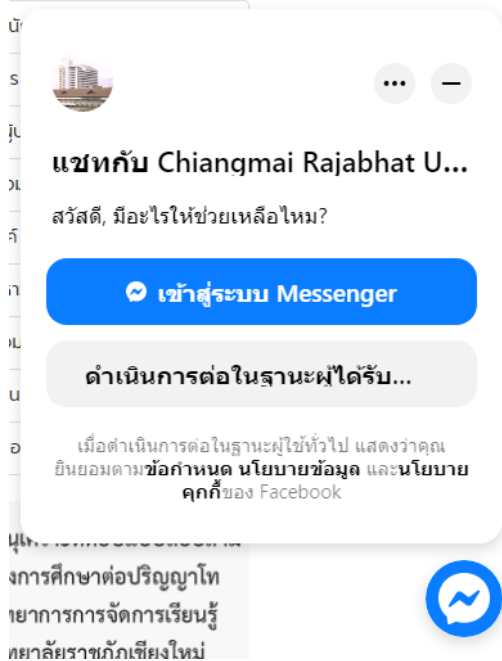




**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

---

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ที่	มาตรการ	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดงแผนงาน โครงการ งบประมาณ 1.2 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 1.3 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน 1.4 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 1.5 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ 1.6 ช่องทางการร้องเรียน แจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 1.7 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ประวัติความเป็นมา โครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทำเนียบผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ 1.8 ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงเพิ่มเติมหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนมากขึ้น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมเบอร์โทรติดต่อของผู้บริหาร ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน (<a href="https://www.cmru.ac.th/คณะกรรมการบริหาร">https://www.cmru.ac.th/คณะกรรมการบริหาร</a>)</li> <li>เพิ่มเติมช่องทางการติดต่อ Live chat ในหน้าเว็บหลักเพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร</li> </ol> 

ที่	มาตรการ	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			<p>3. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยแยกออกจากช่องทางการร้องเรียน และแจ้งปัญหาการทุจริต (<a href="https://www.cmru.ac.th/ติดต่อสอบถาม-ข้อเสนอแนะ.html">https://www.cmru.ac.th/ติดต่อสอบถาม-ข้อเสนอแนะ.html</a>)</p> <p>4. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น ซึ่งเดิมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนเท่านั้น (<a href="https://www.cmru.ac.th/page/20-การบริหารงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี.html">https://www.cmru.ac.th/page/20-การบริหารงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี.html</a>)</p>
2	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>2.1 ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 60 วันทำการ หลังจากได้วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2.2 เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด</p>	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยการเพิ่มเมนูการเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน (<a href="https://www.cmru.ac.th/news/2613-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.html">https://www.cmru.ac.th/news/2613-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.html</a>)</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้แนวทาง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีต่อไป</p>

ที่	มาตรการ	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>2.3 กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>2.4 ห้ามมิให้ผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามรับรองในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทุกครั้ง</p> <p>2.5 กำหนดให้มีการบันทึก รวบรวม และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ</p> <p>2.6 จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี</p> <p>2.7 ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน</p>	<p>(<a href="https://fin.cmru.ac.th/web/g_files_ed.php?nn=รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง%20ประจำปีงบประมาณ%20พ.ศ.2563.pdf">https://fin.cmru.ac.th/web/g_files_ed.php?nn=รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง%20ประจำปีงบประมาณ%20พ.ศ.2563.pdf</a>)</p>
3	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>3.1 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงกำกับดูแล และส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการกระทำความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำความผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p>

ที่	มาตรการ	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>3.3 กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p> <p>3.4 กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการ รวมทั้งผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>3.5 ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องมีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนได้ทราบ</p> <p>3.6 กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวน ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	<p>2. จัดทำช่องทางการร้องเรียน และแจ้งปัญหาการทุจริตโดยแยกออกจากช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อมิให้ข้อมูลผู้ร้องเรียนถูกเปิดเผย (<a href="https://www.cmru.ac.th/appeal.html">https://www.cmru.ac.th/appeal.html</a>)</p> <p>3. ปรับปรุงเอกสารการเผยแพร่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน (<a href="http://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/datas/file/tabenprawat/1618979849.pdf">http://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/datas/file/tabenprawat/1618979849.pdf</a>)</p>
4	มาตรการป้องกันการรับสินบน	4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน พร้อมทั้งกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมการเรียกรับหรือรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด	<p>1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกภาคส่วนร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเพื่อสร้างจุดเปลี่ยน (<a href="https://www.cmru.ac.th/page/35-การประกาศเจตนารมณ์.html">https://www.cmru.ac.th/page/35-การประกาศเจตนารมณ์.html</a>)</p>

ที่	มาตรการ	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>4.2 ต้องไม่เรียก รับ หรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ขนบธรรมเนียมหรือประเพณีนิยม</p> <p>4.3 ควรใช้วิธีการแสดงออกตามขนบธรรมเนียมหรือประเพณีนิยมในโอกาสต่าง ๆ เช่น การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม การใช้บัตรอวยพร การปฏิบัติตามหลักในทางศาสนา เป็นต้น แทนการให้หรือรับเงินหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>4.4 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่กระทำการที่ถือเป็นการให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.5 เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย</p>	<p>2. สร้างค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มุ่งบริหารงานสู่องค์กรแห่งความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>(<a href="https://www.cmru.ac.th/news/4106-มร-ชม-สร้างค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต-มุ่งบริหารงานสู่องค์กรแห่งความซื่อสัตย์-สุจริต-โปร่งใส-และตรวจสอบได้.html">https://www.cmru.ac.th/news/4106-มร-ชม-สร้างค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต-มุ่งบริหารงานสู่องค์กรแห่งความซื่อสัตย์-สุจริต-โปร่งใส-และตรวจสอบได้.html</a>)</p>
5	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<p>5.1 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>5.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดโครงการอบรม เรื่องวินัยการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินเพื่อป้องกันความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรที่สนใจ</p> <p>(<a href="https://www.cmru.ac.th/news/4117-มร-ชม-จัดอบรมวินัยการเงินการคลังฯ-สอดส่องแนวทาง-ita.html">https://www.cmru.ac.th/news/4117-มร-ชม-จัดอบรมวินัยการเงินการคลังฯ-สอดส่องแนวทาง-ita.html</a>)</p>

ที่	มาตรการ	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>5.3 บุคลากรทุกระดับต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะที่ได้รับผลประโยชน์ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคลากรผู้นั้น รับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคลากรนั้นขาดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>5.4 บุคลากรทุกระดับต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่รับงานหรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>5.5 บุคลากรทุกระดับต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>5.6 กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>5.7 กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการ หรือผู้สนับสนุน</p>	