

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๑.	<p><b>ด้านการบรรจุแต่งตั้ง</b></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน และแสวงหาบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาเพื่อปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>	<p>๑.๑ ดำเนินการบรรจุบุคคลตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารอัตราจ้างรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๑.๒ ดำเนินการการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยวิธีการรับสมัครสอบแข่งขัน วิธีคัดเลือก และวิธีการสรรหา ซึ่งการดำเนินการทั้งสามวิธีเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>๑. มีการดำเนินการย้ายสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๐ ราย พนักงานสายวิชาการ จำนวน ๒ ราย จ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ ราย พนักงานสายสนับสนุน ๗ ราย ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบอัตราจ้างบุคลากรระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>๒. มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๑๔ ราย</p>
๒.	<p><b>ด้านการพัฒนา</b></p> <p>ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละประเภทโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสายงานของบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมายด้วยเหตุผลบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสม</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</p>	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ในขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒.๓ สนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นโดยการให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม และให้ทุนการศึกษา</p> <p>๒.๔ สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการและให้ทุนสนับสนุน</p> <p>๒.๕ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรแต่ละประเภทตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๘๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๘๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งครูชำนาญการ ๔ ราย รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๔๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๘๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๓. สนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นโดยอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสำหรับคณาจารย์ จำนวน ๘ ราย และอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนอื่น ๆ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔. สนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน ๕๓ ราย</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมให้ความรู้กับบุคลากร ดังนี้</p> <p>๕.๑ โครงการพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง “วินัยการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินเพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่” ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๓.	<p><b>ด้านการรักษาไว้</b></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคลจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>๓.๑ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง</p> <p>๓.๒ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ เช่น แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบรางวัลพิฆเนศวร รางวัลจรรยาบรรณดีเด่นเป็นประจำทุกปี ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร (e-personal) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย</p>	<p>๕.๒ โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ “เกษียณสร้างสุข” ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>มีการดำเนินการเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒. แสดงความยินดีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อเข้ารับรางวัลพระพิฆเนศวร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย</p> <p>๓. แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ราย</p> <p>๔. แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้</p> <p>๔.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย</p> <p>๔.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งครูชำนาญการ จำนวน ๔ ราย</p> <p>๕. แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๕๕ ราย</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
		<p>๓.๕ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>๖. มีสวัสดิการกระเช้าเยี่ยมไข้บุคลากรและญาติสายตรง รวมถึงการร่วมทำบุญงานฌาปนกิจบุคลากรและญาติสายตรง</p> <p>๗. มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย</p> <p>๘. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ วงรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และวงรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p> <p>๙. เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรทุกประเภท โดยนำผลการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p>