



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการที่จัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการกองคลัง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองคลัง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หัวหน้างานทรัพย์สินและผลประโยชน์และสวัสดิการ” หมายความว่า หัวหน้างานทรัพย์สิน
และผลประโยชน์และสวัสดิการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ
นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
- (๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่งซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ
- (๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๘) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) หัวหน้างานทรัพย์สินและผลประโยชน์และสวัสดิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาของกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้บุคลากรแต่ละประเภทลงคะแนนเพื่อคัดเลือกกันเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๘) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์จากเงินกองทุน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ นำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย)”

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่ง กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๒ ใน ๓ คน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี ทำหน้าที่บันทึกการรับจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุนและหรือดอกผลของกองทุน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้สำหรับการจัดสวัสดิการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์

(๒) การให้กู้เงิน หรือการให้ยืมเงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๗) การสงเคราะห์บุคลากรของมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๘) กิจกรรมหรือสวัสดิการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานธุรการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้เมื่อการดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเงินกองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้โอนทรัพย์สินของกองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การชำระบัญชี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้โอนบรรดาเงินหรือทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยกู้ยืมจากเงินสวัสดิการตามระเบียบสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดสวัสดิการบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๓ มาเป็นของกองทุนตามระเบียบนี้ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ให้โอนเงินสวัสดิการบุคลากรตามระเบียบสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดสวัสดิการบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มาเป็นเงินกองทุนตามระเบียบนี้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่