวนและพิจารณาข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน	กองกลาง/ สำนักกติจิทัลเพื่อการศึกษา	ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการสำนักกติจิทัลเพื่อการศึกษา / รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๓) การทบทวนและพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปี	กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๓) การทบทวนและพิจารณาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองการพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการพัสดุ/ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๔) การทบทวนและพิจารณากฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๕) การทบทวนและพิจารณาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการที่รับผิดชอบหน่วยงาน
๖) การทบทวนและพิจารณาช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และข้อ ๒.๑.๘ ช่องทางการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ	สำนักงานอธิการบดี/ สำนักกติจิทัลเพื่อการศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนักกติจิทัลเพื่อการศึกษา
๗) หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้วเผยแพร่ สู่อารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือทุก ๖ เดือน	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> ตามข้อ ๑ - ๖	<b>ผู้ตรวจสอบ</b> ตามข้อ ๑ - ๖

## ๑.๒ ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนทุกครั้ง

๑.๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ หรือในกรณีต้องการให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจะต้องผ่านการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าสูงสุดของหน่วยงานมายังผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑.๒.๓ ควรเลือกใช้คำอธิบายหรือคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๑.๒.๔ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๑.๒.๕ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

## ๑.๓ การกำกับติดตาม

๑.๓.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม : ผู้อำนวยการ / รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแลหน่วยงาน

๑.๓.๒ ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๓.๓ วิธีกำกับติดตาม

(๑) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานในภาพรวมของพร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อบริหารระดับสูง

(๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓.๔ ระยะเวลาการรายงาน : ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)