

สรุปการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (ในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ตามมาตรา ๑๐๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดง

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่นถือครองแทนต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้ถือครองแทนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๑. กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันเข้ารับตำแหน่ง โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

*กรณีที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง หรือกรณีคำสั่งแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันที่มีพระราชโองการ หรือวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

๒. กรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี

๓. กรณีพ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ

การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดยจัดทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตัวและชื่อสกุล ของผู้ยื่นบัญชี
๒. ตำแหน่งที่ยื่น
๓. ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีที่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี กรณีพ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ แล้วแต่กรณี
๔. วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี
๕. เหตุผลและความจำเป็น

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะอนุญาตขยายระยะเวลาหรือไม่ก็ได้ การขยายระยะเวลาต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและจะขอขยายระยะเวลายื่นได้เพียงครั้งเดียว

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเกินกำหนดระยะเวลา

ผู้ยื่นบัญชีต้องชี้แจงเหตุผลของการยื่นบัญชีล่าช้า ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยจัดทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตัวและชื่อสกุล ของผู้ยื่นบัญชี
๒. ตำแหน่งที่ยื่น
๓. ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีที่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี กรณีพ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ แล้วแต่กรณี
๔. วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี
๕. เหตุผลของการยื่นล่าช้า

เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

๑. แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามประกาศเรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน สามารถดาวน์โหลดแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ที่ <https://www.nacc.go.th> หรือสแกน QR Code นี้



(ไฟล์ PDF)



(ไฟล์ Word)



(ตัวอย่างการกรอก)

ข้อควรระวัง "การกรอกข้อมูลในแบบบัญชีไฟล์ word เป็นการกรอกข้อมูลในกล่องข้อความตามตัวอย่าง และโปรดระวังอย่าให้หน้าเคลื่อน โดยเฉพาะด้านท้ายหน้าต้องมีช่องสำหรับลงลายมือชื่อ และใช้ฟอนต์ TH Sarabun PSK"

๒. ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน ๒ ชุด ชุดหนึ่งเป็นต้นฉบับ อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาคู่ฉบับและปกปิดข้อความในสำเนายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๑ ชุด

ช่องทางการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๑. ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน ได้ที่
 - ๑.๑ สำนักทะเบียนและพัฒนาระบบตรวจสอบ อาคาร ๔ ชั้น ๑
สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนสนามบินน้ำ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๐๑๐, ๗๐๒๓
 - ๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทุกจังหวัด
๒. ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
๓. ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ปัจจุบันระบบยังไม่เปิดใช้งาน)

ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๑. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ถือเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้มีหน้าที่ยื่น หากจงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบต้องพ้นจากตำแหน่ง ได้รับโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดเท่านั้น
๓. ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ และทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครอง หรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๔. ทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดที่ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลให้แสดงเฉพาะส่วนของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
๕. เอกสารที่มีข้อความทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ต้องสำเนาเอกสารทุกหน้า
๖. ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และสำเนาหลักฐานที่ยื่นทุกหน้า ไม่ว่าเอกสารนั้นจะเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีไม่มีข้อมูลทรัพย์สินหรือหนี้สินให้ผู้ยื่นขีดเส้นทแยงในช่องรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วย