

คู่มือบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(Reference Service
Chiang Mai Rajabhat University Library)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2567

คำนำ

งานบริการสารสนเทศ ถือเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุดเนื่องจากเป็นบริการที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้โดยตรง ซึ่งงานที่มีบทบาทสำคัญนั้นคือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference Service) เป็นงานบริการค้นหาสารสนเทศที่มีในห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ แนะนำและสอนการใช้ห้องสมุด รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสืบค้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

คู่มือบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนและวิธีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	57
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	58

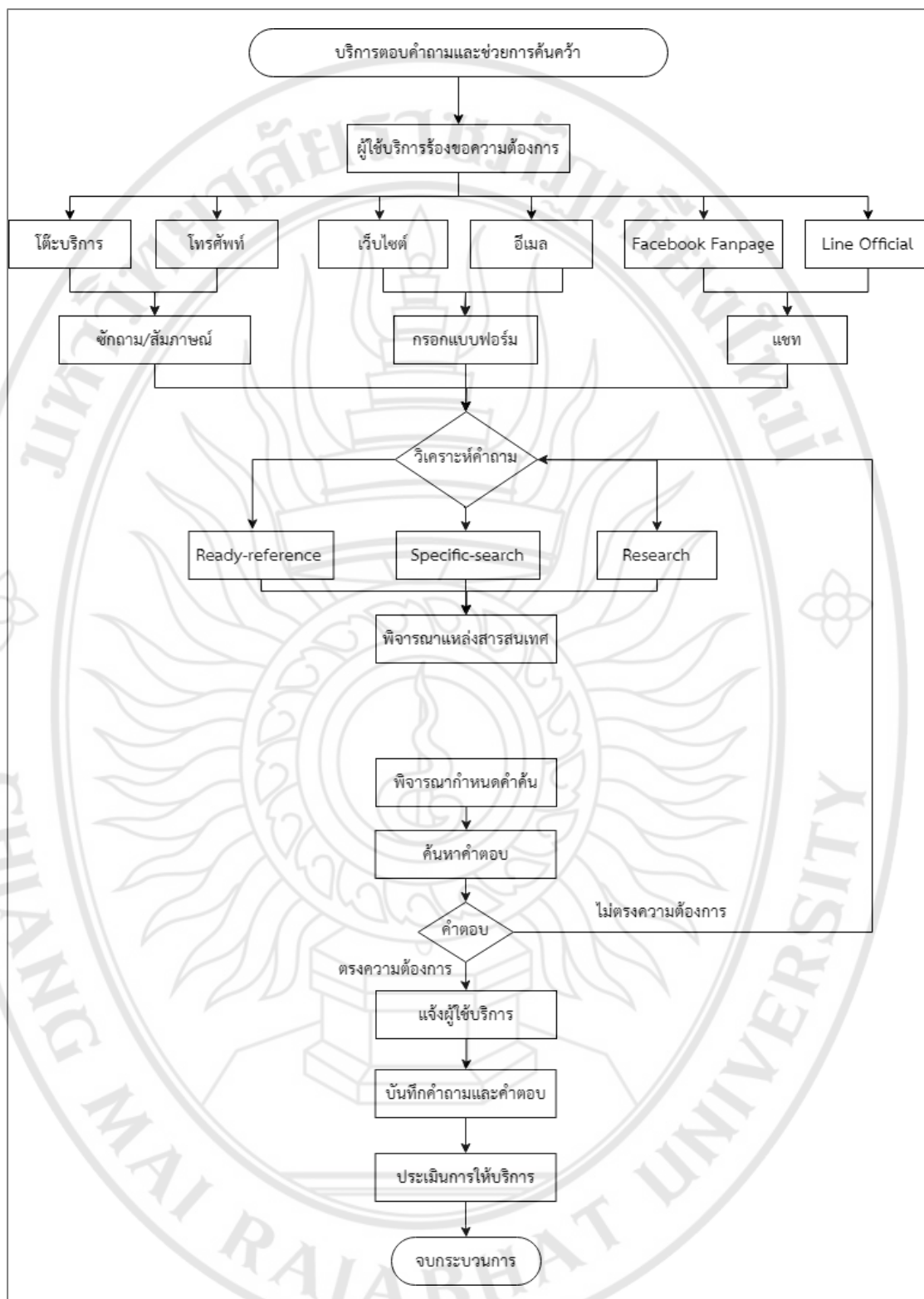


ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นงานบริการหนึ่งที่ห้องสมุดหลายแห่งจัดให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการติดต่อสอบถามข้อมูลและให้การช่วยเหลือผู้ใช้บริการ ถือเป็นจุดศูนย์กลางของงานห้องสมุดในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้บริการกับแหล่งสารสนเทศได้เป็นอย่างดี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference service) ที่ชั้น 2 โดยให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตลอดจนบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ในการให้บริการตอบคำถามและช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งที่มีให้บริการในห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศอื่น ๆ รวมทั้งสารสนเทศที่สืบค้นแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการทำรายงาน วิจัยหรือวิทยานิพนธ์ เน้นให้บริการแนะนำให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัย แนะนำการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ และบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ และทำให้ผู้ใช้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นงานบริการที่บรรณารักษ์ทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการในลักษณะส่วนบุคคลในการเข้าถึงสารสนเทศ โดยการให้คำตอบแก่ผู้ใช้บริการที่มีปัญหาที่ไม่สามารถหาคำตอบที่ต้องการหรือไม่มีเวลาค้นหา ทั้งในคำถามระดับง่ายจนถึงคำถามเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยอธิบายเป็นรูปแบบผังกระบวนการไหลของการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (Flow Chart) ดังนี้



ภาพที่ 1 ผังงานงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

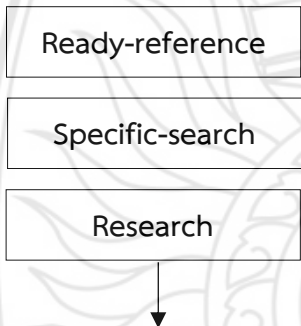
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จากผังงานงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ข้างต้น สามารถอธิบายแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

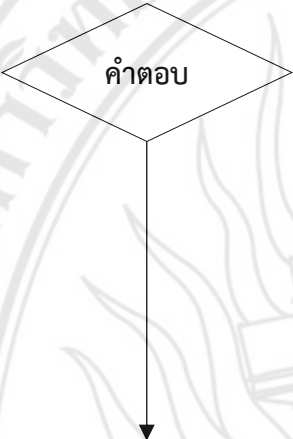
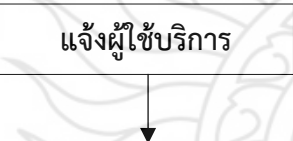
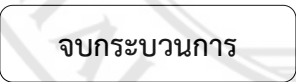
ตารางที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่

ที่	แผนผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น ↓	เริ่มต้นกระบวนการ ให้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า	0 นาที	-
2	ผู้ใช้บริการร้องขอ ความต้องการ ↓	ผู้ใช้บริการร้องขอความ ต้องการและรับทราบ คำถามจากผู้ใช้บริการ	3 นาที	แบบฟอร์ม ขอรับบริการ
3	เคาน์เตอร์บริการ โทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมล Facebook Fanpage Line Official ↓	ผู้ใช้บริการสามารถแจ้ง ความต้องการของตนเอง ได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่สำนักหอสมุดมี ให้บริการ	3 นาที	แบบฟอร์ม ขอรับบริการ
4	ซักถาม/สัมภาษณ์ กรอกแบบฟอร์ม แชท ↓	แต่ละช่องทางการ ซักถามความต้องการที่ แตกต่างกัน	3 นาที	-

ตารางที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ (ต่อ)

ที่	แผนผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
5		บรรณารักษ์ทำการ วิเคราะห์คำถามตาม ประเภทของคำถาม	2 นาที	-
6		แบ่งคำถามออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ - Ready-reference - Specific-search - Research	3 นาที	-
7		พิจารณาแหล่ง สารสนเทศ เพื่อใช้ในการ ค้นหาคำตอบ	10 นาที	เว็บไซต์หรือ ฐานข้อมูล ต่าง ๆ
8		พิจารณาเลือกคำค้นให้ เหมาะสมกับการค้น กว้าง แคบ หรือ เฉพาะเจาะจง	10 นาที	-
9		บรรณารักษ์ทำการค้นหา คำตอบจากแหล่ง สารสนเทศต่าง ๆ	5 นาที	-

ตารางที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ (ต่อ)

ที่	แผนผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
10		ส่งมอบคำตอบให้แก่ ผู้ใช้บริการ และพิจารณา ว่าได้ผลตามความ ต้องการของผู้ใช้บริการ หรือไม่ หากไม่ตรงกับสิ่ง ที่ผู้ใช้บริการต้องการ ให้ย้อนกลับไปขั้นตอน การวิเคราะห์คำถามใหม่	2 นาที	-
11		แจ้งผู้ใช้บริการทราบถึง สารสนเทศที่ต้องการ	2 นาที	-
12		บันทึกคำถามและคำตอบ ลงในแบบฟอร์มการใช้ บริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า	1 นาที	แบบฟอร์มการ ใช้บริการตอบ คำถามและ ช่วยการค้นคว้า
13		บรรณารักษ์ขอให้ ผู้ใช้บริการประเมินความ พึงพอใจจากการใช้ บริการผ่านแบบฟอร์ม	1 นาที	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
14		สิ้นสุดกระบวนการ ให้บริการตอบคำถามฯ	0 นาที	-

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีดังนี้

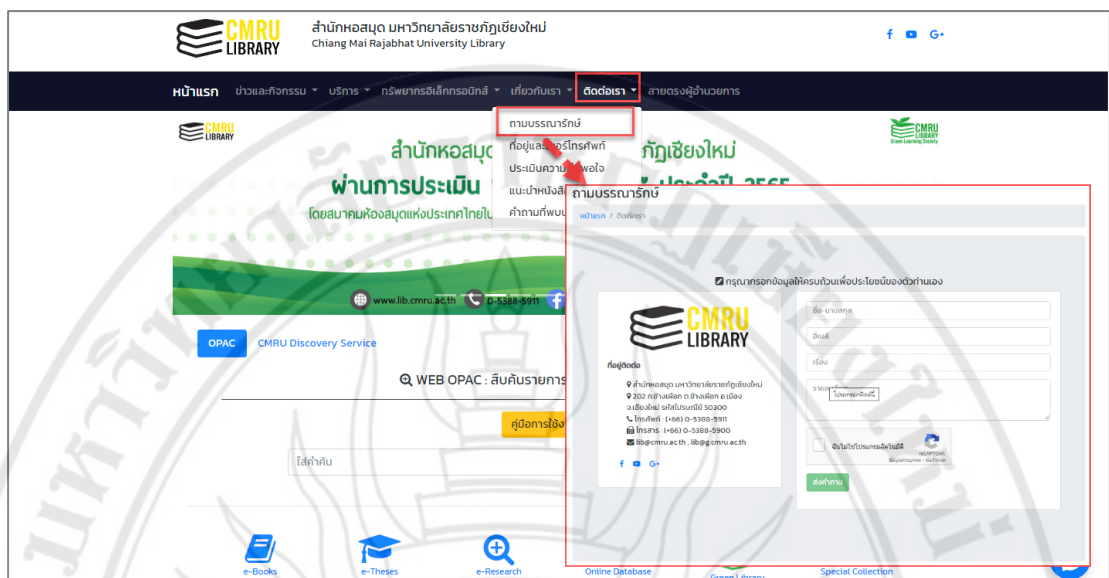
- 1) เริ่มต้นกระบวนการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 2) ผู้ใช้บริการร้องขอความต้องการและรับทราบคำถามจากผู้ให้บริการ
- 3) ผู้ให้บริการแจ้งความต้องการของตนเองได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

3.1) เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ชั้น 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาพที่ 2 เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

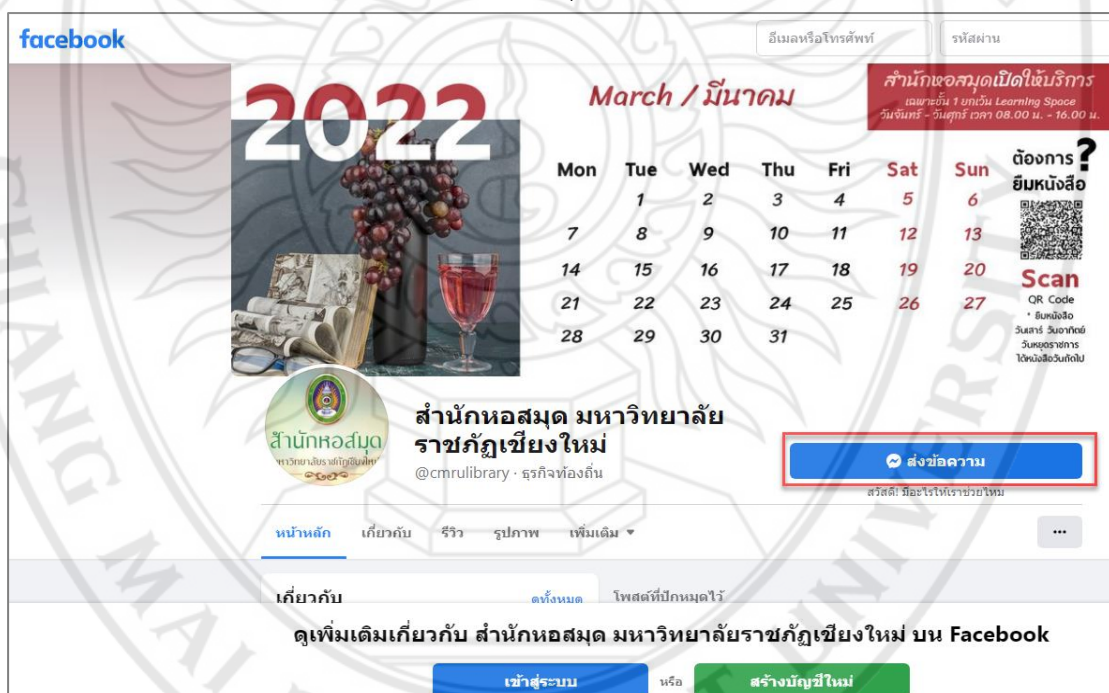
- 3.2) โทรศัพท์/บริการ Call Center ได้แก่ เบอร์ 0-5388-5911
- 3.3) หน้าเว็บไซต์ เมนู ถามบรรณารักษ์ (Ask Librarian)



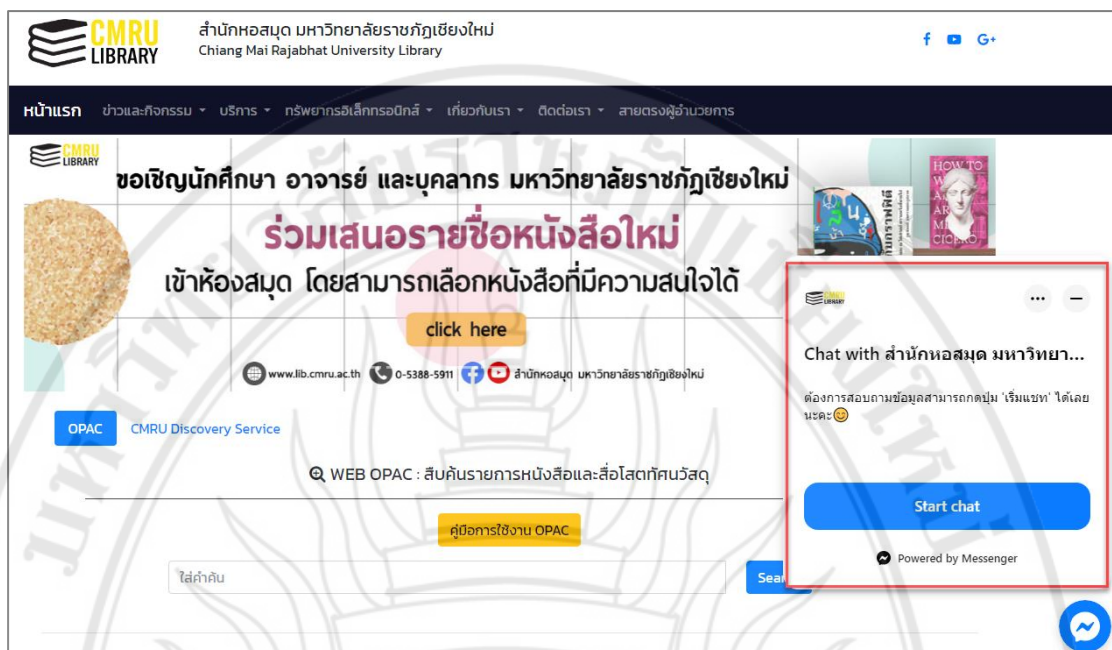
ภาพที่ 3 เมนูถามบรรณารักษ์หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.4) อีเมล ได้แก่ lib@cmru.ac.th, cmrulibrary@gmail.com และ lib@g.cmr.ac.th

3.5) Facebook Fanpage สำนักหอสมุด

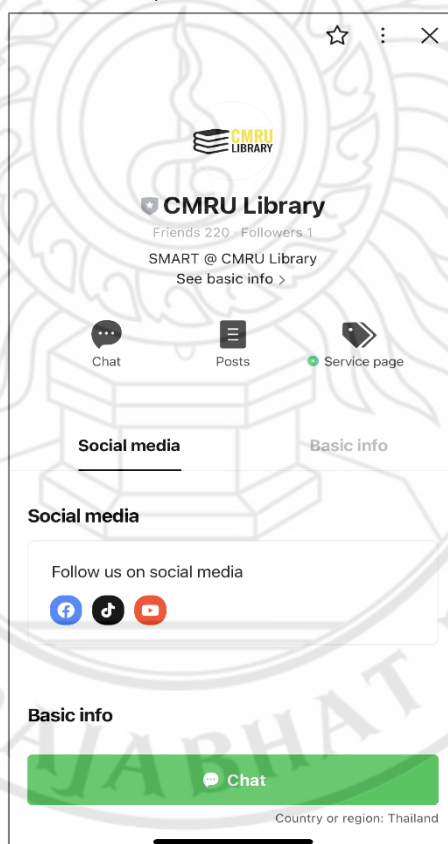


ภาพที่ 4 Facebook Fanpage สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาพที่ 5 Messenger หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.6) Line Official สำนักหอสมุด



ภาพที่ 6 Line Official สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4) ชักถามความต้องการ เป็นการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ เพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นของปัญหา ที่ผู้ใช้ต้องการช่วยให้ผู้ใช้บริการได้สารสนเทศตามความต้องการที่แท้จริง ซึ่งแต่ละช่องทางที่ผู้ใช้บริการเลือกใช้ มีการชักถามหรือสัมภาษณ์ที่แตกต่างกันไป ได้แก่

4.1) การชักถามหรือสัมภาษณ์ ใช้กับช่องทางเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้าและผ่านทางโทรศัพท์ ทำให้บรรณารักษ์สามารถพูดคุยหรือสอบถามความต้องการของ ผู้ใช้บริการได้อย่างเจาะลึก เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง

4.2) การกรอกแบบฟอร์ม ใช้กับช่องทางเว็บไซต์และอีเมล โดยผู้ใช้บริการต้องกรอก รายละเอียดคำถามหรือปัญหาจากการเข้าใช้บริการต่าง ๆ ผ่านแบบฟอร์มตามที่ห้องสมุดกำหนด ซึ่งเป็นสื่อสารแบบทางเดียว อาจทำให้บรรณารักษ์ไม่สามารถชักถามความต้องการของผู้ใช้บริการได้ อย่างละเอียด

4.3) การสนทนาผ่านช่องทาง ใช้กับช่องทาง Facebook Fanpage และ Line Official ของสำนักหอสมุด เป็นช่องทางที่ผู้ใช้บริการนิยมใช้ในการติดต่อสอบถามกับห้องสมุดในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่ง่าย สะดวก และรวดเร็วสำหรับผู้ให้บริการ อีกทั้งยังสามารถได้รับคำตอบ ที่ถามไปได้อย่างทันเหตุการณ์

5) วิเคราะห์คำถาม เมื่อบรรณารักษ์ได้รับคำถามจากผู้ใช้บริการจากช่องทางต่าง ๆ แล้ว ควรทำความเข้าใจและพิจารณาคำถาม รวมทั้งวิเคราะห์ว่าเป็นคำถามในรูปแบบใด เป็นคำถามเพื่อหา คำตอบอย่างง่าย คำถามเฉพาะเจาะจงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง คำถามเพื่อการค้นคว้าวิจัย หรือคำถามเพื่อ แนะนำการอ่าน แล้วจึงตัดสินใจว่าจะมุ่งหาคำตอบให้ผู้ใช้บริการเองหรือส่งต่อไปให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ สาขา

6) จำแนกประเภทคำถามจากผู้บริการออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

6.1) Ready-reference question เป็นคำถามพื้นฐานหรือคำถามที่ต้องการคำตอบ อย่างรวดเร็ว ใช้เวลาในการค้นหาคำตอบไม่มาก เป็นคำถามที่ผู้ถามต้องการคำตอบในลักษณะ ข้อเท็จจริง เช่น ห้องสมุดปิดทำการกี่โมง พจนานุกรมภาษาอังกฤษจัดเก็บอยู่ที่ชั้นใด เป็นต้น

6.2) Specific-search question คือคำถามที่ต้องการคำตอบเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ ตามความสนใจ เพื่อใช้ประกอบการเขียนรายงาน ใช้เวลาในการหาคำตอบนาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บและให้บริการ รวมทั้งวิธีให้บริการและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ในการค้นคว้าและรวบรวมรายการทรัพยากรสารสนเทศ

6.3) Research question เป็นคำถามที่ต้องการค้นคว้าหรือวิจัยหาคำตอบของเรื่องใด เรื่องหนึ่งอย่างลุ่มลึก เป็นคำถามที่เกี่ยวกับการทำวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย การทบทวนวรรณกรรม และการเขียนอ้างอิง บรรณารักษ์ต้องสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบ เพื่อวิเคราะห์

ความต้องการสารสนเทศหรือปัญหาการค้นคว้างานวิจัยของผู้ใช้บริการ เพื่อสามารถให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยสอนเทคนิคในการสืบค้นจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อการทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7) พิจารณาแหล่งสารสนเทศ เมื่อบรรณารักษ์วิเคราะห์คำถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่บรรณารักษ์ต้องใช้ความรู้และทักษะในการคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ เนื่องจากมีแหล่งสารสนเทศที่หลากหลายประเภท อย่างไรก็ตาม การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศในบางกรณี บรรณารักษ์อาจต้องหาคำตอบจากแหล่งสารสนเทศมากกว่า 1 แหล่ง ดังนั้น บรรณารักษ์ต้องคัดเลือกแหล่งสารสนเทศที่ถูกต้องและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้การค้นหาคำตอบได้อย่างรวดเร็วหรือช้านั้นขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบรรณารักษ์ ผู้เขียนจำแนกแหล่งสารสนเทศออกเป็น 3 แหล่ง ได้แก่

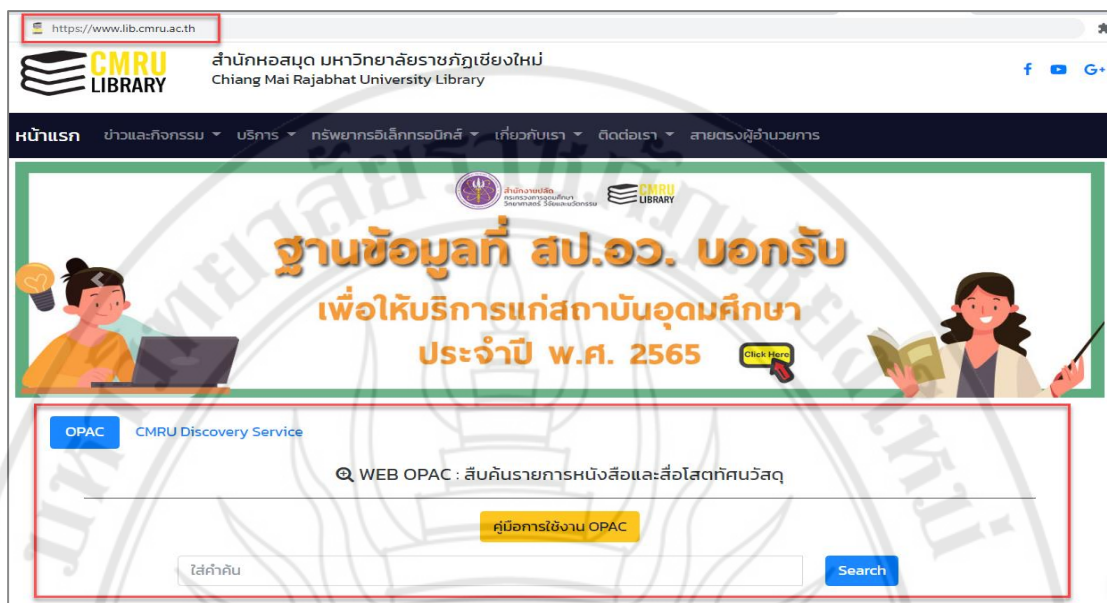
7.1) แหล่งสารสนเทศประเภทบุคคล เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ผู้เชี่ยวชาญบางท่านอาจมีผลงานต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน หนังสือ บทความวิจัย เป็นต้น ในบางกรณีอาจหมายถึงเพื่อนร่วมงานในห้องสมุด หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เช่น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด ฝ่ายงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ เป็นต้น

7.2) แหล่งสารสนเทศประเภทหน่วยงานหรือสถาบัน เป็นหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ๆ ที่ให้บริการสารสนเทศเช่นเดียวกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือเป็นหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งบรรณารักษ์ต้องทราบว่าแต่ละหน่วยงาน มีภารกิจหลักและรับผิดชอบการให้บริการสารสนเทศใด เพื่อที่จะได้ชี้แหล่งคำตอบให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง

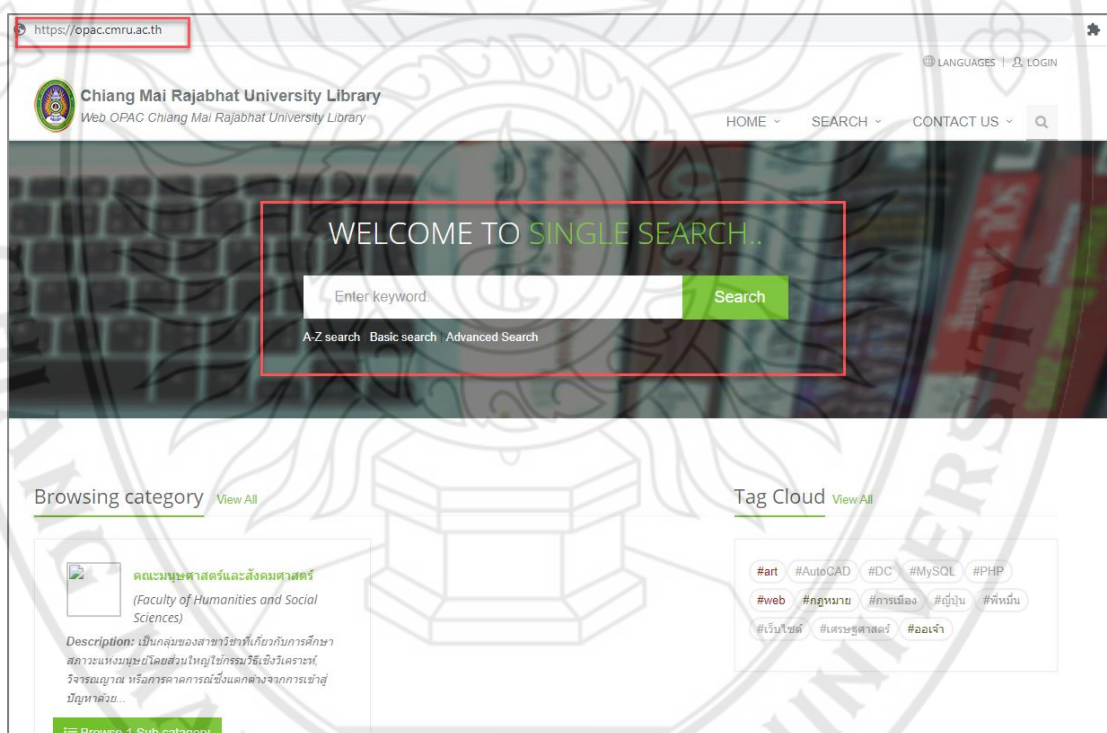
7.3) แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นข่าวสาร ข้อมูล และความรู้ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถค้นคืนสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถประหยัดเวลาในการค้นหาสารสนเทศที่ต้องการ ซึ่งแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่บรรณารักษ์ใช้ในการค้นหาสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ มีดังนี้

7.3.1) CMRU Web OPAC โดย OPAC ย่อมาจาก Online Public Access Catalog เป็นระบบสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุด ได้แก่ หนังสือ วารสาร วรรณกรรม งานวิจัย วิทยานิพนธ์ และสื่อโสตทัศนวัสดุ ที่แสดงรายละเอียดให้ทราบว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการกำลังค้นหาจัดเก็บอยู่ที่ใด ปัจจุบันสำนักหอสมุดใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ชื่อว่า WALAI AutoLib พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วิธีการเข้าใช้งาน CMRU Web OPAC สามารถเข้าใช้ได้ 2 วิธี คือ (1) เข้าใช้ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด www.lib.cmru.ac.th และ (2) เข้าใช้โดยตรงที่หน้า CMRU Web OPAC opac.cmru.ac.th



ภาพที่ 7 การใช้งาน CMRU Web OPAC ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด

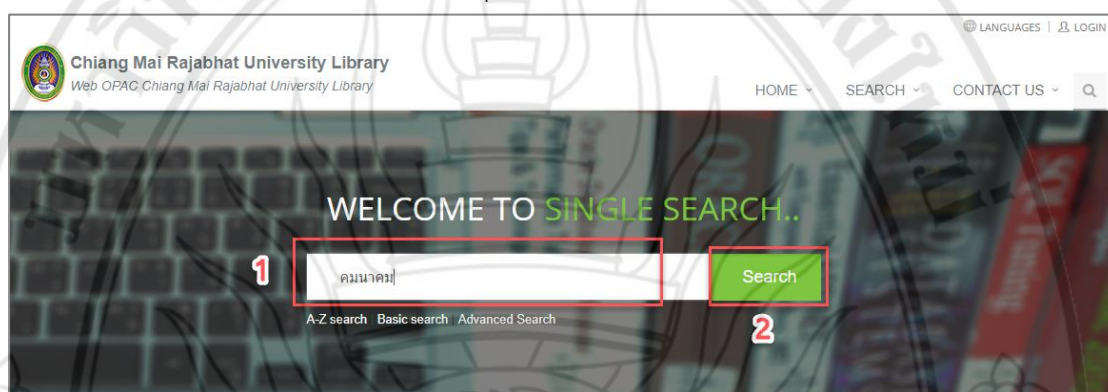


ภาพที่ 8 การใช้งานโดยตรงที่หน้า CMRU Web OPAC

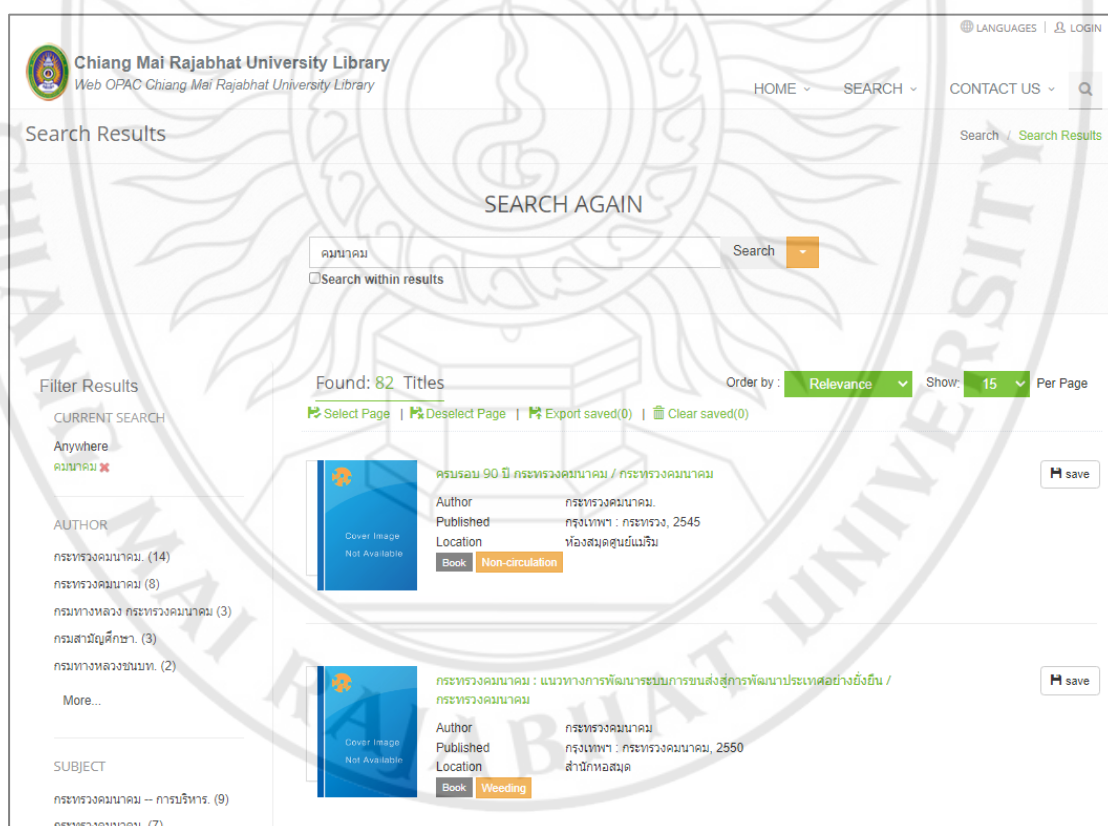
การสืบค้น CMRU Web OPAC สามารถทำได้ 5 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การสืบค้นแบบ Single Search เป็นการใส่คำค้นเพียงครั้งเดียว แต่ได้ผลการสืบค้นที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่ห้องสมุดให้บริการ โดยมีกล่องข้อความให้พิมพ์คำค้นแค่ช่องเดียวในหน้าแรกของ CMRU Web OPAC

- หมายเลข 1 คือ คำที่ใช้ค้นหา
- หมายเลข 2 คือ ปุ่มค้นหา



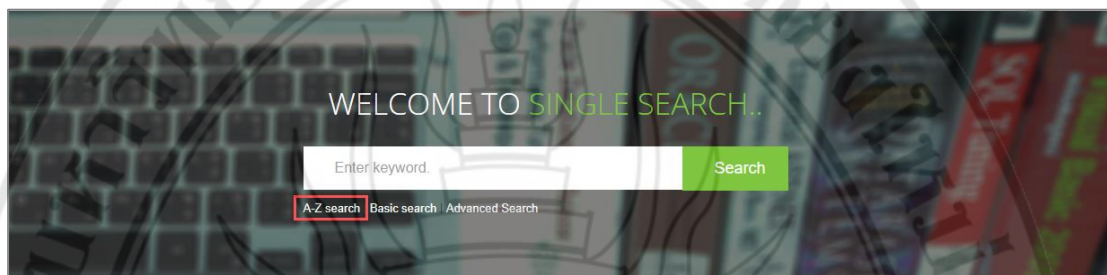
ภาพที่ 9 หน้าแรกของการสืบค้นแบบ Single Search



ภาพที่ 10 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นแบบ Single Search

วิธีที่ 2 การสืบค้นแบบ A-Z Search หรือเรียกว่า การสืบค้นแบบไล่เรียง เป็นการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศจากอักษรตัวแรกของคำค้น ผลการสืบค้นที่ได้จะไล่เรียงตามลำดับอักษร ก-ฮ หรือ A-Z และไม่มีเครื่องมือกรองผลการค้นหา

- หมายเลข 1 คือ คำที่ใช้ค้นหา
- หมายเลข 2 คือ ปุ่มค้นหา



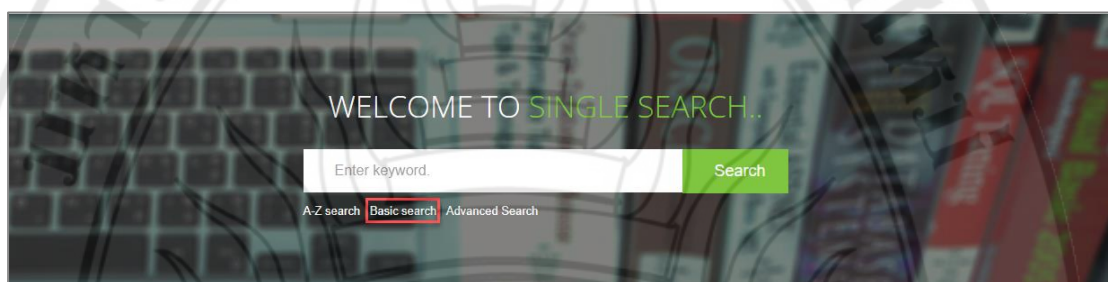
ภาพที่ 11 การสืบค้นแบบ A-Z Search

Alphabetically Search	
1 SEARCH 2	
TITLE : การเงิน (Show 1 - 20 from 90)	
List	Hits
การเงิน การธนาคาร แลชนโยบายการเงิน (Computer file)	1
การเงินการคลัง [วารสาร]	1
การเงินการคลังเพื่อสังคมมิติใหม่ในการพัฒนาชาติ / สรเกียรติ์ เสถียรไทย	1
การเงินการธนาคาร / อาชีพ เชื้อเมืองพาน	2
การเงินการลงทุน / สนพ. พราว -	1
การเงินการลงทุน เล่นง่ายดี / TactSchool	1
การเงินจากยากเป็นง่าย / กิตติยา โจนะเกษม	1
การเงินในวิกฤต (Taiji monetary theory) --	1
การเงินธุรกิจ (ฉบับสมบูรณ์) = Business finance / ฐานา เงินไพศาล	1
การเงินธุรกิจ / Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Jordan ; ฉันทนา ศรีมงคล แปล	1
การเงินธุรกิจ / กรรณิการ์ สิบตพัฒน์	1

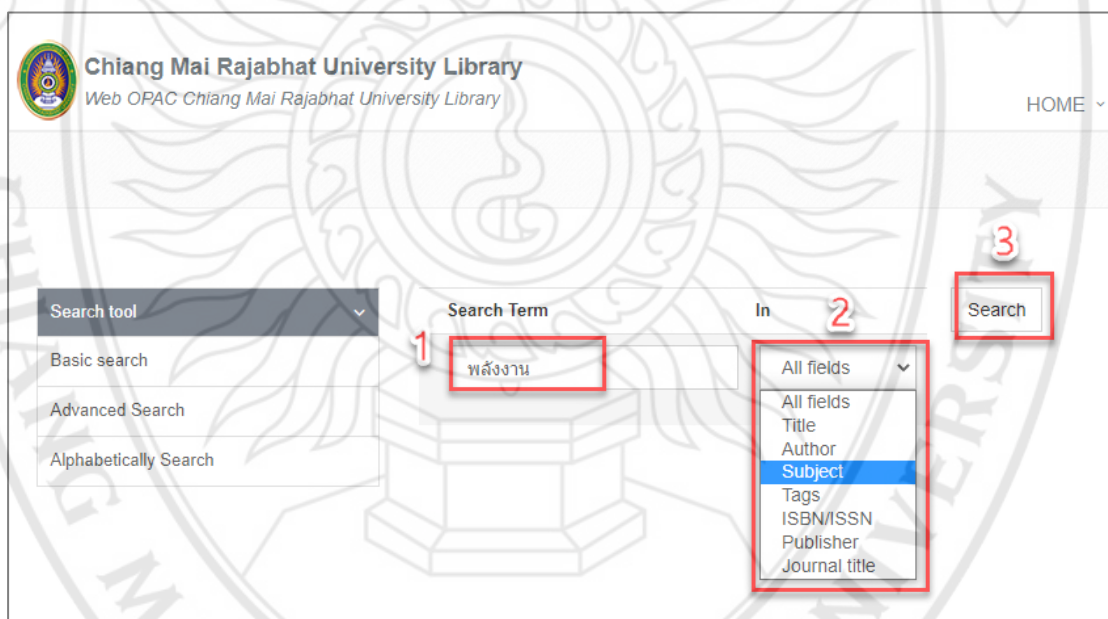
ภาพที่ 12 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นแบบ A-Z Search

วิธีที่ 3 การสืบค้นแบบ Basic Search เป็นการค้นหาโดยใช้คำค้นเพียงเขตข้อมูลเดียวเท่านั้น เขตข้อมูลที่กำหนดไว้ ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่งหัวเรื่อง ISBN/ISSN สำนักพิมพ์ และชื่อวารสาร ซึ่งสามารถรอกคำค้นลงในช่อง Search term จากนั้นเลือกประเภทการสืบค้น (All fields) และกด Search เพื่อค้นหา

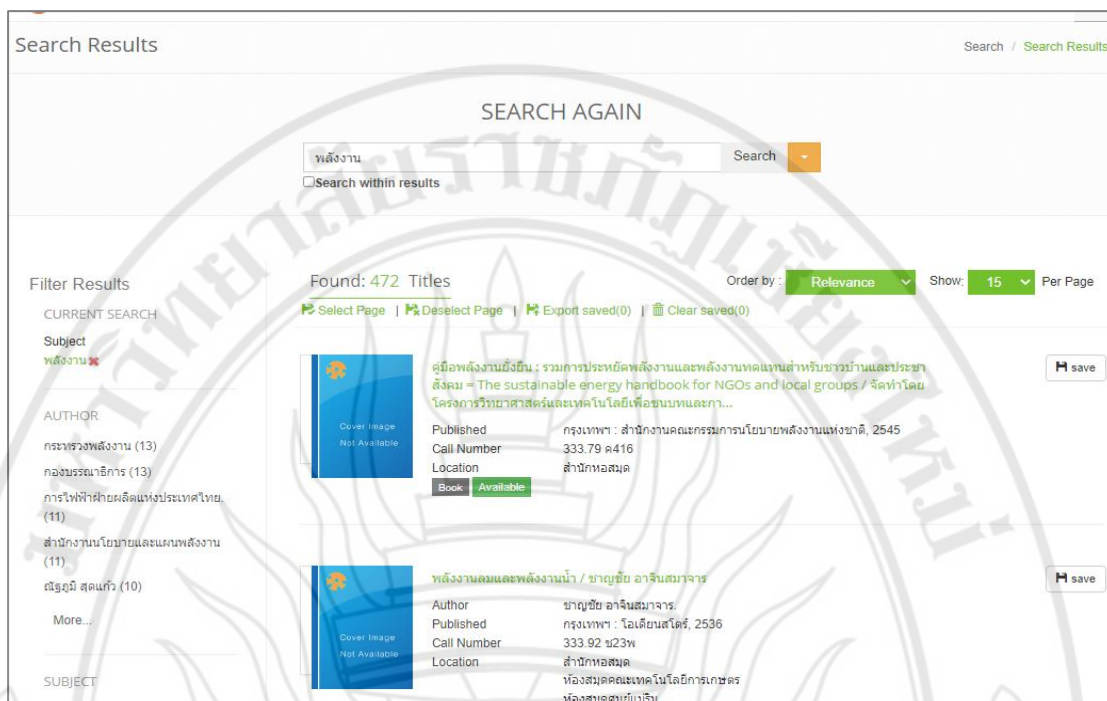
- หมายเลข 1 คือ คำที่ใช้ค้นหา
- หมายเลข 2 คือ เลือกประเภทในการสืบค้น
- หมายเลข 3 คือ ปุ่มค้นหา



ภาพที่ 13 การสืบค้นแบบ Basic Search



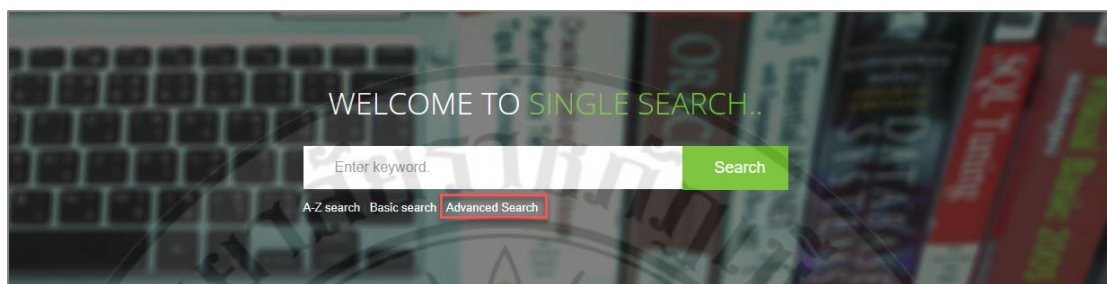
ภาพที่ 14 วิธีการใส่คำค้นการสืบค้นแบบ Basic Search



ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นแบบ Basic Search

วิธีที่ 4 การสืบค้นแบบ Advanced Search เป็นการค้นหาที่ใช้คำค้นหลายคำจากหลายเขตข้อมูล โดยใช้ AND OR NOT เป็นตัวเชื่อมสืบค้นข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง เช่น ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน ที่ให้บริการที่ห้องสมุดศูนย์แมริมเท่านั้น ดังนั้น คำค้นที่ใช้คำแรกคือคำว่า “การอนุรักษ์พลังงาน” และคำค้นที่สอง คือคำว่า “พลังงานแสงอาทิตย์” เชื่อมทั้งสองคำด้วยคำว่า “AND” จำกัดการค้นหาให้เป็นทรัพยากรประเภท “หนังสือ” ที่ให้บริการ “ห้องสมุดศูนย์แมริม” จะได้ผลการสืบค้นอย่างเฉพาะเจาะจงตรงตามที่ต้องการ

- หมายเลข 1 คือ คำที่ใช้ค้นหา
- หมายเลข 2 คือ เลือกประเภทในการสืบค้น
- หมายเลข 3 คือ เลือกคำเชื่อม AND / OR / NOT
- หมายเลข 4 คือ คำที่ใช้ค้นหา
- หมายเลข 5 คือ เลือกประเภทในการสืบค้น
- หมายเลข 6 คือ จำกัดการสืบค้นจากประเภททรัพยากรสารสนเทศ
- หมายเลข 7 คือ จำกัดการสืบค้นจากห้องสมุด
- หมายเลข 8 คือ ปุ่มค้นหา



ภาพที่ 4.16 การสืบค้นแบบ Advanced Search

ภาพที่ 17 วิธีการใส่คำค้นการสืบค้นแบบ Advanced Search

ภาพที่ 18 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นแบบ Advanced Search

วิธีที่ 5 การสืบค้นแบบ Browse Search เป็นการค้นหายุทธยการสารสนเทศ
ที่ถูกจัดกลุ่มตามประเภทของทรัพยากร เลขหมู่หนังสือ ภาษา และแหล่งจัดเก็บ

ภาพที่ 19 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นแบบ Browse Search

ผลการสืบค้นหน้า CMRU Web OPAC แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ภาพที่ 20 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นโดยใช้คำค้นว่า การเงิน

- หมายเลข 1 คือ คำค้นที่ใช้ในการสืบค้น
- หมายเลข 2 คือ กด Search
- หมายเลข 3 คือ แสดงจำนวนทรัพยากรทั้งหมดที่ระบบค้นเจอ จำนวน 2,441 ชื่อเรื่อง
- หมายเลข 4 คือ รายละเอียดของทรัพยากรที่ระบบค้นเจอ
- หมายเลข 5 คือ การเรียงลำดับผลการค้นหา โดยระบบตั้งค่าที่ Relevance คือเรียงรายการผลการค้นหาที่เกี่ยวข้องกับคำค้นที่ใช้สืบค้น
- หมายเลข 6 คือ แสดงรายการของทรัพยากรต่อหน้า
- หมายเลข 7 คือ แสดงประเภททรัพยากร ได้แก่ Book (หนังสือ) Article (บทความ) Serial (วารสาร) Visual (วีดิทัศน์ / ภาพยนตร์) และ Computer File (สื่อโสตทัศน์)
- หมายเลข 8 คือ สถานะของทรัพยากร ได้แก่ Available = ดูที่ชั้น (สีเขียว) Non-circulation = ห้ามยืม (สีเหลือง) - Checkout = มีผู้ยืม กำหนดคืน วัน เดือน ปี (สีเหลือง)
- หมายเลข 9 คือ เครื่องมือกรองคำค้น (Filter Results) ซึ่งสามารถกรองได้จากชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ปีพิมพ์ ประเภททรัพยากร ห้องสมุดสาขา และภาษา
- หมายเลข 10 คือ แสดงข้อมูลประวัติการสืบค้นและประวัติการกรองผลการสืบค้น

รายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศ แสดงรายละเอียดดังนี้

The screenshot displays a library catalog interface. At the top, there is a search bar with the text 'ค้นหา' (Search) and a 'Search' button. Below the search bar, there is a list of search results. The first result is highlighted with a red box and labeled '1'. The detailed view of the selected item is shown below the list. It includes a 'Bib item' section with a cover image placeholder (labeled '2') and a table of item details (labeled '3'). The table has columns for Item, Card, MARC, Dublin Core, and Review. The item details include Barcode, Location, Collection, Copy, CallNo, and Status. The status is 'Available'.

ภาพที่ 21 ตัวอย่างหน้ารายละเอียดของทรัพยากร

- หมายเลข 1 คือ ชื่อเรื่อง
- หมายเลข 2 คือ แสดงรายละเอียดของทรัพยากร ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ ปีของทรัพยากร ครั้งที่พิมพ์ หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากล และประเภทของทรัพยากร
- หมายเลข 3 คือ แสดง item ของทรัพยากรนั้น ๆ โดยดูที่เมนู Collection (สถานที่จัดเก็บ) เพื่อดูว่าทรัพยากรจัดเก็บไว้ที่ใด Call No. (เลขเรียกหนังสือ) เป็นสัญลักษณ์ที่ห้องสมุดกำหนดขึ้นเพื่อแสดงเนื้อหาสาระของทรัพยากร Status (สถานะหนังสือ) เพื่อบ่งบอกว่าทรัพยากรนั้นอยู่บนชั้นหรือมีผู้อื่นยืมออกไป

การจำกัดผลการสืบค้น (Filter Results) เป็นการกรองผลการสืบค้นเพื่อให้ผลการสืบค้นแคบลงและเพื่อให้ได้ทรัพยากรที่ตรงตามความต้องการมากที่สุด เช่น เลือกวิธีการค้นหาแบบ Basic Search ใช้คำค้นว่า “ความเครียด” และเลือกประเภทการสืบค้นเป็น Subject (หัวเรื่อง) ผลการสืบค้นพบจำนวน 92 ชื่อเรื่อง แสดงรายละเอียดดังนี้

Chiang Mai Rajabhat University Library
Web OPAC Chiang Mai Rajabhat University Library

HOME SEARCH CONTACT US

Search Results

SEARCH AGAIN

1 ความเครียด

Search

Search within results

Filter Results

Found: 92 Titles

Order by: Relevance Show: 15 Per Page

Select Page | Deselect Page | Export saved(0) | Clear saved(0)

CURRENT SEARCH

Subject

ความเครียด

AUTHOR

กระทรวงสาธารณสุข. กรมสุขภาพจิต. (2)

นงลักษณ์ เทพสวัสดิ์. (2)

มนตรี นามมงคล. (2)

วิธาน ฐานะพาณี. (2)

วุฒิชัย มุลศิลป์. (2)

More...

SUBJECT

ความเครียด (จิตวิทยา) (37)

Cover Image Not Available

กลวิธีการจัดการความเครียดสำหรับผู้นำ = Managing Stress / เล็ดเวิร์ด ซาลโลเวล เขียน ; ศิริวรรณ กิจรัตน์โกศล แปล

Author: ซาลโลเวล, เล็ดเวิร์ด

Published: กรุงเทพฯ : เล็กซ์เปอร์เนท, 2552

Call Number: 155.9042 ส278ก 2552

Location: สำนักหอสมุด

ห้องสมุดศูนย์แบริม

Book Available

Cover Image Not Available

คู่มือการจัดการความเครียด / บ็อบ สมิท เขียน ; กานต์วี ทองพูล แปล

Author: สมิท, บ็อบ

Published: กรุงเทพฯ : คลินิกสุขภาพ, 2551

Call Number: 152.46 ส163ค 2551

Location: สำนักหอสมุด

ห้องสมุดศูนย์แบริม

ภาพที่ 22 ตัวอย่างหน้าการจำกัดผลการสืบค้น

หลังจากนั้น ต้องการจำกัดให้ผลการสืบค้นเหลือเฉพาะทรัพยากรประเภทหนังสือ ให้เลือก Source Types (ประเภทแหล่งที่มา) เป็น Book (หนังสือ) และต้องการหนังสือที่ให้บริการที่ห้องสมุดศูนย์แมริเมเท่านั้น ให้เลือก Location (สาขาห้องสมุด) เป็น ห้องสมุดศูนย์แมริเม ผลการสืบค้นจะเหลือเพียง 35 ชื่อเรื่อง



ภาพที่ 23 ตัวอย่างหน้าการจำกัดผลการสืบค้นให้ผลการสืบค้นแคบลง

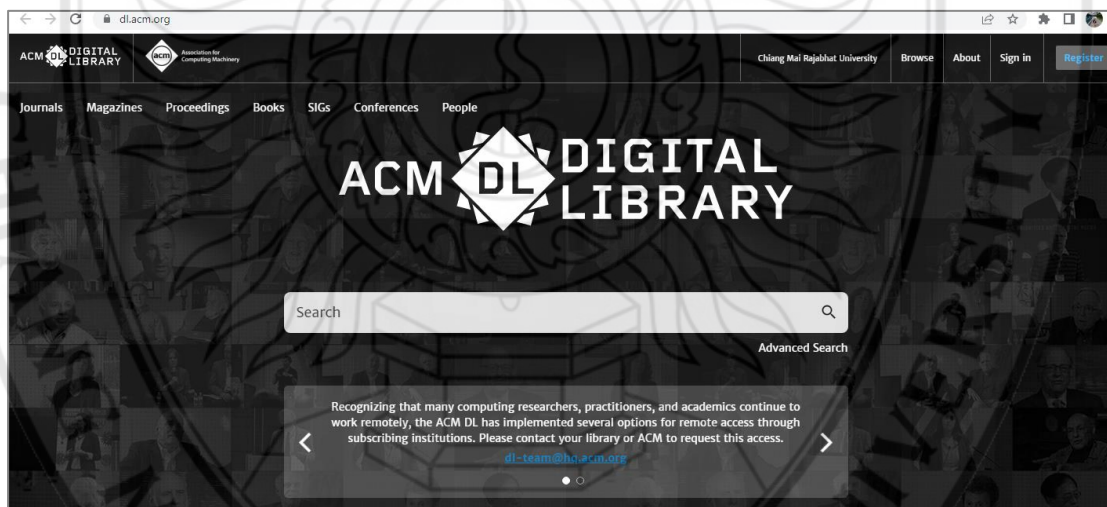


ภาพที่ 24 ตัวอย่างหน้าการจำกัดผลการสืบค้นเหลือเพียง 35 ชื่อเรื่อง

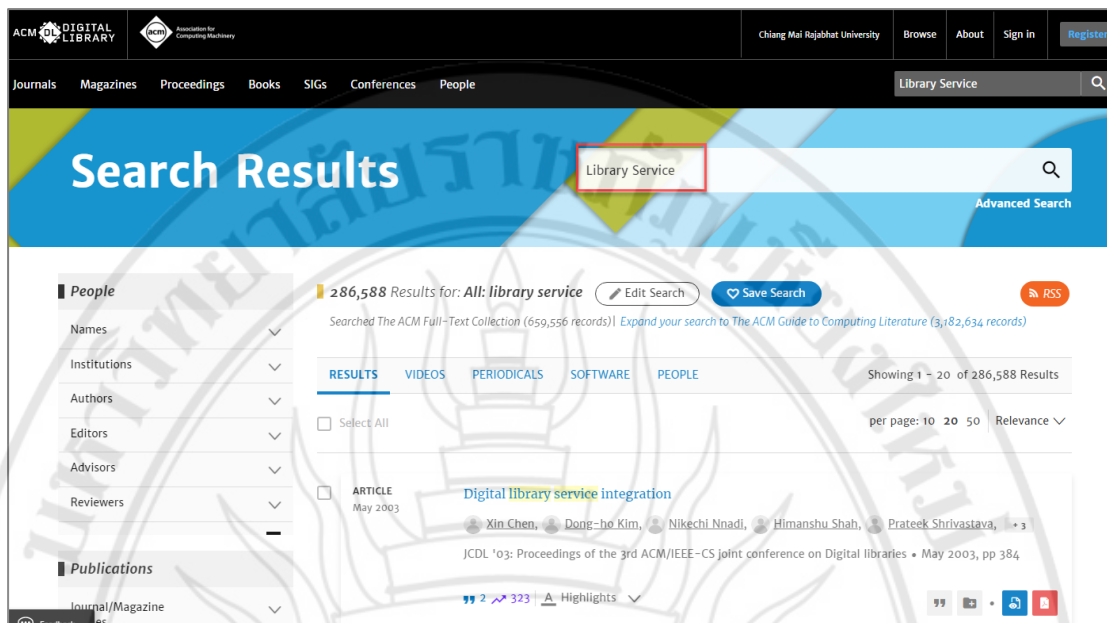
7.3.2) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Online Databases) เป็นแหล่งที่ผู้เขียนนิยมใช้เป็นแหล่งในการสืบค้นสารสนเทศ เนื่องจากมีฐานข้อมูลให้เลือกสืบค้นได้อย่างหลากหลายและสะดวกรวดเร็วต่อการให้บริการ ผู้เขียนจึงจำแนกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้บอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษา ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เปิดให้บริการแบบฟรี มีรายละเอียดดังนี้

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้บอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษา โดยในปี พ.ศ. 2566 ได้บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ฐาน ดังนี้

1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น รายการบรรณานุกรม สารสังเขป Article Reviews บทความฉบับเต็ม เป็นต้น ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน

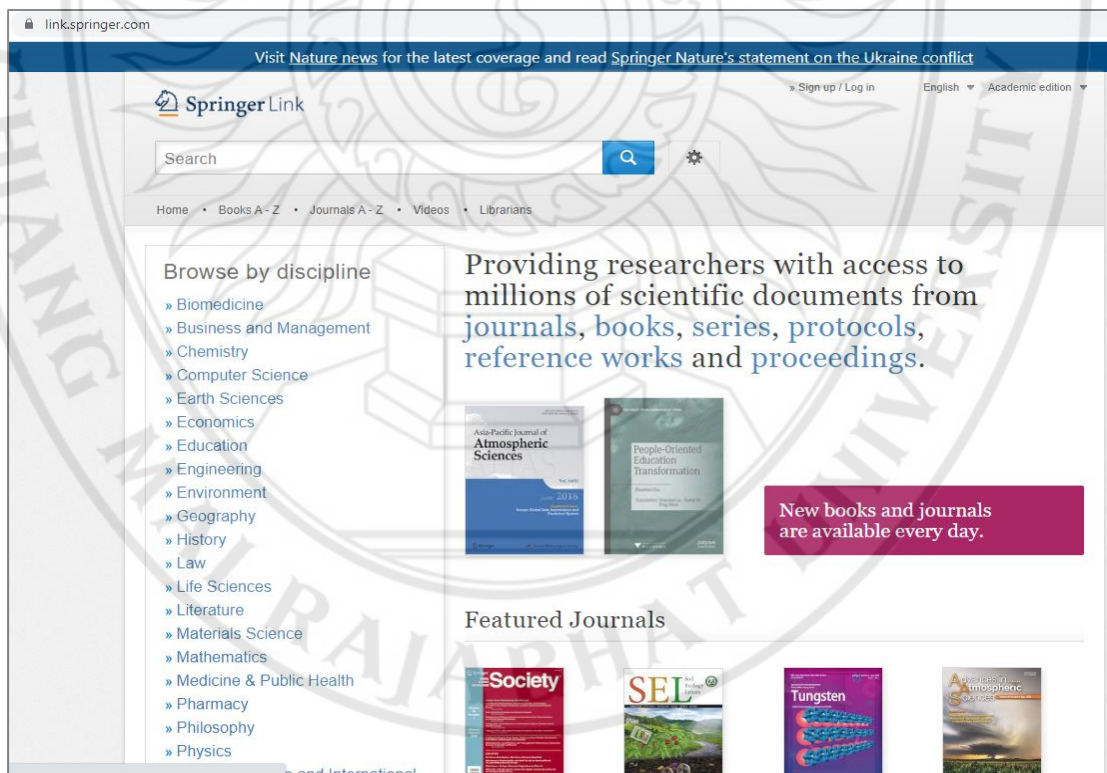


ภาพที่ 25 หน้าแรกของฐานข้อมูล ACM Digital Library

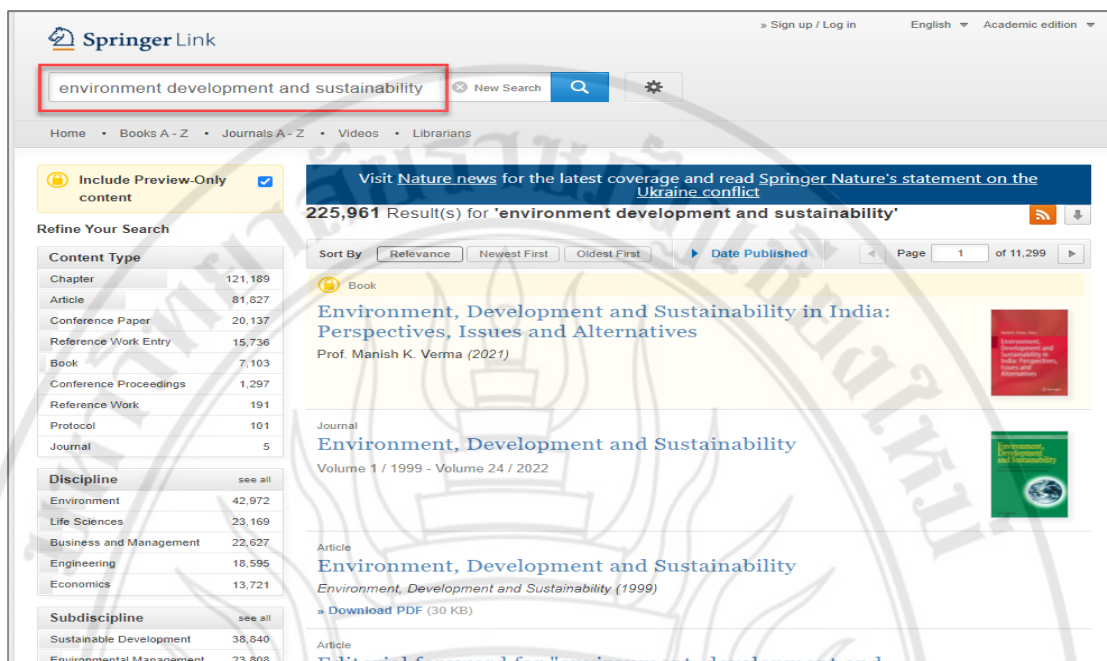


ภาพที่ 26 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล ACM Digital Library

2) SpringerLink เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วยวารสารและเอกสารฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 1,800 ชื่อ โดยให้เอกสารตั้งแต่ปี 1997 – ปัจจุบัน

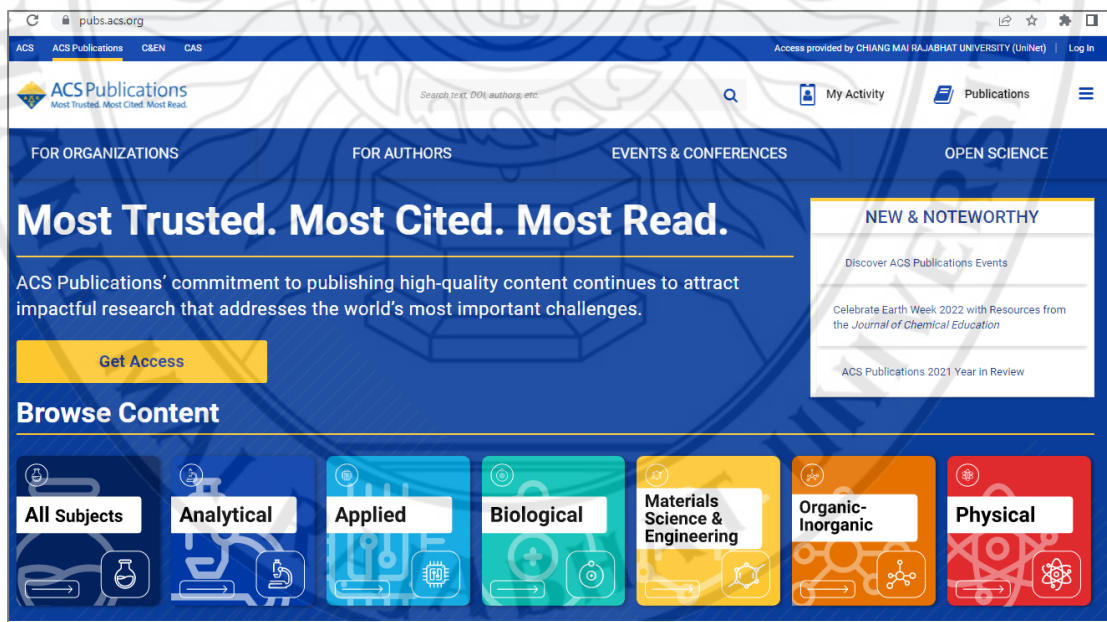


ภาพที่ 27 หน้าแรกของฐานข้อมูล SpringerLink

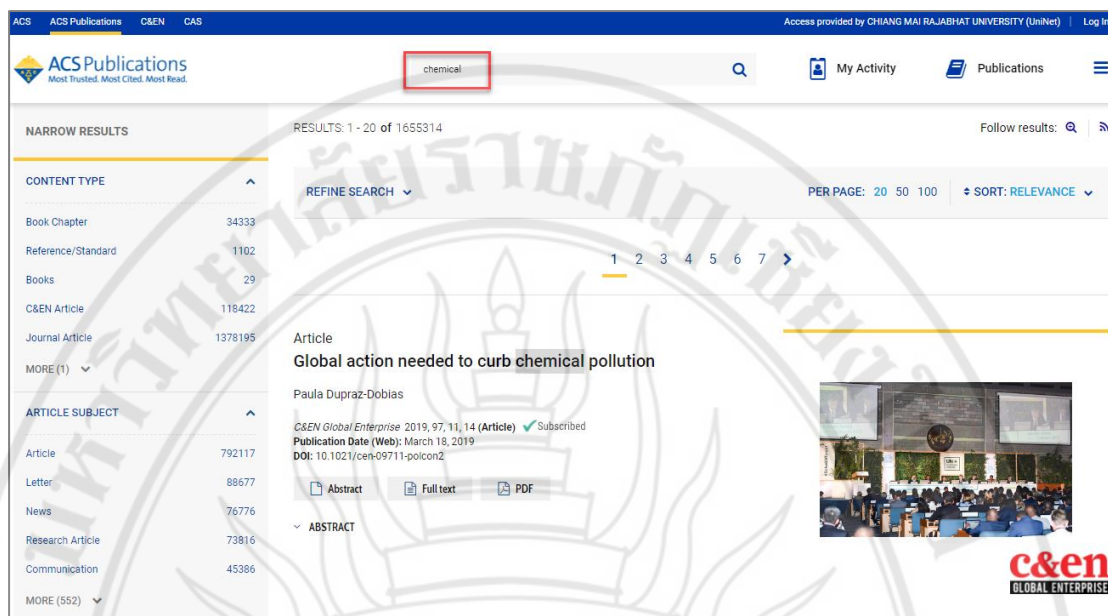


ภาพที่ 28 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล SpringerLink

3) American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความและงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996

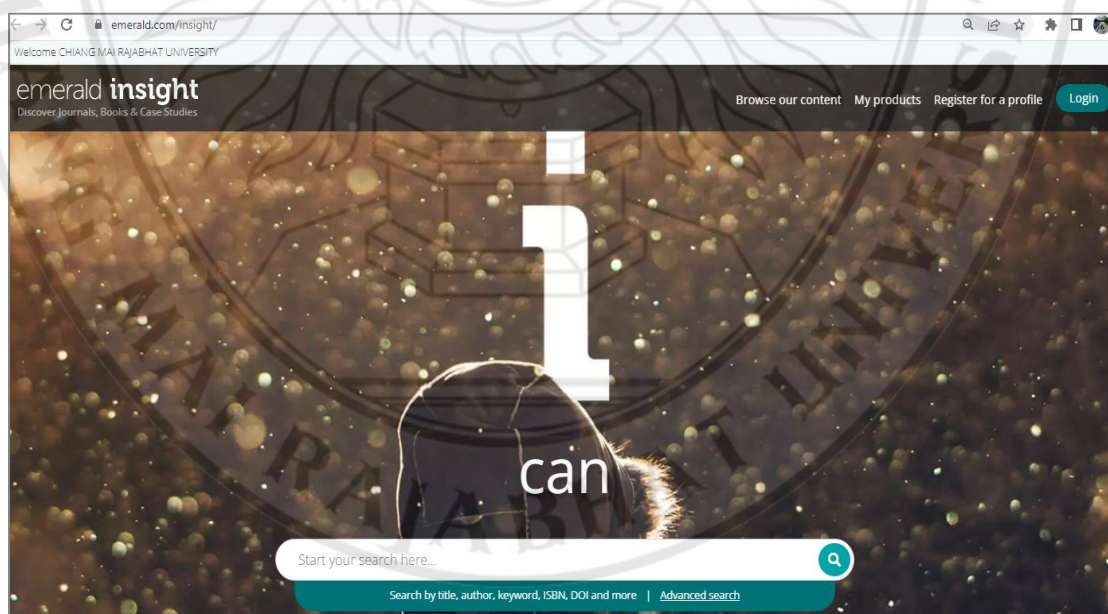


ภาพที่ 29 หน้าแรกของฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS)

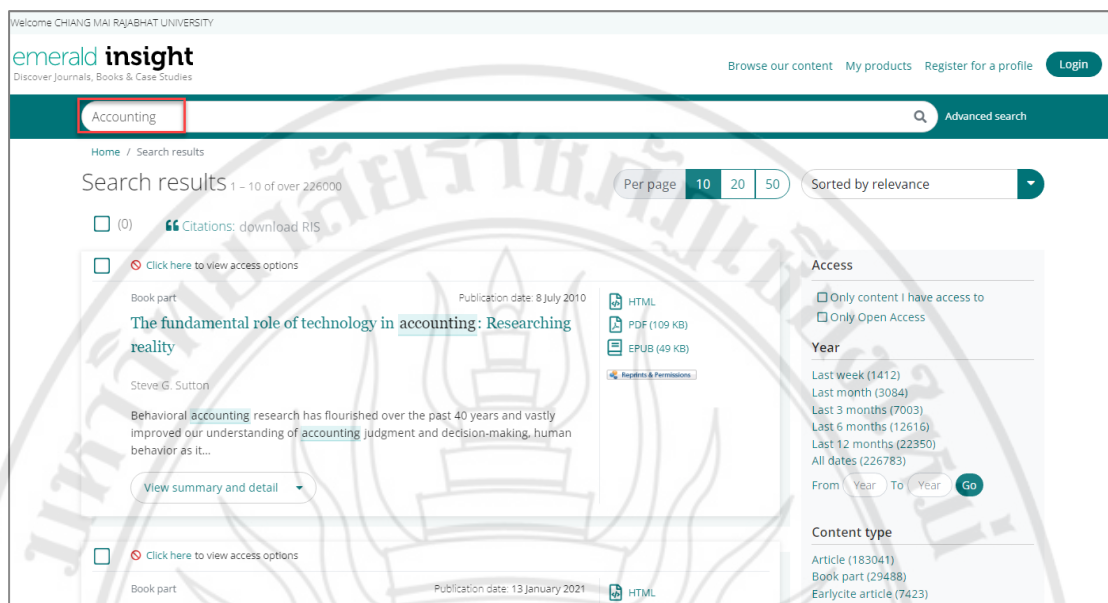


ภาพที่ 30 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS)

4) Emerald Management มีบทความฉบับเต็มของวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 210 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ 9 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Accounting, Finance & Economics 2) Business, Management & Strategy 3) Tourism & Hospitality Management 4) Marketing 5) Information & Knowledge Management 6) HR, Learning & Organization Studies 7) Operations, Logistics & Quality 8) Property Management & Built Environment และ 9) Public Policy & Environmental Management

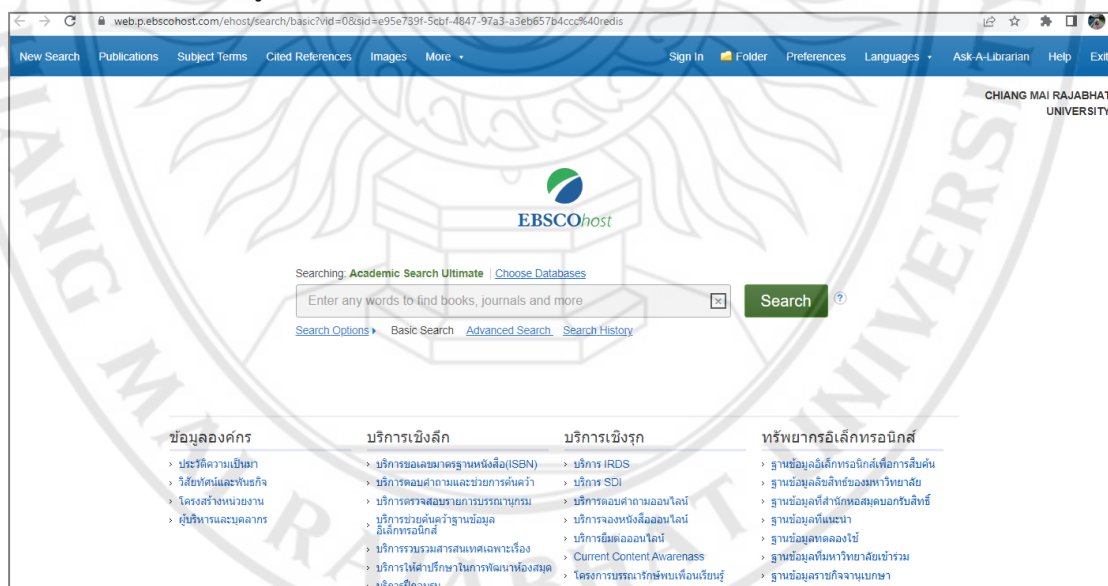


ภาพที่ 31 หน้าแรกของฐานข้อมูล Emerald Management

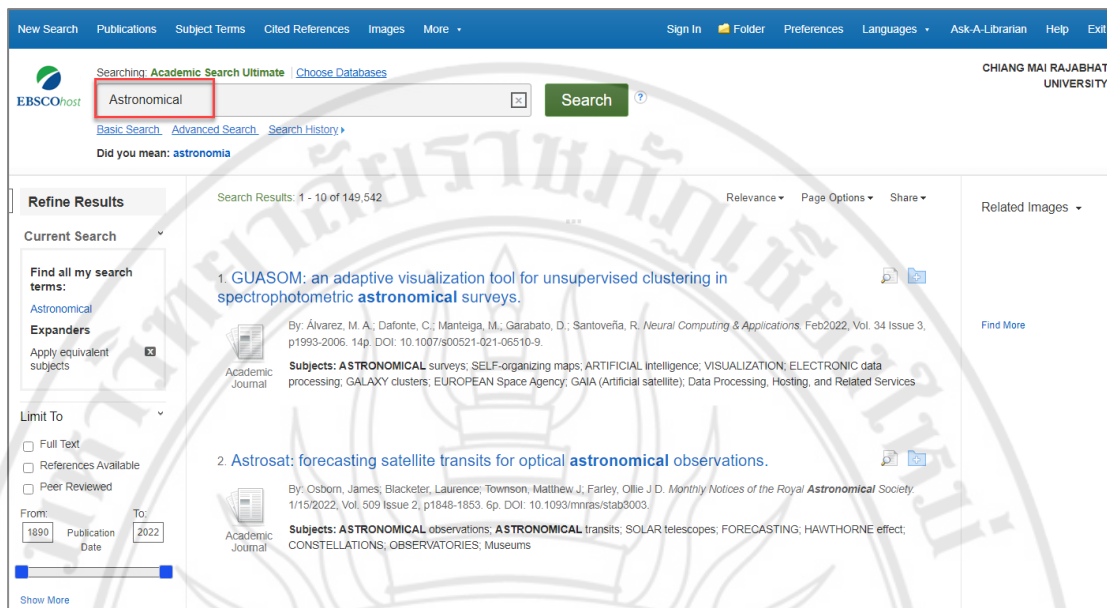


ภาพที่ 32 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล Emerald Management

5) Academic Search Ultimate เป็นฐานข้อมูลสหสาขาวิชาในระดับโลกที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด รวบรวมวารสารทางวิชาการ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และวิดีโอ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาการศึกษา เช่น วิศวกรรมศาสตร์ ดาราศาสตร์ มานุษยวิทยา ชีวเวชศาสตร์ สุขภาพ กฎหมาย คณิตศาสตร์ เกษตรวิทยา ศีลศาสตร์ สตรีศาสตร์ สัตวศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ประกอบไปด้วยวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (Non-Open Access Journals) มากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง

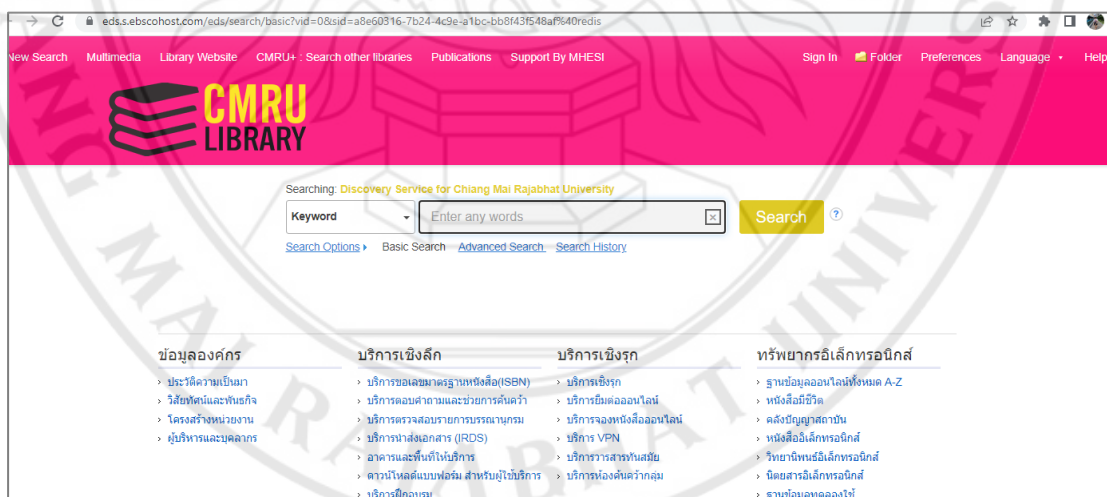


ภาพที่ 33 หน้าแรกของฐานข้อมูล Academic Search Ultimate

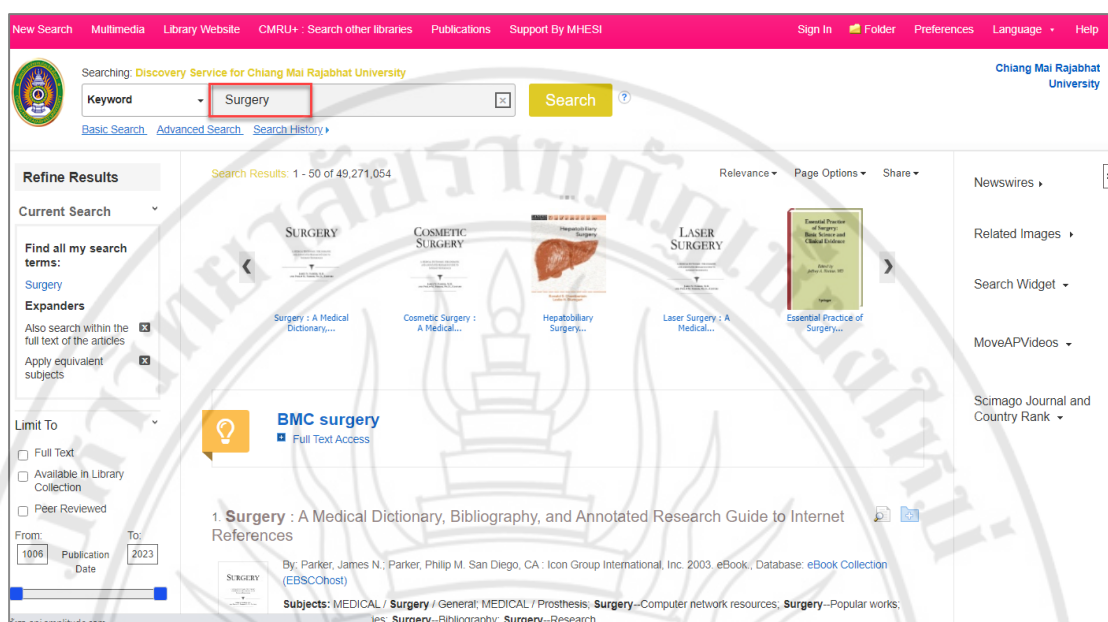


ภาพที่ 34 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล Academic Search Ultimate

6) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text เป็น Content Provider ที่สามารถเข้าถึงทุกฐานข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมบอกรับให้สมาชิก โดยให้ผลการสืบค้นที่แม่นยำและจัดลำดับความเกี่ยวข้องได้ดีที่สุด โดยมาพร้อมกับ Education Source ฐานข้อมูลฉบับเต็มด้านศึกษาศาสตร์ ประกอบได้ด้วยเอกสารฉบับเต็ม วรรณคดี บทคัดย่อ และเอกสารการประชุมที่เกี่ยวข้องกับด้านศึกษาศาสตร์ ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา รวมถึงความเชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา โดยมีวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (Non-Open Access Journals) มากกว่า 900 ชื่อเรื่อง

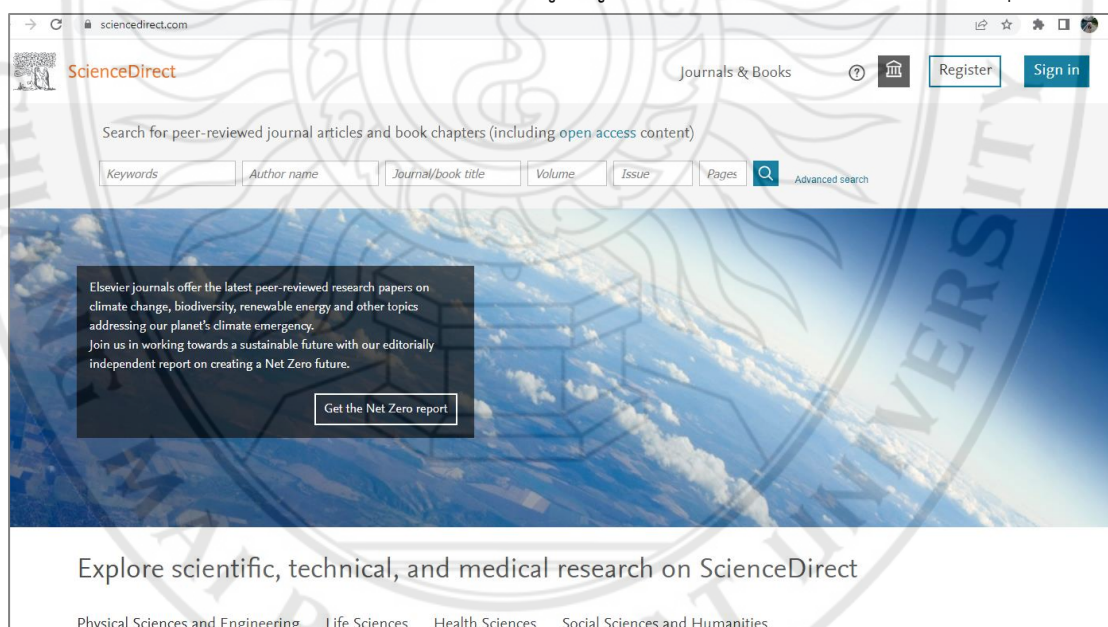


ภาพที่ 35 หน้าแรกของ EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text

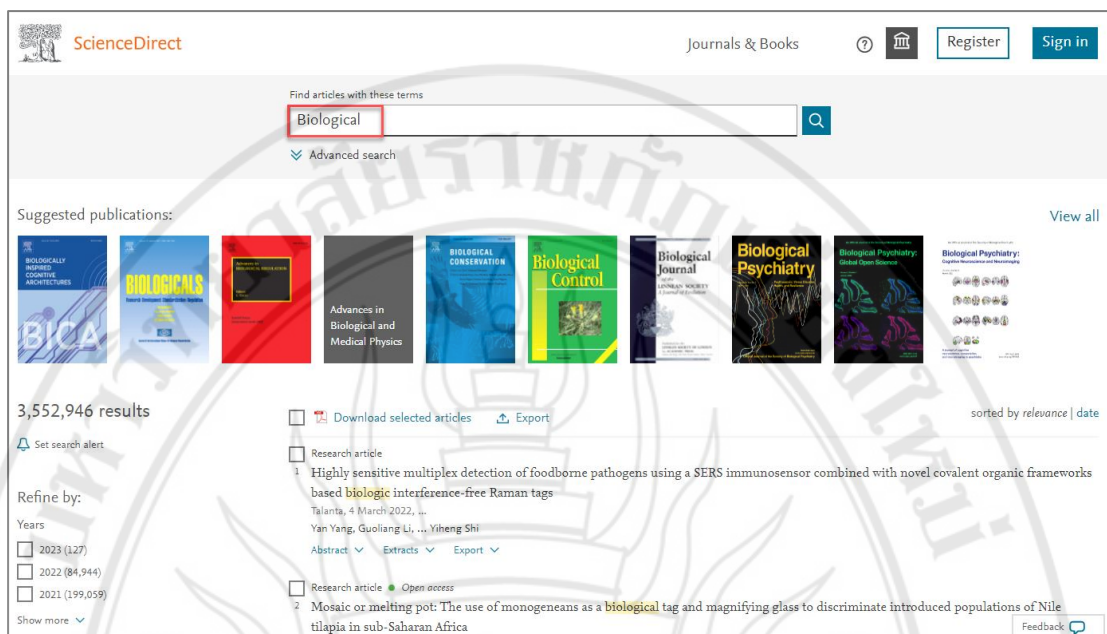


ภาพที่ 36 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้น EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text

7) ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) ของวารสารครอบคลุม 4 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Agricultural and Biological Sciences 2) Computer Science 3) Engineer และ 4) Social Sciences สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 2010 – ปัจจุบัน

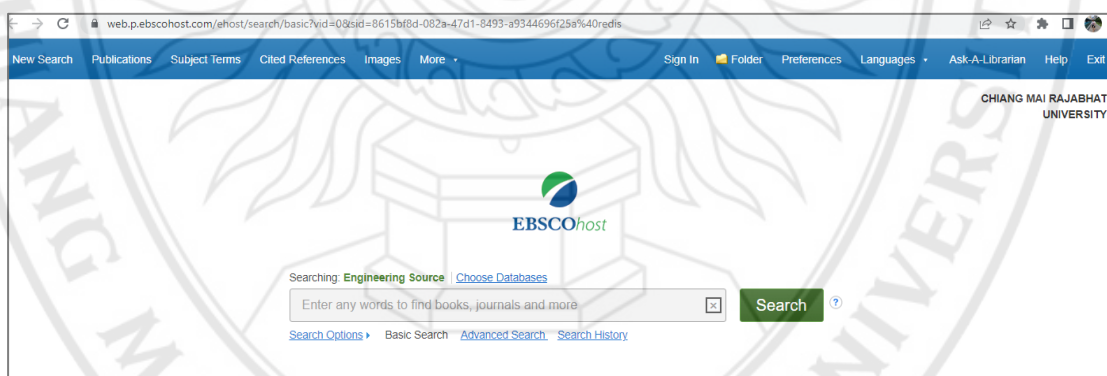


ภาพที่ 37 หน้าแรกของฐานข้อมูล ScienceDirect

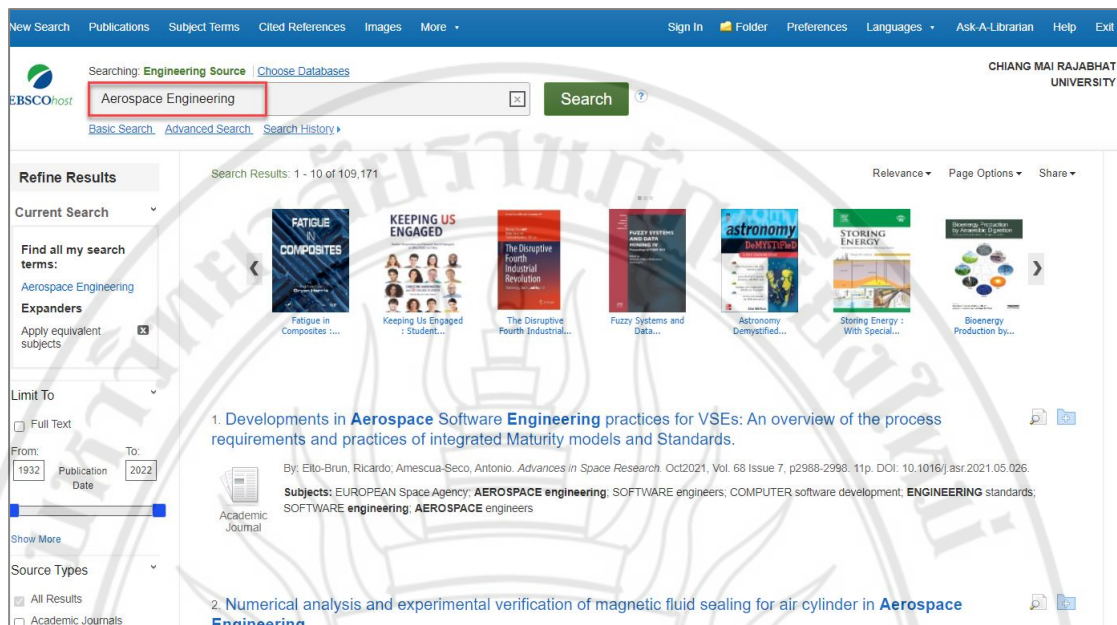


ภาพที่ 38 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล ScienceDirect

8) Engineering Source เป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม และนักวิจัยด้านวิศวกรรม โดย Collection นี้ของเนื้อหาที่ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา วิศวกรรมจำนวนมาก เช่น วิศวกรรมการบิน ไฟฟ้า โยธา เครื่องกล สิ่งแวดล้อม ซอฟต์แวร์ เป็นต้น มี สิ่งพิมพ์ฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 1,600 ชื่อเรื่อง และมีดรชนและบทความของนิตยสาร วารสารและสิ่ง ตีพิมพ์ทางวิชาการกว่า 3,000 ชื่อเรื่อง



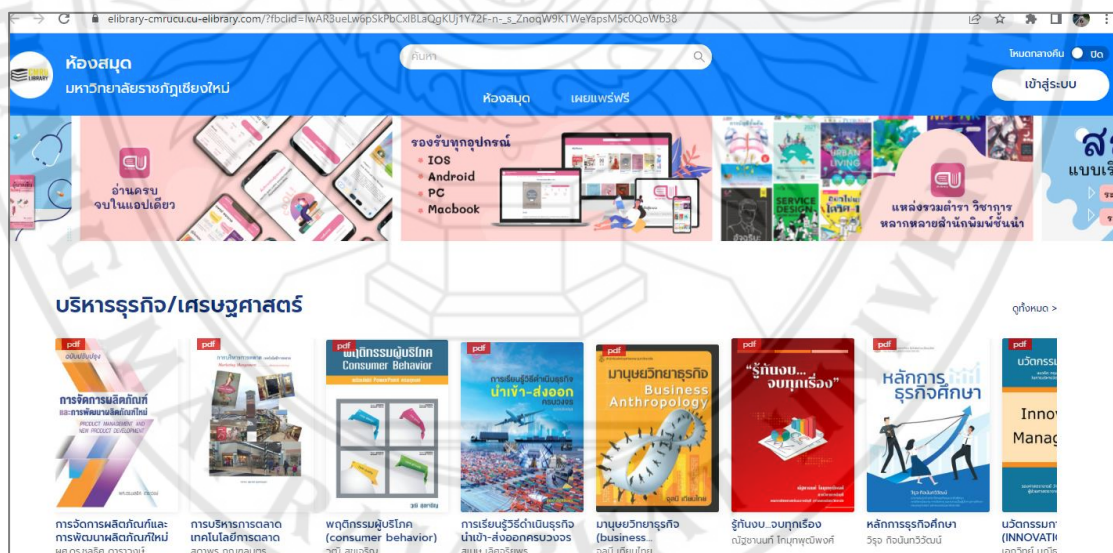
ภาพที่ 39 หน้าแรกของฐานข้อมูล Engineering Source



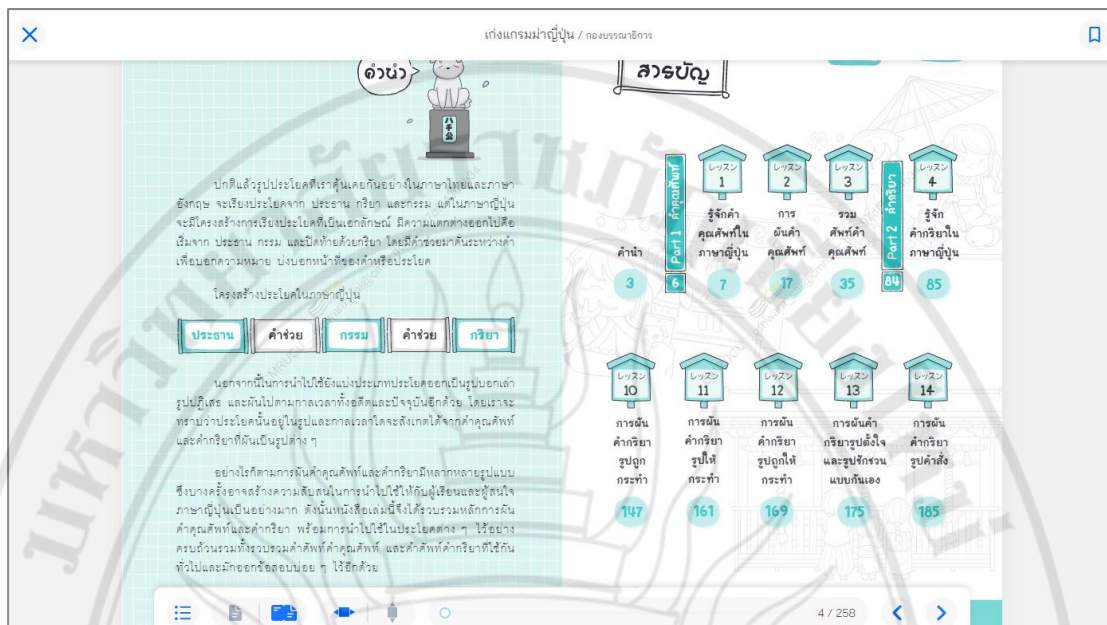
ภาพที่ 40 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล Engineering Source

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก มีทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazines) และกฤตภาคข่าวออนไลน์ (News Clipping Online)

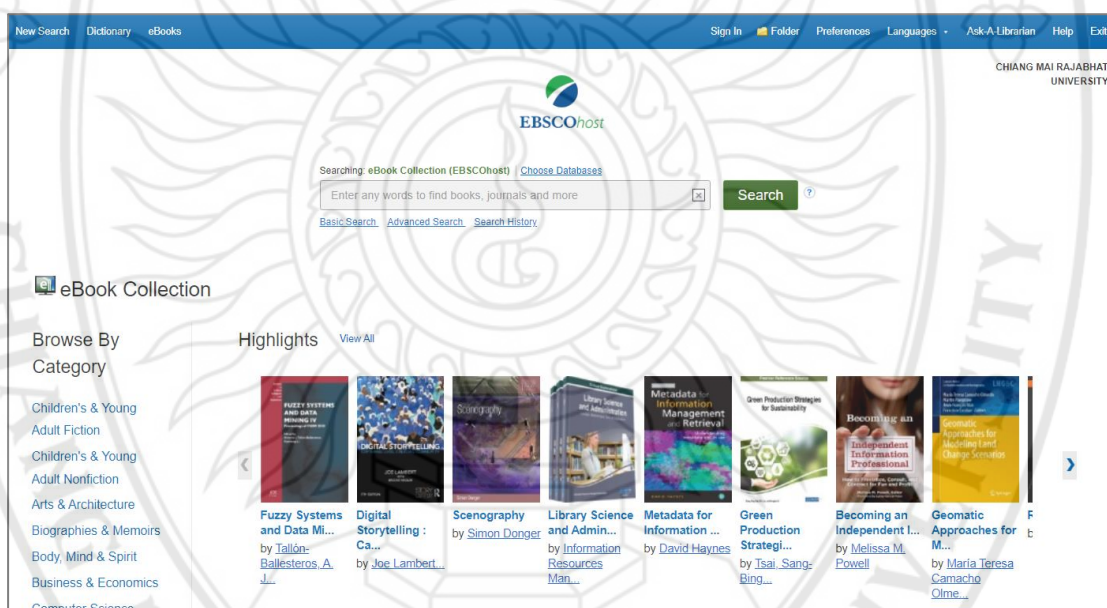
1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก ได้แก่ CU e-Library, EBSCO eBook Collection, Gale e-Books และ Bookcaze



ภาพที่ 41 หน้าแรกของ CU e-Library



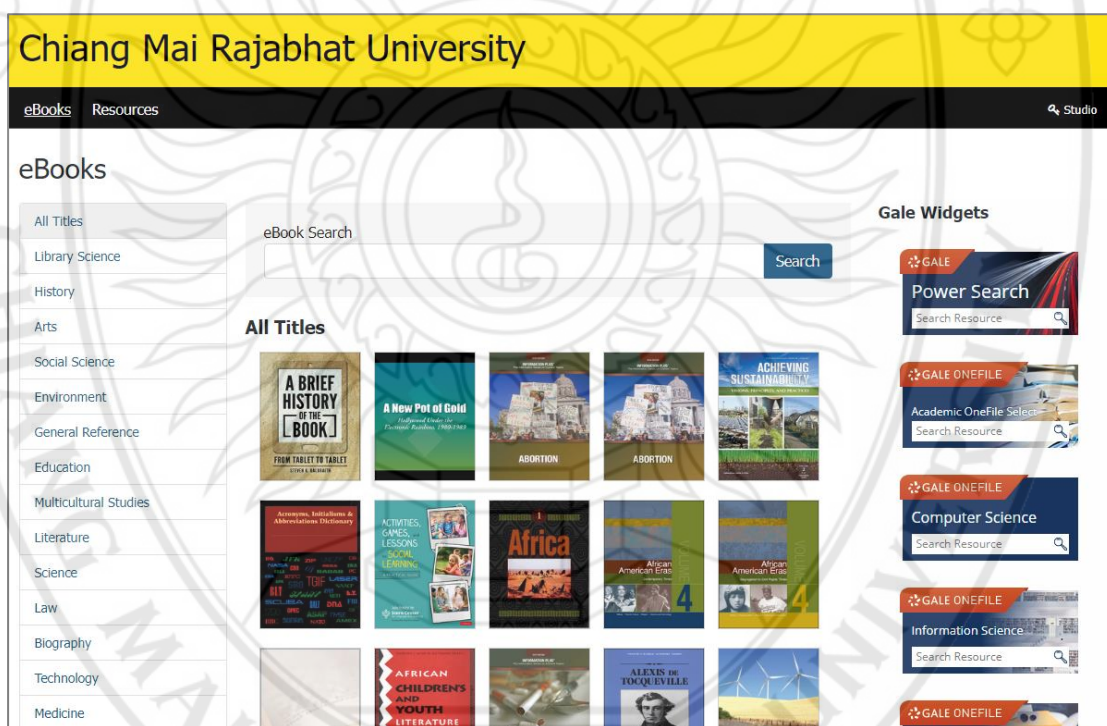
ภาพที่ 42 ตัวอย่างการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน CU e-Library



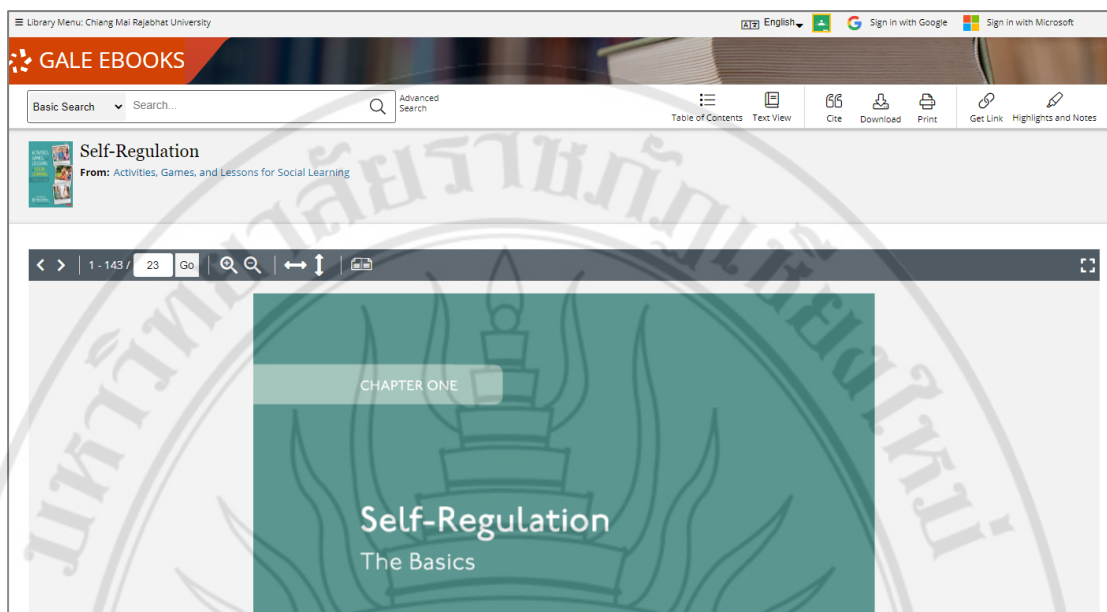
ภาพที่ 43 หน้าแรกของ EBSCO eBook Collection



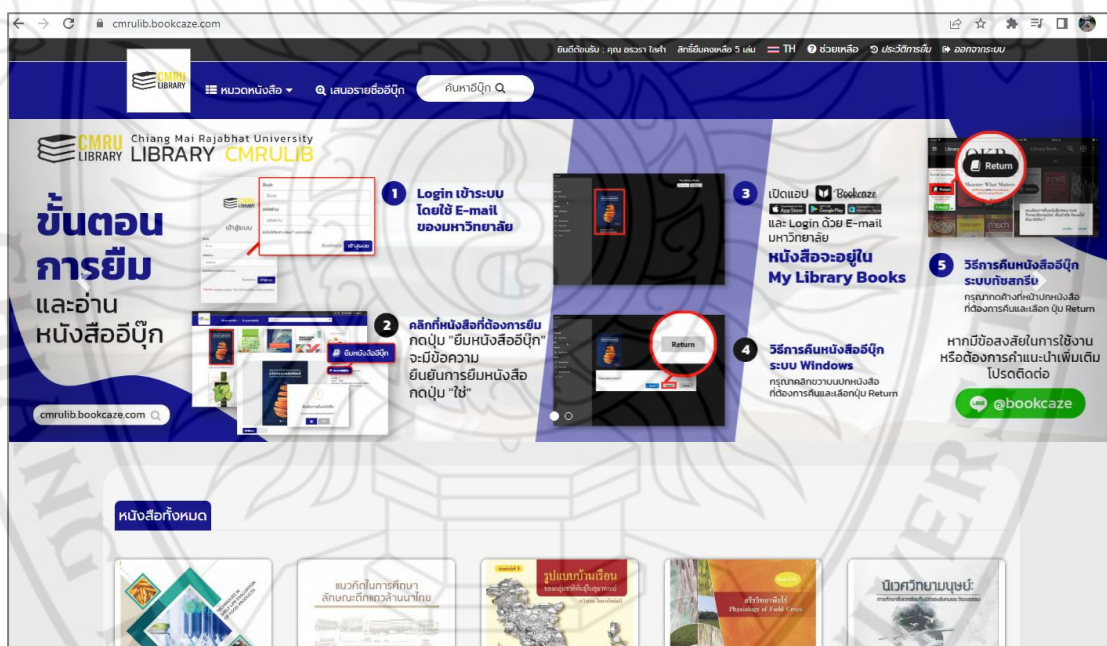
ภาพที่ 44 ตัวอย่างการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน EBSCO eBook Collection



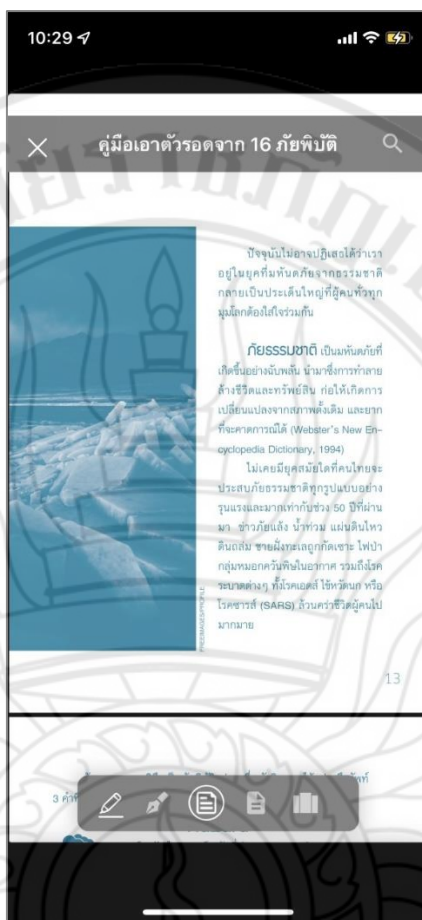
ภาพที่ 45 หน้าแรกของ Gale e-Books



ภาพที่ 46 ตัวอย่างการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Gale e-Books

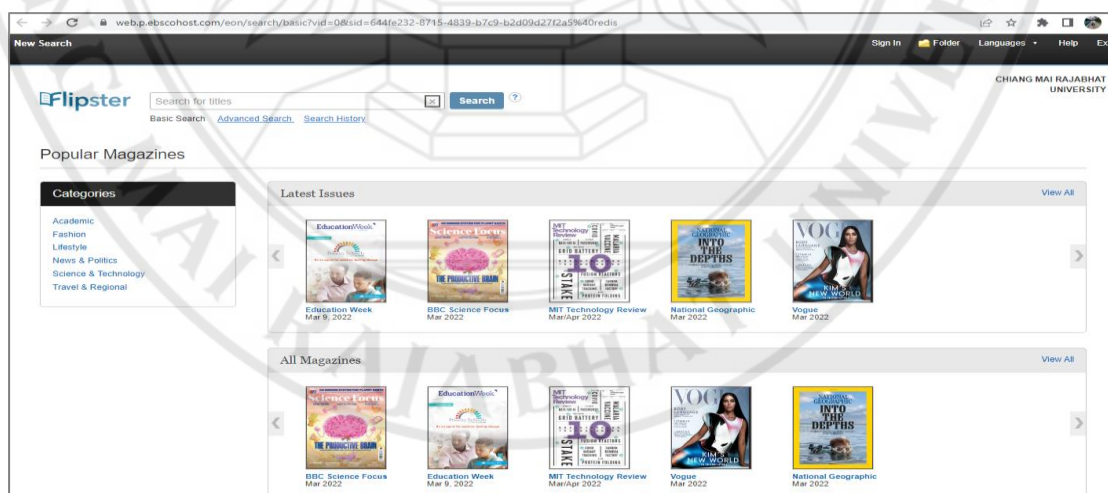


ภาพที่ 47 หน้าแรกของ Bookcaze



ภาพที่ 48 ตัวอย่างการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใน Bookcaze ผ่าน Application

2) นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazines) ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก ได้แก่ Flipster ซึ่งบอกรับนิตยสาร 5 ชื่อเรื่อง คือ Education Week, BBC Science Focus, MIT Technology Review, National Geographic และ Vogue



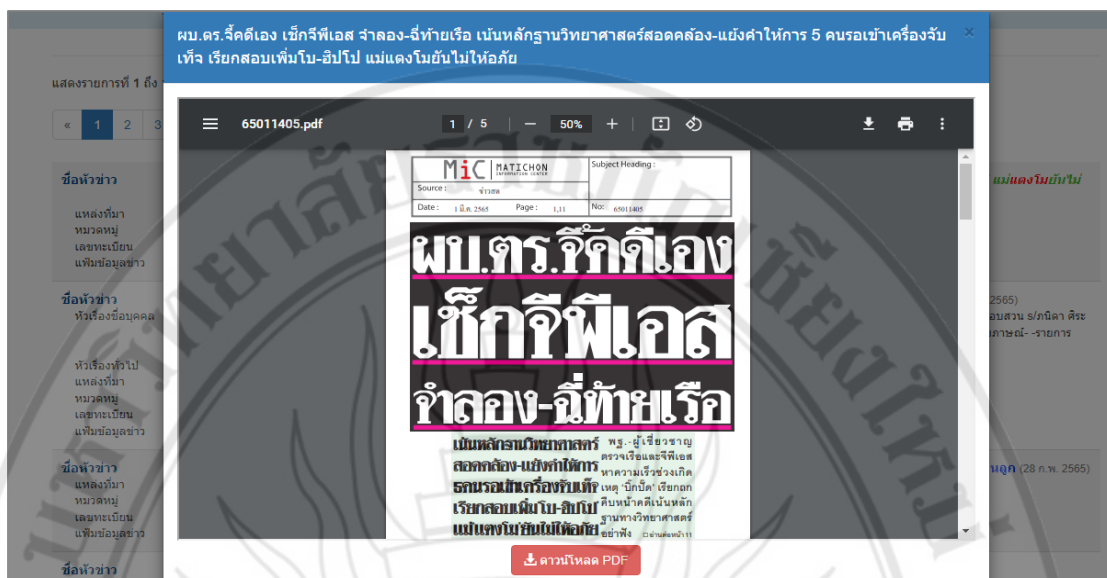
ภาพที่ 49 หน้าแรกของ Flipster



ภาพที่ 50 ตัวอย่างการอ่านนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Flipster

3) กฤตภาคข่าวออนไลน์ (News Clipping Online) เป็นฐานข้อมูลที่จัดเก็บข่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งข้อมูลหนังสือพิมพ์ในประเทศไทยและแยกเป็นหมวดหมู่ ซึ่งกฤตภาคข่าวออนไลน์ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก ได้แก่ Matichon e-News

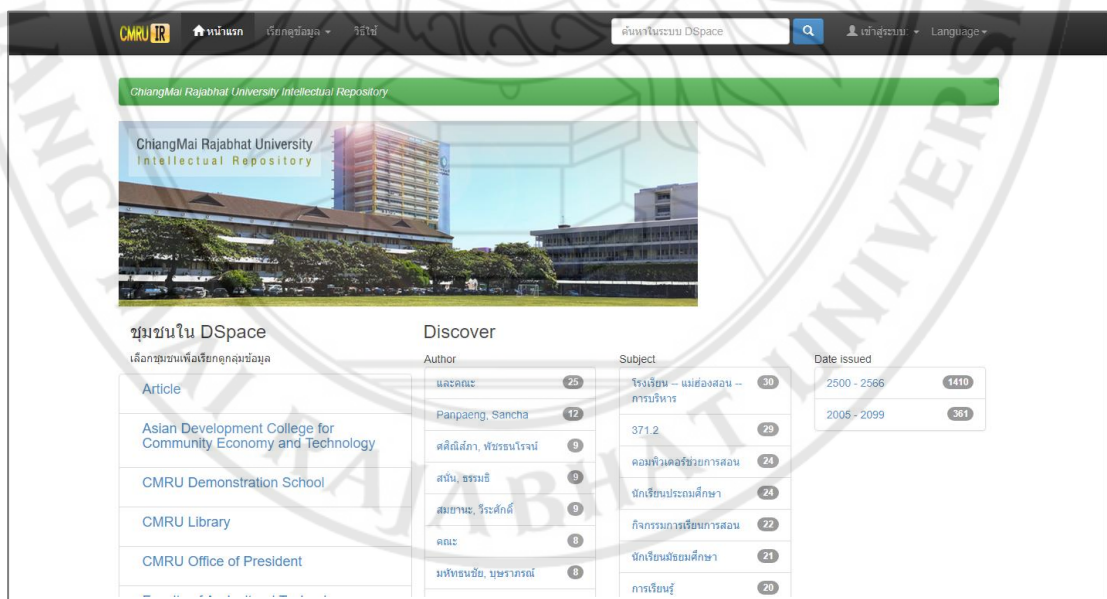
ภาพที่ 51 หน้าแรกของ Matichon e-News



ภาพที่ 52 ตัวอย่างการอ่านกฤตภาคข่าวออนไลน์ผ่าน Matichon e-News

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่ คลังปัญญาสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (Chiang Mai Rajabhat University Intellectual Repository) และ CMRUL Subject Guide

1) คลังปัญญาสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (Chiang Mai Rajabhat University Intellectual Repository) หรือ CMRUIR เป็นคลังที่จัดเก็บผลงานหรือผลผลิตของ อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยจัดเก็บและเผยแพร่ ผลงานในรูปแบบดิจิทัล เพื่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงและสืบค้นได้อย่างเสรี



ภาพที่ 53 หน้าแรกของฐานข้อมูล CMRUIR

ChiangMai Rajabhat University Intellectual Repository / Library / Theses

กรุณาใช้ตัวระบุนี้เพื่ออ้างอิงหรือเชื่อมต่อรายการนี้: <http://cmruir.cmru.ac.th/handle/123456789/1003>

ชื่อเรื่อง: การเปรียบเทียบพฤติกรรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุชาวไทยในจังหวัดเชียงใหม่ ในการท่องเที่ยวในประเทศไทยและการท่องเที่ยวในต่างประเทศ

ชื่อเรื่องอื่นๆ: A comparision of domestic and foreign travel behaviour of elderly Thai tourists from Chiangmai province

ผู้แต่ง/ผู้ร่วมงาน: ปภาวี, วัฒนวิญญูเศรษฐ์

คำสำคัญ: นักท่องเที่ยว -- ไทย -- พฤติกรรม
ผู้สูงอายุ -- ไทย -- พฤติกรรม

วันที่เผยแพร่: 11-มีน-2561

สำนักพิมพ์: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขที่เอกสารรายการ: 338.4791

URI: <http://cmruir.cmru.ac.th/handle/123456789/1003>

ปรากฏในกลุ่มข้อมูล: Theses

แฟ้ม	รายละเอียด	ขนาด	รูปแบบ	
Chapter_1.pdf	บทที่ 1	440.26 kB	Adobe PDF	ดู/เปิด
Chapter_2.pdf	บทที่ 2	537.07 kB	Adobe PDF	ดู/เปิด
Chapter_3.pdf	บทที่ 3	419.63 kB	Adobe PDF	ดู/เปิด
Chapter_4.pdf	บทที่ 4	1.37 MB	Adobe PDF	ดู/เปิด
Chapter_5.pdf	บทที่ 5	487.66 kB	Adobe PDF	ดู/เปิด

ภาพที่ 54 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล CMRUIR

Abstract.pdf

ชื่อโครงการ รูปแบบที่เหมาะสมในการลดจำนวนหนังสือค้างรอการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
The Suitable Model for Decreasing Backlogs of Books in Khon Kaen University Libraries

คณะผู้วิจัย รัชนิกร อินเือก สิริพร วิธินันทิกิตต์ อุทัยวรรณ ศิริเลิศ

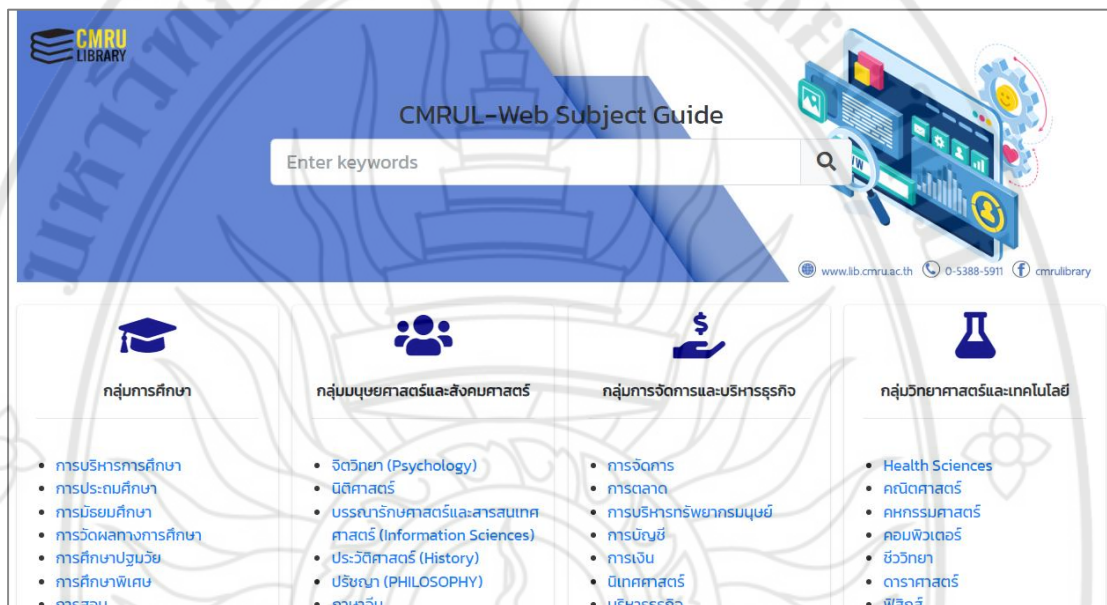
บทคัดย่อ

การวิจัยนี้จัดทำเพื่อศึกษาภาพเป็นจริง สาเหตุ ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาคัดลดจนวนรูปแบบที่เหมาะสมในการลดจำนวนหนังสือค้างรอการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีสำรวจ ออกแบบสอบถามเชิงสัมพัทธ์ และใช้เทคนิคเดลฟายในการออกแบบสอบถาม จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาแจกแจงความถี่ คำนวณค่ามัธยฐาน และค่าการกระจายความถี่

ผลปรากฏว่าในปี พ.ศ. 2539 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีหนังสือค้างรอการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการร้อยละ 3.01 เป็นหนังสือค้างภาษาไทยร้อยละ 1.02-21.99 หนังสือค้างภาษาคำประเทศร้อยละ 0.11-8.66 หนังสือค้างส่วนใหญ่มีปีที่พิมพ์อยู่ในช่วง 10 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2527-พ.ศ. 2538) และมีหนังสือค้างในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มากที่สุด ห้องสมุดที่มีหนังสือค้างให้บริการหนังสือค้างและให้ยืมหนังสือค้างทุกแห่ง ผู้ใช้บริการทราบว่าห้องสมุดมีหนังสือค้างโดยวิธีสอบถามด้วยตนเองมากที่สุด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็นในระดับมากกว่าหนังสือค้างเกิดขึ้นที่ชั้นตอนของ

ภาพที่ 55 ตัวอย่างการเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มในฐานข้อมูล CMRUIR

2) CMRUL Subject Guide เป็นบริการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละหัวเรื่อง เพื่อเป็นแนวทางการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ โดยสำนักหอสมุดแบ่งหัวเรื่องออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มการศึกษา กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มการจัดการและบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งในแต่ละหัวเรื่อง จะแบ่งตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ e-Books, e-Journals, CMRUIR และ Website



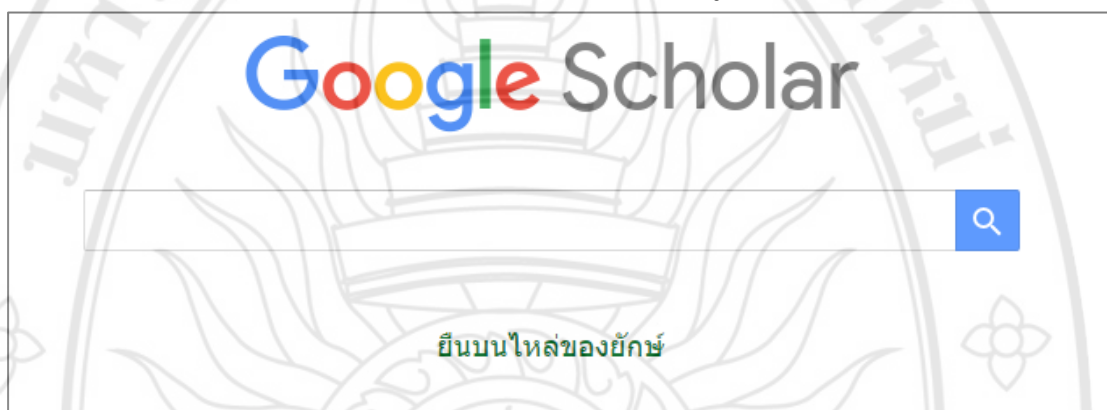
ภาพที่ 56 หน้าแรกของ CMRUL Subject Guide



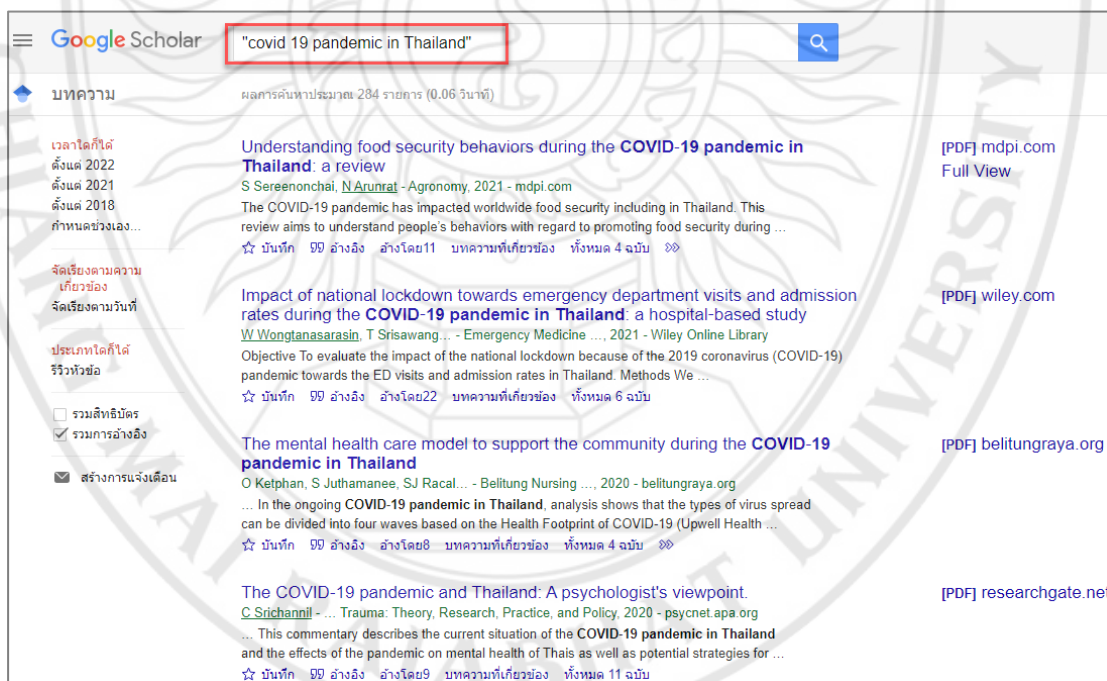
ภาพที่ 57 ตัวอย่างหน้ากลุ่มการจัดการและบริหารธุรกิจ หัวเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เปิดให้บริการแบบฟรี โดยที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงอย่างเสรี (Open Access) มีทั้งฐานข้อมูลภาษาไทยและฐานข้อมูลภาษาต่างประเทศ ตัวอย่างฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เปิดให้เข้าถึงอย่างเสรี เช่น

1) Google Scholar เป็นโปรแกรมการค้นหบนเว็บ (Web Search Engine) โดยเป็นเครื่องมือในการให้บริการจาก Google ที่สามารถค้นหาสารสนเทศทางวิชาการได้อย่างกว้างขวางทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เช่น บทความ วิทยานิพนธ์ หนังสือ บทความย่อ เป็นต้น โดยสามารถจำกัดผลการค้นหาในสาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้จากจุดเดียว



ภาพที่ 58 หน้าแรกของ Google Scholar

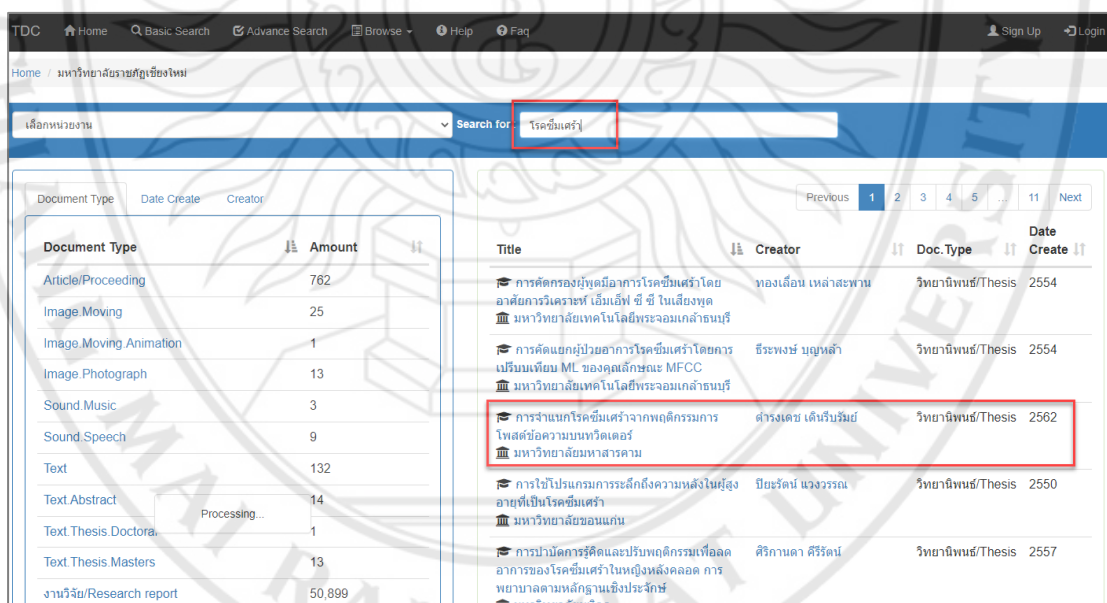


ภาพที่ 59 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล Google Scholar

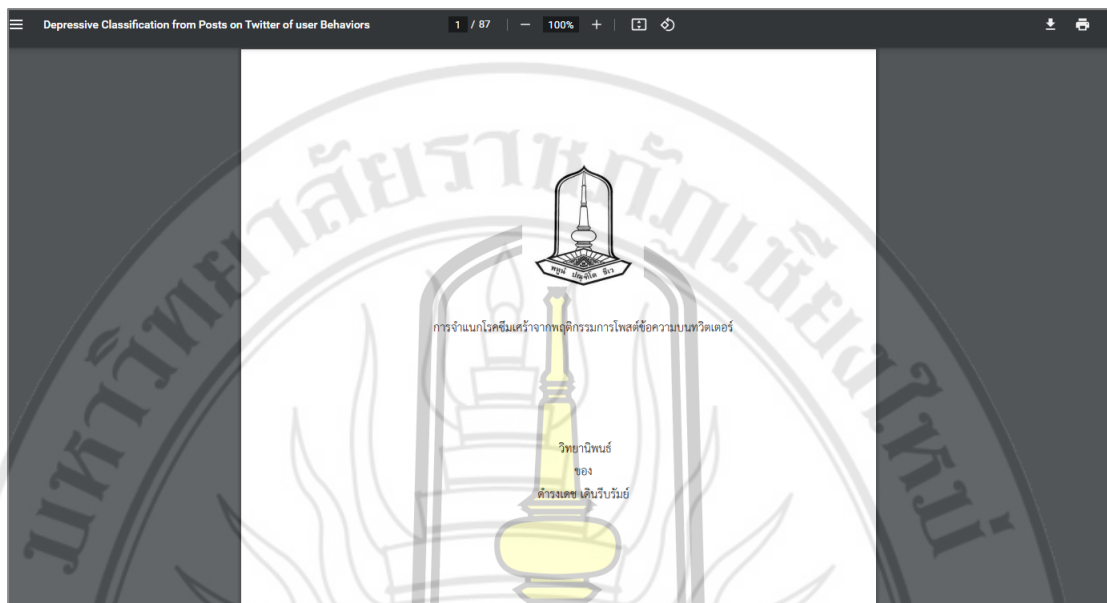
2) ฐานข้อมูล Thai Digital Collection หรือ TDC เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ ที่ให้บริการเอกสารฉบับเต็ม (Full text) วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยผู้ให้บริการต้องเข้าใช้งานจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ มหาวิทยาลัยหรือสามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้ฐานข้อมูลจากเครือข่ายภายนอกได้



ภาพที่ 60 หน้าแรกของฐานข้อมูล TDC



ภาพที่ 61 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล TDC



ภาพที่ 62 ตัวอย่างการเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มในฐานข้อมูล TDC

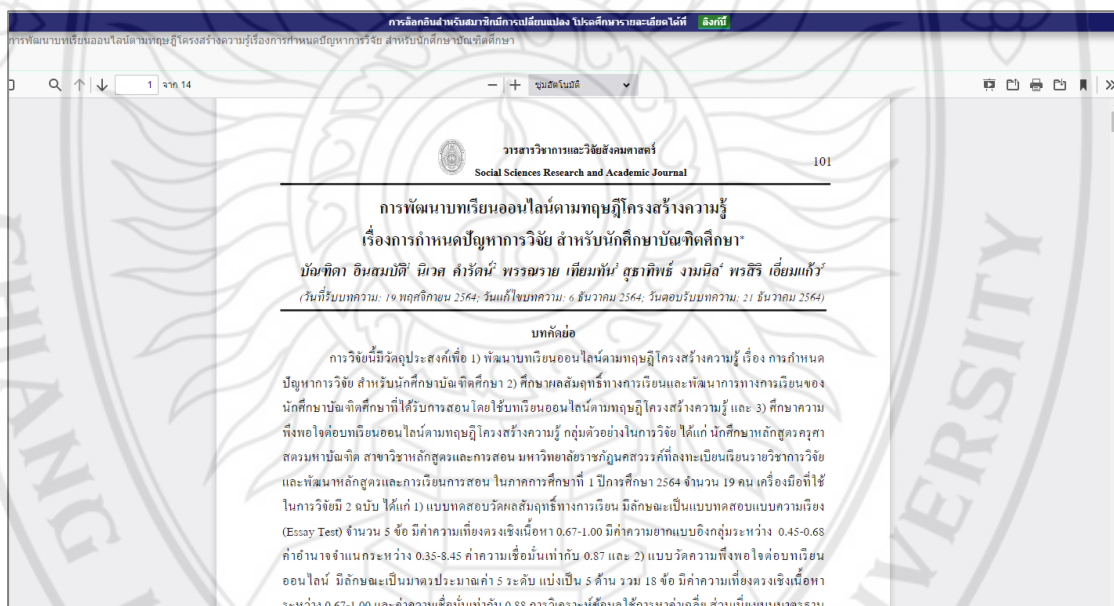
3) ฐานข้อมูล Thai Journals Online หรือ ThaiJO เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย ที่รวบรวมวารสารวิชาการทุกสาขาวิชาที่ผลิตในประเทศไทย โดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นบทความทางวิชาการและดาวน์โหลดเอกสารได้อย่างง่ายและสะดวก



ภาพที่ 63 หน้าแรกของฐานข้อมูล ThaiJO

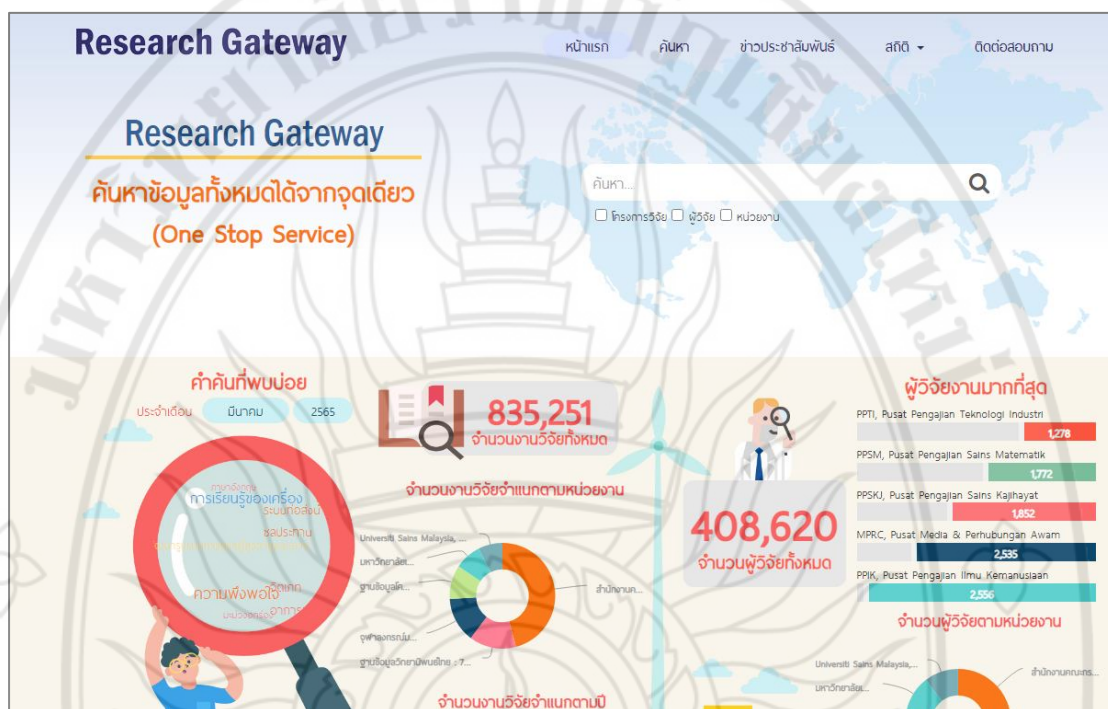


ภาพที่ 64 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล ThaiJO



ภาพที่ 65 ตัวอย่างการเข้าถึงเอกสารในฐานข้อมูล ThaiJO

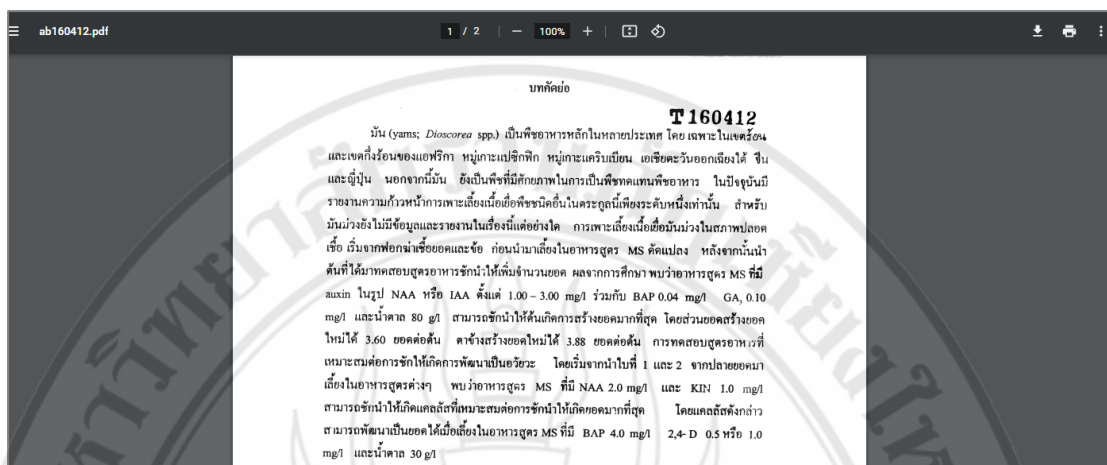
4) ฐานข้อมูล Research Gateway จัดทำโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมงานวิจัยจากทั่วประเทศ สามารถสืบค้นเอกสารฉบับเต็มทั้งหมดได้จากจุดเดียว (One Stop Service)



ภาพที่ 66 หน้าแรกของฐานข้อมูล Research Gateway

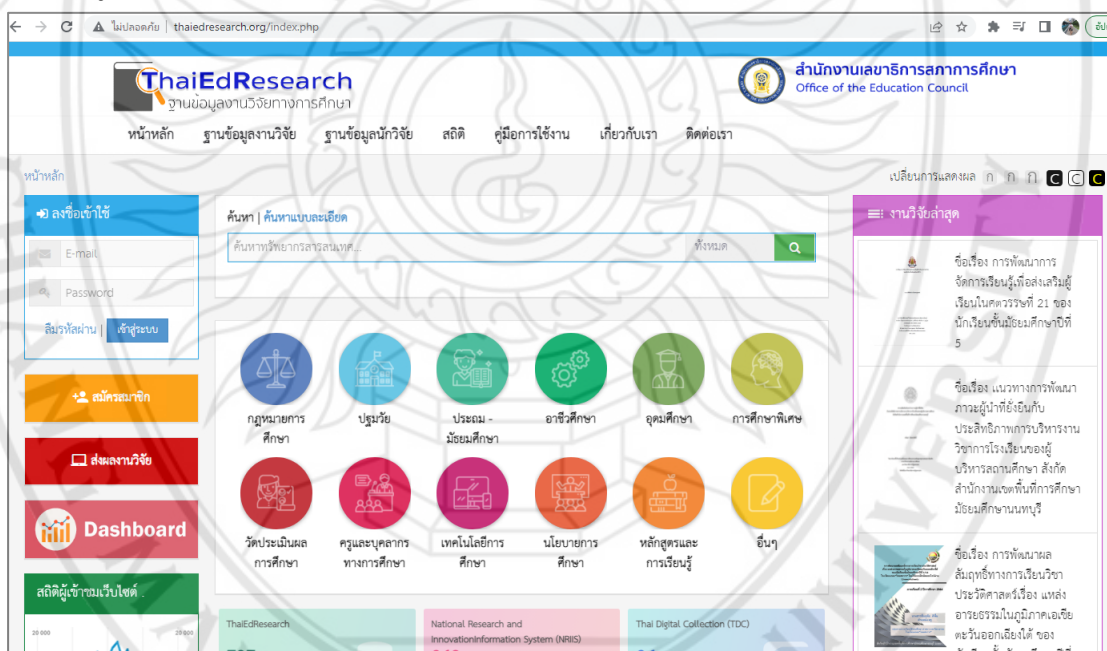


ภาพที่ 67 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล Research Gateway



ภาพที่ 68 ตัวอย่างการเข้าถึงเอกสารในฐานข้อมูล Research Gateway

5) ฐานข้อมูล ThaiEdResearch เป็นฐานข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษา พัฒนาโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รวบรวมผลงานวิจัยทางการศึกษาจากการประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการศึกษาระดับชาติ รวมถึงผลงานวิจัยทางการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจำแนกตามหมวดหมู่ต่าง ๆ



ภาพที่ 69 หน้าแรกของฐานข้อมูล ThaiEdResearch



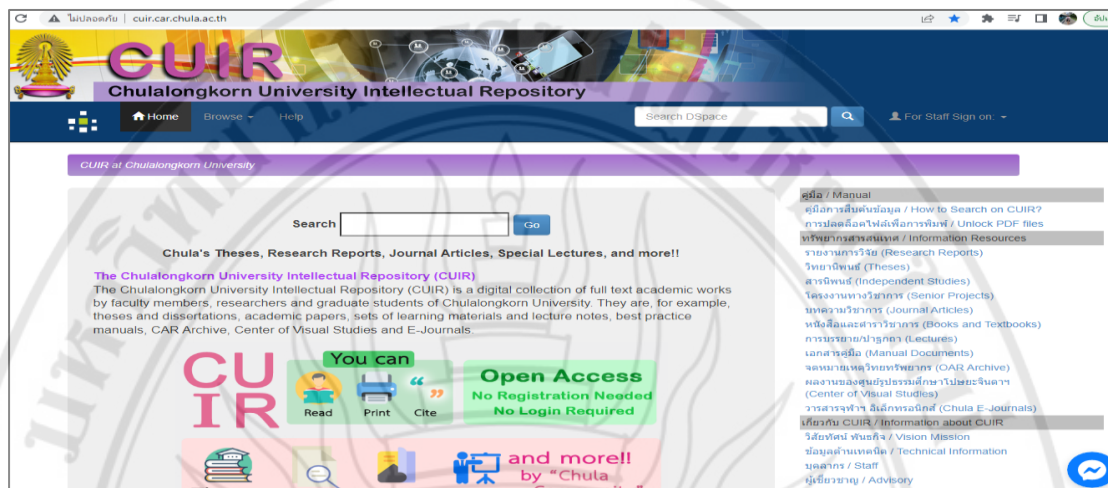
ภาพที่ 70 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล ThaiEdResearch



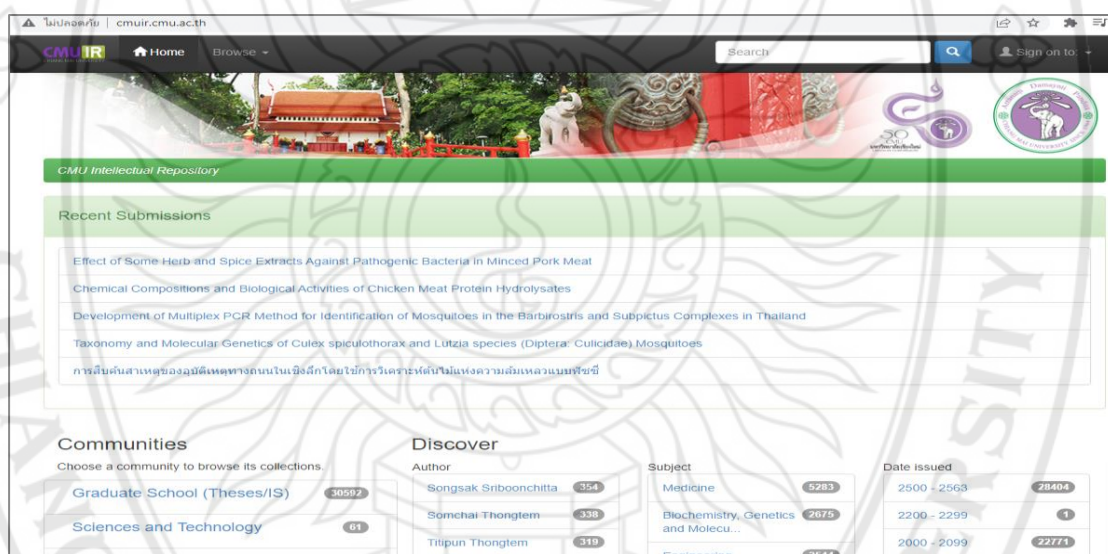
ภาพที่ 71 ตัวอย่างการเข้าถึงเอกสารในฐานข้อมูล ThaiEdResearch

6) ฐานข้อมูลหรือคลังปัญญาของแต่ละสถาบัน เป็นคลังจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ ทั้งผลงานวิจัย วิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักวิจัยหรือผู้สนใจทั่วไปสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน ตัวอย่างคลังปัญญาของแต่ละสถาบัน เช่น คลังปัญญาจุฬาเพื่อประเทศไทย (Chulalongkorn University Intellectual Repository: CUIR) คลังปัญญา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Intellectual Repository: CMUIR) คลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(Rajamangala University of Technology Thanyaburi Intellectual Repository: RMUTTIR)
คลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA Wisdom Repository) เป็นต้น



ภาพที่ 72 หน้าแรกของฐานข้อมูล CUIR



ภาพที่ 73 หน้าแรกของฐานข้อมูล CMUIR

The screenshot shows the DSpace repository interface for RMUTTIR. The 'Communities in DSpace' section lists various university divisions, and the 'Discover' section provides search filters for Author, Subject, Date issued, and Has File(s).

Communities in DSpace		Discover	
กองกลาง (General Administration Division)	Author: ประชุม คำพล 25	Subject: สถาบันธรรมภายใน 100	Date issued: 2500 - 2564 3012
กองคลัง (Finance Division)	กิตติพงษ์ กิมะพงศ์ 15	การออกแบบภายใน 96	2002 - 2099 512
กองนโยบายและแผน (Policy and Planning Division)	บุญยัง ปลั่งกลาง 15	การออกแบบก่อสร้าง 94	Has File(s): false 3
กองบริหารงานบุคคล (Personnel Division)	ศักดิ์ชัย จันทร์ศรี 12	ส่วนประมวลทางศาล 34	true 3590
กองประชาสัมพันธ์ (Public Relations Division)	สมหมาย ผิวสอาด 12	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 30	
กองพัฒนานักศึกษา (Department of Student Development)	Somchai Hiranvarodom 11	ผู้บริหารสถานศึกษา 25	
กองอาคารสถานที่ (Building & Site Administration Division)	ประจักษ์ อ่างนุเดา 11	ภาวะผู้นำ 24	
คณะการแพทย์บูรณาการ (Faculty of Integrative Medicine)	เชมมาธิ รักบุญมี 11	ประสิทธิภาพ 22	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Faculty of Technical Education)	กฤษณ์เชษฐ์ ภูมิภักดิ์พิชญ์ 10	พฤติกรรมผู้บริโภค 22	
	นิลพงศ์ ปานกลาง 10	ความพึงพอใจ 20	

ภาพที่ 74 หน้าแรกของฐานข้อมูล RMUTTIR

The screenshot shows the NIDA Wisdom Repository interface. It includes a search bar, a list of categories, and a detailed description of the repository's mission and vision.

NIDA Wisdom Repository
คลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

WISDOM for Change

หน้าแรกของ คลังปัญญา

ค้นหา

เลือกข้อมูล

ข้อมูลทั้งหมดของ คลังปัญญา

ชุมชน & กลุ่มข้อมูล

วันที่เผยแพร่

ผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง

หัวเรื่อง

วันที่เพิ่มข้อมูล

ประเภททรัพยากร

บัญชีของเงิน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

DISCOVER

NIDA Wisdom Repository
คลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA: Wisdom Repository) เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญาซึ่งเป็นผลงานของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อมัลติมีเดีย โดยอนุญาตให้ผู้ใช้ ศึกษานักวิชาการ และบุคคลทั่วไป นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดภายใต้สัญญาอนุญาตสิทธิ์ที่ผ่อนปรนแบบ แสดงที่มา-ไม่ใช้เพื่อการค้า-ไม่ดัดแปลง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศไทยต่อไป

ชุมชนใน คลังปัญญา
เลือกชุมชนเพื่อเรียกดูกลุ่มข้อมูลภายในชุมชน

คณะและวิทยาลัย [2506]
Schools and College

ผลงานวิชาการ [0]
Scholars

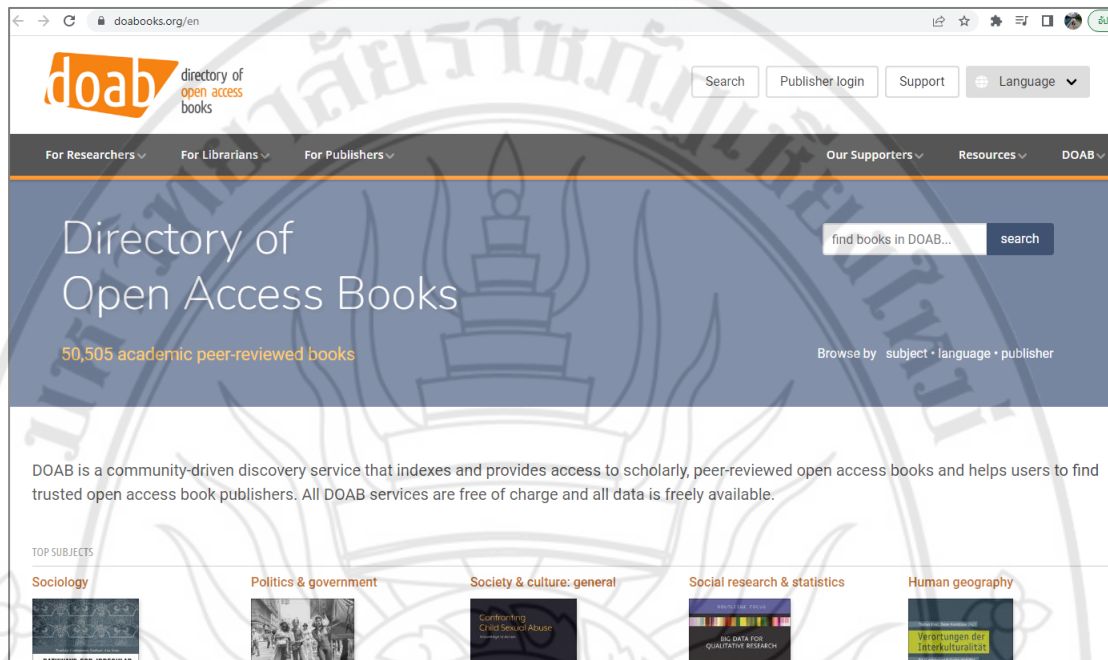
สำนักงานอธิการบดี [78]
Office of the President

สำนักวิจัย [0]
Research Center

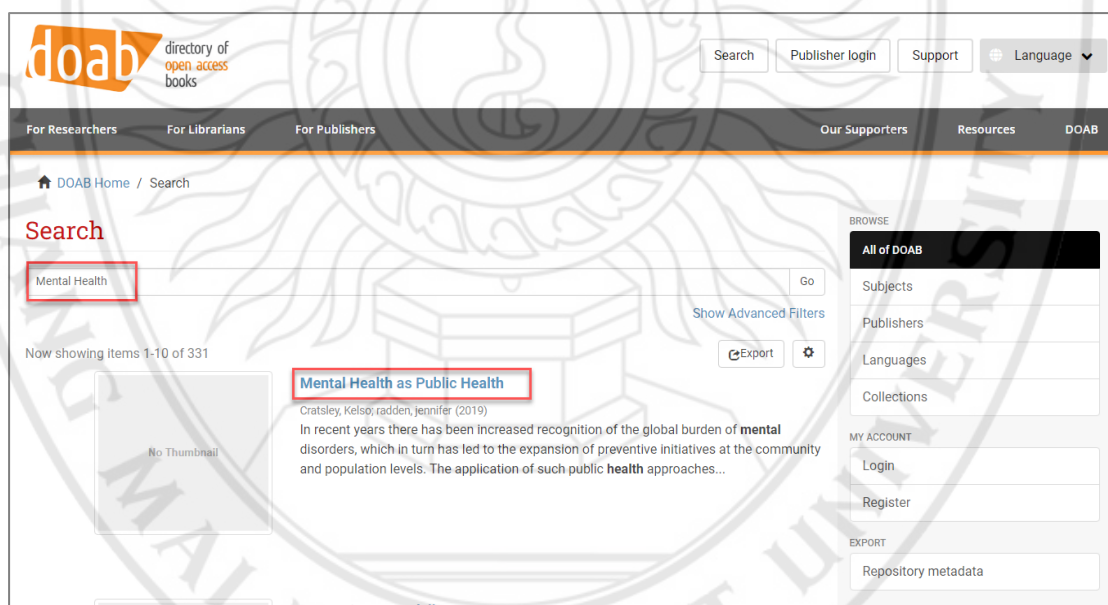
หน่วยงาน [189]
Units

ภาพที่ 75 หน้าแรกของฐานข้อมูล NIDA Wisdom Repository

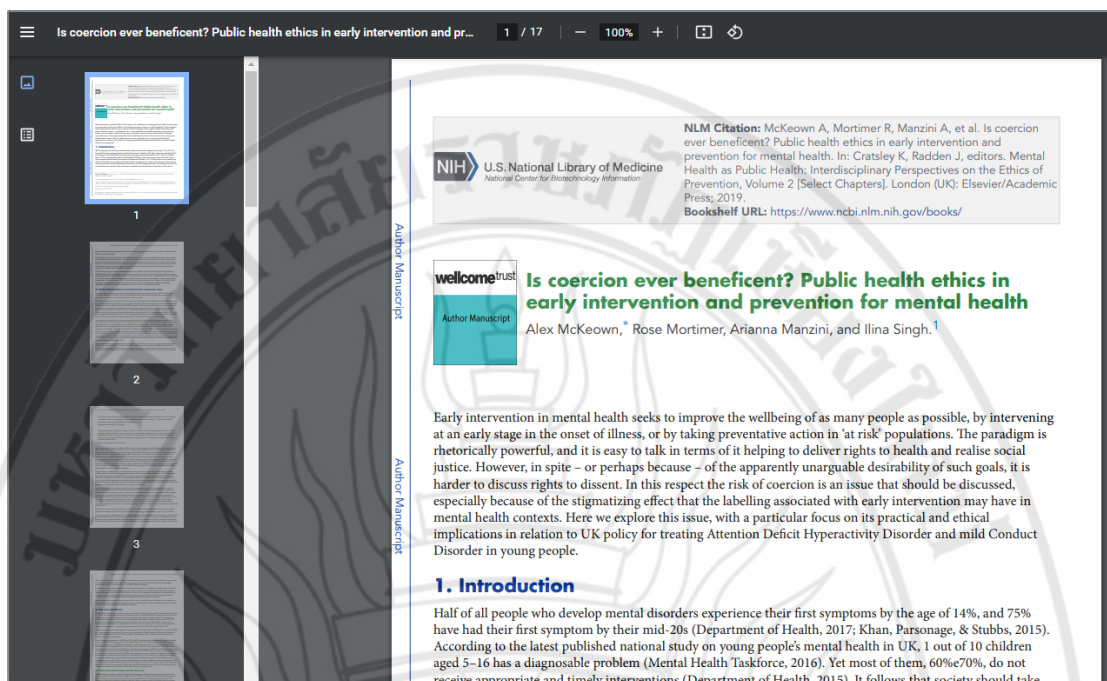
7) ฐานข้อมูล Directory of Open Access Books หรือ DOAB
เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการหนังสือวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา



ภาพที่ 76 หน้าแรกของฐานข้อมูล DOAB

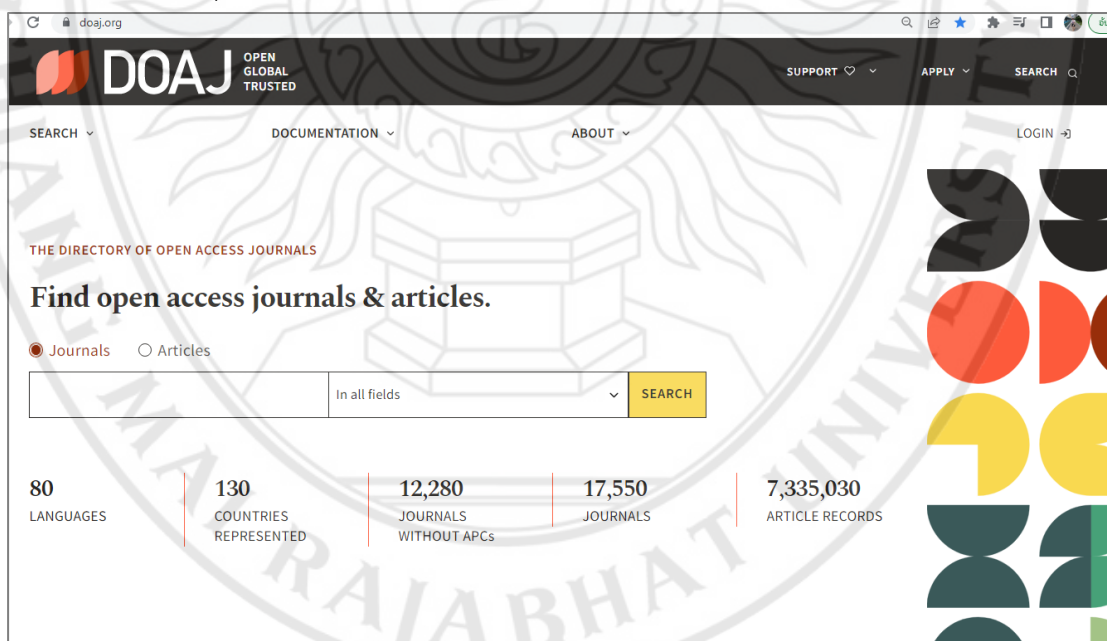


ภาพที่ 77 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล DOAB



ภาพที่ 78 ตัวอย่างการเข้าถึงเอกสารในฐานข้อมูล DOAB

8) ฐานข้อมูล Directory of Open Access Journals หรือ DOAJ เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมรายชื่อวารสารวิชาการที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ สามารถสืบค้นเอกสารฉบับเต็มได้และครอบคลุมเนื้อหาที่หลากหลายสาขาวิชา



ภาพที่ 79 หน้าแรกของฐานข้อมูล DOAJ

The screenshot shows the DOAJ website interface. At the top, there's a navigation bar with 'DOAJ OPEN GLOBAL TRUSTED' logo and links for 'SUPPORT', 'APPLY', and 'SEARCH'. Below this, a search bar contains the text 'Economics and Management' and a dropdown menu set to 'All fields'. A red box highlights the search bar. Below the search bar, there's a 'SHARE OR EMBED' button. The main content area shows '85 indexed journals'. On the left, there's a 'Refine search results' section with checkboxes for 'With a DOAJ Seal' and 'Without article processing charges (APCs)'. Below this is a 'SUBJECTS' section with a search bar and a dropdown menu. On the right, there's a 'Sort by' section with a dropdown menu set to 'Last updated (most recent first)'. Below this is a 'Page 1 of 9' indicator and a 'Next' button. A red box highlights the 'Journal of Economics and Management' entry in the search results. To the right of the entry, there's a 'Last updated on 24 Mar 2022' date and a 'Website' link. Below this, there's a 'No charges' and 'CC BY-NC' license indicator.

ภาพที่ 80 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล DOAJ

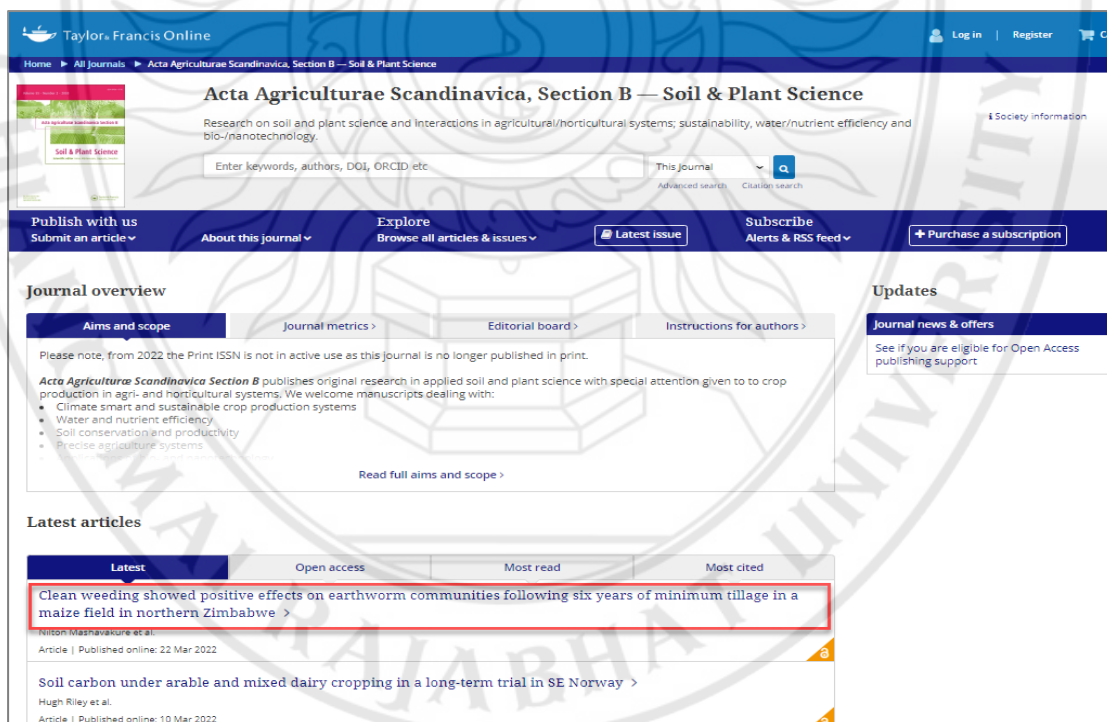
The screenshot shows the Sciencedirect website interface. At the top, there's a navigation bar with 'sciencedirect' logo and links for 'About', 'Publish with us', 'Subjects', 'News', 'Contacts', and a search icon. Below this, there's a breadcrumb trail: 'Home > Journal of Economics and Management'. The main content area features the journal title 'Journal of Economics and Management' and the subtitle 'The Journal of University of Economics in Katowice'. Below the title, there are three buttons: 'Download', 'Share', and 'For Authors'. To the left of the title is a thumbnail image of the journal cover. To the right, there's a 'Journal Details' section with an 'Open Access' badge. Below this, there's a Creative Commons license indicator (CC BY-NC). The details section includes the following information: 'Format: Journal', 'eISSN: 2719-9975', 'First Published: 18 Dec 2004', 'Languages: English', and 'Journal Subjects: Business and Economics, Business Management, Management Accounting, Financial Controlling, Cost Calculation, Investment, Management, Organization, Corporate Governance, Business Informatics, Business Intelligence, Business Law, Statistics'. At the bottom, there's a table with five columns: 'Aims & Scope', 'Editorial Board', 'Abstracting & Indexing', 'Issues', and 'Submit'. The 'Aims & Scope' column contains the following text: 'Journal of Economics and Management (JEM) is a peer-refereed, international, multidisciplinary journal covering a broad spectrum of topics in **economics, management, business, and finance**. The journal provides a forum for academics and professionals to share'.

ภาพที่ 81 ตัวอย่างการเข้าถึงวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูล DOAJ

9) ฐานข้อมูล Taylor & Francis (Open Journals) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้แบบเปิด



ภาพที่ 82 หน้าแรกของฐานข้อมูล Taylor & Francis (Open Journals)



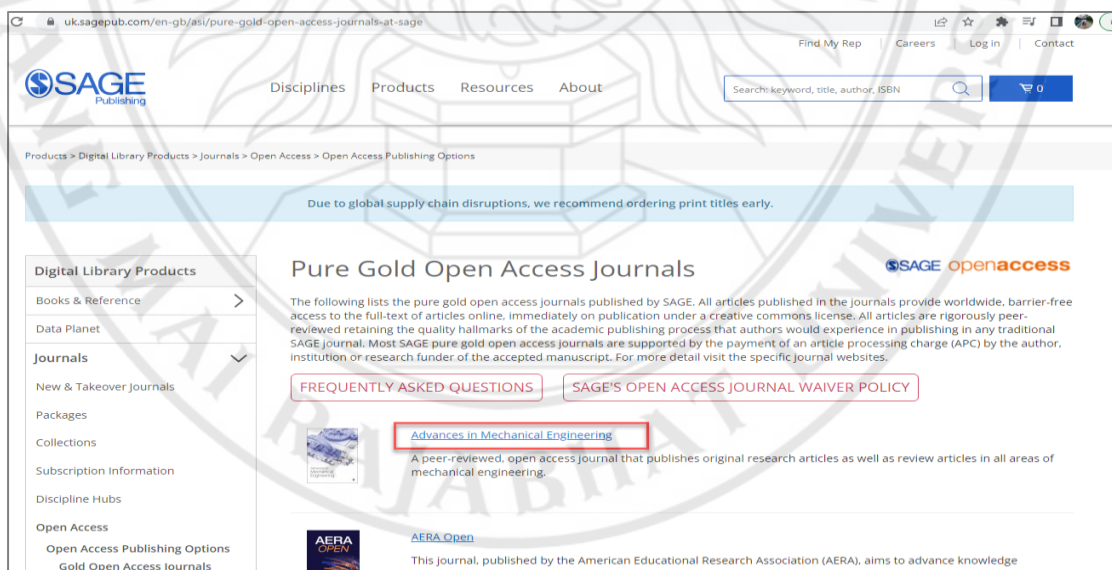
ภาพที่ 83 ตัวอย่างการเข้าถึงวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูล Taylor & Francis (Open Journals)



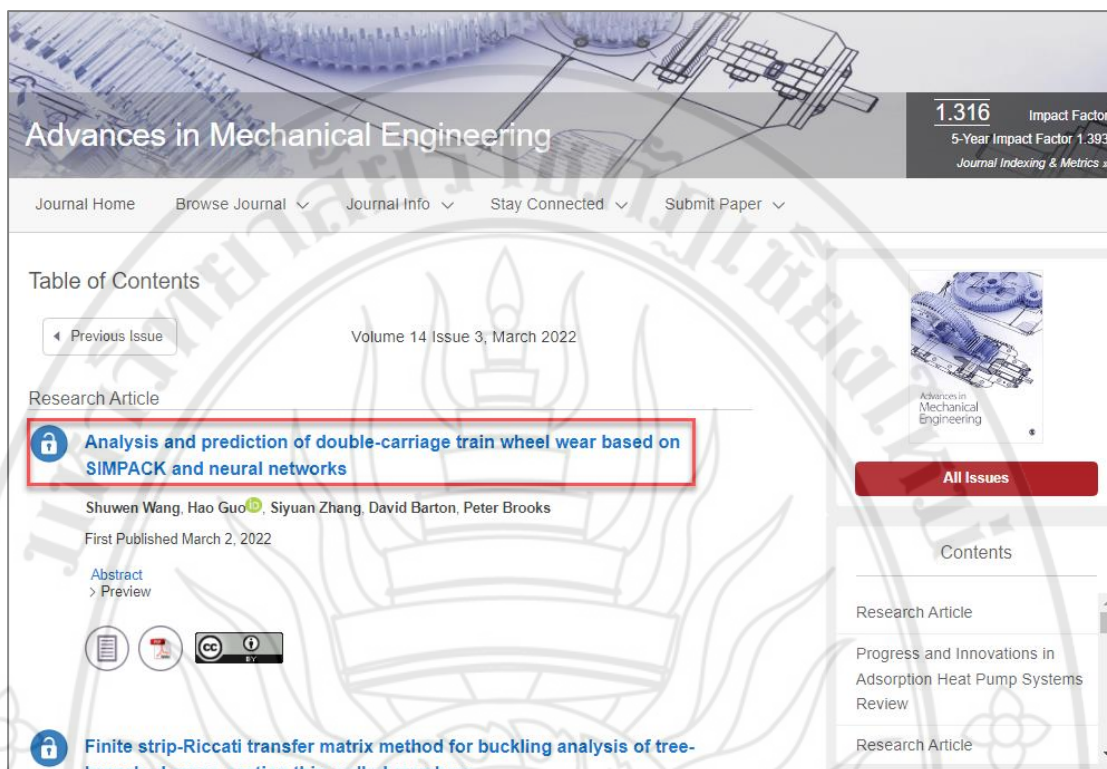
ภาพที่ 84 ตัวอย่างการเข้าถึงบทความจากการสารอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูล

Taylor & Francis (Open Journals)

10) ฐานข้อมูล SAGE Open Access เป็นฐานข้อมูลวารสารแบบเปิดของสำนักพิมพ์ SAGE ให้เนื้อหาที่ครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เป็นต้น



ภาพที่ 85 หน้าแรกของฐานข้อมูล SAGE Open Access

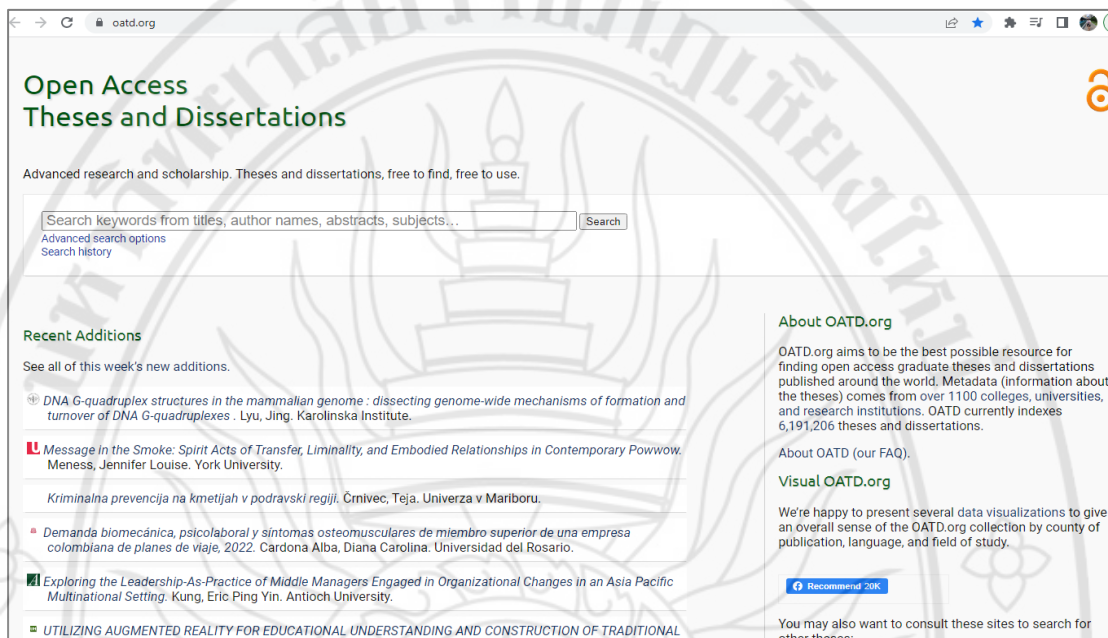


ภาพที่ 86 ตัวอย่างการเข้าถึงวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูล SAGE Open Access

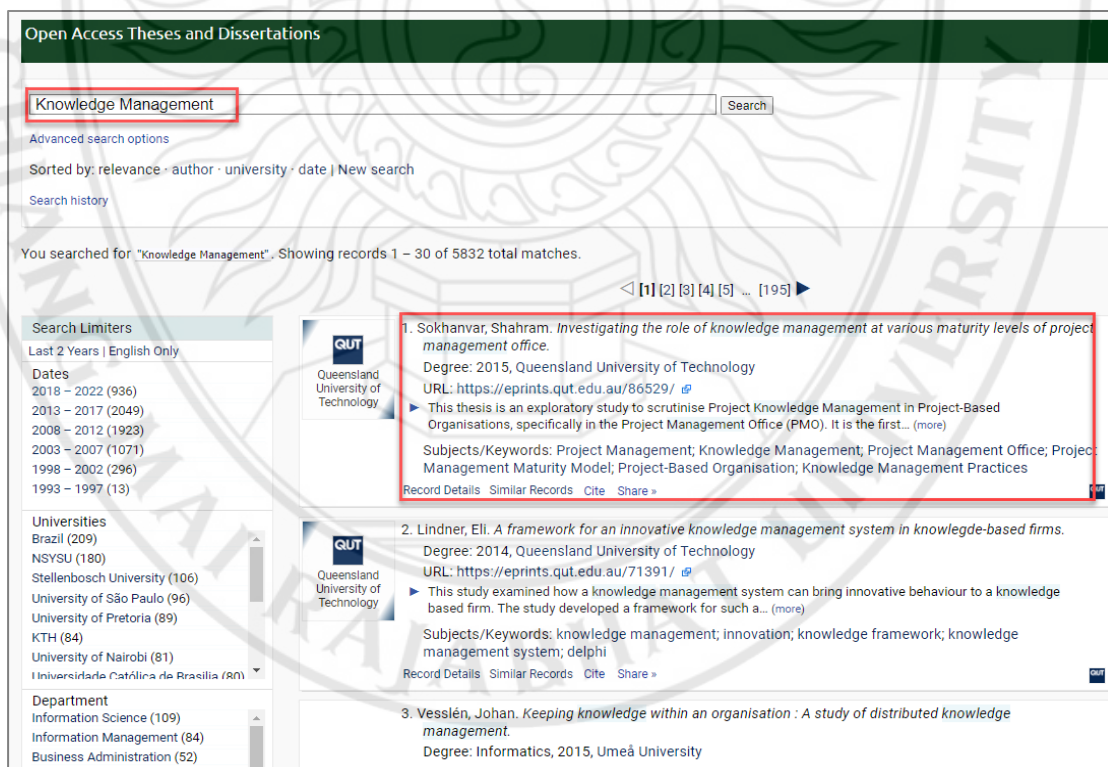


ภาพที่ 87 ตัวอย่างการเข้าถึงบทความจากวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูล SAGE Open Access

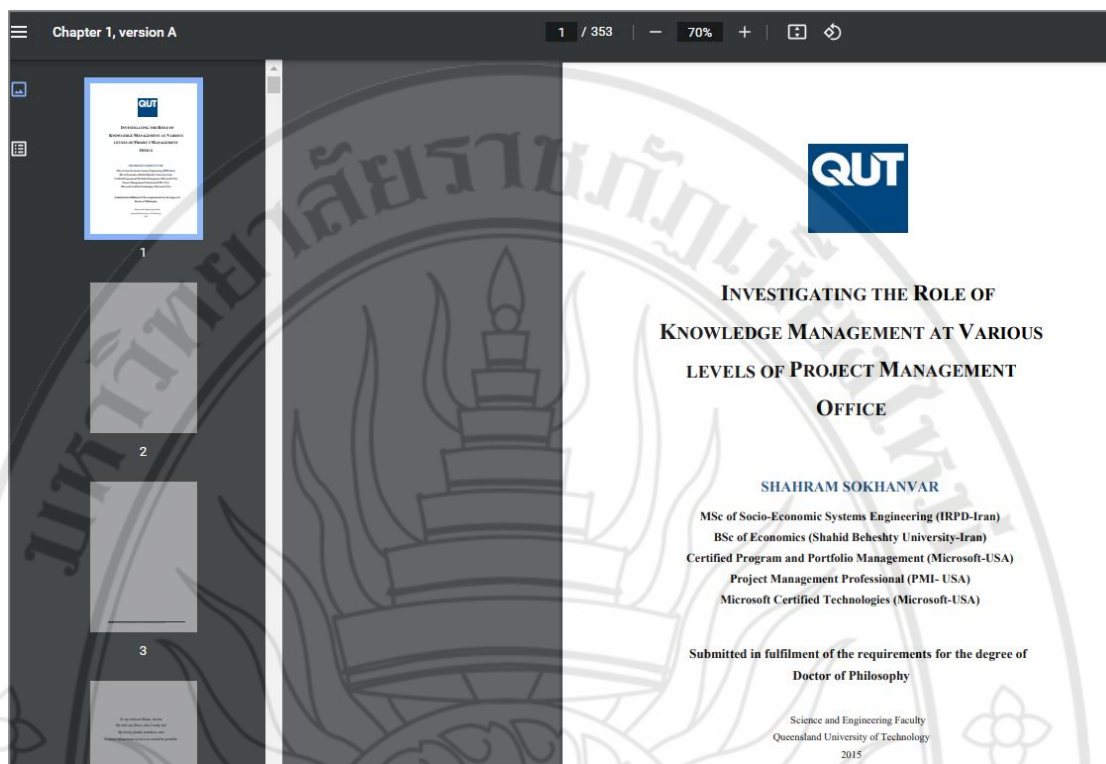
11) ฐานข้อมูล Open Access Theses and Dissertations หรือ OATD เป็น ฐานข้อมูลสำหรับการค้นหวิทยานิพนธ์จากวิทยาลัยมหาวิทยาลัยและสถาบันการวิจัยที่เผยแพร่ทั่วโลกกว่า 1,100 แห่ง



ภาพที่ 88 หน้าแรกของฐานข้อมูล OATD

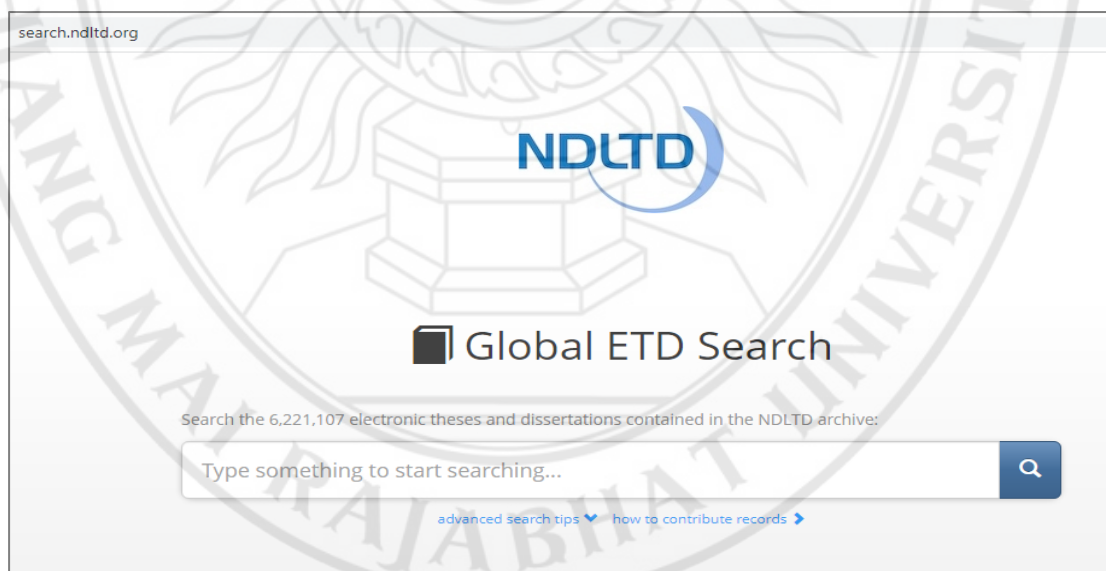


ภาพที่ 89 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล OATD



ภาพที่ 90 ตัวอย่างการเข้าถึงเอกสารในฐานข้อมูล OATD

12) ฐานข้อมูล Networked Digital Library of Theses and Dissertations หรือ ND LTD เป็นฐานข้อมูลที่เผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จากทั่วโลก จำนวนกว่า 200 แห่ง



ภาพที่ 91 หน้าแรกของฐานข้อมูล ND LTD

NDLTD Global ETD Search New Search

Search results
Showing 1 to 10 of 1016 (0.059 seconds)

Refine Query
orchestra **Apply**

Source
Filter by source

Publication year
Start year to End year

Language
☒ English **1016**
☐ Chinese **20**
☐ Latin **2**
☐ Content **1**
☐ Linguistic **1**
☐ No **1**

Tagged with

- Pensamientos Ajenos for Orchestra**
Frederick, Ian A. 25 July 2012 (has links)
No description available.
Music music composition pensamientos ajenos
- Abandonment for trumpet and orchestra**
Sajo, Benjamin January 2012 (has links)
Abandonment is a 15 minute musical composition for solo trumpet and orchestra programmaticly depicting of a protagonist's metaphysical journey through the continent of Abandonment—an archipelago located on Canadian Illustrator James Turner's Map of Humanity. The music brings forth the ideas and symbolic associations of abandonment, expressed as a spiritual, transformational heroic journey. The Hero—the solo trumpet anthropomorphized—experiences the archetypal monomythic quest of separation, struggle, and return from and towards the Lost Object—a process analogous to the psychological model of the five stages of grief: denial, anger, bargaining, depression, and acceptance. These stages give their names to the five movements of Abandonment. Drawing further inspiration from mythological, anthropological, and psychological sources, Abandonment's musical discourse—the transformations and permutations of an initial twelve-tone row source—depicts a neo-mythical, deeply symbolic musical narrative of loss and redemption. / Abandonment est
Read more
Communications And The Arts - Music
- Isomorphia for orchestra and electronics**
O'Callaghan, James January 2014 (has links)
Isomorphia is a composition written for orchestra and electronics whose principal artistic impetus concerns the transcription of field recordings to material reproducible by acoustic instruments. The work attempts to imagine the orchestra as an ecosystem, employing environmental sound sources and ecological models for their organisation. A main feature of the work is the idea of transformation, both between different recorded sound sources and also between these recordings and their instrumental transcriptions. / Isomorphia est une composition pour orchestre et électronique dont l'objectif artistique principale concerne la transcription des enregistrements de terrain aux matériaux reproductibles par des instruments acoustiques. La pièce tente d'imaginer l'orchestre comme étant un écosystème en utilisant des sonorités environnementales comme matériel de base et des modèles écologiques pour les organiser. Une caractéristique principale de la pièce est l'idée de la transformation, à la fois entre les différentes sources sonores enregistrées ainsi qu'entre ces enregistrements et leurs

ภาพที่ 92 ตัวอย่างหน้าผลการสืบค้นฐานข้อมูล NDLTD

ec5ca2eb-40b9-482a-a3b8-92a2de2143d6.pdf 1 / 121 90% +

Abandonment
For Trumpet and Orchestra
Benjamin Sajo
Schulich School of Music
McGill University
Montréal, Canada
November 2012
Part I: Analytical Essay
A thesis submitted to the Faculty of Graduate Studies in partial fulfillment of the degree of Master of Music
© 2012 Benjamin Sajo

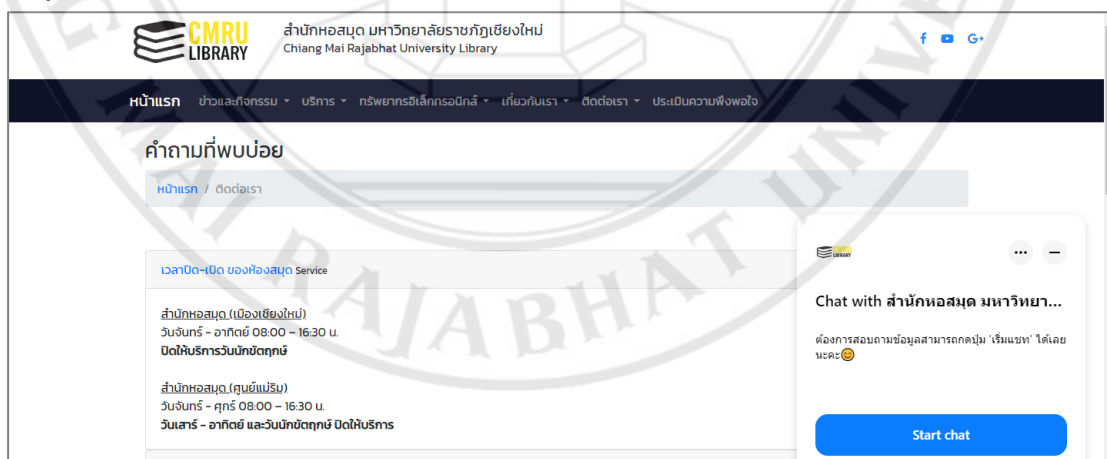
ภาพที่ 93 ตัวอย่างการเข้าถึงเอกสารในฐานข้อมูล NDLTD

หลังจากที่คัดเลือกแหล่งสารสนเทศที่ใช้สำหรับค้นหาสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการได้ แล้ว บรรณารักษ์ต้องใช้ทักษะในการประเมินแหล่งสารสนเทศอีกด้วย โดยสามารถพิจารณาได้จากความน่าเชื่อถือของแหล่งสารสนเทศนั้น ๆ ตามเกณฑ์การประเมินสารสนเทศที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น บทความปรากฏบนเว็บไซต์มีผู้เขียนรับผิดชอบโดยตรง ที่อยู่ (URL) ของแหล่งสารสนเทศเป็นองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ การมี Peer Review เพื่อบ่งบอกถึงความน่าเชื่อถือของบทความ ความเป็นปัจจุบันของสารสนเทศอยู่ในแหล่งสารสนเทศ และอื่น ๆ ที่บรรณารักษ์ต้องใช้การตัดสินใจในการประเมินแหล่งสารสนเทศ

8) พิจารณากำหนดคำค้น โดยบรรณารักษ์ต้องเป็นผู้กำหนดคำค้นหาหรือคำสำคัญแทนประเด็นสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการต้องการ และพิจารณาเลือกคำค้นให้เหมาะสมกับการค้น เช่น การใช้คำค้นแบบกว้าง แคบ หรือเฉพาะเจาะจง เป็นต้น

9) ลงมือค้นหาคำตอบ และเมื่อได้รับสารสนเทศแล้ว ต้องพิจารณาเลือกสารสนเทศว่าตรงกับสิ่งที่ผู้ใช้บริการต้องการหรือไม่ จากนั้นส่งมอบคำตอบให้แก่ผู้ใช้ผ่านช่องทางต่าง ๆ หากคำตอบที่ส่งมอบให้ผู้ใช้เป็นคำตอบที่ยังไม่ตรงกับสิ่งที่ผู้ใช้บริการต้องการ บรรณารักษ์ต้องย้อนกลับไปในขั้นตอนการวิเคราะห์คำถาม ตีความความหมายของคำถาม มีขั้นตอนที่ต้องแก้ไขและค้นหาคำตอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง จนกว่าจะได้รับผลลัพธ์ที่พึงพอใจ จึงรวบรวมและส่งสารสนเทศให้ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด

10) บันทึกรายคำถามและคำตอบ หากคำตอบที่ส่งมอบให้ผู้ใช้บริการเป็นคำตอบที่ถูกต้องและตรงกับสิ่งที่ผู้ใช้บริการต้องการ จึงบันทึกและรวบรวมคำถาม รวมทั้งกระบวนการในการค้นหาคำตอบแก่ผู้ใช้บริการลงในแบบฟอร์มการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเพื่อใช้ประโยชน์ในการตอบคำถามครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังมีการจัดเก็บคลังคำถามและคำตอบที่พบบ่อย (Frequently Asked Question: FAQ) ในเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อเป็นประโยชน์ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว



ภาพที่ 94 หน้าคำถามที่พบบ่อย (FAQ) บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

11) ประเมินการให้บริการ หลังจากที่ยื่นมอบคำตอบและบันทึกคำถามและคำตอบเรียบร้อยแล้ว บรรณารักษ์ขอให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจจากการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยการส่งแบบฟอร์มให้ผู้ใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

12) สิ้นสุดกระบวนการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ภายหลังจากสิ้นสุดการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บรรณารักษ์จะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าให้หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อรับทราบข้อมูลและสถิติการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในแต่ละเดือน

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ในการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า มีข้อควรระวังการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

- 1) เมื่อผู้ใช้บริการเข้ามาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ให้บริการควรกล่าวคำทักทาย ถามชื่อ เชื้อเชิญให้นั่ง และแนะนำตนเอง รวมทั้งจัดเก้าอี้ระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการให้อยู่ในระยะที่พอดี ไม่ไกลจนเกิดอาการเกร็งหรือไม่ห่างเกินไปจนต้องใช้เสียงดัง
- 2) ผู้ให้บริการต้องเตรียมพร้อมในการรับฟังปัญหา มีอารมณ์มั่นคง ไม่รีบตัดสินใจ มีความใส่ใจในการให้บริการ และพึงรักษาสัมพันธภาพที่ดีไว้
- 3) ผู้ให้บริการต้องมีทักษะขั้นพื้นฐานที่ดีในการให้บริการปรึกษา ได้แก่ การฟัง การสังเกต การถาม การเรียบ และการทวนซ้ำ
- 4) ผู้ให้บริการควรบริการให้ข้อมูลเป็นลำดับที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งบางกรณีอาจมีการสาธิตให้ดู
- 5) บางประเด็นที่ผู้ให้บริการไม่สามารถตัดสินใจเองได้ ให้สอบถามหัวหน้าหรือส่งต่อผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 6) เตรียมเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ และควรจำรายละเอียดแหล่งสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
- 7) ผู้ให้บริการต้องระมัดระวังการส่งมอบเอกสารที่มาจากแหล่งที่มาที่ไม่มีความน่าเชื่อถือ
- 8) ผู้ให้บริการควรตรวจสอบความสมัยของสารสนเทศก่อนส่งมอบให้ผู้ใช้บริการ
- 9) ผู้ให้บริการควรชี้แจงผู้ใช้บริการเรื่องการไม่ลอกเลียนวรรณกรรม (Plagiarism) โดยถือเป็นความไม่สุจริตทางวิชาการ

10) การช่วยผู้ให้บริการค้นหาบทความ หรืองานวิจัย ต้องมีการอ้างอิงงานของผู้เขียนท่านอื่น ทุกครั้ง เพื่อแสดงความเคารพต่อเจ้าของผลงาน

11) จัดทำคู่มือการเขียนรายการอ้างอิงตามแบบหลัก APA 6th Edition และการอ้างอิง ในเนื้อหาให้ผู้ให้บริการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ตามมาตรา 32 ถึง มาตรา 34 ดังนี้

มาตรา 32 การกระทำแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ หากไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์และไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

ภายใต้บังคับบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าได้กระทำได้ต่อไปนี้

- (1) วิจัยหรือศึกษางานนั้น อันมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร
- (2) ใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและบุคคลอื่นในครอบครัวหรือญาติสนิท
- (3) ตีพิมพ์ วิจัย หรือแนะนำผลงานโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น
- (4) เสนอรายงานข่าวทางสื่อสารมวลชนโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น
- (5) ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกแสดง หรือทำให้ปรากฏ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของศาลหรือเจ้าพนักงานซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย หรือในการรายงานผลการพิจารณาดังกล่าว
- (6) ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกแสดง หรือทำให้ปรากฏโดยผู้สอน เพื่อประโยชน์ในการสอนของตน อันมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร
- (7) ทำซ้ำ ดัดแปลงบางส่วนของงาน หรือตัดทอนหรือทำบทสรุปโดยผู้สอนหรือสถาบันศึกษา เพื่อแจกจ่ายหรือจำหน่ายแก่ผู้เรียนในชั้นเรียนหรือในสถาบันศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อหากำไร
- (8) นำงานนั้นมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการถามและตอบในการสอบ

มาตรา 33 การกล่าว คัดลอก เลียน หรืออ้างอิงงานบางตอนตามสมควรจากงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้ โดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าได้ปฏิบัติตามมาตรา 32 วรรคหนึ่ง

มาตรา 34 การทำซ้ำโดยบรรณารักษ์ของห้องสมุดซึ่งงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้ มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หากการทำซ้ำนั้นมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร และได้ปฏิบัติตามมาตรา 32 วรรคหนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การทำซ้ำเพื่อใช้ในห้องสมุดหรือให้แก่ห้องสมุดอื่น
- (2) การทำซ้ำงานบางตอนตามสมควรให้แก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการวิจัยหรือ

การศึกษา

