



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Thai Digital Collection : TDC)

จัดทำโดย
ธญา ตันติวรภา

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2562

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) สำนักหอสมุด ศูนย์แมริม เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์คือ 1) เพื่อให้การปฏิบัติงานการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน 2) เพื่อให้ทราบขั้นตอนในการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC)

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีเนื้อหาเกี่ยวกับลักษณะงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดของระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ผู้เขียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบุคลากรสำนักหอสมุด และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และหวังว่าจะได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ต่อไป

ธญา ตันติวรภา
สำนักหอสมุด ศูนย์แมริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขต	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
โครงสร้างหน่วยงาน	3
ภาระหน้าที่ของสำนักหอสมุด	6
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	7
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์การลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	9
ดับลินคอร์เมทาตา	9
เมทาตาสำหรับระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	10
หน่วยข้อมูลย่อยสำหรับวิทยานิพนธ์	17
หน่วยข้อมูลย่อยสำหรับงานวิจัย	18
หลักการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	20
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	27
สำรวจจำนวนเอกสารวิทยานิพนธ์	27
การเตรียมและตรวจสอบไฟล์เอกสาร (PDF)	27
การลงรายการ Metadata ตามมาตรฐาน Dublin Core	27
การ Upload Object	40
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	43
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	43
ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน	44
บรรณานุกรม	46
ภาคผนวก	47
Date and Time Formats	48
Dublin Core Metadata Type Vocabulary	51
ตัวอย่างการลงรายการวิทยานิพนธ์	56

ตัวอย่างการลงรายการงานวิจัย	57
ตัวอย่างลายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	58
สรุปจำนวนเอกสารที่ลงรายการ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	59



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ก่อตั้งโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thai Library Integrated System: ThaiLIS) ขึ้นในปี 2536 ซึ่งเป็นการดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเข้าด้วยกันบนเครือข่าย UniNet เพื่อประโยชน์ในการขยายเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของห้องสมุดอุดมศึกษาและเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้งานห้องสมุด พัฒนาให้เป็นระบบอัตโนมัติ (Automated Library System) สร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดบริการสารสนเทศมีความครบถ้วนสมบูรณ์และรวดเร็วยิ่งขึ้น เกิดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection: TDC) เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS ที่มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full text) ปัจจุบันมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 506,239 รายการ (ข้อมูลจาก : คณะทำงานเอกสารเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 15 กันยายน 2562) ประกอบด้วย วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความ หนังสือหายาก เอกสารจดหมายเหตุ รูปภาพ โดยรวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปัจจุบันมีมหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมโครงการ จำนวน 167 แห่ง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ 2548 และได้รับสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยดำเนินงานจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์มาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 566 รายการ ประกอบด้วย งานวิจัย จำนวน 21 ระเบียบ และวิทยานิพนธ์ จำนวน 545 ระเบียบ ของอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเปิดให้บริการใช้งานฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection: TDC) ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มใช้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้ทราบขั้นตอนในการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC)

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงานการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีดังนี้

1. คู่มือปฏิบัติงานจะช่วยเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์ รวมถึงผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. คู่มือปฏิบัติงานจะช่วยลดเวลาในการสอนงานสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

ศึกษาข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) การลงรายการ Metadata ตามมาตรฐาน Dublin Core และการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ของเอกสารดิจิทัล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection: TDC) หมายถึง การจัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) ประกอบด้วย วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายาก ที่มีอยู่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย/วิทยาลัยและสถาบันต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิกของเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (ThaiLIS) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดให้บริการแก่ผู้ใช้ผ่านระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย

เมทาดาทา (Metadata) หมายถึง ข้อมูล รายละเอียดที่บรรยายถึงความเป็นมาของทรัพยากรเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวัตถุ (Object)

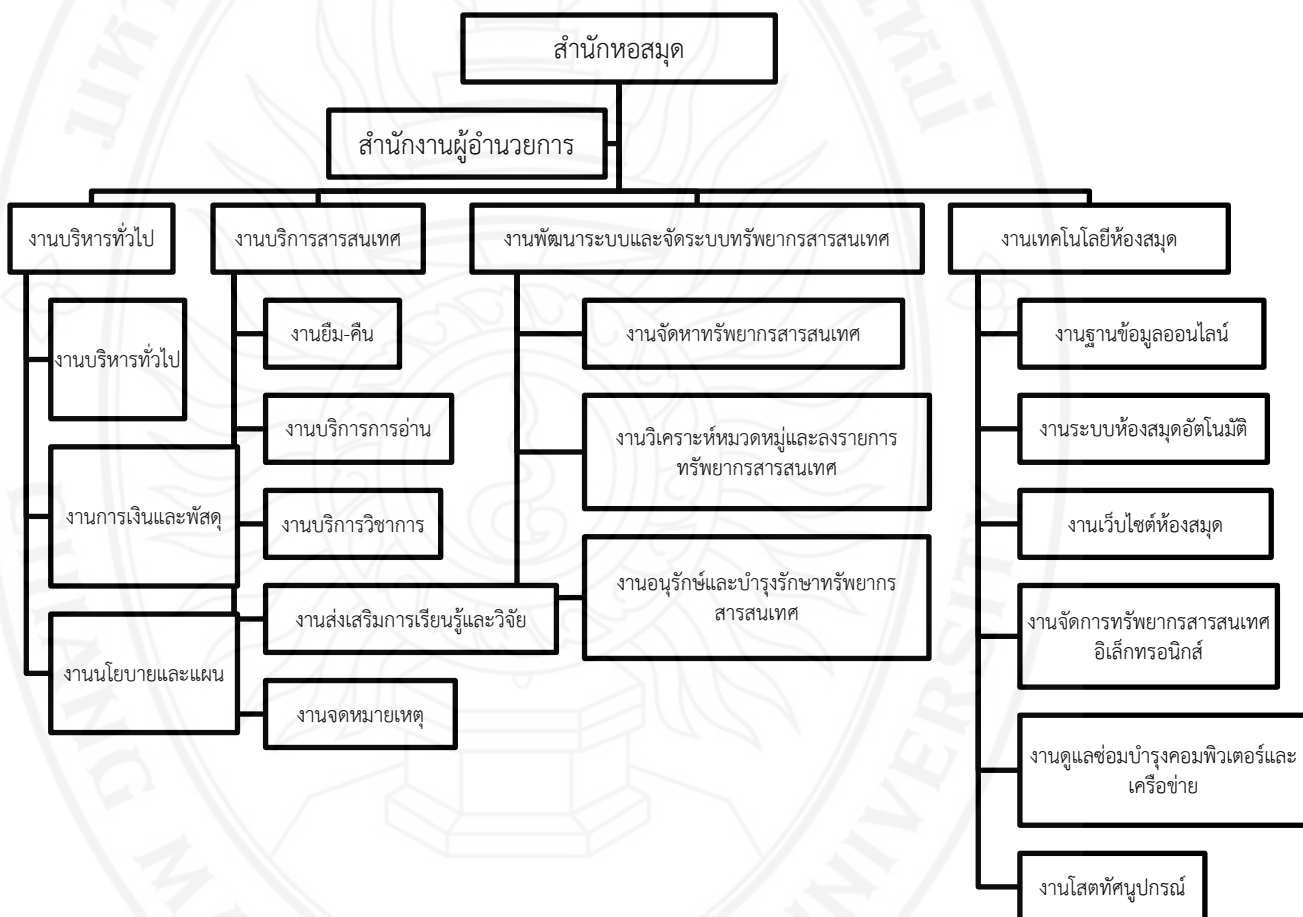
ดับลินคอร์ (Dublin Core) หมายถึง มาตรฐานในการจัดทำเมทาดาทา (Metadata) ให้กับทรัพยากรเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างหน่วยงาน

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างของสำนักหอสมุด



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหาร



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน



2.2 ภาระหน้าที่ของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการสารสนเทศ งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีห้องสมุด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

2.2.1. งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป คือ หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างงานต่าง ๆ ภายในสำนักหอสมุด และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงงานประกันคุณภาพงานบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน งานการจัดการความรู้ งานเลขานุการและการประชุม โดยให้บริการด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล และงานนโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.2 งานบริการสารสนเทศ

งานบริการสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการสารสนเทศที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากที่สุด มุ่งให้ผู้ใช้เข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ สะดวกและรวดเร็วที่สุด โดยมีขอบเขตงาน ได้แก่ งานบริการยืม-คืน งานบริการการอ่าน งานบริการวิชาการ งานส่งเสริมการเรียนรู้และวิจัย งานคอลเลกชันพิเศษ และงานจดหมายเหตุ

2.2.3 งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ทำรายการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ และอนุรักษ์และซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

2.2.4 งานเทคโนโลยีห้องสมุด

งานเทคโนโลยีห้องสมุด มีหน้าที่ ดูแล ประยุกต์หรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปช่วยในการทำงานด้านห้องสมุด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สามารถแบ่งงานได้ดังนี้ งานฐานข้อมูลออนไลน์ งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ งานเว็บไซต์ห้องสมุด งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานดูแลซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และงานโสตทัศนวัสดุ

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC)

งานการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) เป็นหน้าที่ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานเทคนิคของสำนักหอสมุด มีเป้าหมายเพื่อสร้างฐานข้อมูลและให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน อีกทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) จึงมีบทบาทและหน้าที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

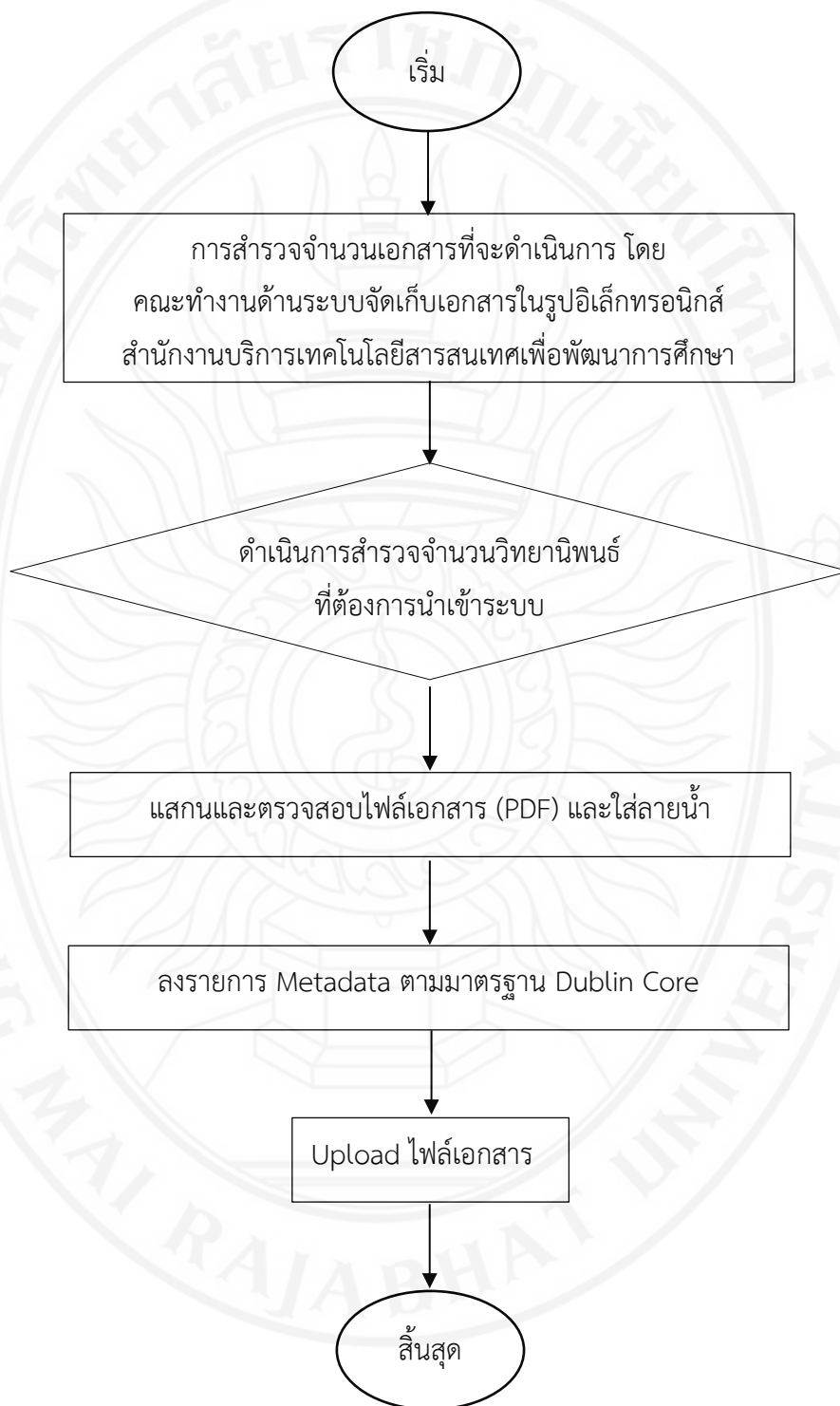
1. การลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ประเภท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถระบุและสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องการได้อย่างสะดวกมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บริการสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้ โดยลงรายการบรรณานุกรม และบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้การสืบค้นสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของไฟล์เอกสารให้มีความถูกต้องและตรงกับระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC)

2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอบเขตงานการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) สำนักหอสมุด มีดังนี้

- 2.4.1 ดำเนินการสำรวจจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC)
- 2.4.2 แสกนเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสาร (PDF) พร้อมทั้งใส่ลายน้ำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 2.4.3 ลงรายการ Metadata ตามมาตรฐาน Dublin Core
- 2.4.4 Upload ไฟล์เอกสาร เข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC)

2.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



บทที่ 3

หลักเกณฑ์การลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (Digital Collection) ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเน้นการจัดทำเอกสารประเภทวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก วารสารวิชาการ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศจึงต้องมีวิธีการลงรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภท ซึ่งแตกต่างจากวิธีการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นสารสนเทศดิจิทัลบนเว็บได้ตรงตามความต้องการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะทำงานชุดมาตรฐานการลงรายการด้วยเมทาตาทาได้กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์การลงรายการเมทาตาทาของดับลินคอร์ ในการลงรายการสำหรับระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ดับลินคอร์เมทาตาทา

เมทาตาทา คือ ข้อมูลโครงสร้างเกี่ยวกับข้อมูล (Structured data about data) หรือส่วนของข้อมูลที่อธิบายหรือนำเสนอทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยผู้ใช้ในการตัดสินใจเลือกข้อมูลและแหล่งข้อมูล จำแนกข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ อีกทั้งจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่อยู่ เนื้อหา และคุณภาพที่สัมพันธ์กับความสนใจและสถานการณ์ของผู้ใช้ (รัตน ฌ ลำพูน, 2549, 281)

ชุดหน่วยข้อมูลย่อยดับลินคอร์เมทาตาทา (Dublin Core Metadata Element Set) หรือที่เรียกว่า DCMES จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการที่มีชื่อว่า Dublin Core Metadata Initiative หรือ DCMI โดยจัดทำชุดหน่วยข้อมูลย่อยดับลินคอร์เมทาตาทาดำเนินมาตรฐาน ISO 15836-2003 ซึ่งมีการทำงานร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเว็บ คือ องค์กร World Wide Web Consortium หรือ W3C สำหรับชุดหน่วยข้อมูลย่อยดับลินคอร์เมทาตาทาที่ DCMI กำหนดขึ้นประกอบด้วยองค์ประกอบ 15 รายการ ซึ่งได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้เชี่ยวชาญที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเมทาตาทาในภาคส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ 1) หน่วยข้อมูลย่อยหลัก (Core element) 2) ตัวขยาย (Qualifiers)

ดับลินคอร์เมทาตาทา จึงเป็นหลักเกณฑ์ของการลงเมทาตาทาสำหรับเอกสารบนเว็บ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากมีสารสนเทศจำนวนมาก ซึ่งเอกสารที่เจ้าของผลงานผลิตขึ้นเองโดยใช้เพียงภาษาเอกซีเอ็มแอล ในการกำหนดรูปแบบการแสดงผลและเชื่อมโยงข้อมูลเท่านั้น ไม่มีโครงสร้างมาตรฐานสำหรับสืบค้นที่ระบุเขตข้อมูล คณะทำงานดับลินคอร์ซึ่งประกอบด้วย บรรณารักษ์ นักเทคโนโลยี

สารสนเทศและผู้ทำงานด้านสร้างข้อมูลในเว็บของสหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย และหลายประเทศในยุโรปต่างประสบปัญหาและเห็นว่าการสร้างสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์จำเป็นต้องมีการกำหนดค่าจำกัดความตามมาตรฐาน เพื่อช่วยให้สืบค้นสารสนเทศได้นี้อาตรงกับความต้องการได้ ในปี ค.ศ. 1995 คณะทำงานดับลินคอร์จึงได้ประชุมกันครั้งแรกที่เมืองดับลิน รัฐไอโอไอ และกำหนดชุดหน่วยข้อมูลย่อย 15 หน่วย สำหรับใช้พรรณนาสารสนเทศดิจิทัลเพื่อให้เจ้าของผลงานจัดทำเมทาตาตาด้วยตนเอง และสามารถสืบค้นร่วมกันกับฐานข้อมูลต่างระบบ ปัจจุบันดับลินคอร์ได้รับการประกาศเป็นมาตรฐานสากล ISO 15836 และมาตรฐานของสหรัฐอเมริกา NISO Z39.85 ดับลินคอร์ได้รับการนำไปใช้อย่างกว้างขวางและเป็นพื้นฐานของการประยุกต์ใช้ ในโครงการต่างๆ หรือห้องสมุดต่างๆ มากมาย (เทอดศักดิ์ ไม่เท่าทอง, 2559, 3)

3.2 เมทาตาตาสำหรับระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์

ในปัจจุบัน ชุดหน่วยข้อมูลย่อยดับลินคอร์เมทาตาตา นับเป็นเค้าร่างเมทาตาตาที่ได้รับความนิยมอย่างมาก เนื่องจากเป็นเค้าร่างเมทาตาตาที่มีความยืดหยุ่นในการประยุกต์ใช้ ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเมทาตาตาให้กับวัตถุที่เป็นดิจิทัลได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้ทุกหน่วยข้อมูลย่อย เลือกใช้หน่วยข้อมูลย่อยได้ตามความต้องการ ใช้หน่วยข้อมูลซ้ำได้ในองค์ประกอบเดียวกัน และยังสามารถเพิ่มหรือขยายหน่วยข้อมูลได้ตามความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้มอบหมายให้คณะทำงานชุดมาตรฐานการลงรายการด้วยเมทาตาตาพิจารณา นำชุดหน่วยข้อมูลย่อยดับลินคอร์เมทาตาตาที่เหมาะสมสำหรับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในการบรรยายข้อมูล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสือหายาก วารสารวิชาการ ในระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) คณะทำงานชุดมาตรฐานการลงรายการด้วยเมทาตาตาได้ประชุมพิจารณาและมีมติให้ยึดหลักเกณฑ์การลงเมทาตาตาของดับลินคอร์ทั้ง 15 หน่วยข้อมูลย่อย และเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ ได้เพิ่มหน่วยข้อมูลย่อยเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ รวมเป็น 16 หน่วยข้อมูล และเพิ่มตัวขยายของหน่วยข้อมูลย่อยต่าง ๆ (สุวันนา ทองสีสุกใส, 2552, 10)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 จนถึงปัจจุบัน ได้รับสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกำหนดหน่วยข้อมูลย่อยและตัวขยายหน่วยข้อมูลย่อยสำหรับระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้คำว่า DC เป็นส่วนนำหน้าองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ลงรายการ โดยค้นด้วย

เครื่องหมายมหัพภาค (.) แล้วตามด้วยชื่อบุคคลประกอบ มีคำอธิบายการลงรายการแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง (Title)

DC. Title ชื่อของทรัพยากรสารสนเทศ

DC. Title. Alternative ชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องเป็นภาษาอื่น ชื่อเรื่องรอง ชื่อเรื่องอื่น ๆ

ตัวอย่าง

DC. Title ท่วงทำนองทางภาษาในบทความของหนุ่มเมืองจันท์

DC. Title. Alternative Stylistic in articles written by Num Muang Chan

2. เจ้าของผลงาน (Creator)

DC. Creator ผู้สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นชื่อบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยงานบริการที่รับผิดชอบเนื้อหาของทรัพยากร

DC. Creator. Orgname ชื่อมหาวิทยาลัย. คณะ. ภาควิชา. ที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานสังกัด

DC. Creator. Email อีเมลของผู้สร้างสรรค์ผลงาน

ตัวอย่าง

DC. Creator บุญเรือน อุดสม

DC. Creator. Orgname มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

DC. Creator. Email Boonruen_Udsom@cmru.ac.th

3. หัวเรื่อง (Subject)

DC. Subject. Keyword คำสำคัญ

DC. Subject. LCSH หัวเรื่อง Library of Congress Subject Headings

DC. Subject. MeSH หัวเรื่อง Medical Subject Headings

DC. Subject. Sears หัวเรื่อง Sears List Subject Heading

DC. Subject. ThaSH หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย/คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

DC. Subject. Others หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย/สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย/สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยของห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

DC. Subject. Classification. LCC แผนการจัดหมู่ระบบ Library of Congress Classification

DC. Subject. Classification. DCC แผนการจัดหมู่'ระบบ Dewey Decimal Classification

DC. Subject. Classification. NLM แผนการจัดหมู่'ระบบ National Library of Medicine Classification

DC. Subject. Classification. UDC แผนการจัดหมู่'ระบบ Universal Decimal Classification

ตัวอย่าง

DC. Subject. Keyword การจัดการความรู้

DC. Subject. LCSH United States--Foreign relations--Cuba

DC. Subject. MeSH Medical oncology

DC. Subject. Sears Internet forums

DC. Subject. ThaSH ภาษาไทย--การใช้ภาษา

DC. Subject. Others หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย/สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย รังสีบำบัด

หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย/สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล นรีเวชวิทยา

หัวเรื่องของห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คำพิพากษาศาล

DC. Subject. Classification. LCC E183.8.C9 L32

DC. Subject. Classification. DCC 495.918

DC. Subject. Classification. NLM WG300

DC. Subject. Classification. UDC H.2.3

4. ลักษณะ (Description)

DC. Description. Abstract บทคัดย่อ

DC. Description. Table of Contents สารบัญ

DC. Description. Summary เรื่องย่อ

DC. Description. Note โฉนดหรือหมายเหตุ

DC. Description. URL เชื่อมโยง (Link) ไปยัง URL ของบทคัดย่อ

ตัวอย่าง

DC. Description. Abstract วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงแนวนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของไทยในสมัยจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ โดยมุ่งเน้นไปที่ประเด็นในผลกระทบต่อการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ทุนเอกชน

ในและนอกประเทศ งานศึกษานี้จะแสดงถึงบทบาทของรัฐบาลไทยในการทำหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน บทบาทของภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย ผลกระทบทางเศรษฐกิจและโครงสร้างทางการเมืองในสมัยช่วยส่งเสริมการลงทุน อิทธิพลของระบบการเมืองที่ผู้กุมอำนาจในระบบราชการเป็นใหญ่ (bureaucratic policy) อิทธิพลของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาและธนาคารโลกที่มีผลผลักดันนโยบายเศรษฐกิจของไทย

DC. Description. Table of Contents มูเซอ – ลีซอ – มั่ง – เย้า

DC. Description. Summary เก็บเกี่ยวเรื่องราวทางวัฒนธรรมประเพณีในปัจจุบันของอินโดจีนและวิชาน้ำกับการประมงน้ำจืดที่ยิ่งใหญ่แบบโบราณ

DC. Description. Note ชื่อเรื่องบนปกนอก : โลหิตวิทยาก้าวหน้า 1983

DC. Description. URL http://10.10.10.5/medias/b00146113/AB_427027.pdf

5. สำนักพิมพ์ (Publisher)

DC. Publisher ชื่อของหน่วยงานที่จัดทำทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

DC. Publisher. Place เมืองที่หน่วยงานรับผิดชอบตั้งอยู่

DC. Publisher. Email อีเมลที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดทำทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

ตัวอย่าง

DC. Publisher มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. สำนักหอสมุด

DC. Publisher. Place เชียงใหม่

DC. Publisher. Email lib@g.cmru.ac.th

6. ผู้ร่วมงาน (Contributor)

DC. Contributor บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ผู้รับผิดชอบหลัก เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้แปล ผู้ให้ทุนวิจัย เป็นต้น

DC. Contributor. Role หน้าที่ของ Contributor โดยให้ใส่เครื่องหมายหลังเครื่องหมายจุลภาค (,)

DC. Contributor. Email อีเมลที่อยู่ของผู้ร่วมสร้างสรรค์งาน

ตัวอย่าง

DC. Contributor ดร.ณิ ฌ ลำปาง

DC. Contributor. Role อาจารย์ที่ปรึกษา

DC. Contributor. Email Darunee_naLampang@hotmail.com

7. ปี (Date)

DC. Date. Created ปีที่ผลิตหรือสร้างทรัพยากรสารสนเทศซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารต้นฉบับ

DC. Date. Issued ปี/เดือน/วัน ที่นำทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปดิจิทัลเข้าฐานข้อมูล

DC. Date. Modified ปี/เดือน/วัน ที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล

ตัวอย่าง

DC. Date. Created 2561

DC. Date. Issued 2562-05-25

DC. Date. Modified 2562-06-10

8. ประเภท (Type)

DC. Type ประเภทของเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวอย่าง

DC. Type วิทยานิพนธ์/Thesis

งานวิจัย/Research report

หนังสือหายาก/Rare Book

รูปภาพ/Image

บทความ/Article

เอกสารจดหมายเหตุ/Archive

9. รูปแบบ (Format)

DC. Format รูปแบบการนำเสนอข้อมูลหรือลักษณะรูปร่างของทรัพยากรสารสนเทศ

DC. Format. IMT กำหนดรูปแบบตามมาตรฐาน IMT

DC. Format. Extent รูปแบบที่บอกขนาดหรือความยาวของทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวอย่าง

DC. Format text/html

DC. Format. IMT application/pdf

DC. Format. Extent 10483.77734375 KB

10. รหัส (Identifier)

DC. Identifier. URL URL ที่ระบุทรัพยากร

DC. Identifier. ISBN เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือของทรัพยากร

DC. Identifier. ISSN เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารของทรัพยากร

DC. Identifier. Bibliographic Citation รายละเอียดทางบรรณานุกรมที่บ่งชี้
ทรัพยากร

ตัวอย่าง

DC. Identifier. URL

<http://opac.cmru.ac.th/catalog/BibItem.aspx?BibID=b00146113>

DC. Identifier. ISBN 9786162105630

DC. Identifier. ISSN 1234-5678

DC. Identifier. Bibliographic Citation Nature. Vol.8, p.198

11. ต้นฉบับ (Source)

DC. Source การอ้างอิงถึงแหล่งที่ได้มาของทรัพยากรสารสนเทศ

DC. Source. Callnumber Call Number ของเอกสารต้นฉบับ

ตัวอย่าง

DC. Source Image from page 54 of the 1992 edition of Romeo and Juliet

DC. Source. Callnumber วพ 363.728 ก117พ

12. เรื่องที่เกี่ยวข้อง (Relation)

การอ้างอิงถึงทรัพยากรสารสนเทศเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

DC. Relation. IsVersionOf เป็นฉบับของ

DC. Relation. HasVersion มีฉบับ

DC. Relation. IsReplacedBy ถูกแทนที่โดย

DC. Relation. Replaces แทนที่

DC. Relation. IsRequiredBy จำเป็นสำหรับ

DC. Relation. Requires ต้องการ

DC. Relation. IsPartOf เป็นส่วนหนึ่งของ

DC. Relation. HasPart มีส่วน/ตอน

DC. Relation. IsReferencedBy ถูกอ้างอิงโดย

DC. Relation. References อ้างถึง

DC. Relation. IsFormatOf เป็นอีกรูปแบบของ

DC. Relation. HasFormat มีรูปแบบ

DC. Relation. URI

ตัวอย่าง

DC. Relation. IsVersionOf Elton John's 1976 song Candle in the wind

DC. Relation. HasVersion 13th Edition, 1972

DC. Relation. IsPartOf Digital collection : The McCrorey Gallery

DC. Relation. Requires Mode of access : World Wild Web

DC. Relation. URI <http://www.lib.umd.edu/cgi-bin/database.cgi>

13. ภาษา (Language)

DC. Language ภาษาของทรัพยากรสารสนเทศ กำหนดให้ใช้รูปแบบ ISO 639-2

ตัวอย่าง

DC. Language tha

eng

14. ขอบเขต (Coverage)

DC. Coverage. Spatial ขอบเขตของเนื้อหาแบ่งตามภูมิศาสตร์

DC. Coverage. Temporal ขอบเขตของเนื้อหาแบ่งตามช่วงเวลา

ตัวอย่าง

DC. Coverage. Spatial เชียงใหม่

DC. Coverage. Temporal 2516-2526

15. สิทธิ (Rights)

DC. Rights ลิขสิทธิ์

DC. Rights. Access การระบุสิทธิในการใช้

ตัวอย่าง

DC. Rights ©มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

DC. Rights. Access This resource may be free used by ThaiLIS member only

16. วิทยานิพนธ์ (Thesis)

Thesis. Degree name ชื่อปริญญาตามภาษาของวิทยานิพนธ์

Thesis. Degree level ระดับปริญญา

Thesis. Degree discipline สาขาวิชา

Thesis. Degree grantor มหาวิทยาลัยที่ประสาทปริญญา ลงชื่อสถาบันตามที่ปรากฏ

ในตัวเล่มแม้ว่าในปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อไปแล้ว

ตัวอย่าง

Thesis. Degree name วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

Thesis. Degree level ปริญญาโท

Thesis. Degree discipline เทคโนโลยีชีวภาพ

Thesis. Degree grantor มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3 หน่วยข้อมูลย่อยสำหรับวิทยานิพนธ์

หน่วยข้อมูลย่อยสำหรับวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

DC. Title	ชื่อวิทยานิพนธ์
DC. Title.Alternative	ชื่อเรื่องรอง ชื่อเรื่องในภาษาอื่น
DC. Creator	ผู้ทำวิทยานิพนธ์
DC. Creator.Email	อีเมลของผู้จัดทำวิทยานิพนธ์
DC. Subject.Keyword	คำสำคัญหรือวลีที่บอกถึงเนื้อหา
DC. Subject.LCSH	หัวเรื่องระบบ LC
DC. Subject.MESH	หัวเรื่องทางการแพทย์ Medical Subject Headings
DC. Subject.Sears	หัวเรื่อง Sears List Subject Headings
DC. Subject.ThaSH	หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย/คณะกรรมการกลุ่มวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
DC. Subject.Classification.LCC	เนื้อหาตามหมวดหมู่ LC
DC. Subject.Classification.DDC	เนื้อหาตามหมวดหมู่ Dewey
DC. Subject.Classification.NLM	เนื้อหาตามหมวดหมู่ NLM
DC. Subject.Classification.UDC	เนื้อหาตามหมวดหมู่ UDC
DC. Subject.Others	หัวเรื่องระบบอื่น ๆ
DC. Description.Abstract	สาระสังเขปวิทยานิพนธ์
DC. Description.URL	URL ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์
DC. Publisher	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำทรัพยากรให้เป็นดิจิทัล
DC. Publisher.Place	เมืองที่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำทรัพยากรให้เป็น ดิจิทัลตั้งอยู่
DC. Publisher.Email	อีเมลของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำทรัพยากรให้เป็น ดิจิทัล
DC. Contributor	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

DC. Contributor.Role	บทบาทของผู้ร่วมสร้างสรรค์งาน เช่น ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบ
DC. Contributor.Email	อีเมลของที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
DC. Date.Created	ปีพิมพ์ของวิทยานิพนธ์ที่ปรากฏในหน้าปกใน
DC. Date.Issued	วัน เดือน ปี ที่นำเข้าสู่ข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปดิจิทัลเข้า ฐานข้อมูล
DC. Date.Modified	วัน เดือน ปี ที่แก้ไขข้อมูล
DC. Type	ประเภททรัพยากร กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ “วิทยานิพนธ์/Thesis”
DC. Format.IMT	รูปแบบของข้อมูลที่อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ใช้รูปแบบตาม มาตรฐาน MIME type
DC. Format.Extent	รูปแบบของข้อมูลที่เป็นขนาด ช่วงเวลา
DC. Identifier.URL	URL ที่สามารถดูหรือ download เนื้อหาฉบับเต็มของ วิทยานิพนธ์
DC. Identifier.ISBN	ISBN ของวิทยานิพนธ์
DC. Language	ภาษาของเนื้อหา ใช้ตาม ISO 639-2
DC. Coverage.Spatial	ขอบเขตของเนื้อหาตามภูมิศาสตร์
DC. Coverage.Temporal	ขอบเขตของเนื้อหาตามระยะเวลา
DC. Rights	ข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของทรัพยากร
DC. Rights.Access	ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้
Thesis. Degree name	ชื่อปริญญา
Thesis. Degree level	ระดับของปริญญา
Thesis. Degree discipline	สาขาวิชาของเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ อาจเป็นชื่อโปรแกรม การศึกษาหรือภาควิชา
Thesis. Degree grantor	สถาบันที่อนุมัติปริญญา

3.4 หน่วยข้อมูลย่อยสำหรับงานวิจัย

หน่วยข้อมูลย่อยสำหรับงานวิจัย ประกอบด้วย

DC. Title	ชื่องานวิจัย
DC. Title.Alternative	ชื่อเรื่องรอง ชื่อเรื่องในภาษาอื่น
DC. Creator	ผู้วิจัย

DC. Creator.Orgname	หน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัด
DC. Creator.Email	อีเมลของผู้วิจัย
DC. Subject.Keyword	คำสำคัญหรือวลีที่บอกลถึงเนื้อหา
DC. Subject.LCSH	หัวเรื่องระบบ LC
DC. Subject.MESH	หัวเรื่องทางการแพทย์ Medical Subject Headings
DC. Subject.Sears	หัวเรื่อง Sears List Subject Headings
DC. Subject.ThaSH	หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย/คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
DC. Subject.Classification.LCC	เนื้อหาตามหมวดหมู่ LC
DC. Subject.Classification.DDC	เนื้อหาตามหมวดหมู่ Dewey
DC. Subject.Classification.NLM	เนื้อหาตามหมวดหมู่ NLM
DC. Subject.Classification.UDC	เนื้อหาตามหมวดหมู่ UDC
DC. Subject.Others	หัวเรื่องระบบอื่น ๆ
DC. Description.Abstract	สาระสังเขปงานวิจัย
DC. Description.URL	URL ที่เก็บแฟ้มข้อมูลสาระสังเขป หรือ URL ที่มีเนื้อหา เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่กำลังลงรายการ
DC. Publisher	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำทรัพยากรให้เป็นดิจิทัล
DC. Publisher.Place	เมืองที่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำทรัพยากรให้เป็น ดิจิทัลตั้งอยู่
DC. Publisher.Email	อีเมลของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำทรัพยากรให้เป็น ดิจิทัล
DC. Contributor	ที่ปรึกษางานวิจัย หน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย
DC. Contributor.Role	บทบาทของผู้ร่วมสร้างสรรค์งาน เช่น ที่ปรึกษา ผู้ให้ทุนวิจัย
DC. Contributor.Email	อีเมลของที่ปรึกษา ผู้ให้ทุนวิจัย
DC. Date.Created	ปีพิมพ์ของงานวิจัยที่ปรากฏในหน้าปกใน
DC. Date.Issued	วัน เดือน ปี ที่นำเข้าข้อมูลงานวิจัยในรูปดิจิทัลเข้าฐานข้อมูล
DC. Date.Modified	วัน เดือน ปี ที่แก้ไขข้อมูล
DC. Type	ประเภททรัพยากร กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ “งานวิจัย/ Research Report”

DC. Format.IMT	รูปแบบของข้อมูลที่อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ใช้รูปแบบตามมาตรฐาน MIME type
DC. Format.Extent	รูปแบบของข้อมูลที่เป็นขนาด ช่วงเวลา
DC. Identifier.URL	URL ที่สามารถดูหรือ download เนื้อหาฉบับเต็มของงานวิจัย
DC. Identifier.ISBN	ISBN ของงานวิจัย
DC. Language	ภาษาของเนื้อหา ใช้ตาม ISO 639-2
DC. Relation	ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ลงรายการชื่อชุดของงานวิจัย
DC. Coverage.Spatial	ขอบเขตของเนื้อหาตามภูมิศาสตร์
DC. Coverage.Temporal	ขอบเขตของเนื้อหาตามระยะเวลา
DC. Rights	ข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของทรัพยากร
DC. Rights.Access	ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้

3.5 หลักการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์

หลักการทำงานของระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนด้วยกัน คือ ผู้ดูแลระบบ (Administrator), ผู้ใช้ระบบ (User), และผู้ใช้งานทั่วไป (User Document) ซึ่งเครื่องมือการใช้งานของระบบในแต่ละส่วนจะแบ่งแยกกัน ในส่วนของผู้ดูแลระบบ จะสามารถ Add User กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบของผู้ใช้ระบบ ตั้งค่าต่าง ๆ ล่วงหน้าเพื่อความสะดวก รวดเร็ว เนื่องจากเป็นค่าคงที่ เช่น ตั้งค่ามหาวิทยาลัย ตั้งค่าอ้างอิงวิทยานิพนธ์ และกลุ่มข้อมูล การสร้าง Template เป็นต้น ส่วนของผู้ใช้ระบบ จะสามารถป้อนข้อมูลเมตาดาตา และอัปโหลดเอกสารดิจิทัล รวมถึงการดูสถิติและรายงานการใช้งานระบบได้ และสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป สามารถเข้าใช้งานระบบงานสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้เพียงอย่างเดียว

3.5.1 การสร้าง Template เพื่อการบันทึกข้อมูล Metadata

การสร้าง Template เพื่อใช้สำหรับการบันทึกข้อมูล Metadata นั้น ผู้ดูแลระบบ/บรรณารักษ์จะเป็นผู้สร้าง Template ตามประเภทของเอกสารโดยการเลือกใช้ element ของแต่ละประเภทของเอกสารที่แตกต่างกันออกไป เช่น การสร้าง Template เอกสารประเภท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก บทความ เป็นต้น

Template Administrator :

เลือก ขอบเอกสารที่ต้องการ --> เลือก ขอบเอกสารที่ต้องการ --> เลือก ขอบเอกสารที่ต้องการ -->

Element	เลือกใช่	ค่าพื้นฐาน
DC.Id	☒	
DC.Title	☒	
DC.Title.Alternative	☒	
DC.Creator	☒	
DC.Creator.Address	☒	
DC.Creator.Oraname	☒	
DC.Creator.Email	☒	
DC.Subject	☒	
DC.Subject.Control	☒	
DC.Subject.Classification	☒	
DC.Description.TableOfContents	☒	
DC.Description.Summary	☒	
DC.Description.Note	☒	

ภาพที่ 1 รูปแบบการสร้าง Template

ThailIS Digital Collection Home New Metadata Upload Express Menu -

Template Administrator

ลำดับที่	ชื่อ Template	ผู้สร้าง Template	หน่วยงาน	หน่วยงาน	
1	cmru_thesis_th	ธญา ดันตวิธวาท	แก้ไข	ลบ	เพิ่ม

Copyright 2000 - 2019 ThailIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThailIS is Thailand Library Integrated System

ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ May 10 2019 03:34:30
ภายใต้การควบคุมของคณะทำงานเอกสารเพื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขณะนี้เจ้าหน้าที่กำลังทำงานกับเว็บไซต์ Server 202.28.199.150 จำนวน 1 คน

ภาพที่ 2 ตาราง Template สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Template Administrator : Edit Template

ชื่อบริการ: วิทยานิพนธ์/Thesis | nderType: TDC

Element	เลือกใช่	ค่าพื้นฐาน
DC.Identifier.DOI	☐	
DC.Title	☒	
DC.Title.Alternative	☒	
DC.Creator	☒	
DC.Creator.Address	☐	
DC.Creator.Orgname	☐	
DC.Creator.Email	☐	
DC.Subject	☒	
DC.Subject.Control	☒	
DC.Subject.Classification	☒	
DC.Description.TableOfContents	☐	
DC.Description.Summary	☐	
DC.Description.Note	☐	

ภาพที่ 3 Template วิทยานิพนธ์/Thesis สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.5.2 การใช้ Crosswalk ในระบบ Digital Collection (TDC)

Crosswalk คือ การ convert ข้อมูลกันระหว่างระบบห้องสมุดอัตโนมัติและ Digital Collection ระหว่าง MARC21 และ Metadata เพื่อลดเวลา และลดการทำงานฐานข้อมูลซ้ำซ้อนของแต่ละห้องสมุด โดยทางห้องสมุดต้องทำการสร้าง Crosswalk เพื่อการตั้งค่า Element และกำหนดรูปแบบของการจัดเก็บเอกสารไว้สำหรับการใช้งาน

เพิ่ม Crosswalk

ชื่อ Crosswalk:

สำหรับใช้งานกับ: วิทยานิพนธ์/Thesis

ผู้สร้าง Crosswalk:

ภาพที่ 4 เมนูการสร้าง Crosswalk

ThailIS Digital Collection | Home | New Metadata | Upload | Express Menu

Crosswalk Administrator + เพิ่ม

Show 10 entries

ลำดับที่	ชื่อ crosswalk	สำหรับชนิด	ผู้สร้าง	หน่วยงาน	
1	cmru_thesis	วิทยานิพนธ์/Thesis	ธัญญา สันติธรรมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	Edit Delete Copy

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Copyright 2000 - 2019 ThailIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThailIS is Thailand Library Integrated System

ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ May 12 2019 11:01:23
ภายใต้การควบคุมของคณะทำงานระบบงานในรูปอิเล็กทรอนิกส์

ขณะนี้กำลังทำงานบนเว็บไซต์ Server 202.28.199.150 จำนวน 1 คน

ภาพที่ 5 ตาราง Crosswalk สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

element	Tag	ind 1	ind 2	condition	ค่าเมื่อเงื่อนไขถูกต้อง	คำสั่ง
DC Identifier DOI		N	N			บังคับเมื่อมี
DC Title	245a					แก้ไข ลบ
DC Title Alternative	246	N	N			แก้ไข ลบ
DC Creator	100a	N	N			แก้ไข ลบ
DC Subject Control	600.610.611.630.650	N	Y	=0	LCSH	แก้ไข ลบ
DC Subject Control	600.610.611.630.650	N	N	=7	THSH	แก้ไข ลบ
DC Subject Classification	082a	N	N	=	DDC	แก้ไข ลบ
DC Date Created	260c	N	N			แก้ไข ลบ
DC Identifier URL	856u					แก้ไข ลบ
DC Coverage	651	N	N	or		แก้ไข ลบ

File Crosswalk:

ไฟล์นำเข้า:

ไฟล์ crosswalk:

Copyright 2000 - 2019 ThaiLIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThaiLIS is Thailand Library Integrated System

ภาพที่ 6 Crosswalk สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การนำ Crosswalk ที่สร้างไว้แล้วมาใช้งานสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. การ Upload ข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยผ่านตาราง Crosswalk
 - 1.1 ดำเนินการ Review file ออกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติเป็น .out2.
 - 1.2 นำเข้าข้อมูลแบบ IMPORT ISO2709/XML DC FILES

TOC Import: Home Administration System Administrator Express Menu

Upload and Import from ISO-2709/XML

1. Upload 2. Import 3. Final

New Import File

Show 10 entries

ลำดับที่ ชื่อแฟ้ม ขนาด

Showing 0 to 0 of 0 entries

Import File

ไฟล์ใหญ่ (600M MAX) :

Upload file Object อัตโนมัติ

File Metaname from Element:

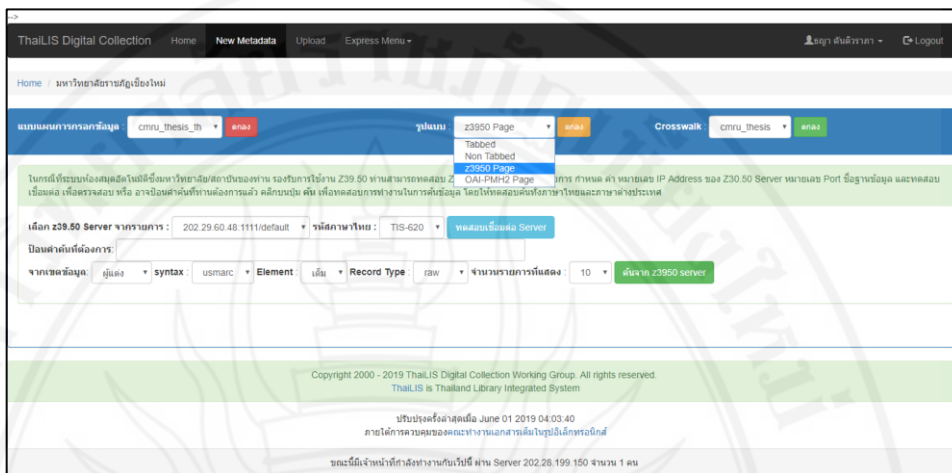
ชื่อแบบแผนการกรอกข้อมูล:

File Crosswalk:

ภาพที่ 7 การ Upload ข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยผ่านตาราง Crosswalk

2. การ Remote ข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยผ่าน Z39.50
 - 2.1 ใช้ตาราง Crosswalk เดียวกับ Z39.50
 - 2.2 ห้องสมุดอัตโนมัติของแต่ละแห่งต้องมี Z39.50 Server
 - 2.3 เลือก Template แบบแผนการกรอกข้อมูลสำหรับจัดทำเอกสาร และกำหนดรูปแบบเป็น Z39.50 เลือกรูปแบบ Crosswalk ที่ได้กำหนดไว้ เลือก Z39.50 Server จากรายการ กำหนดรหัสภาษา กำหนดคำค้นด้วยชื่อผู้แต่ง กำหนด Syntax

เลือก Element เป็นแบบย่อ/เต็ม กำหนด Record Type และเลือกจำนวนรายการที่แสดง และกดปุ่มเลือก ค้นจาก Z39.50 server

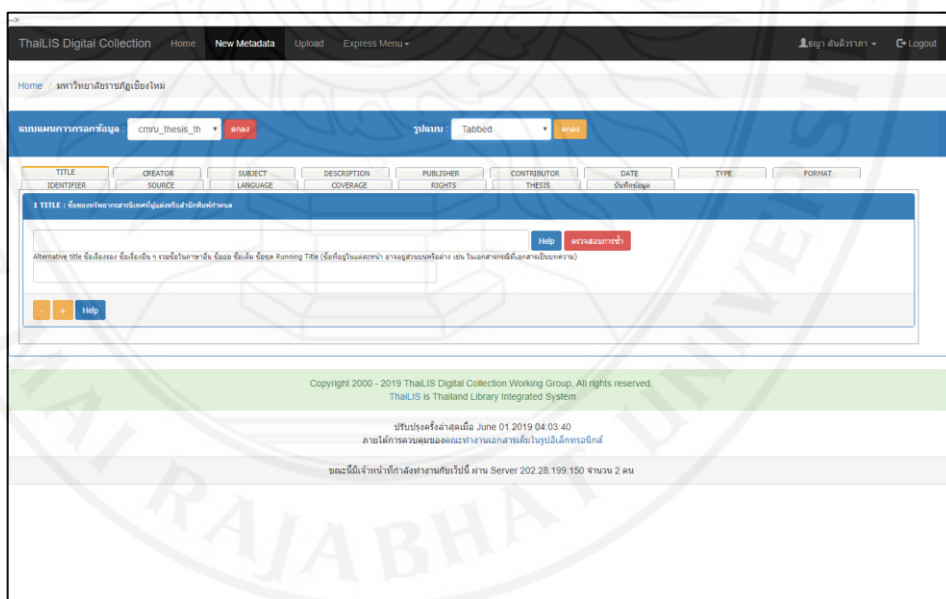


ภาพที่ 8 การ Remote ข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยผ่าน Z39.50

3.5.3 การบันทึกข้อมูล Metadata และการ Upload Object ของเอกสารดิจิทัล

การบันทึกข้อมูล Metadata และการ Upload Object ของเอกสารดิจิทัล มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template แบบแผนการกรอกข้อมูลที่กำหนดไว้

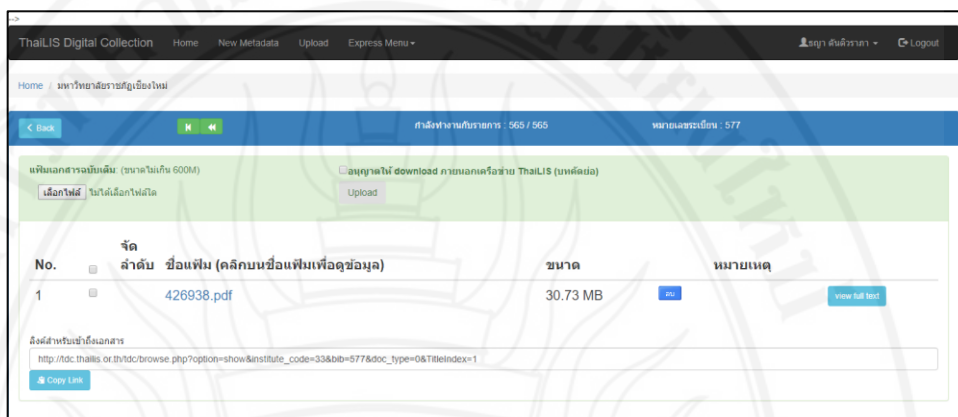


ภาพที่ 9 การป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template

2. ดำเนินการ Upload Object ที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าระบบ ระบบมีทำงานดังนี้

2.1 ระบบ Copy Object ไปยัง Directory สำหรับเก็บ Object ของแต่ละหน่วยงาน

2.2 ระบบบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างระบบ กับ Object ที่ระบบ Copy ไปเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลกลางเพื่อเพิ่มช่องทางการสืบค้น

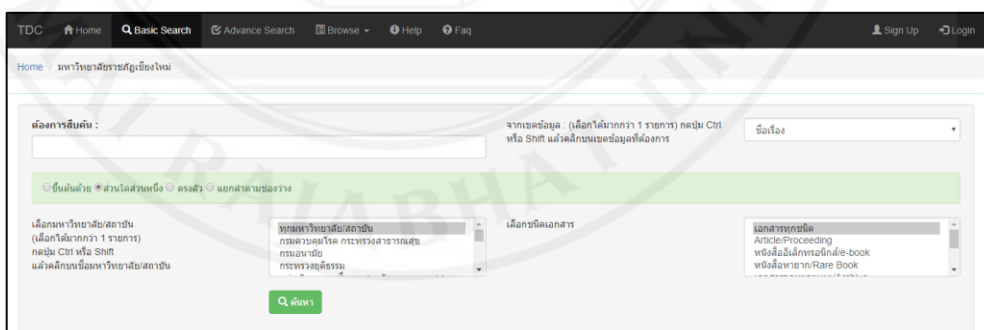


ภาพที่ 10 การ Upload Object

3.5.4 การใช้งานระบบสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (TDC Search)

ระบบงานสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ประกอบด้วยชุดคำสั่งต่างๆ เพื่อใช้สำหรับสืบค้นวิทยานิพนธ์และเอกสารวิชาการฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่งานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศฉบับเต็มที่ต้องการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าใช้งานได้ 2 ช่องทาง คือ การสืบค้นออนไลน์ ผ่าน Web Browser และการสืบค้นผ่าน Mobile Application (ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์) การสืบค้นข้อมูลเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การสืบค้นอย่างง่าย (Basic Search) เป็นการสืบค้นที่สามารถสืบค้นเอกสารได้จากหน้าหลัก โดยการระบุคำค้นและสามารถสืบค้นได้ทันที



ภาพที่ 11 หน้าจอการสืบค้นอย่างง่าย (Basic Search)

2. การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search) เป็นการสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้น คำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้ โดยสามารถสืบค้นได้ตาม ชื่อเรื่อง ผู้สร้างผลงาน หัวเรื่อง บทคัดย่อ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน ระดับการศึกษา สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย/สถาบัน

ภาพที่ 12 หน้าจอการสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)

3. การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร (Browse) เป็นการสืบค้น “คำหรือข้อความ” ที่ต้องการตามลำดับตัวอักษร สามารถสืบค้นคำหรือข้อความจาก หัวเรื่อง ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ประเภท หรือระดับปริญญาได้

ภาพที่ 13 การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร (Browse)

จากรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ สรุปได้ว่าการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ มีการลงรายการตามแบบมาตรฐาน Dublin Core Metadata เป็นชุดหน่วยข้อมูลย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล

บทที่ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์

งานการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ของสำนักหอสมุด เป็นการลงรายการ บันทึกข้อมูลบรรณานุกรม และ Upload Object เอกสารประเภทวิทยานิพนธ์ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการลงรายการ Dublin Core Metadata เข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.1. สำรวจจำนวนเอกสารวิทยานิพนธ์

สำรวจจำนวนเอกสารวิทยานิพนธ์ และทำหนังสือแจ้ง คณะทำงานด้านระบบจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

4.2 การเตรียมและตรวจสอบไฟล์เอกสาร (PDF)

การเตรียมและตรวจสอบไฟล์เอกสาร (PDF) พร้อมใส่ลายน้ำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 คัดเลือกผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าสู่ระบบจะต้องเป็นเอกสารฉบับเต็มเท่านั้น

4.2.2 ประเภทของวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีอยู่จริง

4.2.3 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่จัดเก็บต้องเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และต้องยินดีเผยแพร่ให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานในความร่วมมือ และประชาชนเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้โดยไม่มีเงื่อนไข

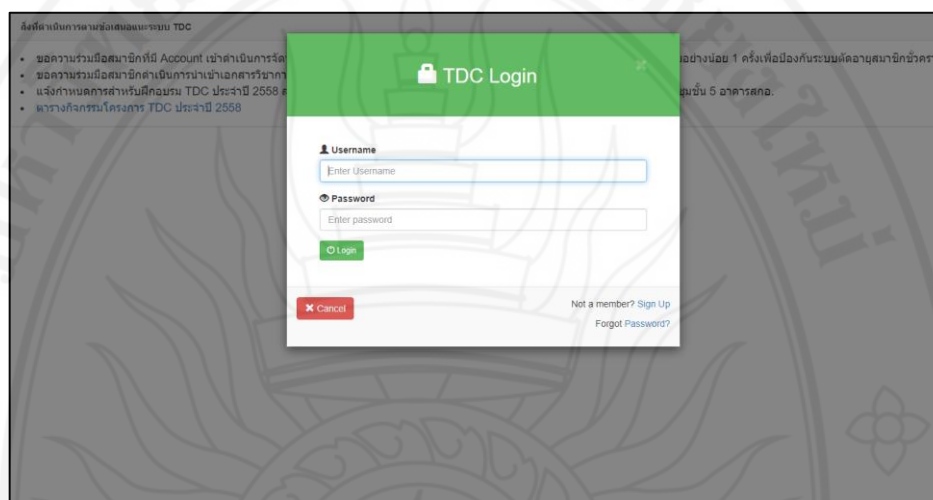
4.2.4 นำไฟล์เอกสาร (PDF) ตรวจสอบความชัดเจน และถูกต้อง พร้อมใส่ลายน้ำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.3 ลงรายการ Metadata ตามมาตรฐาน Dublin Core

การลงรายการ Metadata ตามมาตรฐาน Dublin Core มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ เมื่อบรรณารักษ์ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์สำรวจจำนวนเอกสารสำหรับจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา บรรณารักษ์ดำเนินการ สำรวจจำนวนเอกสารวิทยานิพนธ์ ที่จะดำเนินการนำเข้าสู่ระบบในแต่ละปีงบประมาณ และทำหนังสือแจ้ง สำนักงานบริหารเทคโนโลยี

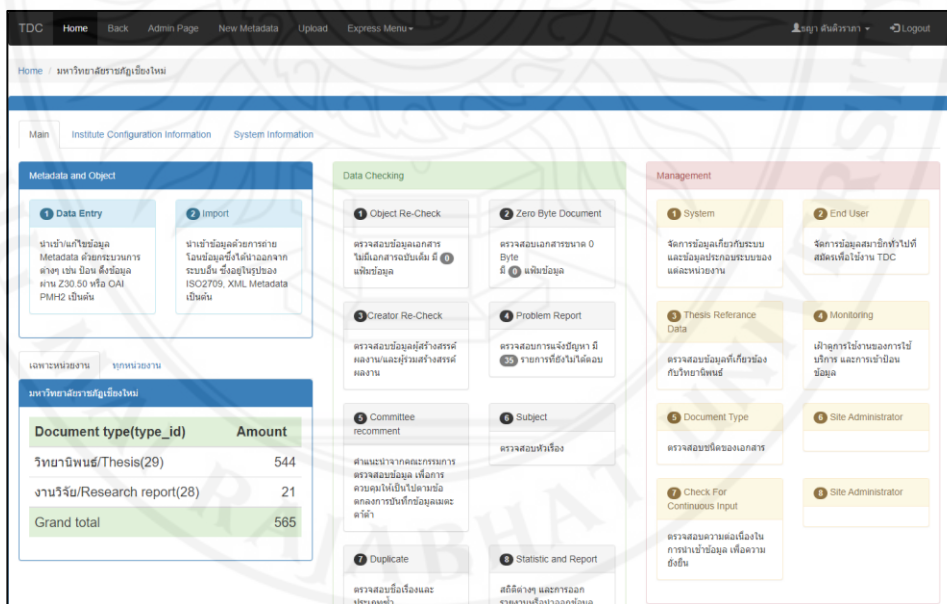
สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา บรรณารักษ์เตรียมเอกสาร เพื่อดำเนินการ แสกน/แปลงไฟล์ และตรวจสอบไฟล์เอกสาร (PDF) พร้อมใส่ลายน้ำ ให้ครบตามจำนวนเอกสารที่ได้แจ้งให้กับสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา มีขั้นตอนการลงรายการ Metadata ตามมาตรฐาน Dublin Core เข้าสู่จัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ดังนี้

1. Login เข้าระบบ ที่ Website <http://tdcupload.thailis.or.th>



ภาพที่ 14 Website <http://tdcupload.thailis.or.th>

2. จะปรากฏหน้า Homepage



ภาพที่ 15 หน้า Homepage

3. เลือกเมนู New Metadata และเลือกแบบแผนการกรอกข้อมูลตามเอกสารที่จะบันทึก
cmru_thesis_th

ThaiLIS Digital Collection Home New Metadata Upload Express Menu

Home / มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

แบบแผนการกรอกข้อมูล cmru_thesis_th ปุ่ม Tabbed

TITLE	CREATOR	SUBJECT	DESCRIPTION	PUBLISHER	CONTRIBUTOR	DATE	TYPE	FORMAT
IDENTIFIER	SOURCE	LANGUAGE	COVERAGE	RIGHTS	THESES	วันที่เผยแพร่		
1. TITLE : ชื่อของวิทยานิพนธ์ (กรณีมีชื่ออื่น ๆ นอกเหนือจากชื่อเรื่องหลัก) Alternative title ชื่อเรื่องอื่น ๆ กรณีใช้ภาษาอื่น ชื่ออื่น ชื่อเรียก Running Title (ชื่อเรียกย่อหรือชื่ออื่น ๆ ที่ใช้แทนชื่อเรื่อง) ปุ่ม Help ตรวจสอบการซ้ำ								

Copyright 2000 - 2019 ThaiLIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThaiLIS is Thailand Library Integrated System

บันทึกข้อมูลเมื่อ June 01 2019 04:03:40
ภายใต้การควบคุมของระบบ ThaiLIS Digital Collection

ขณะนี้กำลังทำงานบน Server 202.28.199.150 จำนวน 7 คน

ภาพที่ 16 หน้าจอแบบแผนการกรอกข้อมูล cmru_thesis_th

4. ทำการบันทึกข้อมูลตาม Element ต่าง ๆ ดังนี้

1. Element ชื่อเรื่อง (Title)

รูปแบบ DC. Title ชื่อของวิทยานิพนธ์

ตัวขยาย DC. Title. Alternative ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ เป็นอักขรพิมพ์ใหญ่
สำหรับอักษรตัวแรกและชื่อเฉพาะ นอกนั้นใช้อักขรพิมพ์เล็ก

หน้ารายการชื่อเรื่อง (Title) ระบบสามารถตรวจสอบรายการซ้ำได้ด้วยการคลิกเลือก

ปุ่ม ตรวจสอบการซ้ำ

หากต้องการเพิ่มชื่อเรื่อง ให้คลิกปุ่ม + ระบบจะเพิ่มช่องสำหรับป้อนรายการชื่อเรื่อง
อื่น ๆ ให้

ThaiLIS Digital Collection Home New Metadata Upload Express Menu

Home / มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบแผนการกรอกข้อมูล: cmru_thesis_th **สร้าง** รูปแบบ: Tabbed **ลบ**

TITLE IDENTIFIER CREATOR SOURCE SUBJECT LANGUAGE DESCRIPTION COVERAGE PUBLISHER RIGHTS CONTRIBUTOR THESE DATE วันที่เผยแพร่ TYPE FORMAT

1 TITLE : ชื่อของผลงานที่ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้จัดทำขึ้น

วิชาภาษาไทยสอนในวรรณคดีไทย เรื่อง พระอภัยมณี
Alternative title ชื่ออื่นของชิ้นนี้คือวิชา ภาษาไทยสามัคคี ชื่ออื่น ชื่ออื่น ชื่ออื่น Running Title (ใช้สำหรับแสดงค่าทางซ้ายของหน้ากระดาษ ในเอกสารฉบับเอกสารฉบับเฉพาะ)

The teaching verbs in Phra-Apai-Mani of Thai literature

Help

Copyright 2000 - 2019 ThaiLIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThaiLIS is Thailand Library Integrated System

ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ June 01 2019 04:03:40
ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการกลางด้านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ขณะนี้ผู้ใช้งานกำลังทำงานกับเว็บไซต์ Server 202.28.199.150 จำนวน 9 คน

ภาพที่ 17 Element ชื่อเรื่อง (Title)

2. Element เจ้าของผลงาน (Creator)

รูปแบบ DC. Creator ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบเนื้อหาในการจัดทำวิทยานิพนธ์

ตัวขยาย DC. Creator. Orgname ชื่อมหาวิทยาลัย. สาขาวิชา. ที่ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์สังกัด

หน้ารายการเจ้าของผลงาน (Creator) ระบบเตรียมช่องสำหรับป้อนข้อมูลไว้ 4 ช่อง ดังภาพ หากต้องการป้อนรายการเจ้าของผลงาน มากกว่า 1 คนให้คลิกปุ่ม + ระบบจะเพิ่มช่องสำหรับป้อนข้อมูลของคนต่อไปให้

ThaiLIS Digital Collection Home New Metadata Upload Express Menu

Home / มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบแผนการกรอกข้อมูล: cmru_thesis_th **สร้าง** รูปแบบ: Tabbed **ลบ**

TITLE IDENTIFIER CREATOR SOURCE SUBJECT LANGUAGE DESCRIPTION COVERAGE PUBLISHER RIGHTS CONTRIBUTOR THESE DATE วันที่เผยแพร่ TYPE FORMAT

2 CREATOR : ผู้รับผิดชอบเนื้อหาของผลงาน วิทยานิพนธ์ตาม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม

Address

Org name มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, สาขาวิชาภาษาไทย

E-mail

Help

Copyright 2000 - 2019 ThaiLIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThaiLIS is Thailand Library Integrated System

ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ June 01 2019 04:03:40
ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการกลางด้านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ขณะนี้ผู้ใช้งานกำลังทำงานกับเว็บไซต์ Server 202.28.199.150 จำนวน 9 คน

ภาพที่ 18 Element เจ้าของผลงาน (Creator)

3. Element หัวเรื่อง (Subject)

รูปแบบ DC. Subject. Keyword คำสำคัญหรือวลี หรือรหัสการแบ่งหมวดหมู่
ที่บรรยายถึงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ ใช้คำที่มีการควบคุมหรือหัวเรื่องที่เป็นมาตรฐาน

ตัวขยาย DC. Subject. ThaSH หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย/คณะทำงาน
กลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

DC. Subject. Classification. DCC แผนการจัดหมู่ระบบ Dewey
Decimal Classification

หน้ารายการหัวเรื่อง (Subject) ระบบแยกออกเป็น 3 ส่วนเพื่อความสะดวกในการใช้
งาน ประกอบด้วย

DC. Subject. Keyword ที่บรรณารักษ์กำหนดให้กับวิทยานิพนธ์ หากมีหัวเรื่อง
มากกว่า 1 หัวเรื่อง ให้คลิกปุ่ม + ระบบจะเพิ่มช่องสำหรับป้อนรายการหัวเรื่อง

DC. Subject. Control Vocabulary เป็นการป้อนหัวเรื่องตามหัวเรื่องควบคุมต่าง ๆ
ซึ่งมีรายการให้เลือกใน Dropdown List คลิกเพื่อเลือกชื่อแหล่งที่มาของหัวเรื่องแล้วป้อนหัว
เรื่องในช่องว่าง คลิกปุ่ม + เพื่อเพิ่มหัวเรื่องตามจำนวนที่ต้องการ

DC. Subject. Classification เป็นการป้อนข้อมูลการจัดหมวดหมู่ของวิทยานิพนธ์ตาม
มาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งมีรายการให้เลือกใน Dropdown List คลิกเพื่อเลือกมาตรฐานการจัด
หมวดหมู่ แล้วป้อนหมวดหมู่ในช่องว่าง

The screenshot displays the 'New Metadata' form in the ThaiLIS Digital Collection system. The 'SUBJECT' tab is active, showing three input areas: 'Keyword', 'ThaSH', and 'Classification'. The 'Classification' dropdown is set to 'Dewey Decimal Classification' with the value '895.911' entered. The footer of the form includes the following text:

Copyright 2000 - 2019 ThaiLIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.
 ThaiLIS is Thailand Library Integrated System
 ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ June 01 2019 04:03:40
 ภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานและงานวิจัยในโครงการ
 ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้งานเว็บไซต์ Server 202.28.199.150 จำนวน 9 คน

ภาพที่ 19 Element หัวเรื่อง (Subject)

4. Element ลักษณะ (Description)

รูปแบบ DC. Description ข้อความที่ให้รายละเอียดของเนื้อหา รวมทั้งบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ ตลอดจน URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่ระบุเนื้อหาวิทยานิพนธ์

ตัวขยาย DC. Description. Abstract บทคัดย่อ

หน้ารายการลักษณะ (Description) สำหรับการป้อนข้อมูลรายละเอียด ในช่องป้อนข้อมูลนี้ระบบได้รองรับข้อมูลความยาวต่อเนื่องโดยสามารถเลือกหน่วยขยายข้อมูลย่อยได้จาก Dropdown List หากมีข้อมูลมากกว่า 1 รายการ สามารถเพิ่มได้โดยการคลิกปุ่ม +

The screenshot shows the 'Thailis Digital Collection' web application. The 'Description' field is highlighted, showing a URL and a detailed Thai text description of a research paper. The interface includes a search bar, navigation tabs, and a footer with copyright information.

ภาพที่ 20 Element ลักษณะ (Description)

5. Element สำนักพิมพ์ (Publisher)

รูปแบบ DC. Publisher ชื่อของหน่วยงานที่จัดทำวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

ตัวขยาย DC. Publisher. Place จังหวัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตั้งอยู่

DC. Publisher. Email อีเมลที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดทำวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

หน้ารายการสำนักพิมพ์ (Publisher) เบื้องต้น Admin/บรรณารักษ์ จะต้องกำหนดค่าต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักพิมพ์ของหน่วยงานตนเองไว้ให้พร้อม หน้ารายการสำนักพิมพ์จึงแสดงข้อมูลสำนักพิมพ์ให้เป็นค่ามาตรฐาน หากมีเพิ่มเติมหรือต้องการเปลี่ยนแปลง ก็สามารถทำได้โดย Admin/บรรณารักษ์

ภาพที่ 21 Element สำนักพิมพ์ (Publisher)

6. Element ผู้ร่วมงาน (Contributor)

รูปแบบ DC. Contributor อาจารย์ที่ปรึกษา ผลงานวิทยานิพนธ์

ตัวขยาย DC. Contributor. Role บทบาทหน้าที่

หน้ารายการผู้ร่วมงาน (Contributor) การป้อนข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิทยานิพนธ์อาจมีมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มได้โดยการคลิกปุ่ม +

ภาพที่ 22 Element ผู้ร่วมงาน (Contributor)

7. Element ปี (Date)

รูปแบบ DC. Date ปี เดือน วัน ที่ผลิตหรือสร้างวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปแบบ

เอกสารต้นฉบับ ตามมาตรฐาน ISO 8601 YYYY-MM-DD

ตัวขยาย DC. Date. Created ปีที่ผลิตหรือสร้างวิทยานิพนธ์ซึ่งปรากฏอยู่ใน
ตัวเล่มต้นฉบับ

DC. Date. Issued ปี/เดือน/วัน ที่นำวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปดิจิทัล

DC. Date. Modified ปี/เดือน/วัน ที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์
ในระบบ

หน้ารายการปี (Date) ระบบจะตั้งค่าอัตโนมัติให้สำหรับ DC. Date. Issued และ DC.
Date. Modified เมื่อมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 23 Element ปี (Date)

8. Element ประเภท (Type)

รูปแบบ DC. Type ประเภทเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวขยาย แยกตามแบบแผนการเข้ารหัส DCMI Type Vocabulary และ IMT

หน้ารายการประเภท (Type) ระบบได้ตั้งค่าเอาไว้เพื่อความสะดวกและป้องกันการ
ป้อนข้อความผิดพลาด เลือกประเภทได้จาก Dropdown List

ภาพที่ 24 Element ประเภท (Type)

9. Element รูปแบบ (Format)

รูปแบบ DC. Format รูปแบบการนำเสนอข้อมูลหรือลักษณะรูปร่างของวิทยานิพนธ์

ตัวขยาย สามารถขยายหน่วยข้อมูลย่อยตามแบบแผนการเข้ารหัส และรายละเอียดที่บอกขนาด ช่วงเวลา และสื่อหรือวัสดุที่ใช้กับทรัพยากรนั้น

หน้ารายการรูปแบบ (Format) ระบบจะเตรียมข้อมูลให้เลือกที่ตรงกับรูปแบบของข้อมูล โดยเลือกรูปแบบได้จาก Dropdown List

ภาพที่ 25 Element รูปแบบ (Format)

10. Element รหัส (Identifier)

รูปแบบ DC. Identifier ข้อความหรือตัวเลขที่ใช้ในการระบุชี้เฉพาะที่ผู้ใช้สามารถเรียกดูหรือ Download วิทยานิพนธ์ได้

ตัวขยาย DC. Identifier. URL URL ที่ระบุวิทยานิพนธ์

หน้ารายการรหัส (Identifier) ระบบจะเติมข้อมูลในส่วนของการ Link ไปยังเอกสารฉบับเต็มให้ที่ Element นี้ในขั้นตอนการ Upload Object

ภาพที่ 26 Element รหัส (Identifier)

11. Element ต้นฉบับ (Source)

รูปแบบ DC. Source การอ้างอิงถึงแหล่งที่ได้มาของวิทยานิพนธ์
 ตัวขยาย DC. Source. Callnumber เรียกเลขเรียกหนังสือของวิทยานิพนธ์
 หน้ารายการต้นฉบับ (Source) บรรณารักษ์ป้อนเลขเรียกหนังสือในช่องว่าง และ
 สามารถเลือกตัวขยายเพิ่มเติมโดยเลือกได้จาก Dropdown List

ภาพที่ 27 Element ต้นฉบับ (Source)

12. Element ภาษา (Language)

รูปแบบ DC. Language ภาษาของผลงานวิทยานิพนธ์ กำหนดให้ใช้รูปแบบ
 ISO 639-2
 หน้ารายการภาษา (Language) ระบบเตรียมข้อมูลโดยเลือกได้จาก Dropdown List

ภาพที่ 28 Element ภาษา (Language)

13. Element ขอบเขต (Coverage)

รูปแบบ DC. Coverage ขอบเขตของเนื้อหาตามภูมิศาสตร์ (Spatial) และเวลา

ตัวขยาย DC. Coverage. Spatial ขอบเขตของเนื้อหาแบ่งตามภูมิศาสตร์

ภาพที่ 29 Element ขอบเขต (Coverage)

14. Element สิทธิ (Rights)

รูปแบบ DC. Rights หน่วยงานที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์

ตัวขยาย DC. Rights. Access การระบุสิทธิในการใช้

หน้ารายการสิทธิ (Rights) ระบบจะนำค่าของหน่วยงานที่ป้อนข้อมูลซึ่งเป็นหน่วยงานเดียวกันกับเจ้าของลิขสิทธิ์ มาใส่ให้โดยอัตโนมัติ

ภาพที่ 30 Element สิทธิ (Rights)

15. Element วิทยานิพนธ์ (Thesis)

Element วิทยานิพนธ์ (Thesis) ถูกกำหนดมาใหม่เพื่อการลงรายการวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

Thesis. Degree name ชื่อเต็มของปริญญาตามภาษาของวิทยานิพนธ์

Thesis. Degree level ระดับปริญญา

Thesis. Degree discipline สาขาวิชา

Thesis. Degree grantor มหาวิทยาลัยที่ประสาทปริญญา ลงชื่อสถาบันตามที่ปรากฏในตัวเล่มแม้ว่าในปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อไปแล้ว

หน้ารายการวิทยานิพนธ์ (Thesis) ระบบจะแสดง Dropdown List ให้เลือกตามที่บรรณารักษ์ได้กำหนดตั้งค่ารายการวิทยานิพนธ์ (Thesis) ไว้

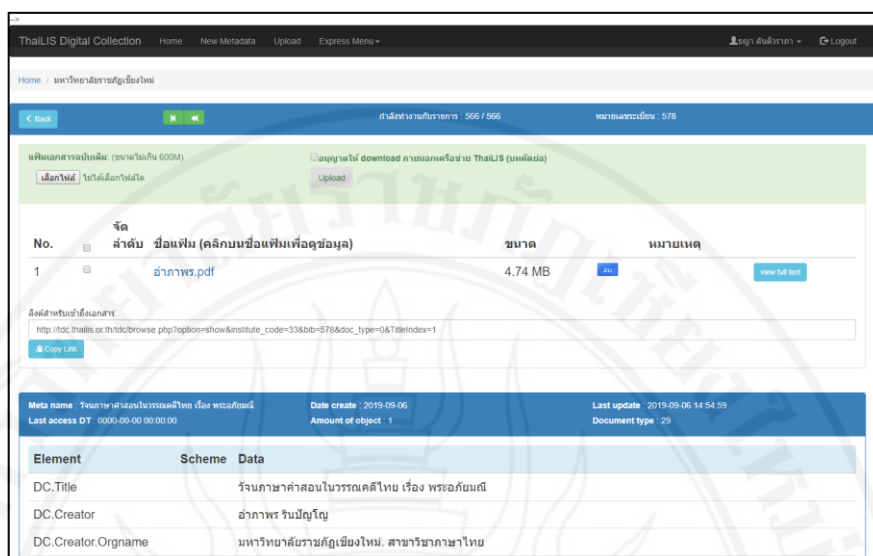
ภาพที่ 31 Element วิทยานิพนธ์ (Thesis)

5. บันทึกข้อมูล Meta name กำหนดค่าสำหรับ Meta name และกลุ่มข้อมูล บันทึก Meta name จากชื่อเรื่อง และเลือกกลุ่ม TDC และเลือกปีงบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย กดปุ่ม saveupload จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อ Upload Object ดังภาพที่ 33

ภาพที่ 32 หน้ารายการบันทึกข้อมูล Meta name

6. หน้าจอการ Upload Object คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ บรรณารักษ์เลือกชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ Upload ขึ้น Sever แฟ้มข้อมูลต้องสัมพันธ์กับตัวเอกสาร Metaname

ภาพที่ 33 หน้าจอการ Upload Object



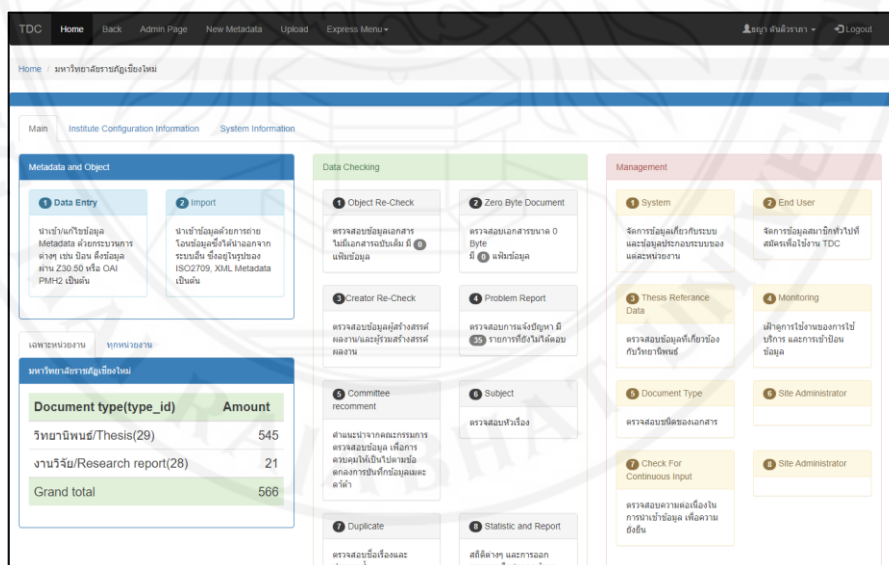
ภาพที่ 34 หน้าจอแสดงผลการ Upload Object

4.4 การ Upload Object

การแก้ไขการบันทึกข้อมูล Metadata และการ Upload Object ของเอกสารดิจิทัลมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

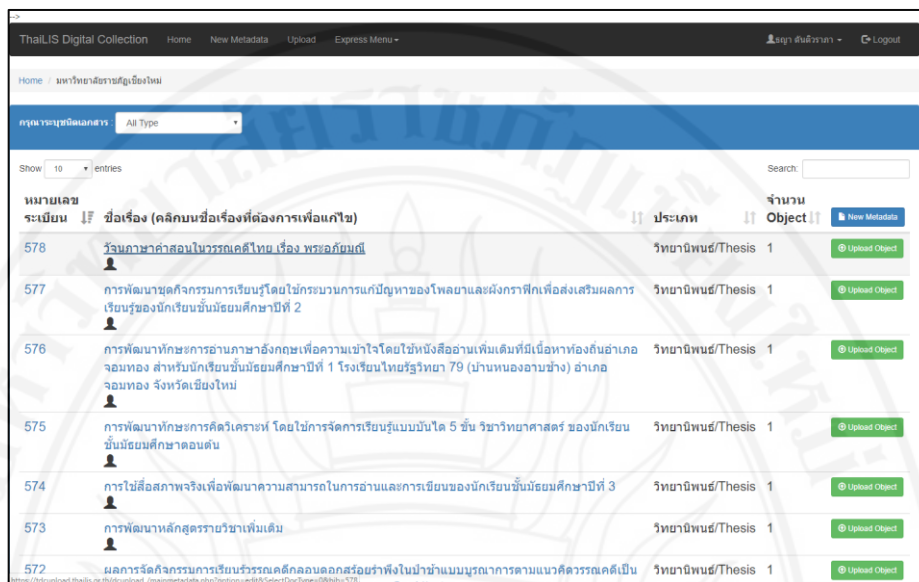
ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) สามารถแก้ไข เพิ่ม และลบ Metadata ได้ทุก element

1. จากหน้า Homepage เลือกฟังก์ชัน 1 Data Entry

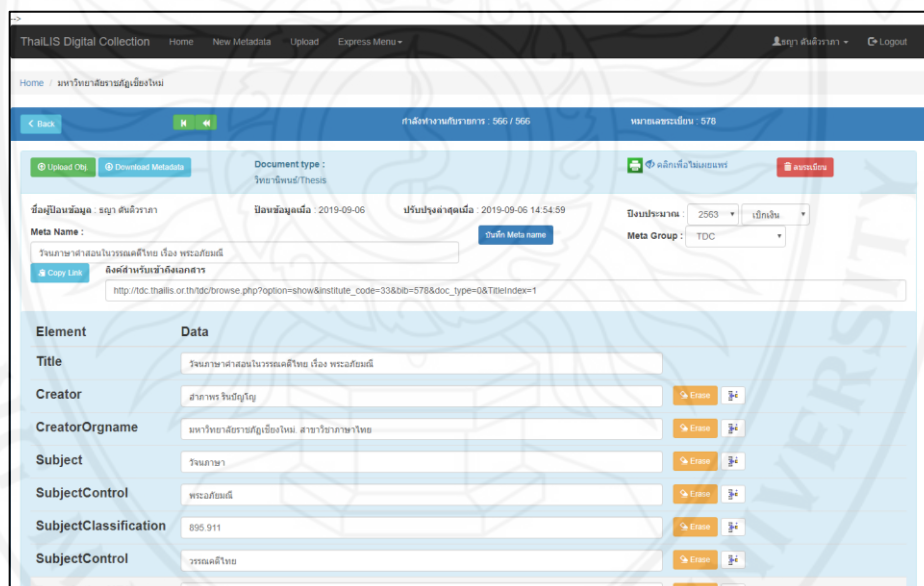


ภาพที่ 35 หน้า Homepage TDC

2. เลือกระเบียนที่ต้องการแก้ไข



ภาพที่ 36 หน้าจอรายชื่อระเบียน



ภาพที่ 37 หน้าจอระเบียนที่แก้ไข

- ระบบสามารถ Insert element ได้ โดยคลิกเลือกที่ปุ่ม
- ระบบสามารถ delete element ได้ โดยคลิกเลือกที่ปุ่ม
- ระบบสามารถลบข้อมูลทั้ง Meta name ได้ โดยลบทั้ง Metadata และ Object พร้อมกัน โดยคลิกที่ปุ่ม ลบระเบียน

จากรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ สรุปขั้นตอนการทำงานในส่วนของผู้ใช้ระบบ (User) ได้ดังนี้

หลักเกณฑ์การใช้ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์

1. การเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://tdcupload.thailis.or.th> เมื่อป้อนรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีสิทธิ์ในการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ ก็สามารถทำงานได้
2. การบันทึกข้อมูล Metadata บรรณารักษ์สามารถดำเนินการ Key in ตามแบบมาตรฐานการลงการราย Dublin Core Metadata
3. ดำเนินการ Upload Object
4. เลือก New Metadata เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล Metadata ระเบียบต่อไป

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การนำชุดหน่วยข้อมูลย่อย Dublin Core Metadata มาประยุกต์ใช้งาน บรรณารักษ์อาจประสบปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ดังนี้จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่รับผิดชอบงานการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข ที่จะทำให้การปฏิบัติงานดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
สำรวจจำนวนเอกสารวิทยานิพนธ์	ไม่ทราบจำนวนที่แน่นอนของวิทยานิพนธ์ในแต่ละปี	ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อสำรวจจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติผลงานในแต่ละปีงบประมาณ
เตรียมและตรวจสอบไฟล์เอกสาร (PDF) พร้อมใส่ลายน้ำ	1.ไฟล์เอกสารหน้าอนุมัติ ไม่มี/ไม่ตรงกับต้นฉบับ 2.ไม่มีเครื่องสแกน กรณีที่วิทยานิพนธ์ไม่มีไฟล์ PDF	1.นำวิทยานิพนธ์ต้นฉบับมาตรวจทานและดำเนินการสแกนแทรกหน้าอนุมัติเพิ่มเติม 2. ทำบันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อจัดหาเครื่องสแกนเพื่องานการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC)
ลงรายการ Metadata ตามมาตรฐาน Dublin Core	รับแจ้งปัญหา ข้อผิดพลาดการลงรายการ Metadata จากคณะทำงานเอกสารเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 1. การกำหนด Subject ให้กำหนดรูปแบบและตัวขยายให้ถูกต้อง ดังนี้ รูปแบบ Subject ตัวขยายที่บอกถึงประเภทของ	พิจารณาข้อคิดเห็น และทบทวน พร้อมแก้ไขให้เกิดความถูกต้องในการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ในแต่ละรายการ ดังนี้ 1. แก้ไขโดยการกำหนด Subject ให้เป็น DC. Subject. ThaSH หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย/คณะทำงานกลุ่ม

	หัวเรื่อง เช่น Subject.ThaSH ไม่ใช่แค่ Subject หรือ Subject Control 2. ไม่ได้ใส่ Date create สำหรับวิทยานิพนธ์ ควร ตรวจสอบปีพิมพ์ และใส่ข้อมูล เพิ่มเติม	วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2. แก้ไขและกำหนด Date Create ให้ตรงตามหน้าอนุมัติ ผลงานวิทยานิพนธ์
Upload Object	ระบบขัดข้องจาก Server ของ สำนักงานบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา	ประสานงานกับคณะทำงาน เอกสารเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละ ครั้ง

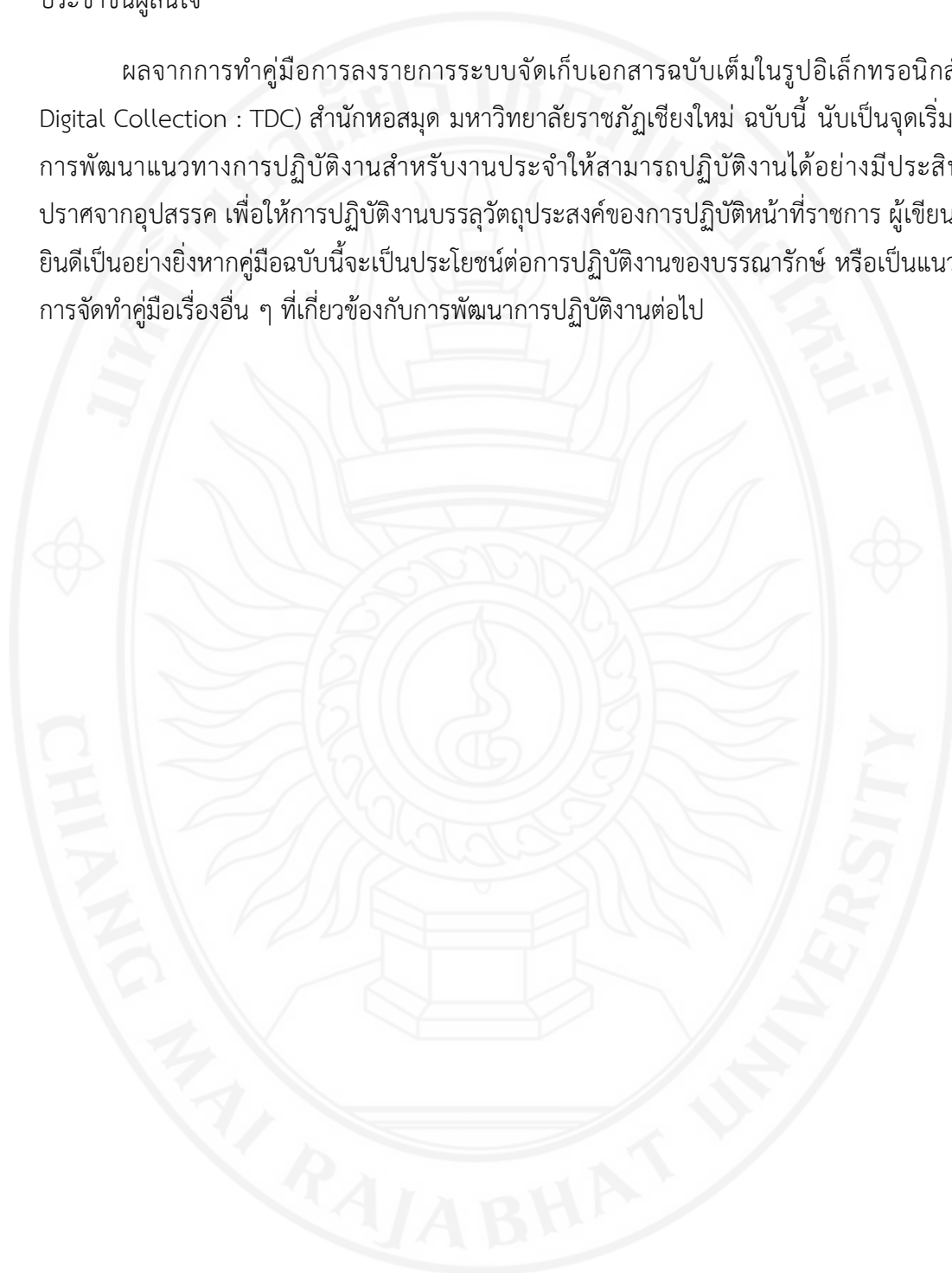
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เมื่อตระหนักถึงความสำคัญของปัญหา อันเป็นผลมาจากการจัดทำคู่มือครั้งนี้ ผู้เขียนได้สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา การลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ผลงานวิทยานิพนธ์ที่บรรณารักษ์คัดเลือกเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมียุ่อยู่จริง และมีไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ถูกต้องและสมบูรณ์
2. ควรใช้ Crosswalk และการใช้ Z39.50 เพื่อการนำข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib Ultimate ไปยังระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการลดเวลา และการทำงานฐานข้อมูลซ้ำซ้อน
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ต้องนำเข้าข้อมูลทุกปี เพื่อความต่อเนื่อง กรณีที่ไม่มีการนำเข้าข้อมูลติดต่อกัน 2 ปี สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาขอสงวนสิทธิในการปรับสถานะผู้ใช้ให้เป็นแบบใช้งานทั่วไป คือ สมัครงานรายบุคคล
4. บรรณารักษ์และผู้ดูแลระบบ (System) เข้าร่วมฝึกอบรมการลงรายการข้อมูลเอกสารแบบมาตรฐาน Metadata Dublin Core อย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
6. เข้าร่วมโครงการโปรแกรมการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM (iThesis) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสำนักหอสมุดในการสร้างคลังข้อมูล งานวิจัย และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อบันทึก

คลังข้อมูลวิทยานิพนธ์ของประเทศ (Thai Digital Collection) และเผยแพร่ให้แก่ประชาคมวิจัยและประชาชนผู้สนใจ

ผลจากการทำคู่มือการลงรายการระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ นับเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานประจำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากอุปสรรค เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้เขียนมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ หรือเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป



บรรณานุกรม

- คณะกรรมการเอกสารเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ 2000-2019. (2543). ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์. https://tdcupload.thailis.or.th/dcupload_/index2.php
- เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง. (2559). ดัชนีคอร์เมทาตา : คำร่างเมทาตาสำหรับการบรรยายวัตถุดิจิทัล. สืบค้นจาก <https://tise2015.kku.ac.th/drupal/sites/default/files/files-2/DC-metadata-terdsak.pdf>
- รัตนา ณ ลำพูน. (2549). การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ มาร์ก และ ดัชนี คอร์ เมทาตา. พิมพ์ครั้งที่ 2 : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุวันนา ทองสีสุใส. (2552). เมทาตา (Metadata) สำหรับลงรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS). พิมพ์ครั้งที่ 4 : คณะทำงานด้านระบบจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.



ภาคผนวก



Date and Time Formats

Submitted to W3C 15 September 1997

This version:

<http://www.w3.org/TR/1998/NOTE-datetime-19980827>

Newest version:

<http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime>

Authors:

Misha Wolf <misha.wolf@reuters.com>

Charles Wicksteed <charles.wicksteed@reuters.com>

Document Status

Status of this document

This document is a NOTE made available by the W3 Consortium for discussion only. This indicates no endorsement of its content, nor that the Consortium has, is, or will be allocating any resources to the issues addressed by the NOTE.

This document is a submission to W3C from Reuters Limited. Please see [Acknowledged Submissions to W3C](#) regarding its disposition.

Comments on this document should be sent to datetime-comments@w3.org.

Abstract

This document defines a profile of ISO 8601, the International Standard for the representation of dates and times. ISO 8601 describes a large number of date/time formats. To reduce the scope for error and the complexity of software, it is useful to restrict the supported formats to a small number. This profile defines a few date/time formats, likely to satisfy most requirements.

Introduction

The International Standard for the representation of dates and times is ISO 8601. Its full reference number is ISO 8601 : 1988 (E), and its title is "Data elements and interchange formats - Information interchange - Representation of dates and times". A [discussion](#) of ISO 8601 has been written by Markus Kuhn.

ISO 8601 describes a large number of date/time formats. For example it defines Basic Format, without punctuation, and Extended Format, with punctuation, and it allows elements to be omitted. This profile defines a restricted range of formats, all of which are valid ISO 8601 dates and times. The aim is to simplify the use of ISO 8601 in World Wide Web-related standards, and to avoid the need for the developers and users of these standards to obtain copies of ISO 8601 itself.

A particular problem with ISO 8601 is that it allows the century to be omitted from years, which is likely to cause trouble as we approach the year 2000. This profile avoids the problem by expressing the year as four digits in all cases.

This profile may be adopted by standards which require an unambiguous representation of dates and times. As different standards have their own requirements regarding granularity and flexibility, this profile offers a number of options. An adopting standard must specify which of these options it permits.

Formats

Different standards may need different levels of granularity in the date and time, so this profile defines six levels. Standards that reference this profile should specify one or more of these granularities. If a given standard allows more than one granularity, it should specify the meaning of the dates and times with reduced precision, for example, the result of comparing two dates with different precisions.

The formats are as follows. Exactly the components shown here must be present, with exactly this punctuation. Note that the "T" appears literally in the string, to indicate the beginning of the time element, as specified in ISO 8601.

Year:

YYYY (eg 1997)

Year and month:

YYYY-MM (eg 1997-07)

Complete date:

YYYY-MM-DD (eg 1997-07-16)

Complete date plus hours and minutes:

YYYY-MM-DDThh:mmTZD (eg 1997-07-16T19:20+01:00)

Complete date plus hours, minutes and seconds:

YYYY-MM-DDThh:mm:ssTZD (eg 1997-07-16T19:20:30+01:00)

Complete date plus hours, minutes, seconds and a decimal fraction of a second

YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sTZD (eg 1997-07-16T19:20:30.45+01:00)

where:

YYYY = four-digit year
 MM = two-digit month (01=January, etc.)
 DD = two-digit day of month (01 through 31)
 hh = two digits of hour (00 through 23) (am/pm NOT allowed)
 mm = two digits of minute (00 through 59)
 ss = two digits of second (00 through 59)
 s = one or more digits representing a decimal fraction of a second
 TZD = time zone designator (Z or +hh:mm or -hh:mm)

This profile does not specify how many digits may be used to represent the decimal fraction of a second. An adopting standard that permits fractions of a second must specify both the minimum number of digits (a number greater than or equal to one) and the maximum number of digits (the maximum may be stated to be "unlimited").

This profile defines two ways of handling time zone offsets:

1. Times are expressed in UTC (Coordinated Universal Time), with a special UTC designator ("Z").
2. Times are expressed in local time, together with a time zone offset in hours and minutes. A time zone offset of "+hh:mm" indicates that the date/time uses a local time zone which is "hh" hours and "mm" minutes ahead of UTC. A time zone offset of "-hh:mm" indicates that the date/time uses a local time zone which is "hh" hours and "mm" minutes behind UTC.

A standard referencing this profile should permit one or both of these ways of handling time zone offsets.

Examples

1994-11-05T08:15:30-05:00 corresponds to November 5, 1994, 8:15:30 am, US Eastern Standard Time.

1994-11-05T13:15:30Z corresponds to the same instant.

Acknowledgments

This document draws on Chris Newman's Internet Draft "Date and Time on the Internet" (draft-newman-datetime-01.txt).

Dublin Core Metadata Type Vocabulary

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

Title:	DCMI Type Vocabulary
Creator:	DCMI Usage Board
Identifier:	http://dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-type-vocabulary/2003-02-12/
Date Issued:	2003-02-12
Latest Version:	http://dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-type-vocabulary/
Replaces:	http://dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-type-vocabulary/2002-07-13/
Replaced By:	http://dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-type-vocabulary/2003-11-19/
Translations:	http://dublincore.org/resources/translations/
Document Status:	This is a DCMI Recommendation.
Description:	The DCMI Type Vocabulary provides a general, cross-domain list of approved terms that may be used as values for the Resource Type element to identify the genre of a resource. The terms documented here are also included in the more comprehensive document "DCMI Metadata Terms" at http://dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-terms/ .
Date Valid:	2003-03-03
Term Name: Collection	
URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/Collection
Label:	Collection
Definition:	A collection is an aggregation of items. The term collection means that the resource is described as a group; its parts may be separately described and navigated.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11
Version:	Collection-001

Term Name: Dataset

URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/Dataset
Label:	Dataset
Definition:	A dataset is information encoded in a defined structure (for example, lists, tables, and databases), intended to be useful for direct machine processing.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11
Version:	Dataset-001

Term Name: Event

URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/Event
Label:	Event
Definition:	An event is a non-persistent, time-based occurrence. Metadata for an event provides descriptive information that is the basis for discovery of the purpose, location, duration, responsible agents, and links to related events and resources. The resource of type event may not be retrievable if the described instantiation has expired or is yet to occur. Examples - exhibition, web-cast, conference, workshop, open-day, performance, battle, trial, wedding, tea-party, conflagration.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11
Version:	Event-001

Term Name: Image

URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/Image
Label:	Image

Definition:	An image is a primarily symbolic visual representation other than text. For example - images and photographs of physical objects, paintings, prints, drawings, other images and graphics, animations and moving pictures, film, diagrams, maps, musical notation. Note that image may include both electronic and physical representations.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11
Version:	Image-001

Term Name: InteractiveResource

URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/InteractiveResource
Label:	Interactive Resource
Definition:	An interactive resource is a resource which requires interaction from the user to be understood, executed, or experienced. For example - forms on web pages, applets, multimedia learning objects, chat services, virtual reality.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11
Version:	InteractiveResource-001

Term Name: Service

URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/Service
Label:	Service
Definition:	A service is a system that provides one or more functions of value to the end-user. Examples include: a photocopying service, a banking service, an authentication service, interlibrary loans, a Z39.50 or Web server.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11

Version:	Service-001
Term Name: Software	
URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/Software
Label:	Software
Definition:	Software is a computer program in source or compiled form which may be available for installation non-transiently on another machine. For software which exists only to create an interactive environment, use interactive instead.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11
Version:	Software-001
Term Name: Sound	
URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/Sound
Label:	Sound
Definition:	A sound is a resource whose content is primarily intended to be rendered as audio. For example - a music playback file format, an audio compact disc, and recorded speech or sounds.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11
Version:	Sound-001
Term Name: Text	
URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/Text
Label:	Text

Definition:	A text is a resource whose content is primarily words for reading. For example - books, letters, dissertations, poems, newspapers, articles, archives of mailing lists. Note that facsimiles or images of texts are still of the genre text.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2000-07-11
Version:	Text-001

Term Name: PhysicalObject

URI:	http://purl.org/dc/dcmitype/PhysicalObject
Label:	Physical Object
Definition:	An inanimate, three-dimensional object or substance. For example -- a computer, the great pyramid, a sculpture. Note that digital representations of, or surrogates for, these things should use Image, Text or one of the other types.
Type of Term:	vocabulary-term
Status:	recommended
Date Issued:	2002-07-13
Version:	PhysicalObject-001

Errata 2010-09-12: added missing "Replaces" link.

Unless indicated otherwise, DCMI documents are licensed under a [Creative Commons Attribution 3.0 Unported License](#). Please see the [DCMI Document Notice](#) for further instructions.

[Copyright](#) © 1995-2019 [DCMI](#). All Rights Reserved. DCMI [liability](#), [trademark/service mark](#), [document use rules apply](#). [Your interactions with this site are in accordance with our privacy statements](#).

The Dublin Core Metadata Initiative (DCMI) is a project of ASIS&T—a U.S. 501(c)(3) nonprofit under the U.S. Internal Revenue Code. Contributions to DCMI through ASIS&T are tax-deductible to the full extent of the law in the United States.

Deployed with Hugo v. 0.55.6 on Fri, 06 Sep 2019 09:39:12 UTC

ตัวอย่างการลงรายการวิทยานิพนธ์ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

TDC
Home Basic Search Advance Search Browse Help Faq
Sign Up Login

Home / มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แจ้งเอกสารไม่ครบถ้วน, ไม่ตรงกับชื่อเรื่อง หรือมีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเอกสาร ติดต่อได้ที่ ==>
 หากไม่มีอีเมลผู้รับใช้กรอก thailis-noc@uni.net.th

Title

การใช้สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

Title Alternative

Using authentic materials to develop reading and writing abilities of Mathayom Suksa 3 students

Creator

Name: รื่นรา รุ่งนรินทร์

Subject

ThaSH: นักเรียนมัธยมศึกษา
 Classification : DDC: 495.9184
 ThaSH: การอ่าน – การศึกษาและการสอน (มัธยมศึกษา)
 ThaSH: การเขียน – การศึกษาและการสอน (มัธยมศึกษา)
 ThaSH: การศึกษาชั้นมัธยม

Publisher

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, สำนักหอสมุด

Contributor

Address: เชียงใหม่
 Email: thayu_l@cmru.ac.th
 Name: ศศิธร จันตุน
 Role: อาจารย์ที่ปรึกษา
 Name: ชุพันธ์ อินทะระ
 Role: อาจารย์ที่ปรึกษา
 Created: 2559

Date

Modified: 2562-08-20
 Issued: 2562-08-20
 วิทยานิพนธ์/Thesis

Type

application/pdf

Identifier

URL: http://opac.cmru.ac.th/catalog/BibItem.aspx?BibID=b00146137

Source

CallNumber: วท 495.9184 1163n 2559

Language

tha

Thesis

DegreeName: ครุศาสตรมหาบัณฑิต
 Level: ปริญญาโท
 Discipline: ศึกษาศาสตร์และการสอน

TDC
Home Basic Search Advance Search Browse Help Faq
Sign Up Login

Type

วิทยานิพนธ์/Thesis

Format

application/pdf

Identifier

URL: http://opac.cmru.ac.th/catalog/BibItem.aspx?BibID=b00146137

Source

CallNumber: วท 495.9184 1163n 2559

Language

tha

Thesis

DegreeName: ครุศาสตรมหาบัณฑิต
 Level: ปริญญาโท
 Discipline: ศึกษาศาสตร์และการสอน

Rights

Grantor: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 Copyrights: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 RightsAccess:

ลำดับที่.	ชื่อแฟ้มข้อมูล	ขนาดแฟ้มข้อมูล	จำนวนเข้าถึง	วัน-เวลาเข้าถึงล่าสุด
1	426932.pdf	70.48 MB		

ใช้เวลา: 0.015618 วินาที

You can access to TDC Database at URL: <http://www.thailis.or.th/tcdc/> or <http://dcms.thailis.or.th/tcdc/> or <http://tcdc.thailis.or.th/tcdc/>
 Copyright 2000 - 2019 ThaiLIS sss Digital Collection Working Group. All rights reserved.
 ThaiLIS is Thailand Library Integrated System
 สนับสนุนโดย สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 328 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-232-4000
 นก ThaiLIS = 4,703 ครั้ง
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ = 323 ครั้ง
 มหาวิทยาลัยราชภัฏ = 259 ครั้ง
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล = 15 ครั้ง
 มหาวิทยาลัยเอกชน = 13 ครั้ง
 สถาบันพระบรมราชชนก = 8 ครั้ง
 มหาวิทยาลัยสงขล = 6 ครั้ง
 รวม 5,327 ครั้ง

Database server :
 Version 2.5 Last update 1-06-2018
 Power By SUSE PHP MySQL IndexData Mambo Bootstrap
 มีปัญหาในการใช้งานติดต่อฝ่ายระบบ UniNetHelp
[แจ้งปัญหามาที่เว็บ](#)
 Server : 8.199.133
 Client : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 From IP : 122.154.246.88

TDC				
Home Basic Search Advance Search Browse Help Faq Sign Up Login				
Publisher	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
Contributor	Address: เชียงใหม่ Name: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา			
Date	Role: ผู้ให้ทุนวิจัย Created: 2549-09-12 Modified: 2549-09-21			
Type	งานวิจัย/Research report			
Format	application/pdf			
Source	Call Number: ว 915.9304 ข418ร			
Language	tha			
Coverage	Spatial: เชียงใหม่ Spatial: ไทย (ภาคเหนือ)			
Thesis	Grantor: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่			
Rights	©copyrights มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ RightsAccess:			
ลำดับที่.	ชื่อแฟ้มข้อมูล	ขนาดแฟ้มข้อมูล	จำนวนเข้าถึง	วัน-เวลาเข้าถึงล่าสุด
1	TP 277181.pdf	193.85 KB	249	2019-08-08 14:36:38
2	AB 277181.pdf	256.68 KB	250	2019-08-08 14:36:55
3	CT 277181.pdf	251.13 KB	168	2019-08-08 14:37:03
4	C1 277181.pdf	604.64 KB	249	2019-08-08 14:37:11
5	C2.1 277181.pdf	678.35 KB	281	2019-09-09 00:45:02
6	C2.2 277181.pdf	763.5 KB	238	2019-09-09 00:45:27
7	C2.3 277181.pdf	711.56 KB	184	2019-08-08 14:37:55
8	C3.1 288181.pdf	655.59 KB	190	2019-08-08 14:38:17
9	C3.2 277181.pdf	750.55 KB	165	2019-08-08 14:39:32
10	C3.3 277181.pdf	839.35 KB	165	2019-08-08 14:39:43

ตัวอย่างลายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สรุปจำนวนเอกสารที่ลงรายการ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ThaiLIS Digital Collection

Home

Check Contributor

Express Menu

ดูเอกสารฉบับเต็ม

ดูเอกสารฉบับเต็ม แบบใส่ยอดปรับปรุง

แสดงตามยอดปีงบฯที่ทำเอกสารจริง

โดยกำหนดส่งแบบสำรวจจำนวนเอกสาร ปี 2562 แล้ว

แสดงตามยอดสะสมจริง

แสดงตามยอดสะสม แบบใส่ยอดปรับปรุง

แสดงตามยอดปีงบฯที่ทำเอกสารจริง

แสดงตามยอดสะสม (หมายเหตุ ยอดสะสมไม่มีการปรับยอด เป็นยอดรวมจัดทำเอกสารจริง)

*** ยอดรวมของเอกสารในรวมเอกสารชนิดอื่นๆ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ปีงบฯ	จำนวนเอกสาร ที่ได้รับงบประมาณ										งบประม (บาท)	งบเหลือ	
			วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท		งานวิจัย		บทความ		หนังสือหายาก		งบประม (บาท)				
			ตามงบฯ	ความก้าวหน้า	ตามงบฯ	ความก้าวหน้า	ตามงบฯ	ความก้าวหน้า	ตามงบฯ	ความก้าวหน้า	งบฯ	ความก้าวหน้า			
รวม			383	383	20	20	0	0	0	0	0	100,750	100,750	0	
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2562	50	50	0	0	0	0	0	0	0	12,500	12,500	0	
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2561	50	50	0	0	0	0	0	0	0	12,500	12,500	0	
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560	50	50	0	0	0	0	0	0	0	12,500	12,500	0	
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2559	50	50	0	0	0	0	0	0	0	12,500	12,500	0	
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2553	40	40	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	0	
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2552	40	40	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	0	
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2551	25	25	0	0	0	0	0	0	0	6,250	6,250	0	
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550	55	55	0	0	0	0	0	0	0	13,750	13,750	0	
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2549	23	23	20	20	0	0	0	0	0	10,750	10,750	0	

= แก้ไข

 = ห้ามแก้ไข

 = มีเอกสารแนบ

 = เอกสารการโอนเงิน

 = นำเข้าเอกสารการโอนเงิน

*** จำนวนรายการในช่วงความก้าวหน้าคือจำนวนรายการสะสมต่อยอดยกยอดในแต่ละปี ไม่ใช่จำนวนรายการที่ทำจริงในแต่ละปี เช่น ปี 2550 ขอทำจำนวน 20 รายการ แต่ทำได้แค่ 15 รายการ ปีถัดไป 2551 ขอทำอีก 10 รายการ ยอดสะสมที่ขอทำคือ 300 รายการ หากทำการเพิ่มอีก 50 รายการในปี 2551 ยอดของปี 2550 จะเป็น 20 รายการทันที แต่ยอดของปี 2551 จะเป็น 0 เหมือนปี 2551 ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ ***

Copyright 2000 - 2019 ThaiLIS Digital Collection Working Group. All rights reserved. ThaiLIS is Thailand Library Integrated System

ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ June 02 2019 08:40:35

เพจนี้พัฒนาโดย นายณัฏฐ คุ้มบัว สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา

ภายใต้การควบคุมของคณะทำงานเอกสารเดิมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ขณะนี้เจ้าหน้าที่กำลังทำงานเก็บนี้ ผ่าน Server 202.28.199.150 จำนวน 1 คน

[illegible]