

คู่มือปฏิบัติงาน
การลงรายการบรรณานุกรมหนังสือตามมาตรฐาน AACR2 และ
MARC21 ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2563

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สำหรับหนังสือ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บรรณารักษ์งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจในการลงรายการ บรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 ที่ถูกต้อง และใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติในการลงรายการหนังสือให้มีประสิทธิภาพและ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำได้รวบรวมจากเว็บไซต์ ตำราวิชาการ รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้านการ วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านมา พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้เข้าใจยิ่งขึ้น จึงหวังเป็น อย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์และเป็นแนวทางในการลงรายการทรัพยากร สารสนเทศได้ในระดับหนึ่งสำหรับบรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ และผู้ที่สนใจศึกษาทุกท่าน ทั้งนี้ หากคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับ ความผิดพลาดดังกล่าวไว้ และยินดีรับคำติชม เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป

รัชฎาภรณ์ มูลมาก

งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
หลักเกณฑ์การลงรายการแบบ AACR2	1
1. รายการหลัก (Main Entry)	1
2. รายการเพิ่ม (Added Entry)	2
3. การลงรายการหลักและรายการเพิ่ม	3
3.1 บุคคลที่เป็นชาวไทย	3
3.2 บุคคลที่เป็นชาวต่างชาติ	6
3.3 ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล	9
3.4 ชื่อการประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ	14
3.5 ชื่อเรื่องแบบฉบับ	14
4. ชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ	14
4.1 ชื่อเรื่อง	14
4.1.1 ชื่อเรื่องทั่วไป	14
4.1.2 ชื่อเรื่องเทียบเคียง	15
4.1.3 รายงานการวิจัย	15
4.1.4 การประชุมวิชาการ การสัมมนา และนิทรรศการ	16
4.1.5 รายงานประจำปี	16
4.2 การแจ้งความรับผิดชอบ	17
4.2.1 ผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบที่เป็นชาวต่างชาติ	17
4.2.2 ผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบไม่เกิน 3 คน	17
4.2.3 ผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบมากกว่า 3 คน	18
5. ครั้งที่พิมพ์หรือฉบับพิมพ์	18
6. พิมพ์ลักษณ์	19
6.1 สถานที่พิมพ์	19
6.2 สำนักพิมพ์	20
6.3 ปีพิมพ์ ปีจัดจำหน่าย	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
7. ลักษณะรูปร่างของหนังสือ	22
7.1 จำนวนหน้า หรือจำนวนเล่ม	22
7.2 ภาพประกอบ	24
7.3 วัสดุประกอบ	24
8. ชื่อชุด	24
9. รายการหมายเหตุ	25
9.1 หมายเหตุทั่วไป	25
9.2 หมายเหตุเกี่ยวกับชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน	25
9.3 หมายเหตุเกี่ยวกับการพิมพ์	25
9.4 หมายเหตุเกี่ยวกับบรรณานุกรมหรือดรรชนี	26
9.5 หมายเหตุเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	26
9.6 หมายเหตุเกี่ยวกับเงินทุน	26
9.7 หมายเหตุเกี่ยวกับรางวัลที่ได้รับ	26
9.8 หมายเหตุเกี่ยวกับภาษา	26
9.9 หมายเหตุเกี่ยวกับวัสดุประกอบหนังสือ	27
10. เลขมาตรฐานสากล (ISBN)	27
หลักเกณฑ์การลงรายการรูปแบบ MARC21	27
1. ป้ายระเบียบ (Leader)	28
2. นามานุกรมเขตข้อมูล (Directory)	32
3. รายการข้อมูล (Variable Field)	33
3.1 เขตข้อมูลควบคุม (Variable Control Fields)	33
3.2 เขตข้อมูลความยาวไม่คงที่ (Variable Data Fields)	34
4. เขตข้อมูลควบคุมระเบียบ 00X	39
4.1 Tag 001 หมายเลขประจำระเบียบ - Control Number	39
4.2 Tag 003 รหัสของหน่วยงาน - Control Number Identifier	39
4.3 Tag 005 Date and Time of Latest Transaction (NR)	40
5. Tag 008 ข้อมูลกำหนดคงที่ (NR)	40
6. Tag 020 เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (NR)	47
7. Tag 082 เลขเรียกหนังสือระบบทศนิยมดิวอี้ (DDC) (NR)	47
8. Tag 090 เลขเรียกหนังสือที่ห้องสมุดกำหนดขึ้นเอง	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. Tag 100 รายการหลัก - ชื่อบุคคล (NR)	49
10. Tag 110 รายการหลัก - ชื่อนิติบุคคล (NR)	50
11. Tag 111 รายการหลัก - ชื่อการประชุม (NR)	51
12. Tag 130 รายการหลัก - ชื่อเรื่องแบบฉบับ (NR)	52
13. Tag 245 ชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ (NR)	53
14. Tag 246 ชื่อเรื่องที่แตกต่าง (R)	55
15. Tag 250 ครั้งที่พิมพ์หรือฉบับพิมพ์ (NR)	57
16. Tag 260 การพิมพ์ การจัดจำหน่าย (NR)	57
17. Tag 300 ลักษณะรูปร่างของหนังสือ (NR)	58
18. Tag 490 ชื่อชุด (R)	60
19. Tag 500 หมายเหตุทั่วไป (R)	61
20. Tag 502 หมายเหตุวิทยานิพนธ์ (R)	61
21. Tag 504 หมายเหตุบรรณานุกรม (R)	62
22. Tag 536 หมายเหตุทุนสนับสนุนการวิจัย (R)	62
23. Tag 586 หมายเหตุรางวัลที่ได้รับ (R)	63
24. Tag 600 หัวเรื่อง - ชื่อบุคคล (R)	63
25. Tag 610 หัวเรื่อง - ชื่อนิติบุคคล (R)	65
26. Tag 630 หัวเรื่อง - ชื่อเรื่องแบบฉบับ (R)	66
27. Tag 650 หัวเรื่องทั่วไป (R)	67
28. Tag 651 หัวเรื่องทางภูมิศาสตร์ (R)	68
29. Tag 700 รายการเพิ่ม - ชื่อบุคคล (R)	69
30. Tag 710 รายการเพิ่ม - ชื่อนิติบุคคล (R)	70
31. Tag 740 รายการเพิ่ม - ชื่อเรื่องจำแนก (R)	71
32. Tag 830 รายการเพิ่ม - ชื่อชุดชื่อเรื่องแบบฉบับ (R)	72
33. Tag 856 แหล่งจัดเก็บและเข้าถึงทรัพยากรรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (R)	72
34. Tag 941 ชื่อหลักสูตร และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับเนื้อหา (R)	73
35. Tag 950 เลขทะเบียนหนังสือ (R)	74
ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ	75

สารบัญ (ต่อ)

บรรณานุกรม	77
ภาคผนวก	
ตัวอย่างการลงรายการหนังสือรูปประเภทต่าง ๆ	79
เลขหมู่ที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนดใช้เอง (Collection พิเศษ)	94
สรุป การลงรายการบรรณานุกรมรูปแบบ MARC21	96



หลักเกณฑ์การลงรายการแบบแอંગโกลอเมริกัน AACR2

แอ้งโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 หรือ AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd edition) คือ หลักเกณฑ์การลงรายการวัสดุสารสนเทศของห้องสมุดทุกประเภท ที่พัฒนามาจากหลักเกณฑ์จากการลงรายการแบบแอ้งโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 (Anglo-American Cataloguing Rules, 1st edition หรือ AACR1) โดยการร่วมมือระหว่างหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน หอสมุดแห่งชาติอังกฤษ และสมาคมห้องสมุดอเมริกัน สมาคมห้องสมุดอังกฤษและแคนาดา ในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการลงรายการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สายสัมพันธ์ ศิริรัตน์, 2560: 35)

แหล่งข้อมูลที่กำหนดสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม มาจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด (Prescribed Sources of Information) ดังตารางที่ 1 ส่วนข้อมูลทีนอกเหนือจากแหล่งที่กำหนดไว้ในตาราง ให้ลงรายการในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []

ตาราง 1 แหล่งข้อมูลที่กำหนด

ส่วน	แหล่งข้อมูลที่กำหนด
ชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ	หน้าปกใน
ฉบับพิมพ์	หน้าปกใน หน้าหลังหน้าปกใน
การพิมพ์ การจัดจำหน่าย	หน้าปกใน *ส่วนนำอื่น ๆ และการแจ้งตอนท้ายเล่ม
ลักษณะทางกายภาพ	สิ่งพิมพ์ทั้งเล่ม
ชื่อชุด	สิ่งพิมพ์ทั้งเล่ม
หมายเหตุ	แหล่งใดก็ได้
เลขมาตรฐานสากล	แหล่งใดก็ได้

* หมายถึง ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือซึ่งอยู่ตอนต้นเล่ม คือ หน้าปกใน หน้าหลังหน้าปกใน หน้าอื่น ๆ ที่อยู่ก่อนหน้าปกใน และหน้าปกหนังสือ

1. รายการหลัก (Main Entry)

รายการหลัก หมายถึง รายการผู้แต่ง ที่เป็นบุคคล หรือ นิติบุคคล กรณีที่หนังสือไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องเป็นรายการหลักแทน รายการหลักมี 3 ประเภท ดังนี้

1. ผู้แต่งที่เป็นบุคคล (Personal Main Entry) หมายถึง บุคคลผู้สร้างสรรค์เนื้อหาหรือผลงานทางปัญญานั้นขึ้นมา ได้แก่ นักเขียน นักประพันธ์ จิตรกร ผู้วาดภาพ ยกเว้น บรรณาธิการ ผู้รวบรวม และผู้แปล

2. ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล (Corporate Main Entry) หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือคณะบุคคลของรัฐและเอกชน ได้แก่ สถาบัน สมาคม ชมรม โรงเรียน มหาวิทยาลัย วัด บริษัท คณะกรรมการ คณะทำงาน การประชุม การแข่งขันกีฬา งานแสดงสินค้า ยานพาหนะ ฯลฯ

3. ชื่อเรื่อง (Title) หมายถึง ชื่อหนังสือ หรือใช้ชื่อเรื่องแบบฉบับ (Uniform Title) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกรายการ ดังนี้

1. การเลือกชื่อบุคคลเป็นรายการหลัก

- 1.1 หนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียว ให้ลงรายการเป็นรายการหลัก
- 1.2 หนังสือที่มีผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบร่วมกัน 2-3 คน ให้ลงรายการคนแรกเป็นรายการหลัก และทำรายการเพิ่มผู้แต่งคนที่ 2 และคนที่ 3
- 1.3 หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้ใช้ชื่อเรื่องเป็นรายการหลัก
- 1.4 หนังสือที่เป็นผลงานรวม แต่ไม่มีชื่อเรื่องรวม ให้ใช้ชื่อผู้แต่งในผลงานเรื่องแรกเป็นรายการหลัก

2. การเลือกชื่อนิติบุคคลเป็นรายการหลัก

- 2.1 หนังสือที่เกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยงานนั้น หรือเป็นนโยบาย ระเบียบ การปฏิบัติงานภายใน การเงิน การบุคลากร หรือทรัพยากร เช่น นามานุกรม สมาชิก การการสิ่งของ ทรัพย์สินของหน่วยงาน
- 2.2 หนังสือเกี่ยวกับกฎหมายการปกครอง ได้แก่ กฎหมาย ระเบียบการบริหารงาน สนธิสัญญา คำพิพากษาศาล ระเบียบข้อบังคับ

2. รายการเพิ่ม (Added Entry)

รายการเพิ่ม หมายถึง รายการที่ช่วยในการค้นหาข้อมูลทางบรรณานุกรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการหลัก เช่น ผู้แต่งคนที่ 2 และ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ประเภทของรายการเพิ่ม ได้แก่

1. รายการเพิ่มชื่อบุคคล/นิติบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลผู้สร้างสรรค์เนื้อหาหรือผลงานที่ปรากฏในลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 แต่ถ้ามีบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ เกี่ยวข้องด้วย เช่น บรรณาธิการ ผู้แปล ผู้วาดภาพประกอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือ แต่ถ้าผู้แต่งเกิน 3 คน ให้ทำรายการเพิ่มเฉพาะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ปรากฏลำดับแรกเท่านั้น

2. รายการเพิ่มชื่อเรื่อง หมายถึง ชื่อเรื่องอื่น ๆ ที่ปรากฏ และพิจารณาแล้วเห็นควรว่าจำเป็นในการสืบค้น เช่น หนังสือที่มีเนื้อหาเป็นภาษาไทย และมีชื่อเรื่องเทียบเคียงเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่องเทียบเคียงภาษาต่างประเทศด้วย

3. รายการเพิ่มชื่อชุด หมายถึง หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นชุดมากกว่า 1 เล่มขึ้นไป แต่ละชุดมีเนื้อหาเกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กัน และมีชื่อชุดปรากฏชัดเจน ให้ทำรายการเพิ่มชื่อชุด เพื่อให้หนังสือหรือผลงานชุดนั้น ปรากฏในผลการสืบค้นเดียวกัน

4. รายการจำแนกอื่น ๆ หมายถึง การลงรายการเพิ่มให้กับผลงานที่ปรากฏในหนังสือที่กำลังทำรายการ หรืออาจทำรายการจำแนกอื่น ๆ เพิ่มอีกได้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไม่ได้กำหนดใช้รายการจำแนกในการลงรายการ

3. การลงรายการหลักและรายการเพิ่ม

3.1 บุคคลที่เป็นชาวไทย

3.1.1 บุคคลที่เป็นสามัญชน ให้ลงรายการด้วยชื่อและนามสกุล โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ด็อกเตอร์ นายแพทย์ แพทย์หญิง

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	ผศ.ดร. ทรงพันธ์ เจริมประยงค์
รายการหลัก	ทรงพันธ์ เจริมประยงค์

3.1.2 บุคคลที่มียศทางทหารหรือตำรวจ ให้ลงชื่อและชื่อสกุล โดยไม่ต้องลงยศหรือตำแหน่ง

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
รายการหลัก	สุรยุทธ์ จุลานนท์

3.1.3 พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี ให้ลงพระปรมาภิไธยที่ใช้ในทางราชการ ค้นด้วยเครื่องหมาย , ตามด้วยคำนำหน้าพระนาม

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
รายการหลัก	ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา
ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
รายการหลัก	สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ, สมเด็จพระนางเจ้า
ชื่อที่ปรากฏ	พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
รายการหลัก	วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ
ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
รายการหลัก	สุทิดาพระบรมราชินีนาถ, สมเด็จพระนางเจ้า

3.1.4 พระบรมวงศานุวงศ์ ไม่ต้องลงตำแหน่งพระบรมวงศานุวงศ์ เช่น สมเด็จพระบรมวงศ์เธอ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระเจ้าวรวงศ์เธอ สมเด็จพระพี่นางเธอ เป็นต้น ให้ลงรายการด้วยพระนาม ค้นด้วยเครื่องหมาย , ตามด้วยสกุลยศ หรือสกุลยศกับตำแหน่งกรม ถ้าเป็นเจ้านายทรงกรม

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รายการหลัก	เทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร, กรมสมเด็จพระ

ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
รายการหลัก	ศรีสววงศ์วัฒนวรชัตติยราชานารี, สมเด็จพระเจ้าฟ้า กรมพระ

3.1.5 ผู้แต่งที่มีบรรดาศักดิ์ เช่น ขุน หลวง พระยา เจ้าพระยา เป็นต้น ให้ลงรายการราชทินนาม คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยบรรดาศักดิ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งล่าสุด

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	พระยาอนุนามราชชน
รายการหลัก	อนุนามราชชน, พระยา
ชื่อที่ปรากฏ	หลวงประดิษฐไพเราะ (ศร ศิลปบรรเลง)
รายการหลัก	ประดิษฐไพเราะ (ศร ศิลปบรรเลง), หลวง

3.1.6 ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ถ้าทราบชื่อจริง ให้ลงรายการโดยใช้นามจริง และทำรายการโยง “ดูเพิ่มเติม” ไปยังนามแฝง หากไม่ทราบชื่อจริง ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	ปราบต์
รายการหลัก	ชัยรัตน์ พิพิธพัฒนาปราบต์
รายการโยง	ปราบต์

3.1.7 ผู้แต่งชาวต่างชาติ ในหนังสือที่แปลเป็นภาษาไทย ให้ลงรายการชื่อผู้แต่งเป็นภาษาไทย โดยกลับชื่อสกุลขึ้น คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยชื่อต้น

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	J.K. Rowling
รายการหลัก	โรว์ริง, เจ.เค

3.1.8 เจ้านายระดับชั้นต่าง ๆ ให้ลงพระนาม คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยราชศักดิ์ (ตัวย่อ)

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	หม่อมราชวงศ์คึกฤทธิ์ ปราโมท
รายการหลัก	คึกฤทธิ์ ปราโมท, ม.ร.ว.

3.1.9 สตรีที่ได้รับบรรดาศักดิ์ เช่น คุณ คุณหญิง ท่านผู้หญิง หม่อม ให้ลงรายการชื่อ ชื่อสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยบรรดาศักดิ์ที่ได้รับ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	คุณหญิงสุตารัตน์ เกยุราพันธุ์
รายการหลัก	สุตารัตน์ เกยุราพันธุ์, คุณหญิง

3.1.10 พระภิกษุสงฆ์ สามเณร ภิกษุณี แม่ชี ที่ไม่มีสมณศักดิ์ ให้ลงรายการนามเต็มพร้อมทั้งฉายานาม

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	พระประชา ปสนธมโม
รายการหลัก	พระประชา ปสนธมโม
ชื่อที่ปรากฏ	ภิกษุณีวรมัย กบิลสิงห์
รายการหลัก	ภิกษุณีวรมัย กบิลสิงห์

*พระภิกษุที่เป็นเจ้าอาวาสหรือเจ้าอธิการ ไม่ต้องลงคำว่า “เจ้าอธิการ” หรือ “เจ้าอาวาส” ต่อท้าย หากมีสมณศักดิ์ ให้ลงรายการตามกฎของพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

3.1.11 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ลงรายการสมณศักดิ์ตามที่ปรากฏ และทำรายการโยง “ดูเพิ่มเติม”

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	พระเทพสิงหนุราชจารย์ (หลวงพ่ोजรัญฐิตธมโม)
รายการหลัก	พระเทพสิงหนุราชจารย์ (หลวงพ่ोजรัญฐิตธมโม)
รายการโยง	พระเทพสิงหนุราชจารย์ (จรัญฐิตธมโม)
รายการโยง	พระธรรมสิงหนุราชจารย์
รายการโยง	พระธรรมสิงหนุราชจารย์ (หลวงพ่ोजรัญฐิตธมโม)

3.1.12 สมเด็จพระสังฆราช ให้ลงพระนาม คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยตำแหน่งและอิสริยยศ และคำว่า “สมเด็จพระสังฆราชเจ้า” หรือ “สมเด็จพระมหาสมณเจ้า” ลงท้ายด้วยอิสริยยศที่ทรงได้รับการสถาปนา

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณวงศ์
รายการหลัก	วชิรญาณวงศ์, สมเด็จพระสังฆราชเจ้ากรมหลวง
ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยาวชิรญาณวโรรส
รายการหลัก	วชิรญาณวโรรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระยา

3.2 บุคคลที่เป็นชาวต่างชาติ

3.2.1 บุคคลที่เป็นชาวตะวันตก ยุโรป ให้ลงรายการด้วยชื่อสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยชื่อกกลาง และชื่อต้น (ชื่อสกุล, ชื่อกลาง ชื่อต้น) โดยเขียนเป็นภาษาไทย ถ้าหนังสือไม่ปรากฏชื่อภาษาไทยและไม่สามารถหาได้จากแหล่งอื่นให้ถอดคำตามหนังสือหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษของราชบัณฑิตยสถาน

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	Hillary Rodham Clinton
รายการหลัก	คลินตัน, ฮิลลารี รอดแฮม

3.2.2 บุคคลต่างชาติที่เป็นราชสกุลวงศ์ ให้ลงรายการพระนาม คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วย ยศ ตำแหน่ง หรือชื่อดินแดนในการปกครองต่อท้าย ได้แก่ จักรพรรดิ จักรพรรดินี พระมหากษัตริย์ พระราชินี มกุฎราชกุมาร มกุฎราชกุมารี

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระราชาธิบดี จิมี เคเซอร์ นัมเกล วังชุก
รายการหลัก	จิมี เคเซอร์ นัมเกล วังชุก, สมเด็จพระราชาธิบดีแห่งภูฏาน
ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระราชินีเอลิซาเบธที่ 2
รายการหลัก	เอลิซาเบธที่ 2, ราชินีแห่งสหราชอาณาจักร

3.2.3 ผู้แต่งชาวต่างชาติที่มีบรรดาศักดิ์และยศ ได้แก่ Baron, Boroness, Load, Duke, Duchess, Marquess (Marguis), Marchioness, Earl, Countess, Viscount, Viscountess, Sir เป็นต้น ให้ลงชื่อสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยชื่อต้น คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ลงท้ายด้วยบรรดาศักดิ์

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	เซอร์ อเล็กซ์ เฟอร์กูสัน
รายการหลัก	เฟอร์กูสัน, อเล็กซ์, เซอร์
ชื่อที่ปรากฏ	ลอร์ด จอร์จ กอร์ดอน
รายการหลัก	กอร์ดอน, จอร์จ, ลอร์ด

3.2.4 บุคคลซึ่งมีนามสกุลนำหน้าด้วยอุปสรรค (Prefix) เช่น A, Ap, Ben, Fitz, Mc, Mac, O ใช้เป็นคำอุปสรรคขึ้นต้น

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	Joseph O'Connor
รายการหลัก	โอ คอนเนอร์, โจเซฟ
ชื่อที่ปรากฏ	Walter de la Mare
รายการหลัก	เดอ ลา แมร์, วอลเตอร์.

3.2.5 พระสันตะปาปา ให้ลงรายการด้วยพระนามที่ดำรงตำแหน่ง คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยคำว่า “สันตะปาปา”

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สมเด็จพระสันตะปาปา จอห์น ปอล ที่ 2
รายการหลัก	จอห์น ปอล ที่ 2, สันตะปาปา

3.2.6 ผู้แต่งชาวเกาหลี จีน ญี่ปุ่น เวียดนาม ให้ลงรายการนามสกุลหรือแซ่ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างชื่อสกุลและชื่อต้น

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	หยาง จวินกวง
รายการหลัก	หยาง, จวินกวง
ชื่อที่ปรากฏ	เหียงน เกา กี
รายการหลัก	เหียงน, เกา กี
ชื่อที่ปรากฏ	คิม ชู อัน
รายการหลัก	คิม, ชู อัน
ชื่อที่ปรากฏ	มาซาโยชิ อิโรเซะ
รายการหลัก	อิโรเซะ, มาซาโยชิ

3.2.7 ผู้แต่งชาวลาว ให้ลงรายการชื่อ ตามด้วยนามสกุล เช่นเดียวกับชาวไทย

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	อู่คำ พมวงสา
รายการหลัก	อู่คำ พมวงสา

3.2.8 ผู้แต่งชาวตะวันออกกลาง หรือชาวมุสลิม เช่น มาเลเซีย บรูไน ซาอุดีอาระเบีย เลบานอน ไม่มีชื่อสกุล แต่จะมีคำที่มาประกอบเป็นชื่อตัว เช่น บิน บินต์ अबดุล มูฮัมหมัด ให้ลงตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	अबดุลกะรีม ไชดาน
รายการหลัก	अबดุลกะรีม ไชดาน
ชื่อที่ปรากฏ	มูฮัมหมัด ฮัมซะห์
รายการหลัก	มูฮัมหมัด ฮัมซะห์

3.2.9 ผู้แต่งชาวเมียนมาร์ กะเหรี่ยง กัมพูชา ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ ทั้งรายการหลัก และการแจ้งความรับผิดชอบ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	อองซาน ซูจี
รายการหลัก	อองซาน ซูจี
ชื่อที่ปรากฏ	ฮุน เซน
รายการหลัก	ฮุน เซน

3.2.10 ผู้แต่งชาวอินเดีย ที่ไม่ปรากฏชื่อสกุล ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ สำหรับบุคคลที่ปรากฏทั้งชื่อ และชื่อสกุล ให้ลงรายการขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยชื่อ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	ภาตริฮารี
รายการหลัก	ภาตริฮารี
ชื่อที่ปรากฏ	มหาตมา คานธี
รายการหลัก	คานธี, โมหันทาส การามจันทร์

3.2.11 ผู้แต่งชาวอินเดียที่มียศ เช่น Shri (Sri), Swami, Sastri Ahharya, Gani ให้ลงรายการเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	ศรีหัตตะ
รายการหลัก	ศรีหัตตะ

3.3 ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง องค์กร หรือหน่วยงานทั้งของรัฐและเอกชน ที่เขียนผลงาน หรือรับผิดชอบต่อการจัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้น เช่น กระทรวง กรม สมาคม สถาบัน มหาวิทยาลัย โรงเรียน ห้างสรรพสินค้า พิพิธภัณฑ์ วัด โรงพยาบาล เรือรบ จำหน่าย คณะกรรมการ บริษัท ห้างร้าน ชื่อการประชุม สัมมนา นิทรรศการ การแข่งขัน งานแสดงสินค้า และงานเทศกาล เป็นต้น

3.3.1 สิ่งพิมพ์ของกระทรวง หรือเทียบเท่ากระทรวง ให้ลงชื่อหน่วยงานตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	กระทรวงการคลัง
รายการหลัก	กระทรวงการคลัง

3.3.2 สิ่งพิมพ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ลงชื่อกระทรวง ค้นด้วยเครื่องหมายจุด (.)

ตามด้วยสำนักงานปลัดกระทรวง

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
รายการหลัก	กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานปลัดกระทรวง

3.3.3 สิ่งพิมพ์ของกรม ให้ลงชื่อกรมตามที่ปรากฏ โดยไม่ต้องลงชื่อหน่วยงานในระดับ

กระทรวงกำกับ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	กรมธนารักษ์
รายการหลัก	กรมธนารักษ์

3.3.4 สิ่งพิมพ์ของกอง มีลักษณะการลงรายการ ดังนี้

- 1) ชื่อกองที่ระบุหน้าที่โดยเฉพาะ และหน้าที่นั้นไม่ซ้ำกับกองอื่น ๆ ให้ลงชื่อกองตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	กองการยาง
รายการหลัก	กองการยาง

- 2) ชื่อกองที่ระบุหน้าที่ทั่วไป และหน้าที่นั้นมิอยู่ในหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย เช่น กองวิชาการ กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ ให้ลงชื่อกรมก่อน ค้นด้วยเครื่องหมายจุด (.) ตามด้วยชื่อกอง

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	กองวิชาการ กรมปศุสัตว์
รายการหลัก	กรมปศุสัตว์. กองวิชาการ
ชื่อที่ปรากฏ	กองแผนงาน กรมการศาสนา
รายการหลัก	กรมการศาสนา. กองแผนงาน
ชื่อที่ปรากฏ	กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
รายการหลัก	กรมการปกครอง. กองการเจ้าหน้าที่

ยกเว้น ชื่อกองเหล่านี้มีในสำนักงานปลัดของทุกกระทรวง ให้ลงชื่อกระทรวงก่อน ตามด้วยชื่อกอง

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	กองคลัง กระทรวงมหาดไทย
รายการหลัก	กระทรวงมหาดไทย. กองคลัง

3.3.5 สิ่งพิมพ์ของศาลไทย หน่วยงานทางการเมือง หรือการทหารของไทย ให้ลงรายการ

ตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	ศาลยุติธรรม
รายการหลัก	ศาลยุติธรรม
ชื่อที่ปรากฏ	รัฐสภา
รายการหลัก	รัฐสภา
ชื่อที่ปรากฏ	กองทัพบก
รายการหลัก	กองทัพบก

3.3.6 บริษัท ห้างร้าน หน่วยงานเอกชน ที่มีคำย่อแสดงถึงการเป็นบริษัท เช่น จำกัด (มหาชน) ให้ลงรายการชื่อบริษัทเท่านั้น ไม่ต้องระบุคำว่า บริษัท และ จำกัด

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	บริษัท ทีวีบูรพา จำกัด
รายการหลัก	ทีวีบูรพา

3.3.7 หน่วยงานที่รู้จักแพร่หลายในลักษณะของชื่อย่อ ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ และ ทำรายการโยง “ดูที่” ไปยังชื่อเต็ม

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	UNICEF
รายการหลัก	UNICEF
รายการโยง “ดูที่”	United Nations Children’s Fund
	องค์การทุนส่งเสริมเด็กแห่งสหประชาชาติ

3.3.8 สิ่งพิมพ์ของสำนักงาน

1) สำนักงานที่มีฐานะเทียบเท่ากับกรม หรือเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ ลงชื่อสำนักงาน

ตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
รายการหลัก	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
ชื่อที่ปรากฏ	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
รายการหลัก	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

2) สำนักงานที่ใช้ชื่อซ้ำซ้อนกัน เช่น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯลฯ ให้ลงชื่อตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สำนักงานจังหวัดภูเก็ต
รายการหลัก	สำนักงานจังหวัดภูเก็ต
ชื่อที่ปรากฏ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
รายการหลัก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

3.3.9 โครงการ ในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย ให้ลงชื่อตามที่ ปรากฏ**ตัวอย่าง**

ชื่อที่ปรากฏ	โครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา
รายการหลัก	โครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา

ส่วนโครงการทั่วไปในหน่วยงาน ให้ลงชื่อหน่วยงานและชื่อโครงการ โดยค้นด้วยเครื่องหมายจุด (.)

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	โครงการตำราพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รายการหลัก	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. โครงการตำราพัฒนาชนบท

3.3.10 ศูนย์ มีหน้าที่โดยเฉพาะ และไม่ซ้ำกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้ลงชื่อศูนย์ตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
รายการหลัก	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

ยกเว้น ศูนย์ที่มีชื่อซ้ำกันในหน่วยงานต่าง ๆ ให้ลงหน่วยงานต้นสังกัดก่อน ตามด้วยชื่อศูนย์
คั่นด้วยเครื่องหมายจุด (.)

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รายการหลัก	มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ศูนย์บริการวิชาการ

3.3.11 สถาบันการศึกษา

1) สิ่งพิมพ์ของสถาบันใด ให้ลงชื่อของสถาบันนั้น ตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	โรงเรียนดนตรียามาฮ่าเชียงใหม่
รายการหลัก	โรงเรียนดนตรียามาฮ่าเชียงใหม่

2) สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานย่อยระดับคณะหรือเทียบเท่าภายในสถาบันฯ ให้ลงชื่อ
สถาบันต้นสังกัดก่อน คั่นด้วยเครื่องหมายจุด (.) ตามด้วยหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าคณะนั้น ๆ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รายการหลัก	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. สำนักหอสมุด

3) สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานย่อยระดับภาควิชา หรือสาขาวิชา ให้ลงชื่อสถาบันต้นสังกัด
ก่อน คั่นด้วยเครื่องหมายจุด (.) ตามด้วยชื่อภาควิชา หรือสาขาวิชา

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สาขาวิชาภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รายการหลัก	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สาขาวิชาภูมิศาสตร์

4) สิ่งพิมพ์ของกลุ่มบุคคลในสถาบันฯ ให้ลงชื่อของสถาบันก่อน คั่นด้วยเครื่องหมาย
จุด (.) ตามด้วยชื่อกลุ่มบุคคล

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รายการหลัก	มหาวิทยาลัยขอนแก่น. คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในสถาบัน และดำเนินการอิสระ ให้ลงชื่อตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รายการหลัก	สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.3.12 วัด ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม
รายการหลัก	วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม

3.3.13 สมาคมและหน่วยงานเอกชน

1) สิ่งพิมพ์ของสมาคม ไม่ว่าจะเป็นสมาคมทางวิชาชีพ หรือวิชาการ ให้ลงรายการตามที่

ปรากฏ

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สมาคมกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย
รายการหลัก	สมาคมกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย

กรณีชื่อสมาคมที่มีการอ้างถึงเกียรติยศหรือรางวัล ให้ลงชื่อสมาคม โดยตัดวลีที่อ้างถึงเกียรติยศหรือรางวัลที่สมาคมได้รับออกไป

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รายการหลัก	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

2) สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานเอกชน เช่น ธนาคาร มูลนิธิ ชุมชน ชมรมอิสระ ชมรมทางวิชาชีพ หรือชมรมผู้ประกอบการอื่น ๆ ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ

หากหน่วยงานใดมีคำคุณศัพท์หรือคำย่อที่แสดงถึงการเป็นบริษัท เช่น จำกัด (มหาชน) Ltd., Inc., Incorporated ให้ตัดออก

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
รายการหลัก	ธนาคารไทยพาณิชย์
ชื่อที่ปรากฏ	มูลนิธิโกลด์คิมทอง
รายการหลัก	มูลนิธิโกลด์คิมทอง

ชื่อที่ปรากฏ	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่
รายการหลัก	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่

3.4 ชื่อการประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ

ให้ลงรายการชื่อการประชุม สัมมนา เป็นรายการหลัก ตามด้วยชื่อเรื่องของการประชุม สัมมนา ตามด้วยครั้งที่ (ถ้ามี) ปีที่จัดประชุม และสถานที่จัดการประชุม สัมมนาค้นด้วยเครื่องหมาย ทวิภาค (: ในวงเล็บกลม ดังนี้ (ชื่อการประชุม (ครั้งที่ : ปีที่จัดประชุม : สถานที่จัดการประชุม)

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	“ทิศทางใหม่ของการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพชั้นเรียน” การประชุมวิชาการด้านคณิตศาสตร์ศึกษา ครั้งที่ 3 ; ระหว่างวันที่ 10-12 มีนาคม 2560 ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รายการหลัก	การประชุมวิชาการด้านคณิตศาสตร์ศึกษา (ครั้งที่ 3 : 2560 : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
ชื่อที่ปรากฏ	นิทรรศการจิตรกรรมต้นแบบผ้าปักไทย ครั้งที่ 2 วันที่ 10-31 กรกฎาคม 2551 ณ หอศิลป์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
รายการหลัก	นิทรรศการจิตรกรรมต้นแบบผ้าปักไทย (ครั้งที่ 2 : 2551: กรุงเทพฯ)

3.5 ชื่อเรื่องแบบฉบับ หมายถึง วรรณกรรมเก่าแก่ที่ควรถือเป็นแบบอย่างในการประพันธ์ เป็นวรรณกรรมที่มีหลายสำนวน และชื่อเรื่องแตกต่างกันไป เช่น สามก๊ก จินตามณี รามเกียรติ์ อิเหนา เป็นต้น ให้ลงรายการหลักด้วยชื่อที่รู้จักกันแพร่หลาย

ตัวอย่าง

ชื่อที่ปรากฏ	พิชัยสงครามสามก๊ก
รายการหลัก	สามก๊ก

4. ชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ

4.1 ชื่อเรื่อง หมายถึง ข้อมูลส่วนของชื่อเรื่อง ได้แก่ ชื่อเรื่องหลัก ชื่อเรื่องเทียบเคียง ชื่อเรื่องย่อย คำอธิบายชื่อเรื่อง

4.1.1 ชื่อเรื่องทั่วไป คือ ชื่อของหนังสือที่ปรากฏในหน้าปกใน ให้ลงรายการตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือเท่านั้น หากมีชื่อเรื่องรอง ให้ค้นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (: ตามด้วยชื่อเรื่องรอง

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	นำเข้าออนไลน์ สินค้าจากจีน
การลงรายการ	นำเข้าออนไลน์ สินค้าจากจีน
ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	รถคุณปลอดภัยดีหรือ คู่มือสำหรับดูแลความปลอดภัยของรถยนต์
การลงรายการ	รถคุณปลอดภัยดีหรือ : คู่มือสำหรับดูแลความปลอดภัยของรถยนต์

4.1.2 ชื่อเรื่องเทียบเคียง คือ ชื่อเรื่องอีกชื่อหนึ่งของหนังสือ ที่เป็นภาษาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาษาเดียวกันกับเนื้อหา แต่มีความหมายเหมือนกัน ให้ลงรายการด้วยชื่อเรื่องที่เป็นภาษาเดียวกับเนื้อหา ค้นด้วยเครื่องหมายเท่ากับ (=) ตามด้วยชื่อเรื่องภาษาอื่น ๆ ที่เป็นชื่อเรื่องเทียบเคียง และทำรายการเพิ่มให้กับชื่อเรื่องเทียบเคียง

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	คติชนวิทยา Thai folklore
การลงรายการ	คติชนวิทยา = Thai folklore
รายการเพิ่ม	Thai folklore

กรณีหนังสือที่แปลมาจากภาษาอื่น และชื่อเรื่องที่ปรากฏเด่นชัดเป็นชื่อของภาษาต้นฉบับ ให้ลงรายการด้วยชื่อเรื่องที่เป็นภาษาเดียวกับเนื้อหา ส่วนชื่อเรื่องของภาษาต้นฉบับให้ลงรายการเป็นชื่อเรื่องเทียบเคียง โดยทำรายการเพิ่มชื่อเรื่องเทียบเคียง และหมายเหตุที่มาของชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	What is Marketing? เรียนการตลาด MBA Harvard
การลงรายการ	เรียนการตลาด MBA Harvard = What is Marketing?
รายการเพิ่ม	What is Marketing?
หมายเหตุ	แปลจาก What is Marketing?

4.1.3 รายงานการวิจัย ให้ลงรายการชื่องานวิจัยเป็นชื่อเรื่องหลัก ค้นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) ตามด้วยคำว่า “รายงานการวิจัย” หรือ “รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์” ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	รายงานการวิจัย การพัฒนาระบบช่วยการตอบคำถามแบบอัตโนมัติ ศูนย์เอกสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การลงรายการ	การพัฒนาระบบช่วยการตอบคำถามแบบอัตโนมัติ ศูนย์เอกสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย

กรณีที่รายงานการวิจัยที่มีคำว่า “โครงการ” หน้าชื่อเรื่อง ให้ลงรายการต่อเนื่องกับชื่อเรื่อง โดยไม่ต้องเว้นวรรค

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการวิจัยห้องสมุดมีชีวิต สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
การลงรายการ	โครงการวิจัยห้องสมุดมีชีวิต สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม : รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

4.1.4 การประชุมวิชาการ การสัมมนา และนิทรรศการ ถ้าปรากฏชื่อเรื่องของการประชุม การสัมมนา หรือนิทรรศการชัดเจน ให้ใช้เป็นชื่อเรื่องหลัก ค้นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) ตามด้วยชื่อการประชุม การสัมมนา หรือนิทรรศการเป็นชื่อเรื่องรอง ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) ตามด้วยส่วนขยาย เช่น วัน เดือน ปี สถานที่จัดประชุม สัมมนา หรือนิทรรศการ

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	เอกสารการประชุมวันวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 5 วิจัยวิจัย : ทศวรรษที่ 5 สู่ความเป็นเลิศ (กำหนดการและบทคัดย่อการนำเสนอ ผลงานวิจัย) วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2552 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การลงรายการ	วิจัยวิจัยทศวรรษที่ 5 สู่ความเป็นเลิศ : เอกสารการประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 5 (กำหนดการและบทคัดย่อการนำเสนอผลงานวิจัย) ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ; วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2552 /
ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	การสัมมนาทิศทางเศรษฐกิจไทยปี 2546 : 2546 เศรษฐกิจไทยฟื้น...จะยั่งยืน ได้อย่างไร? 21 พฤศจิกายน 2545 ณ ศูนย์ประชุมสหประชาชาติ
การลงรายการ	2546 เศรษฐกิจไทยฟื้น...จะยั่งยืนได้อย่างไร? : การสัมมนาทิศทางเศรษฐกิจไทย ปี 2546 ; 21 พฤศจิกายน 2545 ณ ศูนย์ประชุมสหประชาชาติ /
ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	นิทรรศการฝ่ายแถมใหม่ เล่าเฟื่องเรื่องใหม่ฝ่าย ณ ศูนย์ธรรมชาติวิทยาดอยสุเทพ เฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 10-13 สิงหาคม 2550
การลงรายการ	เล่าเฟื่องเรื่องใหม่ฝ่าย : นิทรรศการ ฝ่ายแถมใหม่ ; 10-13 สิงหาคม 2550 ณ ศูนย์ ธรรมชาติวิทยาดอยสุเทพ เฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /

4.1.5 รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่มีปีพิมพ์แตกต่างกันในแต่ละเล่ม ให้ตัดปี แล้ว แทนที่ด้วยเครื่องหมายจุดไข่ปลา (...) เพื่อให้หนังสือจัดเรียงอยู่ที่เดียวกันบนชั้น

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องที่ปรากฏ	รายงานประจำปี 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
การลงรายการ	รายงานประจำปี ... /

4.2 การแจ้งความรับผิดชอบ

เป็นการระบุชื่อบุคคล หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหนังสือ ได้แก่ ผู้แต่ง ผู้รวบรวม ผู้แปล บรรณาธิการ เป็นต้น โดยมีเครื่องหมายกำกับ ดังนี้

เครื่องหมายจุลภาค (,)	คั่นรายการผู้รับผิดชอบแต่ละคน และคั่นหลังคำบอกหน้าที่
เครื่องหมายเท่ากับ (=)	คั่นหน้าชื่อเรื่องเทียบเคียง
เครื่องหมายทวิภาค (:)	คั่นหน้ารายการชื่อเรื่องรอง
เครื่องหมายทับ (/)	คั่นระหว่างรายการหลักและการแจ้งความรับผิดชอบ
เครื่องหมายอัฒภาค (;)	คั่นระหว่างรายการผู้รับผิดชอบที่หน้าที่แตกต่างกัน

ตัวอย่าง

ผู้รับผิดชอบคนเดียว	ชื่อเรื่อง : ชื่อเรื่องรอง (ถ้ามี) / ผู้แต่ง
ผู้รับผิดชอบที่มีหน้าที่ต่างกัน	ชื่อเรื่อง = ชื่อเรื่องเทียบเคียง (ถ้ามี) / ผู้แต่ง ; ผู้แปล
ผู้รับผิดชอบที่มีหน้าที่เดียวกัน มากกว่า 1 คน	ชื่อเรื่อง / ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2
ผู้รับผิดชอบมากกว่า 3 คน	ชื่อเรื่อง / ผู้แต่งคนที่ 1 ...[และคนอื่น ๆ]

4.2.1 ผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบที่เป็นชาวต่างชาติ และมีชื่อปรากฏเป็นภาษาอังกฤษ แต่เนื้อหาเป็นภาษาไทย ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ ส่วนรายการหลักและรายการเพิ่มให้ลงรายการเป็นเสียงอ่านในภาษาไทยโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []

ตัวอย่าง

รายการหลัก	จิอะกิ, คุดโ
ชื่อเรื่องและการแจ้งความ รับผิดชอบ	คู่มือฟื้นฟูเส้นประสาท ห่วงไกลโรค ฉบับทำได้ด้วยตัวเอง / Chiaki Kudo ; กิ่งดาว ไตรยสุนันท์ แปล

4.2.2 ผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบไม่เกิน 3 คน ให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างผู้รับผิดชอบแต่ละคน หรือใช้คำว่า “และ” หรือคำว่า “and” ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน และทำรายการเพิ่มให้กับผู้รับผิดชอบร่วม

ตัวอย่าง

รายการหลัก	กุลยา ก่อสุวรรณ
ชื่อเรื่องและการแจ้งความ รับผิดชอบ	เด็กออทิสติก...สอนไม่ยาก หากเข้าใจ / กุลยา ก่อสุวรรณ และยุวดี วิจารณ์
รายการเพิ่ม	ยุวดี วิจารณ์, ผู้แต่งร่วม

4.2.3 ผู้แต่งที่มีผู้รับผิดชอบมากกว่า 3 คน ไม่ต้องลงรายการหลัก แต่ในส่วนแจ้งความรับผิดชอบให้ลงชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วย ... [และคนอื่น ๆ] หรือ ... [และอื่น ๆ] สำหรับหน่วยงานตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป หรือ ... [et al.] ในภาษาต่างประเทศ และทำรายการเพิ่มให้กับผู้รับผิดชอบคนแรก หรือหน่วยงานแรกด้วย

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ	108 ปี แห่งการสถาปนากรมศิลปากร / พิมพ์พรรณ ไพบูลย์หวังเจริญ ... [และคนอื่น ๆ]
รายการเพิ่ม	พิมพ์พรรณ ไพบูลย์หวังเจริญ

5. ครั้งที่พิมพ์หรือฉบับพิมพ์

เป็นการลงรายการเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์ที่ปรากฏในหนังสือ เช่น พิมพ์ครั้งแรก พิมพ์ครั้งที่ 1 พิมพ์ครั้งที่ 2 ฯลฯ มีหลักการลงรายการ ดังนี้

5.1 ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ โดยลงเป็นเลขอารบิก กรณีที่ปรากฏในหนังสือว่า “พิมพ์ครั้งแรก” “พิมพ์ครั้งที่หนึ่ง” ให้ลงรายการว่า “พิมพ์ครั้งที่ 1”

5.2 หนังสือไม่ปรากฏครั้งที่พิมพ์ ให้ลงรายการเป็น “พิมพ์ครั้งที่ 1”

5.3 การพิมพ์ใหม่ซ้ำ (Reprint) โดยเนื้อหาไม่เปลี่ยนแปลง แต่มีลักษณะต่างจากเดิม เช่น เปลี่ยนหน้าปกหรือรูปเล่มใหม่ ให้ลงรายการครั้งที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์ล่าสุด

ตัวอย่าง

หน้าปกใน	พิมพ์ครั้งที่ 1 2560 พิมพ์ครั้งที่ 2 2561
ครั้งที่พิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ 2
ปีที่พิมพ์	2561

5.4 ฉบับพิมพ์ที่บอกลักษณะหนังสือว่ามีเนื้อหาแตกต่างกัน ปรากฏบนหน้าปกหรือหน้าปกใน ควรนำมาลงในรายการด้วย

ตัวอย่าง

รายการครั้งที่พิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับปรับปรุง
รายการครั้งที่พิมพ์	3rd ed., student ed.

5.5 กรณีชื่อเรื่องและฉบับพิมพ์ปรากฏเป็นข้อความเดียวกัน ให้แยกฉบับพิมพ์ลงในรายการครั้งที่พิมพ์ด้วย

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องและการแจ้งความ รับผิดชอบ	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5) / เกษม จันทรแก้ว
รายการครั้งที่พิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ 5 (ฉบับปรับปรุง)

5.6 กรณีที่มีหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันหลายฉบับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

5.6.1 ทำรายการใหม่สำหรับหนังสือฉบับพิมพ์ซ้ำ ที่มีเลขมาตรฐานสากล (ISBN) และปีที่พิมพ์ต่างกัน

5.6.2 หนังสือฉบับพิมพ์ซ้ำ ที่มีเลขมาตรฐานสากล (ISBN) เดียวกัน แต่ครั้งที่พิมพ์และ/หรือปีที่พิมพ์ต่างกัน ให้ลงที่รายการเดิม โดยเพิ่มข้อมูลครั้งที่พิมพ์และปีที่พิมพ์ใหม่ในส่วนของหมายเหตุ และในการเพิ่มตัวเล่ม (Add Item) ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ใหม่ ในส่วนของเลขเรียกหนังสือ

6. พิมพ์ลักษณะ

เป็นการลงรายการข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือ ประกอบด้วย สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์ (สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์) มีรายละเอียดการลงรายการ ดังนี้

6.1 สถานที่พิมพ์

6.1.1 หนังสือที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ลงรายการ ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) สำหรับหนังสือภาษาไทย และลงรายการ s.l. (Sine loco แปลว่า Without place) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยใส่ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] และปิดท้ายด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:)

ตัวอย่าง

หนังสือภาษาไทย	[ม.ป.ท.] :
หนังสือภาษาอังกฤษ	[s.l.] :

6.1.2 กรณีปรากฏชื่อเมืองที่พิมพ์ หรือเมืองที่จัดจำหน่ายมากกว่า 1 แห่ง ให้ลงชื่อเมืองแรกที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

สถานที่พิมพ์ที่ปรากฏ	London New York Boston
สถานที่พิมพ์ที่ลงรายการ	London :

6.1.3 กรณีปรากฏชื่อประเทศ รัฐ ฯลฯ ในแหล่งข้อมูล ให้ลงชื่อเหล่านั้นต่อจากชื่อสถานที่จัดพิมพ์ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างระหว่างชื่อสถานที่จัดพิมพ์ที่มีชื่อเดียวกัน และใช้คำย่อ

ตัวอย่าง

สถานที่พิมพ์	New York, NY :
--------------	----------------

6.1.4 กรณีที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สถานที่จัดจำหน่าย แต่ผู้ทำรายการทราบข้อมูล ให้ลงในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []

หากผู้ทำรายการไม่แน่ใจ แต่คาดว่าจะเป็นสถานที่พิมพ์ ให้ลงในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] และใส่เครื่องหมายปริศนา (?) ปิดท้าย

ตัวอย่าง

สถานที่พิมพ์ที่ทราบข้อมูล	[ชลบุรี] :
สถานที่พิมพ์ที่ไม่แน่ใจ	[เชียงใหม่?] :

6.2 สำนักพิมพ์

6.2.1 หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ ให้ลงรายการ ม.ป.พ. (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) สำหรับหนังสือภาษาไทย และลงรายการ s.n. (Sine Nomine แปลว่า without a name) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยใส่ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] และปิดท้ายด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์หนังสือภาษาไทย	กรุงเทพฯ : [ม.ป.พ.],
สำนักพิมพ์หนังสือภาษาอังกฤษ	Cambridge, UK : [s.n.],

6.2.2 ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์ที่แท้จริง โดยลงอย่างสั้นที่สุด สำหรับหนังสือภาษาไทยให้ตัดคำว่า สำนักพิมพ์ พับลิเคชั่นส์ พับลิชชิง บুক ส่วนหนังสือภาษาต่างประเทศให้ตัดคำว่า Publications, Publishing Publisher, Inc., Book และตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์ที่ปรากฏ	สำนักพิมพ์แพรวพิทยา
สำนักพิมพ์ที่ลงรายการ	แพรวพิทยา,

ยกเว้น สำนักพิมพ์ที่ใช้คำว่า สำนักพิมพ์เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ (มักปรากฏในท้ายชื่อสำนักพิมพ์หรือบริษัท) ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ เช่น แพร่สำนักพิมพ์ มายิกสำนักพิมพ์ มังกรการพิมพ์ เป็นต้น

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์ที่ปรากฏ	อักษรสยามการพิมพ์
สำนักพิมพ์ที่ลงรายการ	อักษรสยามการพิมพ์,

6.2.3 กรณีชื่อที่จำเป็นต้องมี เพื่อให้เห็นความแตกต่างระหว่างสำนักพิมพ์ ผู้จัดจำหน่าย ที่มีชื่อเสียงหรือส่วนของชื่อเหมือนกัน เพื่อป้องกันให้ทราบถึงการเป็นสาขา รวมไปถึงคำที่นำมาเสริมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ หรือใช้เพื่อป้องกันความเป็นชื่อสำนักพิมพ์ ให้คงไว้ เช่น ดอกหญ้ากรู๊ป ดอกหญ้า2000 ดอกหญ้า 2545 สามัคคีสาร (ดอกหญ้า) เป็นต้น

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์ที่ปรากฏ	สามัคคีสาร (ดอกหญ้า)
สำนักพิมพ์ที่ลงรายการ	สามัคคีสาร (ดอกหญ้า),

6.2.4 สำนักพิมพ์ที่เป็นของหน่วยงานราชการ เช่น มหาวิทยาลัย กระทรวง กรม เป็นต้น ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์ที่ปรากฏ	สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำนักพิมพ์ที่ลงรายการ	สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,

6.2.5 กรณีที่ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ ให้ใช้ชื่อโรงพิมพ์แทน โดยระบุคำว่า โรงพิมพ์ ด้วย

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์ที่ลงรายการ	โรงพิมพ์สุทธินิสารการพิมพ์,
-----------------------	-----------------------------

6.2.6 ถ้าบุคคลหรือหน่วยงานเป็นทั้งผู้แต่งและสำนักพิมพ์ ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์ ผู้จัดจำหน่าย อย่างสั้น ๆ

ตัวอย่าง

ชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ	30 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น / มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำนักพิมพ์	ขอนแก่น: มหาวิทยาลัย,

6.2.7 ถ้าไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ ให้ลงชื่อผู้จัดจำหน่าย

6.2.8 หนังสือ ตำรา หรือเอกสารประกอบการสอนไม่มีชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จัดจำหน่าย แต่มีชื่อสถาบันที่ผู้แต่งสังกัดอยู่ระบุไว้ที่หน้าปกในให้นำมาลงเป็นสำนักพิมพ์ได้

ตัวอย่าง

หน้าปกใน	เชียงใหม่: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,
สำนักพิมพ์	เชียงใหม่: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,

6.3 ปีพิมพ์ ปีจัดจำหน่าย

6.3.1 หนังสือภาษาต่างประเทศให้ลงปีที่พิมพ์ (Date of Publication) ล่าสุด กรณีที่ไม่มีปีพิมพ์ ให้ใช้ปีลิขสิทธิ์แทน โดยไม่ต้องระบุอักษร c กำกับหน้าปีพิมพ์

6.3.2 หนังสือภาษาไทยให้ใช้ปีพิมพ์ล่าสุด กรณีที่ไม่มีปีพิมพ์ ให้ใช้ปีลิขสิทธิ์

- 1) กรณีที่ไม่มีปีพิมพ์ ปีลิขสิทธิ์ ให้ใช้ปีผลิต
- 2) กรณีปีพิมพ์ปรากฏเป็นปี ค.ศ. หรือตัวเลขโรมัน ให้เปลี่ยนเป็นปี พ.ศ. โดยลงไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []
- 3) กรณีที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์ ปีจัดพิมพ์ ปีลิขสิทธิ์ หรือปีผลิต ให้ลงรายการโดยการคาดเดาปีพิมพ์ เช่น ดูจากคำนำหรือข้อมูลอื่นในตัวเล่ม ปีที่ลงทะเบียนตัวเล่ม เป็นต้น โดยระบุไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] หากไม่แน่ใจให้ใส่เครื่องหมายปริศนา (?) กำกับไว้ท้ายปี

ตัวอย่าง

ปีพิมพ์ที่ไม่แน่ใจ	[2561?]
--------------------	---------

4) กรณีที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีพิมพ์ ให้ใส่เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] กำกับไว้ตั้งแต่สถานที่พิมพ์จนถึงปีพิมพ์

ตัวอย่าง

ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีพิมพ์	[ม.ป.ท. : ม.ป.พ., 2555?]
--	--------------------------

7. ลักษณะรูปร่าง

ลงรายการข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนหน้า โดยใช้เครื่องหมาย : คั่นระหว่างเลขหน้า และภาพประกอบ ตาราง แผนที่ แผนภูมิ คั่นด้วยเครื่องหมาย + และข้อมูลวัสดุประกอบ

รูปแบบการลงรายการลักษณะรูปร่าง

จำนวนหน้า : รายการภาพประกอบ + วัสดุประกอบ
150 หน้า : ภาพประกอบ + ซีดี-รอม 1 แผ่น

7.1 จำนวนหน้า หรือจำนวนเล่ม

7.1.1 หนังสือมีเลขหน้ากำกับ ให้ลงเลขหน้าที่ปรากฏในหน้าสุดท้ายของตัวเล่มเป็นหลัก

ตัวอย่าง

จำนวนหน้า	153 หน้า
จำนวนหน้า	853 p.

7.1.2 ส่วนต้นของสิ่งพิมพ์ (คำนำ/สารบัญ) มีเลขหน้าที่เป็นอักษร หรือตัวเลขโรมัน ให้ลงรายการเลขอักษรหน้าสุดท้ายที่ปรากฏ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยเลขหน้าสุดท้ายที่ปรากฏในเนื้อหา

ตัวอย่าง

จำนวนหน้า	ง, 168 หน้า
จำนวนหน้า	ix, 244 p.

7.1.3 กรณีที่มีบรรณานุกรมและภาคผนวกที่ไม่ระบุเลขหน้า จะไม่รวมกับเลขหน้าที่ปรากฏ ยกเว้น กรณีส่วนเพิ่มเติมเนื้อหาหรือเป็นภาคผนวก ไม่มีเลขหน้ากำกับ ให้นับจำนวนหน้าในส่วนนี้ทั้งหมด แล้วใส่จำนวนหน้าไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []

ตัวอย่าง

จำนวนหน้า	206, [11] หน้า
-----------	----------------

7.1.4 หนังสือมีหลายบทหรือแบ่งเป็นตอน โดยที่แต่ละตอนมีเลขหน้า ไม่ต่อเนื่องกัน ให้ลงรายการ “เลขหน้าไม่เรียงลำดับ” ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []

ตัวอย่าง

จำนวนหน้า	[เลขหน้าไม่เรียงลำดับ]
-----------	------------------------

7.1.5 หนังสือที่พิมพ์หน้าเดียว ให้ลงเลขหน้า โดยใช้คำว่า “แผ่น” สำหรับหนังสือภาษาไทย และ “leaves” สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

จำนวนหน้าสำหรับหนังสือภาษาไทย	211 แผ่น
จำนวนหน้าสำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ	158 leaves

7.1.6 หนังสือที่มีหลายเล่มจบ

1) หนังสือที่มีเลขหน้าต่อเนื่องกันในแต่ละเล่ม เช่น เล่ม 1 หน้า 1-99 เล่ม 2 หน้า 100-200 ให้ลงจำนวนเล่ม พร้อมทั้งจำนวนหน้าไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ ()

ตัวอย่าง

จำนวนหน้า	2 เล่ม (200 หน้า)
-----------	-------------------

2) หนังสือหลายเล่มจบ และเลขหน้าไม่ต่อเนื่องกัน ให้ลงจำนวนเล่มทั้งหมด โดยไม่ต้องระบุเลขหน้าของแต่ละเล่ม

ตัวอย่าง

จำนวนหน้า	3 เล่ม
-----------	--------

7.2 ภาพประกอบ หมายถึง ภาพเขียน ภาพถ่าย ภาพวาดที่ประกอบเนื้อหาของหนังสือ โดยใช้คำว่า “ภาพประกอบ” สำหรับหนังสือภาษาไทย และคำว่า “ill.” สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยลงรายการต่อจากรายการจำนวนหน้า คั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:)

การลงรายการส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ต้องลงไว้ต่อจากรายการภาพประกอบ เช่น แผนที่ หรือแผนภูมิ จะมีความโดดเด่นและเป็นส่วนประกอบสำคัญของเนื้อหา โดยให้ลงรายการต่อจากภาพประกอบตามลำดับอักษร คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ลำดับการลงรายการส่วนประกอบอื่น ๆ ดังนี้

หนังสือภาษาไทย	เลขหน้า, ภาพประกอบ, ตาราง, แผนที่ แผนที่, แผนภูมิ
หนังสือภาษาต่างประเทศ	Page, ill., chart, map, plan, table

ตัวอย่าง

จำนวนหน้าและภาพประกอบ	209 หน้า : ภาพประกอบ, ตาราง
จำนวนหน้าและภาพประกอบ	150 p. : ill., map

7.3 วัสดุประกอบ หนังสือที่มีวัสดุประกอบ เช่น ซีดี-รอม วีซีดี หรือดีวีดี ให้ลงรายการวัสดุ ตามด้วยจำนวนวัสดุ และลักษณะนามตามชนิดของวัสดุ ต่อจากรายการภาพประกอบ และคั่นด้วยเครื่องหมายบวก (+)

ตัวอย่าง

วัสดุประกอบ	188 หน้า : ภาพประกอบ + คู่มือประกอบ 1 เล่ม
วัสดุประกอบ	x, 247 p. : ill. + 1 CD-ROM

8. ชื่อชุด

ให้ลงรายการคำว่า “ชุด” นำหน้าเสมอ โดยมีเครื่องหมายกำกับ ดังนี้

เครื่องหมายอฒภาค (;)	หน้าหมายเลขหรือลำดับของชุด
เครื่องหมายทวิภาค (:)	คั่นระหว่างชื่อชุดหลักและชื่อชุดย่อย
เครื่องหมายจุลภาค (,)	คั่นระหว่างชื่อตอนกับชื่อชุดย่อย

8.1 ลงรายการเฉพาะชื่อชุด ไม่ต้องระบุผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่าง

ชื่อชุด	ชุดวิทยาศาสตร์น่ารู้
---------	----------------------

8.2 ชื่อชุดที่มีคำว่า no. ลำดับที่ อันดับที่ ภาค ให้ลงรายการคำดังกล่าวด้วย

ตัวอย่าง

ชื่อชุด	ชุดวรรณกรรมแปล ; ลำดับที่ 8
ชื่อชุด	College outline series; no.15

8.3 ถ้ามีชื่อชุดหลักและชื่อชุดย่อย ให้ลงรายการชื่อชุดหลักก่อน ตามด้วยชื่อชุดย่อย โดยใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) คั่น

ตัวอย่าง

ชื่อชุด	ชุดส่งเสริมความรู้ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น : วิชาเกษตร ธรรมชาติแบบไทย
---------	---

9. รายการหมายเหตุ

เป็นการลงรายการข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาแล้วว่าสำคัญต่อการสืบค้น ได้แก่

9.1 หมายเหตุทั่วไป รายละเอียดของฉบับพิมพ์ หรือลักษณะรูปร่าง ที่ไม่ได้ลงไว้ในส่วนของฉบับพิมพ์ หรือลักษณะรูปร่าง ให้ลงไว้ในหมายเหตุทั่วไป ถ้าพิจารณาเห็นว่าสำคัญ

ตัวอย่าง

หมายเหตุทั่วไปเกี่ยวกับฉบับพิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ 2 ปีเดียวกัน
หมายเหตุทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะรูปร่าง	ฉบับถ่ายสำเนา

9.2 หมายเหตุเกี่ยวกับชื่อเรื่องที่แตกต่างจากปกใน ได้แก่ ชื่อจากปกนอก ชื่อจากสันหนังสือ

ตัวอย่าง

ปกใน	ในหลวงของเรา = My King
หมายเหตุชื่อเรื่องที่แตกต่างจากปกใน	ชื่อเรื่องปกนอก: ในหลวงของเรา My King : the ultimate knowledge of Thailand

9.3 หมายเหตุเกี่ยวกับการพิมพ์ เช่น จัดพิมพ์เนื่องในโอกาสสำคัญ เหตุการณ์หรือพิธีสำคัญ

ตัวอย่าง

หมายเหตุการพิมพ์	จัดพิมพ์เนื่องในโอกาสฉลอง 100 ปี ชาตกาล นายปรีดี พนมยงค์ รัฐบุรุษอาวุโส
------------------	--

9.4 หมายเหตุเกี่ยวกับบรรณานุกรมหรือบรรณานุกรม แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้แต่งใช้ค้นคว้า ประกอบการเขียนหนังสือ

ตัวอย่าง

หมายเหตุบรรณานุกรม	บรรณานุกรม : หน้า 101-108
หมายเหตุบรรณานุกรม	บรรณานุกรม : หน้า 186-200
หมายเหตุบรรณานุกรมและบรรณานุกรม	Includes bibliographical reference and index

9.5 หมายเหตุเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ถ้าสิ่งพิมพ์ที่ลงรายการเป็นวิทยานิพนธ์ที่เสนอเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับ ดุษฎีบัณฑิต (Dissertation) หรือระดับมหาบัณฑิต (Thesis) ให้ระบุว่าเป็นวิทยานิพนธ์ สำหรับภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า Thesis ตามด้วยอักษรย่อของชื่อปริญญา ซึ่งผู้เขียนได้รับ และสาขาที่จบ การศึกษา ชื่อของมหาวิทยาลัย และ ปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

กรณีที่เป็นการค้นคว้าอิสระ ให้ลงรายการ หมายเหตุเช่นเดียวกับหมายเหตุวิทยานิพนธ์

ตัวอย่าง

หมายเหตุวิทยานิพนธ์	วิทยานิพนธ์ (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต) -- สาขาวิชาภาษาไทย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2560
หมายเหตุวิทยานิพนธ์	Independent Study (Master of Arts) – Information Science -- Chiang Mai University, 2018.

9.6 หมายเหตุเกี่ยวกับเงินทุน ให้ลงรายการแหล่งเงินทุนที่สนับสนุนในการจัดทำหนังสือ ถ้าข้อมูลดังกล่าวปรากฏในหนังสือ

ตัวอย่าง

หมายเหตุเงินทุน	ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
-----------------	--

9.7 หมายเหตุเกี่ยวกับรางวัลที่ได้รับ ให้ลงรายการเกี่ยวกับรางวัลที่หนังสือนั้นได้รับ ถ้าข้อมูลดังกล่าวปรากฏในหนังสือ

ตัวอย่าง

หมายเหตุรางวัล	ได้รับรางวัลวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (ซีไรต์) ประเภทกวีนิพนธ์ ประจำปี 2559
----------------	--

9.8 หมายเหตุเกี่ยวกับภาษา และ/หรือ การแปล การดัดแปลง ให้ลงหมายเหตุภาษากรณีที่หนังสือมีเนื้อหาตั้งแต่ 2 ภาษาขึ้นไป โดยมีการจัดพิมพ์ เป็นหน้าคู่กัน หรือแบ่งครึ่งเล่มในแต่ละภาษา

ตัวอย่าง

หมายเหตุภาษา	เนื้อหาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
--------------	---------------------------------

9.9 หมายเหตุเกี่ยวกับวัสดุประกอบหนังสือ ให้ลงหมายเหตุบอกแหล่งที่เก็บวัสดุที่ใช้ประกอบหนังสือ ซึ่งไม่ได้ลงรายการแยกต่างหาก

ตัวอย่าง

หมายเหตุวัสดุประกอบ	มีคู่มือประกอบ: คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย
หมายเหตุวัสดุประกอบ	ต้องการดูแผนที่ประกอบ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำชั้นบริการ

10. เลขมาตรฐานสากล (ISBN)

กำหนดให้ลงรายการเลข ISBN จำนวน 13 หลักเท่านั้น โดยไม่มีเครื่องหมาย – คั่นระหว่างตัวเลข หากไม่ปรากฏหมายเลข ISBN ไม่ต้องลงรายการ กรณีที่หมายเลข ISBN ปรากฏจำนวน 10 หลัก ให้แปลงหมายเลข ISBN เป็น 13 หลัก โดยการตรวจสอบจากเว็บไซต์ https://www.isbn.org/ISBN_converter

ตัวอย่าง

เลขมาตรฐานสากล	9789748182452
----------------	---------------

หลักเกณฑ์การลงรายการรูปแบบ MARC21

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สำหรับหนังสือ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในเบื้องต้นได้กล่าวถึงการลงรายการตามมาตรฐาน AACR2 ไปแล้วปัจจุบันสำนักหอสมุด มีการลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์การลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน MARC21 ดังนี้

Marc ย่อมาจาก Machine-Readable Cataloging หมายถึง การลงรายการในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์อ่านได้ เป็นมาตรฐานโครงสร้างของการลงรายการบรรณานุกรมของหนังสือ โสตทัศนวัสดุ และสื่อต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การลงรายการ AACR2 (Anglo American Cataloging Rules, 2nd Edition) (ส่วนนาทองสีสุกใส. 0243: 2)

รูปแบบของ MARC ถูกปรับปรุงมาเรื่อย ๆ จนปัจจุบันเป็นเวอร์ชัน MARC21 ซึ่งการลงรายการในรูปแบบ MARC21 นั้น เป็นเรื่องซับซ้อน และมีรายละเอียดปลีกย่อยที่มากกว่าจะทำความเข้าใจในระยะเวลาสั้น ๆ โดยเฉพาะผู้ที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ดังนั้น ในส่วนนี้จึงจะขออธิบายโครงสร้างและส่วนประกอบของระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic record) โดยสังเขป ดังนี้

1. ป้ายทะเบียน (Leader)

เป็นส่วนนำ หรือเขตข้อมูลแรกของทะเบียนที่ใช้ในการประมวล ทำหน้าที่บอกรายละเอียดของข้อมูลในทะเบียน ประกอบด้วย ตัวเลขและตัวอักษรที่ใช้เป็นรหัสในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นส่วนที่มีความยาวคงที่ 24 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งที่ 00-23 โดยข้อมูลในแต่ละตำแหน่งจะบ่งบอกถึงคุณลักษณะของทะเบียนนั้น ๆ ดังนี้

ตาราง 2 ตำแหน่งและความหมายของตำแหน่ง ในป้ายทะเบียน (Leader)

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมายและรหัส
0-4*	Record Length	ความยาวของทะเบียน
5	Record Status	สถานภาพของทะเบียน a = แสดงการเพิ่มระดับการลงรายการให้ละเอียดขึ้นหรือสูงขึ้นกว่าเดิม (Increase in Encoding Level) c = สำหรับทะเบียนที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียด แต่ไม่ใช้การเพิ่มระดับการลงรายการ (Corrected or Revised) d = แสดงสถานะระเบียนว่าลบทิ้ง (Deleted) n = แสดงสถานะว่าเป็นทะเบียนใหม่ (New)
6	Type of Record	ประเภทของทะเบียน a = หนังสือเล่ม/เอกสาร (Language Material) b = ฉบับตีพิมพ์ วัสดุย่อส่วน หรือวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ของผลงานดนตรี (Printed Music) d = ต้นฉบับตัวเขียนของผลงานดนตรี หรือวัสดุย่อส่วนของต้นฉบับ ตัวเขียนของผลงานดนตรี (Manuscript Music) e = วัสดุแผนที่ ที่เป็นต้นฉบับตัวเขียน หรือวัสดุย่อส่วน รวมถึงแผนที่แผ่น หนังสือแผนที่ ลูกโลก แผนที่ดิจิทัล และวัสดุแผนที่อื่น ๆ (Cartographic Material) f = วัสดุแผนที่ ที่เป็นต้นฉบับตัวเขียน หรือวัสดุย่อส่วนของวัสดุแผนที่ ที่เป็นต้นฉบับตัวเขียน (Manuscript Cartographic Material)

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมายและรหัส
		g = วัสดุสารสนเทศที่ต้องใช้กับเครื่องฉาย คือ ภาพยนตร์ วิดิทัศน์ ฟิล์ม สตรีป สไลด์ หรือแผ่นโปรเจกไทด์ (Projected Medium) i = การบันทึกเสียง ที่ไม่ใช่เพลง เช่น การประชุมสุนทรพจน์ (Nonmusical Sound Recording) j = การบันทึกเสียงดนตรี หรือเพลงต่าง ๆ (Musical Sound Recording) k = วัสดุสองมิติ ที่ไม่ต้องใช้กับเครื่องฉาย เช่น แผ่นภูมิ คอมพิวเตอร์ กราฟิก ภาพวาด บัตรภาพเขียน รูปภาพหรือภาพที่ผลิตด้วยเทคนิคต่าง ๆ โปสเตอร์ ภาพพิมพ์ต้นแบบที่เป็นแผ่นโปรเจกไทด์ (Two-Dimension Non-projectable Graphic) m = ข้อมูลที่ต้องอ่านได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer File) o = ชุดอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยสื่อต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน (Kit) r = วัสดุสามมิติ (Three-Dimensional Artifact or Naturally Occurring Object) t = ต้นฉบับตัวเขียน เช่น ต้นฉบับตัวเขียนลายมือ ตัวพิมพ์ดีด ตัวพิมพ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงกระดาษร่าง หนังสือตัวเขียน เอกสาร กฎหมาย วิทยานิพนธ์ที่ยังไม่ได้พิมพ์ (Manuscript Language Material)
7	Bibliographic Level	ระดับบรรณานุกรม a = รายการบรรณานุกรมส่วนย่อยที่แนบมา หรือบรรจุมากับรายการบรรณานุกรมอื่น (Monographic Component Part) b = รายการบรรณานุกรมที่เป็นส่วนหนึ่งของวารสารที่แนบมา หรือบรรจุมากับวารสาร (Serial Component Part)

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมายและรหัส
		c = ระเบียบที่มีหลายรายการรวมอยู่ในเล่มเดียวกัน โดยไม่ได้มีการจัดพิมพ์ จัดจำหน่าย หรือเผยแพร่ร่วมกัน (Collection) m = เอกสารที่มีเนื้อหาเดียวที่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเล่มเดียว แผ่นที่เดียว ต้นฉบับตัวเขียน หรือมีหลายเล่มจบ แผ่นเสียงที่มีหลายร่อง (Monograph/Item) s = วารสารที่จัดพิมพ์อย่างต่อเนื่อง มีเลขประจำฉบับที่เรียงลำดับ ได้แก่ วารสาร หนังสือพิมพ์ รายงานประจำปี หนังสือรายปี รายงานการประชุมของสมาคม และเอกสารที่ออกเป็นชุด (Serial)
8*	Type of Control	ประเภทของการควบคุมเอกสาร # = ไม่ระบุประเภทของการควบคุมเอกสารที่กำลังทำรายการ (No Specified Type) a = วัสดุนั้นมีการลงรายการตามหลักลงรายการทางจดหมายเหตุ (Archival)
9*	Character Coding Scheme	ผังรหัสอักขระ # = รหัสอักขระที่ใช้ในระเบียบว่าเป็นแบบ 8 บิตที่ระบุใน MARC21 Specification for Record Structure, Character Set and Exchange Media (MARC-8) a = รหัสอักขระที่ได้จาก Universal Coded Character Set หรือ Unicode (UCS/Unicode)
10*	Indicator Count	จำนวนตัวบ่งชี้ (กำหนดให้เป็น 2 เสมอ)
11*	Subfield Code Count	จำนวนรหัสเขตข้อมูลย่อย (กำหนดให้เป็น 2 เสมอ)
12-16*	Base Address of Data	ตำแหน่งเริ่มต้นของข้อมูลที่บันทึกเข้าในระบบ
17	Encoding Level	ระดับความสมบูรณ์ของการลงบรรณานุกรม # = การลงรายการระดับสมบูรณ์ที่สุด รายละเอียดการลงรายการมาจากการสำรวจตัวเล่ม (Full Level)

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมายและรหัส
		1 = การลงรายการระดับที่สมบูรณ์ที่สุด แต่รายละเอียดที่ใช้ลงรายการ ไม่ได้มาจากการสำรวจตัวเล่มจริง เช่น ได้มาจากบัตรรายการ หรือรายละเอียดในคู่มือแนะนำสถาบัน โดยมากใช้กับการเปลี่ยนข้อมูล เก่าที่บันทึกไว้ (Full Level, Material not Examined) 2 = การลงรายการระดับสมบูรณ์รองลงมา แต่รายละเอียดที่ใช้ลงรายการไม่ได้มาจากตัวเล่มจริง เช่น ได้จากบัตรรายการ (Less than-full Level, Material not Examined) 3 = การลงรายการระดับย่อ ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำ อาจใช้ตามรูปแบบการลงรายการที่มีการใช้อยู่ในขณะนั้น (Abbreviated Level) 4 = การลงรายการที่ใช้เป็นแกนหลักสำคัญ เพื่อให้ระเบียบมีความสมบูรณ์ตามมาตรฐาน (Core Level) 5 = การลงรายการเฉพาะบางส่วนในระดับเบื้องต้น ใช้กับระเบียบที่อยู่ระหว่างการดำเนินการยังไม่เสร็จสมบูรณ์ (Partial (Preliminary) Level) 7 = การลงรายการในระดับน้อยสุดหรือขั้นต่ำสุดของการลงรายการบรรณานุกรมระดับชาติ (Minimal Level) 8 = ระเบียบที่จัดทำขึ้นก่อนที่ตัวเล่มจะเสร็จ รวมถึงสิ่งพิมพ์ที่กำลังทำรายการอยู่ (Prepublication Level (CIP)) u = ไม่สามารถบอกระดับการลงรายการได้ (Unknown) z = ไม่ระบุระดับการลงรายการ (Not Applicable)
18	Descriptive Cataloging Form	รูปแบบการลงรายการ

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมายและรหัส
		# = ระเบียบที่ไม่ลงรายการตามหลักเกณฑ์การลงรายการ และเครื่องหมายตาม ISBD (non-ISBD) a = ระเบียบที่ลงรายการตามหลักเกณฑ์การลงรายการ AACR2 และคู่มือการลงรายการที่อิงตาม AACR2 i = ระเบียบที่ใช้ตามกฎเกณฑ์การลงรายการของ ISBD รวมถึงการลงรายการตาม AACR ก่อนพิมพ์ครั้งที่ 2 (AACR1) (ISBD) u = ระเบียบที่ไม่สามารถระบุรูปแบบการลงรายการได้ (Unknown)
19	Linked Record Requirement	การเชื่อมโยงของเขตข้อมูลในระเบียบ # = Not specified or not applicable a = Set b = Part with independent title c = Part with dependent title
20*	Length of the Length-of-Field Portion	ความยาวของเขตข้อมูล (กำหนดใช้ 4)
21*	Length of the Stating Character-Position Portion	ความยาวของตำแหน่งเริ่มต้นของเขตข้อมูล (กำหนดใช้ 5)
22*	Length of the Implementation Defined Portion	ตำแหน่งที่กำหนดการติดตั้ง (กำหนดใช้ 0)
23*	Undefined	ไม่ระบุ (กำหนดใช้ 0)

*ระบบคอมพิวเตอร์กำหนดอัตโนมัติ (Computer Generated)

2. นามานุกรมเขตข้อมูล (Directory)

เป็นส่วนที่สองของระเบียบ บอกให้ทราบถึงตำแหน่งที่อยู่ของเขตข้อมูลต่าง ๆ ในระเบียบ ประกอบด้วยชุดของตัวเลข ในแต่ละชุดมีความยาวคงที่ 12 ตำแหน่ง โดย 3 ตำแหน่งแรก เป็นเขตข้อมูล (Tag) 4 ตำแหน่งถัดไป เป็นความยาวของเขตข้อมูล และ 5 ตำแหน่งสุดท้าย เป็นตำแหน่งแรกที่บันทึกข้อมูลของเขตข้อมูลนั้น ๆ

เครื่องคอมพิวเตอร์จะจัดลำดับเขตข้อมูลแต่ละระเบียบ โดยเริ่มต้นด้วยเขตข้อมูลความยาวคงที่ตามด้วยเขตข้อมูลความยาวไม่คงที่ จากเลขน้อยไปหามาก โดยเริ่มจากเขตข้อมูล 001 ถึง 999 ไป

ตามลำดับ ทั้งนี้ ในแต่ละระเบียนอาจมีจำนวนเขตข้อมูลมากน้อยไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหนังสือแต่ละเล่ม

ตัวอย่าง การจัดเรียงตัวเลขในส่วนนามานุกรมเขตข้อมูล 100

100001500093

100 หมายถึง เขตข้อมูล (Tag)

0015 หมายถึง ความยาวของเขตข้อมูล ซึ่งยาว 15 อักขระ

00093 หมายถึง ตำแหน่งแรกที่บันทึกข้อมูลในเขตข้อมูล 100

จากตัวอย่าง อธิบายได้ว่า เขตข้อมูล 100 มีจำนวนอักขระประกอบกัน 15 อักขระ โดยเริ่มบันทึกข้อมูลในตำแหน่งที่ 93 (เริ่มนับตำแหน่ง ตั้งแต่เขตข้อมูลความยาวคงที่ โดยที่ตำแหน่งแรกจะนับเป็น 0 และนับต่อไปเรื่อย ๆ จนจบข้อมูลในระเบียน)

3. รายการข้อมูล (Variable Field)

ส่วนที่ใช้บันทึกข้อมูลบรรณานุกรมของวัสดุสารสนเทศ ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ จะจัดเป็นกลุ่มตามประเภทของข้อมูล ได้แก่

3.1 เขตข้อมูลควบคุม (Variable Control Fields) คือ ส่วนที่บันทึกรหัสประเภทของวัสดุและรหัสข้อมูลทางบรรณานุกรม เป็นเขตข้อมูลกลุ่ม 00X ได้แก่ 001-009 (ไม่มี Indicator และ Subfield) บางเขตข้อมูลเป็นเขตข้อมูลที่มีความยาวคงที่ เรียกว่า Fixed Fields แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ระบบคอมพิวเตอร์กำหนดอัตโนมัติ และส่วนที่ผู้ทำรายการจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดรหัสให้ระบบคอมพิวเตอร์ทราบ

ตารางที่ 3 เขตข้อมูลควบคุมหรือเขตข้อมูลที่มีความยาวคงที่ (Variable Control Field)

เขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความหมาย
001*	Control Number	หมายเลขประจำระเบียนที่หน่วยงานสร้างขึ้นเพื่อ ความแตกต่างของแต่ละระเบียน (10 อักขระ)
003*	Control Number Identifier	รหัสของหน่วยงานที่กำหนดเลขควบคุมในเขตข้อมูล 001
005*	Date and Time of Latest Transaction	วัน-เวลา ที่เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้าย (16 อักขระ)
006	Fixed-Length Data Element – Additional Material Characteristics	คุณลักษณะพิเศษของวัสดุที่ไม่สามารถบันทึกในเขต ข้อมูล 008 ได้หมด (18 อักขระ)
007	Physical Description Fixed Field – General Information	ลักษณะทางกายภาพของวัสดุ (โสตทัศนวัสดุ และ สิ่งพิมพ์บางประเภท)

เขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความหมาย
008	Fixed – Length Data Element – General Information	ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาของระเบียบบรรณานุกรม มีความยาวคงที่ จำนวน 40 ตำแหน่ง (0-39) 0-17 และ 35-39 ใช้กับวัสดุสารสนเทศทุกชนิด 18-34 ใช้กับวัสดุสารสนเทศเฉพาะชนิด เช่น Computer File, Maps, Visual Materials, Serials

*เขตข้อมูลที่ระบบคอมพิวเตอร์กำหนดอัตโนมัติ (Computer Generated)

3.2 เขตข้อมูลความยาวไม่คงที่ (Variable Data Fields) คือ เขตข้อมูลที่เป็นรายละเอียดทางบรรณานุกรม เป็นเขตข้อมูลกลุ่ม 01X-9XX ที่มีความยาวไม่คงที่ (มี Indicator และ Subfield) บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งตัวอักษรและตัวเลข โดยไม่จำกัดความยาว ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของวัสดุสารสนเทศที่นำมาลงรายการ เช่น ความยาวของเขตข้อมูล 245 ชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ (Title Statement) แต่ละระเบียนมีรายการไม่เท่ากัน บางรายการมีชื่อเรื่องสั้น หรือบางรายการมีชื่อเรื่องยาว บางรายการมีผู้แต่งคนเดียวหรือบางรายการมีผู้แต่งหลายคน ซึ่งแต่ละเขตข้อมูลประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

3.2.1 เขตข้อมูล (Tag) คือ หมายเลขประจำเขตข้อมูล โดยใช้เลข 3 หลัก เริ่มต้นจาก 001 ถึง 999 แทนชื่อเขตข้อมูลต่าง ๆ เช่น เขตข้อมูล 100 คือ ชื่อผู้แต่ง เขตข้อมูล 245 คือ ชื่อหนังสือ เป็นต้น

3.2.2 ตัวบ่งชี้ (Indicator) คือ รหัสที่เป็นอักขระ 2 ตัว ตามหลังเขตข้อมูล (Tag) ทำหน้าที่บอกลักษณะ หรือเพิ่มเติมรายละเอียด และที่มาของข้อมูลในเขตข้อมูลที่ตัวบ่งชี้ขึ้นนั้นกำกับอยู่ รหัสของตัวบ่งชี้ อาจเป็นตัวเลข (0-9) หรือเป็นคำว่างก็ได้ หากข้อมูลนั้นยังไม่ได้กำหนดใช้ โดยจะแทนด้วยสัญลักษณ์แบบใดแบบหนึ่ง เช่น # หรือ b ซึ่งบางเขตข้อมูลกำหนดให้ใช้ตัวบ่งชี้ 2 ตำแหน่ง เช่น เขตข้อมูล 245 ชื่อเรื่อง ในขณะเดียวกันบางเขตข้อมูลอาจไม่กำหนดให้ใช้ตัวบ่งชี้ เช่น เขตข้อมูล 250 ครั้งที่พิมพ์ รหัสตัวบ่งชี้เป็นคำว่าง เป็นต้น

3.2.3 รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Code) คือ รหัสที่ใช้กำกับเขตข้อมูลย่อย เป็นอักขระ 2 ตัว ที่อยู่ข้างใน Tag ด้านหน้าข้อมูล ทำหน้าที่จัดกลุ่มหรือจำแนกข้อมูล ใน Tag ออกเป็นเขตข้อมูลย่อย เพื่อใช้ในการประมวลผล โดยตำแหน่งแรกเป็นเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ เช่น | ^ \ \$ เป็นต้น ส่วนตำแหน่งที่สองเป็นตัวอักษรพิมพ์เล็ก เช่น a b c เป็นต้น รหัสเขตข้อมูลย่อยที่กำหนดในแต่ละ Tag เป็นอิสระจากกัน แต่ก็มีการใช้รหัสเขตข้อมูลย่อย เหมือนกัน สำหรับเขตข้อมูล (Tag) ประเภทเดียวกัน เช่น Tag 100 600 และ 700 ซึ่งเป็นชื่อบุคคล ใช้รหัสเขตข้อมูลย่อย a สำหรับลงรายการชื่อผู้แต่ง เขตข้อมูลย่อย d สำหรับลงรายการปีเกิด ปีตาย เป็นต้น

Note: การทำรายการแบบ AACR2 จะมีหลักในการแยกข้อมูลแต่ละส่วนด้วยเครื่องหมายวรรคตอน แต่ MARC นั้น เขตข้อมูลย่อยจะถูกแยกด้วยสัญลักษณ์ที่เรียกว่าอักขระคั่น (Delimiter) ซึ่งสามารถใช้เครื่องหมายอะไรก็ได้ เช่น #, \$, ^, |, \ เป็นต้น トラบใดที่เครื่องหมายดังกล่าวไม่เป็นเครื่องหมายสงวนเฉพาะสำหรับระบบ

สรุปส่วนประกอบของ MARC ในรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ 1 ระเบียบ จะมีรายละเอียด ดังนี้

Leader (24 Character: ตำแหน่งที่ 00-23)

0XX ส่วนข้อมูลควบคุม ตัวบ่งชี้ และเลขเรียกหนังสือ Control information, Identification and Classification number, etc.

เขตข้อมูลตัวเลขและรหัสที่เป็นเลขมาตรฐานต่าง ๆ เลขข้อมูลหนังสือ รหัส และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ

008 Fixed length data elements ข้อมูลกำหนดคงที่

020 ISBN (International Standard Book Number) เลขมาตรฐานสากลของหนังสือ

022 ISSN (International Standard Serial Number) เลขมาตรฐานสากลของวารสาร

035 System Control Number เลขควบคุมระบบ

041 Language code รหัสภาษาของทรัพยากร

050 LC call number เลขเรียกหนังสือระบบ LC

060 NLM call number เลขเรียกหนังสือระบบ NLM

082 DDC call number เลขเรียกหนังสือระบบ Dewey

090 Local number เลขเรียกหนังสือระบบสัญลักษณ์ หรือเลขหมู่ที่สำนักหอสมุดกำหนดใช้

X00 กลุ่มเขตข้อมูลที่เป็นชื่อบุคคล Personal Names – General Information

เขตข้อมูลที่ลงท้ายด้วย 00 เป็นเขตข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบุคคล ซึ่งมีทั้งชื่อบุคคลที่เป็นรายการหลัก ชื่อบุคคลที่เป็นหัวเรื่อง ชื่อบุคคลที่เป็นผู้แต่งร่วม ชื่อบุคคลที่เป็นชื่อชุดเพิ่ม ชื่อบุคคลที่เป็นรายการหลัก

100 Author Personal name (NR) ชื่อบุคคลที่เป็นรายการหลัก

600 Subject added entry-Personal name (R) ชื่อบุคคลที่เป็นหัวเรื่อง

700 Added entry-Personal name (R) ชื่อบุคคลที่เป็นผู้แต่งร่วม

800 Series added entry-Personal name (R) ชื่อบุคคลที่เป็นชื่อชุดเพิ่ม

X10 กลุ่มเขตข้อมูลที่เป็นชื่อนิติบุคคล Corporate Names – General Information

เขตข้อมูลที่ลงท้ายด้วย 10 เป็นเขตข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคล ชื่อการประชุมที่มีชื่อหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของชื่อการประชุม ลงรายการหลักภายใต้ชื่อหน่วยงาน

110 Corporate name (NR) ชื่อนิติบุคคล

610 Subject added entry-Corporate name (R) ชื่อนิติบุคคลที่เป็นหัวเรื่อง

710 Added entry-Corporate name (R) ชื่อนิติบุคคลที่เป็นผู้แต่งร่วม

810 Series added entry-Corporate name (R) ชื่อนิติบุคคลที่เป็นชื่อชุดเพิ่ม

- X11 กลุ่มเขตข้อมูลที่เป็นชื่อการประชุม Meeting Names – General Information**
 เขตข้อมูลที่ลงท้ายด้วย 11 เป็นเขตข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมที่ไม่มีชื่อหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของชื่อการประชุม ลงรายการภายใต้ชื่อการประชุม
 111 Conference name (NR) ชื่อการประชุม
 611 Subject added entry-Meeting name (R) ชื่อการประชุมที่เป็นหัวเรื่อง
 711 Added entry-Meeting name (R) ชื่อการประชุมที่เป็นผู้แต่งร่วม
 811 Series added entry-Meeting name (R) ชื่อการประชุมที่เป็นชื่อชุดเพิ่ม
- X30 กลุ่มเขตข้อมูลที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ Uniform Titles – General Information**
 130 Uniform title (NR) ชื่อเรื่องแบบฉบับ
 630 Subject added entry-Uniform name (R) ชื่อเรื่องแบบฉบับที่เป็นหัวเรื่อง
 730 Added entry-Uniform name (R) ชื่อเรื่องแบบฉบับที่เป็นผู้แต่งร่วม
 830 Series added entry-Uniform name (R) ชื่อเรื่องแบบฉบับที่เป็นชื่อชุดเพิ่ม
- 1XX เขตข้อมูลรายการหลัก Main Entries – General Information**
 100 Author Personal name (NR) ชื่อบุคคลที่เป็นรายการหลัก
 110 Corporate name (NR) ชื่อนิติบุคคล
 111 Conference name (NR) ชื่อการประชุม
 130 Uniform title (NR) ชื่อเรื่องแบบฉบับ
- 2XX เขตข้อมูลชื่อเรื่อง Title and Title – paragraph (Title, edition, imprint)**
 210 Abbreviate key title (NR) ชื่อเรื่องย่อ
 222 Key title (R) ชื่อเรื่องหลักที่กำหนดโดยสำนักงานเลขมาตรฐานสากลของวารสาร (ISSN)
 240 Uniform title (NR) ชื่อเรื่องแบบฉบับ
 245 Title statement (NR) ชื่อเรื่องและส่วนความรับผิดชอบ ประกอบด้วย ชื่อเรื่องที่เหมาะสมและข้อมูลอื่น ๆ เช่น ชื่อเรื่องเทียบเคียง ผู้รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ รวมทั้งหมายเลขและชื่อของตอน/ส่วนของงาน
 246 Varying form title (R) ชื่อเรื่องที่แตกต่างกันชื่อเรื่องที่เหมาะสม (Title proper) ในเขตข้อมูล 245
 250 Edition area (NR) ข้อมูลครั้งที่พิมพ์
 260 Imprint (Publication, Distribution, etc.) ข้อมูลพิมพ์ลักษณะ
- 3XX เขตข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของทรัพยากร Physical description**
 300 Physical description, etc (R) ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์
 310 Current publication frequency (NR) กำหนดออก ความถี่ในการจัดพิมพ์ในปัจจุบัน

- 321 Former publication frequency (R) กำหนดออก ความถี่ในการจัดพิมพ์ในอดีต
 362 Date of publication and/or volume designation (R) ปีพิมพ์/การบรรยายข้อมูล
 ปีพิมพ์

4XX เขตข้อมูลข้อชุด Series Statements – General Information

- 490 Series statements (R) ข้อชุด

5XX เขตข้อมูลหมายเหตุ Notes – General Information

- 500 General notes (R) หมายเหตุทั่วไป
 502 Dissertation note (R) หมายเหตุเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา ปีที่จบ
 504 Bibliography, etc. Note (R) หมายเหตุรายการบรรณานุกรมและบรรณานุกรม
 505 Formatted content note (R) หมายเหตุที่เป็นสารบัญ
 518 Date/Time and place of an event note (R) หมายเหตุวันที่ทำการ
 520 Summary, etc. (R) หมายเหตุเกี่ยวกับเนื้อเรื่องย่อ
 536 Funding information note (R) หมายเหตุเกี่ยวกับเงินทุน หน่วยงานที่สนับสนุน
 เงินทุน
 541 Immediate source of acquisition note (R) หมายเหตุการจัดหาทรัพยากร
 586 Award note (R) หมายเหตุเกี่ยวกับรางวัลที่ได้รับ

6XX เขตข้อมูลหัวเรื่อง Subject Access Fields – General Information

- 600 Subject added entry-Personal name (R) ชื่อบุคคลที่เป็นหัวเรื่อง
 610 Subject added entry-Corporate name (R) ชื่อนิติบุคคลที่เป็นหัวเรื่องหัวเรื่องที่เป็น
 ชื่อการประชุม
 611 Subject added entry-Meeting name (R) ชื่อการประชุมที่เป็นหัวเรื่อง
 630 Subject added entry-Uniform name (R) ชื่อเรื่องแบบฉบับที่เป็นหัวเรื่อง
 650 Subject added entry-Topical term (R) หัวเรื่องทั่วไป
 651 Subject added entry-Geographic name (R) หัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์
 630 Subject Added Entry - Uniform Title (R) คำศัพท์ที่ไม่ได้ควบคุม

7XX เขตข้อมูลรายการเพิ่ม Added Entries other than subject or series

- 700 Added entry-Personal name (R) ชื่อบุคคลที่เป็นผู้แต่งร่วม
 710 Added entry-Corporate name (R) ชื่อนิติบุคคลที่เป็นผู้แต่งร่วม ชื่อการประชุมที่ลง
 รายการภายใต้ชื่อนิติบุคคล

711 Added entry-Meeting name (R) ชื่อการประชุมที่เป็นผู้แต่งร่วม

730 Added entry-Uniform name (R) ชื่อเรื่องแบบฉบับที่เป็นผู้แต่งร่วม

740 Added entry-Uncontrolled related/analytical title (R) รายการเพิ่มชื่อเรื่องจำแนกที่ไม่ได้มีการควบคุม เช่น หนังสือที่รวมหลายชื่อเรื่องอยู่ด้วยกัน แต่ละชื่อเรื่องถือเป็นชื่อเรื่องจำแนกของชื่อเรื่องหลัก

8XX เขตข้อมูลเกี่ยวกับรายการเพิ่มชื่อชุด และข้อมูลบ่งชี้แหล่งจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Series added entries, etc. / Electronic location and access

800 Series added entry-Personal name (R) รายการเพิ่มชื่อชุดที่เป็นชื่อบุคคล

810 Series added entry-Corporate name (R) รายการเพิ่มชื่อชุดที่เป็นชื่อนิติบุคคล

811 Series added entry-Meeting name (R) รายการเพิ่มชื่อชุดที่เป็นชื่อนิติบุคคล

830 Series added entry-Uniform title (R) รายการเพิ่มชื่อชุดที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ

856 Electronic location and access (R) แหล่งจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเชื่อมโยง

9XX เขตข้อมูลที่กำหนดใช้เฉพาะของห้องสมุด Reserved for local implementation

941 Locally Defined (R) หลักสูตร สาขาวิชา

950 Locally Defined (R) หมายเลขทะเบียนของหนังสือ

หมายเหตุ

* หมายถึง เขตข้อมูลสำหรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องประเภทวารสาร

(R) หมายถึง Repeatable เขตข้อมูลที่ลงรายการซ้ำได้มากกว่า 1

(NR) หมายถึง Non-repeatable เขตข้อมูลที่ไม่สามารถลงรายการซ้ำได้

Bib ID	b#####	แสดงบน OPAC
Leader	00000nam#2200000#0#4500	a - Language material m - Monograph/item
001	b#####	
003	CMRU	
005	20200423160452.3	
008	190211s#####xxu#####000#0#eng##	
020	# # \$a	
082	0 4 \$a	
100	1 # \$a	
245	1 0 \$a	
246	3 1 \$a	
250	# # \$a	
260	# # \$a	
300	# # \$a	
490	0 # \$a	
541	# # \$cPurchase	
650	# 0 \$a	
650	# 0 \$a	
700	1 # \$a	
950	# # \$a	

ป้ายระเบียบ

เขตข้อมูลควบคุม

เขตข้อมูลความยาวไม่คงที่

ภาพ 1 แสดงส่วนประกอบของโครงสร้าง MARC21

ในส่วนที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้เป็นเนื้อหาและตัวอย่างการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน MARC21 โดยจะอธิบายหลักการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์และทำรายการบรรณานุกรมหนังสือให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของฝ่ายงานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ รวมไปถึงห้องสมุดสาขา และเพื่อให้ง่ายต่อการทำรายการ ผู้จัดทำได้อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบในแต่ละเขตข้อมูลที่ใช้บ่อยสำหรับบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยจะขอเริ่มต้นจากเขตข้อมูล 001 ไปจนถึงเขตข้อมูล 950

4. เขตข้อมูลควบคุมระเบียบ 00X

MARC กำหนดเขตข้อมูลควบคุมระเบียบ (Variable Control Fields) ไว้ในกลุ่มเขตข้อมูล 00X (001-009) ซึ่งเขตข้อมูลนี้จะไม่เป็นตัวบ่งชี้ (Indicators) และเขตข้อมูลย่อย (Subfields) โดยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดใช้เขตข้อมูลควบคุมระเบียบสำหรับหนังสือ ดังนี้

4.1 Tag 001 Control Number (Computer Generated)

หมายเลขประจำระเบียบ (Bib ID) ที่ระบบกำหนดให้โดยอัตโนมัติ เพื่อความแตกต่างของแต่ละระเบียบ

4.2 Tag 003 Control Number Identifier (Computer Generated)

รหัสของหน่วยงาน (Local Tag) ที่กำหนดเลขควบคุมในเขตข้อมูล 001 ในส่วนนี้ระบบจะกำหนดโดยอัตโนมัติ โดยใช้คำว่า CMRU

4.3 Tag 005 Date and Time of Latest Transaction (NR) (Computer Generated)

เขตข้อมูลเกี่ยวกับวันและเวลาที่ทำรายการ โดยบันทึกเป็นเลข 8 หลัก ในรูปแบบของ ปี เดือนวัน (yyyymmdd) ส่วนเวลาใช้เป็นเลข 8 หลักในรูปแบบ ชั่วโมงนาที่วินาทีและมิลลิวินาที (hhmmss.f) ในส่วนนี้ระบบจะกำหนดโดยอัตโนมัติ เมื่อทำการบันทึก

001		b00147575
003		CMRU
005		20200427120459.5

ภาพ 2 แสดงตัวอย่างเขตข้อมูลควบคุมระเบียบ 00X

5. Tag 008 ข้อมูลกำหนดคงที่ (NR)

เขตข้อมูลความยาวคงที่ 40 ตำแหน่ง (00-39) ใช้บันทึกรหัสข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ หรือลักษณะพิเศษทางบรรณานุกรม เพื่อใช้ในการสืบค้นและการจัดข้อมูล รหัสที่ใช้มีทั้งตัวเลขและตัวอักษร สำหรับรหัสที่เป็นตัวอักษรให้ใช้ตัวพิมพ์เล็ก โดยตำแหน่งที่ 0-17 และ 35-39 ใช้กับวัสดุสารสนเทศทุกประเภท จะมีรูปแบบเหมือนกันหมด ส่วนตำแหน่งที่ 18-34 ใช้กับวัสดุสารสนเทศเฉพาะชนิด เช่น Computer File, Maps, Visual Materials, Serials เป็นต้น

การทำรายการในเขตข้อมูล 008 มีความจำเป็นมากสำหรับสารสนเทศทุกรูปแบบ มีประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ OCLC และ Union Catalog โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Rec Type หลายระบบนำไปเป็นข้อมูลในการสืบค้นแบบ Limit Search และแสดง Icon แทนประเภทของทรัพยากร ในที่นี้จะอธิบายตำแหน่งและความหมายของแต่ละตำแหน่ง ในเขตข้อมูล 008 ที่เป็นทรัพยากรประเภทหนังสือเท่านั้น ดังนี้

ตารางที่ 4 ตำแหน่งและความหมายของตำแหน่งในเขตข้อมูล 008

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมาย
00-05	Data entered on file	วันที่บันทึกข้อมูล
06	Type of date/Publication status	ประเภทปีพิมพ์/สถานการณ์พิมพ์ b = no date given; B.C. date involved ไม่มีปีพิมพ์ c = continuing resource currently published ปีพิมพ์ต่อเนื่อง d = continuing resource cease publication ปีพิมพ์สุดท้ายของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง e = detailed date รายละเอียดวันที่ i = inclusive dates of collection ปีพิมพ์ทั้งหมดของงานรวม k = range of years of bulk of collection ปีพิมพ์มีช่วงห่าง m = multiple dates ปีพิมพ์หลายปี n = dates unknown ไม่ทราบปีพิมพ์ p = dates of distribution/release/issue and production/recording session when different ปีจำหน่ายและปีที่จัดทำแตกต่างกัน q = questionable date ปีพิมพ์ที่มีปัญหา

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมาย
		r = reprint/reissue date/(Date 1) and original date (Date 2) ปีพิมพ์ซ้ำและเป็นปีเดิม s = single know date/probable date ปีพิมพ์มีปีเดียวที่ทราบ/ปีที่คาดว่าพิมพ์ t = publication date and copyright date ปีพิมพ์และปีลิขสิทธิ์ u = continuing resource status unknown ไม่ทราบสถานะการพิมพ์ = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
07-10	Date 1	เริ่มพิมพ์
11-14	Date 2	ปีสิ้นสุดการพิมพ์
15-17	Place of publication	สถานที่จัดพิมพ์
18-21	Illustrations	ภาพประกอบ # = no illustrations ไม่มีภาพประกอบ a = illustrations มีภาพประกอบ แต่ไม่ระบุประเภทของภาพ b = maps แผนที่ c = portraits ภาพถ่ายรูปคน d = charts แผนภูมิ e = plans แผนผัง แบบแปลน f = plates แผ่นภาพ g = music โน้ตเพลง h = Facsimiles วัสดุย่อส่วน i = coats of arms ตราประจำตระกูล j = genealogical tables ตารางลำดับวงศ์ตระกูล k = forms แบบฟอร์มต่าง ๆ l = samples ของตัวอย่าง m = Phonodisc, Phonowire, etc. แผ่นเสียง o = photographs รูปถ่าย p = illuminations ภาพพิมพ์ = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
22	Target audience	ระดับผู้ใช้ # = unknown or not specified ไม่ทราบระดับผู้ใช้หรือไม่ระบุผู้ใช้ a = preschool เด็กก่อนวัยเรียน b = primary อนุบาลถึงประถมศึกษา c = elementary and junior high มัธยมศึกษาตอนต้น

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมาย
		d = secondary (senior high) มัธยมศึกษาตอนปลาย e = adult ผู้ใหญ่ f = specialized เฉพาะกลุ่ม g = general คนทั่วไป j = juvenile เยาวชนที่มีอายุถึง 15 ปี = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
23	Form of item	รูปแบบของวัสดุ # = none of the following ไม่ใช่รูปแบบของสิ่งพิมพ์ ตามรหัสที่กำหนดไว้ a = microfilm ไมโครฟิล์ม b = microfiche ไมโครฟิช c = micro opaque ไมโครโอเพค d = large print สิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่ f = braille อักษรเบรลล์ o = online สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ r = regular print reproduction เอกสารถ่ายสำเนา s = electronic สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องใช้ คอมพิวเตอร์อ่าน = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
24-27	Nature of contents	ลักษณะเนื้อหา # = no specified nature of contents ไม่ระบุลักษณะ เนื้อหา a = abstracts/summaries สารสังเขป/เรื่องย่อของ สิ่งพิมพ์ b = bibliographies เนื้อหาทั้งหมดหรือบางส่วนเป็น บรรณานุกรม c = catalogs รายการที่มีเนื้อหาเป็นบัญชีรายการ (Catalog) d = dictionaries พจนานุกรม อภิธานศัพท์ e = encyclopedias สารานุกรม f = handbooks หนังสือคู่มือ g = legal articles บทความทางกฎหมาย i = indexes หนังสือดรรชนี j = patent document เอกสารสิทธิบัตร k = discographies แผ่นเสียง

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมาย
		l = legislation กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ m = theses วิทยานิพนธ์ n = surveys of literature เอกสารที่รวบรวมวรรณกรรมเฉพาะสาขาวิชา o = reviews บทวิจารณ์ p = programmed texts บทเรียนสำเร็จรูป q = filmographies फिल्मภาพยนตร์ r = directories นามานุกรม/ทะเบียนของบุคคลหน่วยงาน s = statistics ข้อมูลสถิติ t = technical reports รายงานวิชาการ หรือเชิงเทคนิค u = standards/specifications มอก. v = legal cases and notes การตัดสินคดี/บันทึกข้อเท็จจริงตามกฎหมาย w = law reports and digests คำพิพากษา y = yearbooks รายงานประจำปี/หนังสือรายปี z = treaties สนธิสัญญา = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
28	Government publication	สิ่งพิมพ์รัฐบาล # = not a government publication ผู้จัดพิมพ์ไม่ใช่หน่วยงานราชการ ไม่ใช่สิ่งพิมพ์รัฐบาล a = autonomous or semi-autonomous component จัดทำโดยรัฐอิสระ หรือกึ่งอิสระ c = multilocal หน่วยงานราชการระดับท้องถิ่นหลายแห่งร่วมกันจัดทำ f = federal/national หน่วยงานราชการระดับชาติเป็นผู้จัดทำ i = international intergovernmental หน่วยงานราชการระดับนานาชาติเป็นผู้จัดทำ l = local หน่วยงานราชการระดับท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำ m = multistate หน่วยงานรัฐบาลหลายแห่งร่วมกันจัดทำ o = government publication-level undetermined หน่วยงานราชการที่ไม่สามารถระบุระดับหน่วยงานได้ s = state, provincial, dependent, etc. หน่วยงานราชการระดับรัฐ จังหวัด มณฑล เป็นผู้จัดทำ

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมาย
		u = unknown if item is government publication ไม่ทราบว่ามีการจัดพิมพ์หรือผลิตโดยหน่วยงาน รัฐบาล z = other type of government publication สิ่งพิมพ์ ที่เป็นประเภทอื่น ๆ = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
29	Conference publication	เอกสารการประชุม 0 = not a conference publication ไม่ใช่เอกสารการ ประชุม 1 = conference publication เอกสารการประชุม = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
30	Festschrift	หนังสือที่ระลึก 0 = not a festschrift ไม่ใช่หนังสือที่ระลึก 1 = festschrift หนังสือที่ระลึก = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
31	Index	ดัชนี 0 = no index ไม่มีดัชนี 1 = index present มีดัชนี = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
32	Undefined	ยังไม่กำหนดให้ใช้
33	Literary form	รูปแบบวรรณกรรม 0 = not fiction (not further specified) ไม่ใช่นวนิยาย 1 = fiction (not further specified) นวนิยาย d = dramas บทละคร e = essays ร้อยแก้ว f = novels นวนิยายเรื่องยาว h = humor, satires, etc. วรรณกรรมตลก เสียดสี ล้อเลียน l = letters จดหมายโต้ตอบ j = short stories เรื่องสั้น m = mixed forms วรรณกรรมรูปแบบผสม เช่น บท กลอนและเรื่องสั้น p = poetry กวีนิพนธ์ บทกวี บทกลอน s = speechesสุนทรพจน์ u = unknown ไม่ทราบรูปแบบวรรณกรรม = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ความหมาย
34	Biography	ชีวประวัติ # = no biographical material ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ชีวประวัติ a = autobiography อัตชีวประวัติ b = individual biography ประวัติบุคคลคนเดียว c = collective biography รวมชีวประวัติ d = contains biographical information หนังสือที่มีชีวประวัติรวมอยู่ด้วย = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
35-37	Language	ภาษาที่ตีพิมพ์
38	Modified record	ระเบียบที่มีการแก้ไข # = not modified ไม่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง d = dashed-on information omitted ข้อมูลหายไปเล็กน้อย o = completely Romanized/printed cards Romanized ระเบียบและการพิมพ์เป็นอักษรโรมัน r = completely Romanized-print cards in script ระเบียบเป็นภาษาโรมัน แต่การพิมพ์เป็นภาษาต้นฉบับ s = shortened ระเบียบถูกทำให้สั้นลง x = missing characters ระเบียบมีบางอักขระหายไป = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้
39	Cataloging source	แหล่งที่มาของข้อมูลทางบรรณานุกรม # = national bibliographic agency บรรณานุกรมแห่งชาติ c = cooperative cataloging program ความร่วมมือในการทำรายการร่วมกัน d = other sources หน่วยงานอื่น ๆ u = unknown ไม่ทราบ = no attempt to code ไม่สามารถระบุรหัสได้

ตัวอย่าง

008		200324s2556#####th#a#####000#0#tha#d
-----	--	--------------------------------------

ตาราง 5 คำอธิบายความหมายของเขตข้อมูลควบคุมทั่วไป 008

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล	ความหมาย
00-05	วันที่บันทึกข้อมูล	200324	ลงรายการหรือแก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563
06*	รหัสแสดงประเภทของปีพิมพ์	s	เป็นปีเดียวที่ทราบข้อมูล
7-10*	ปีพิมพ์เริ่มต้น	2556	พิมพ์ปี 2556
11-14	ปีพิมพ์เผยแพร่, ปีพิมพ์สิ้นสุด	#####	ไม่มีปีสิ้นสุด
15-17*	รหัสสถานที่พิมพ์	th#	ประเทศไทย
18-21*	รหัสระบุชนิดของภาพประกอบ	a###	มีภาพประกอบแต่ไม่ระบุชนิดของภาพ
22	รหัสระดับผู้ใช้	#	ไม่ระบุระดับผู้ใช้
23	รหัสแสดงรูปแบบวัสดุ	#	ไม่ระบุรูปแบบของวัสดุที่บันทึก
24-27*	รหัสแสดงเนื้อหา	#####	ไม่ระบุรหัสจำแนกประเภทของเนื้อหา
28	รหัสแสดงระดับของสิ่งพิมพ์รัฐบาล	#	ไม่ใช่สิ่งพิมพ์รัฐบาล
29*	รหัสแสดงประเภทเอกสารการประชุม	0	ไม่ใช่สิ่งพิมพ์การประชุม
30*	รหัสแสดงหนังสือที่ระลึก	0	ไม่ใช่หนังสือที่ระลึก
31*	รหัสแสดงรายการบรรณานุกรม	0	ไม่มีบรรณานุกรม
32	Undefined ยังไม่กำหนดใช้	#	ยังไม่ได้กำหนดใช้
33*	รหัสแสดงประเภทของวรรณกรรม	0	ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ประเภทบันเทิงคดี
34	รหัสแสดงประเภทของชีวประวัติ	#	ไม่ใช่สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับชีวประวัติ
35-37*	รหัสแสดงภาษา	tha	จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย
38	รหัสแสดงการแก้ไขข้อมูลหรือระเบียบ	#	ไม่มีการแก้ไขระเบียบ
39*	รหัสแสดงแหล่งที่มาของระเบียบ	d	เป็นระเบียบที่ทำรายการโดยหน่วยงาน ไม่ได้คัดลอกจากแหล่งบรรณานุกรมใด ๆ

* ผู้ทำรายการจำเป็นต้องพิจารณาตรวจสอบรายการทุกครั้ง

หมายเหตุ

- ตำแหน่ง 7-14 ข้อมูลเกี่ยวกับปีพิมพ์ ให้ใช้ปี พ.ศ. สำหรับหนังสือภาษาไทย และปี ค.ศ. สำหรับสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ
- ตำแหน่ง 7-10 (Date 1) และตำแหน่ง 15-17 (Place of publication) จะตรงกับข้อมูลใน tag 260

ในส่วนที่จะนำเสนอต่อไปนี้เป็นหลักเกณฑ์การลงรายการหนังสือในเขตข้อมูลที่พบเห็นทั่วไป และจำเป็นต้องการใช้งานเท่านั้น รายละเอียดมี ดังนี้

6. Tag 020 เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (R)

บันทึกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ซึ่งอาจมีหลายเลขได้ในกรณีที่มิต่างฉบับพิมพ์ เช่น ฉบับปกแข็ง ฉบับปกอ่อน เป็นต้น ให้ใช้เลข ISBN จำนวน 13 หลัก โดยพิมพ์ติดกัน กรณีหนังสือไม่ระบุ ISBN ไม่ต้องลงรายการ tag 020

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
020	#	#	\$a9786163020147	หนังสือเล่มเดียวจบ
020	#	#	\$a9786161300920 (ล.2)	กรณีหนังสือชุดภาษาไทย
020	#	#	\$a9780071264440 (v.2)	กรณีหนังสือชุดภาษาต่างประเทศ

หมายเหตุ

- ลงรายการโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย - คั่น

7. Tag 082 เลขเรียกหนังสือระบบทศนิยมดิวอี้ (NR)

บันทึกข้อมูลเลขเรียกหนังสือระบบทศนิยมดิวอี้ ซึ่งตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 จะเป็นค่าที่บอกให้ทราบว่าเลขเรียกหนังสือนั้น กำหนดโดยหอสมุดรัฐสภาอเมริกันหรือหน่วยงานอื่น

Indicator 1: ประเภทฉบับที่พิมพ์

= Undefined

0 = หนังสือคู่มือฉบับพิมพ์สมบูรณ์

1 = หนังสือคู่มือฉบับย่อ

Indicator 2: แหล่งกำหนดเลขเรียกหนังสือ

0 = กำหนดตามหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

4 = กำหนดตามห้องสมุด หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

= No information provided

Subfield Codes

\$a = เลขหมู่หนังสือระบบทศนิยมของดิวอี้

\$b = เลขประจำตัวผู้แต่ง และปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
082	1	4	\$a658.15 \$bธ155ร 2556	หนังสือภาษาไทย
082	0	4	\$a604.2 \$bF981 2011	หนังสือภาษาต่างประเทศ

หมายเหตุ

- หนังสือภาษาไทย กำหนดใช้ตารางเลขผู้แต่งสำเร็จรูปของหอสมุดแห่งชาติ ส่วนภาษาอังกฤษ กำหนดใช้ตารางเลขผู้แต่งของ Cutter-Sanborn
- กรณียกขรรค์ตัวแรกของชื่อหนังสือขึ้นต้นด้วยตัวเลข ให้ใช้อักษรขึ้นต้นจากการเทียบเสียงการอ่าน เช่น 25 อาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ อ่านว่า ยี่สิบห้า อาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ ดังนั้น อักษรตัวแรกที่ขึ้นต้น ได้แก่ ย. ยักษ์
- หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง หรือไม่มียารายการหลัก ให้กำหนดเลขผู้แต่งจากอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง
- กรณีหนังสือภาษาต่างประเทศ อักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่งและอักษรตัวแรกของชื่อเรื่องให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น

8. Tag 090 เลขเรียกหนังสือที่ห้องสมุดกำหนดขึ้นเอง (NR)

เลขเรียกหนังสือที่หน่วยงานหรือห้องสมุดกำหนดขึ้นใช้เอง เช่น นวนิยาย ข้อมูลล้านนา วิทยานิพนธ์ วิจัย โสตทัศนวัสดุ หรือเอกสารพิเศษต่าง ๆ

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = เลขหมู่หนังสือที่ห้องสมุดกำหนดขึ้นเอง

\$b = เลขประจำตัวผู้แต่ง และปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
090	#	#	\$a น \$b ม 1511 ซ 2560	นวนิยายภาษาไทย
090	#	#	\$a F \$b R 988 B 2015	นวนิยายภาษาต่างประเทศ

หมายเหตุ

- เลขหมู่ที่ห้องสมุดกำหนดใช้เอง และให้ลงรายการเลขเรียกหนังสือใน Tag 090 ได้แก่ นวนิยาย หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ วิจัย ข้อมูลล้านนา เยาวชน นิติศาสตร์ หนังสือของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสืออาเซียน แบบเรียน หนังสือตะวันออกกลาง และ ebook (อักษรย่อที่กำหนดใช้ และคำเต็ม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดูได้ในภาคผนวก)

9. Tag 100 รายการหลัก - ชื่อบุคคล (NR)

เขตข้อมูลที่ใช้บันทึกรายการชื่อบุคคลที่รับผิดชอบหรือสร้างสรรค์ผลงานนั้น ๆ ยกเว้น ผู้แปล บรรณาธิการ ซึ่งอาจเป็นชื่อบุคคล ชื่อสกุล และ/หรือ ชื่อต้น (ชื่อจริง ชื่อเล่น นามแฝง ชื่อที่ไม่มีนามสกุล เป็นต้น)

Indicator 1: รหัสระบุประเภทของชื่อบุคคล

0 = ชื่อต้น (Forename) กรณีคนไทย

1 = ชื่อสกุล (Surname) กรณีคนต่างชาติ

3 = ชื่อตระกูล หรือวงศ์สกุล (Family Name)

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = ชื่อบุคคล

\$b = ตัวเลขโรมันที่ตามหลังชื่อต้น

\$c = ตำแหน่ง ยศ บรรดาศักดิ์ และอื่น ๆ

\$d = ปีที่เกี่ยวข้องกับบุคคล หรือปีเกิด-ปีตาย

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
100	0	#	\$a ภูมิพลอดุลยเดช, \$c พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา, \$d 2470-2559	ผู้แต่งคนไทย
100	1	#	\$a Coleman, David C.	ผู้แต่งชาวต่างชาติ
100	1	#	\$a พาร์คเกอร์, สตีฟ	ผู้แต่งชาวต่างชาติ (หนังสือแปล)
100	0	#	\$a ชลาลัย	ผู้แต่งใช้นามแฝง (ไม่ทราบนามจริง)

100	0	#	\$aอภิญา เคนนาสิงห์	ผู้แต่งใช้นามแฝง (ทราบนามจริง)
-----	---	---	---------------------	--------------------------------

หมายเหตุ

- ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง นามปากกา ถ้าทราบนามจริงให้ลงรายการหลักนามจริง ส่วนแจ้งความรับผิดชอบลงรายการตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ตามด้วย [นามแฝง] หากไม่ทราบนามจริงให้ลงรายการตามที่ปรากฏ
- ผู้แต่งไม่เกิน 3 คน ไม่ระบุผู้รับผิดชอบหลักชัดเจน ให้ลงรายการหลักคนแรกที่ปรากฏ และทำรายการเพิ่มคนที่ 3 และคนที่ 3
- ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ไม่ลงรายการหลัก แต่ให้ทำรายการเพิ่มผู้แต่งคนแรก คนเดียวเท่านั้น
- บรรณาธิการ ผู้รวบรวม ผู้เรียบเรียง ไม่ใช่รายการหลัก ให้ลงในรายการเพิ่ม
- ผู้แต่งชาวต่างชาติ ให้ลงรายการเทียบเสียงเป็นภาษาไทย กรณีที่มีเนื้อหาเป็นภาษาไทย

10. Tag 110 รายการหลัก - ชื่อนิติบุคคล (NR)

ใช้บันทึกรายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล เช่น หน่วยงาน องค์กร สมาคม สถาบัน บริษัท คณะกรรมการ เป็นต้น ซึ่งรวมถึงชื่อการประชุมที่ลงรายการหลักภายใต้ชื่อนิติบุคคล

Indicator 1: รหัสประเภทของชื่อนิติบุคคล

0 = ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการกลับคำ เช่น คลัง, กระทรวง

1 = ชื่อนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย

2 = ชื่อนิติบุคคลที่ลงตามลำดับที่ปรากฏ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อตามกฎหมาย

\$b = ชื่อหน่วยงานรอง

\$c = สถานที่จัดประชุม

\$d = ปีที่จัดประชุม หรือปีที่ร่วมลงนามในสนธิสัญญา

\$e = คำที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างชื่อนิติบุคคลกับงาน

\$g = รายละเอียดอื่น ๆ

\$n = ครั้งที่ของการประชุม

\$p ชื่อส่วน หรือตอนของการประชุม

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		

110	2	#	\$aกระทรวงการต่างประเทศ. \$bกรมอาเซียน	หน่วยงานของรัฐ ลงรายการเรียงลำดับ หน่วยงานใหญ่ไปหน่วยงานย่อย
110	2	#	\$aกรมการข้าว	หน่วยงานย่อยไม่เข้ากับหน่วยงานใด
110	2	#	\$aUnited States. \$bDepartment of Labor	หนังสือภาษาต่างประเทศ ที่ออกโดยรัฐบาล ลงรายการตามปกติ ใช้ชื่อภูมิศาสตร์ขึ้นต้น

หมายเหตุ

- รายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล จะต้องมีย่อของหนังสือเกี่ยวกับหน่วยงานนั้น ๆ เช่น รายงานประจำปี สถิติ รายงานผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- ให้ใช้เครื่องหมายจุด (.) คั่นระหว่างหน่วยงานใหญ่ และหน่วยงานย่อย
- ถ้าชื่อหน่วยงานย่อยไม่เข้ากับหน่วยงานใด ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ ไม่ต้องลงรายการตามหลังหน่วยงานใหญ่
- บริษัท ห้างร้าน ไม่ต้องลงรายการคำต่อท้าย เช่น จำกัด / จำกัด มหาชน (องค์การมหาชน) ฯลฯ

11. Tag 111 รายการหลัก - ชื่อการประชุม (NR)

รายการหลักที่เป็นชื่อการประชุมทางวิชาการ เช่น การประชุมวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา การสัมมนา การฝึกอบรม การอภิปราย การสำรวจทางวิทยาศาสตร์ นิทรรศการ การแข่งขันกีฬา งานแสดงสินค้า งาน เทศกาล ฯลฯ ที่ลงรายการโดยตรง และไม่มีชื่อหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งในชื่อการประชุม

Indicator 1: รหัสประเภทของการประชุม

- 0 = ชื่อการประชุมที่ลงรายการกลับคำ
- 1 = ชื่อการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2 = ชื่อการประชุมที่ลงตามลำดับที่ปรากฏ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

- \$a = ชื่อการประชุม หรือชื่อตามกฎหมาย
- \$c = สถานที่จัดประชุม
- \$d = ปีที่จัดประชุม
- \$e = ชื่อการประชุมย่อย
- \$g = รายละเอียดอื่น ๆ
- \$n = ครั้งที่ของการประชุม
- \$p = ชื่อตอน หรือส่วนของงาน

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
111	2	#	\$aการประชุมวิชาการทางนิติวิทยาศาสตร์ \$n(ครั้งที่ 4\$d2552 :\$cกรุงเทพฯ)	การประชุม
111	2	#	\$aการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การขับเคลื่อน รัฐธรรมนูญ 50สู่การปฏิบัติ :\$d(2550 :\$c กรุงเทพฯ)	การสัมมนา
111	2	#	\$aนิทรรศการจิตรกรรมเอเชีย พลัส\$n(ครั้งที่ 8 :\$d2561 :\$cกรุงเทพฯ).	นิทรรศการ

หมายเหตุ

- ถ้ามีชื่อโรงแรมและชื่อจังหวัดที่จัดประชุม ไม่ต้องลงรายการชื่อโรงแรม ให้ลงเฉพาะชื่อจังหวัด
- ลงรายการครั้งที่ประชุม ปีที่จัดประชุม และสถานที่จัดประชุม ในเครื่องหมายวงเล็บกลม ()
- ใช้เครื่องหมาย : คั่นหน้า ปีที่จัดประชุม และสถานที่จัดประชุม

12. Tag 130 รายการหลัก - ชื่อเรื่องแบบฉบับ (NR)

รายการหลักที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ ใช้ในการลงรายการสำหรับผลงานที่เป็นเรื่องเดียวกัน มีหลายสำนวน แต่ใช้ชื่อเรื่องแตกต่างกัน ซึ่งอาจทำให้ยากต่อการสืบค้น จึงต้องทำให้มาอยู่ภายใต้ชื่อเรื่องเดียวกัน โดยการสร้างรายการชื่อเรื่องแบบฉบับขึ้นมา เช่น สามก๊ก รามเกียรติ์ ฯลฯ

Indicator 1: จำนวนอักขระที่ไม่นับเรียงอักษร

0-9 = จำนวนอักขระที่ไม่นับในการจัดเรียงอักษร

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = ชื่อเรื่องแบบฉบับ

\$d = ปีที่ลงนามสนธิสัญญา

\$f = ปีที่พิมพ์ หรือปีที่จัดทำ

\$g = รายละเอียดอื่น ๆ

\$h = สื่อ

\$k = การแบ่งย่อยตามรูปแบบ

\$l = ภาษาของงาน

\$m = สื่อที่ใช้ในการแสดงทางดนตรี

\$n = เลขลำดับตอน/ส่วนของงาน

\$o = การเรียบเรียงทางดนตรี

\$p = ชื่อตอน หรือส่วนของงาน

\$r = โฉดเพลง

\$s = ฉบับพิมพ์ (Version)

\$t = ชื่อของงาน

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
130	0	#	\$aสามก๊ก	ลงรายการผู้แต่งในรายการเพิ่ม
130	0	#	\$aThree little pigs	ลงรายการผู้แต่งในรายการเพิ่ม

หมายเหตุ

- ถ้าลงรายการใน Tag 130 แล้ว ไม่ต้องลงรายการ Tag 1XX แล้ว
- ชื่อเรื่องจริง ให้ลงรายการใน Tag 245
- ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย A, An, The ให้ระบุ Indicator 1 เป็น 2, 3, 4 ตามลำดับ

13. Tag 245 ชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ (NR)

ใช้บันทึกชื่อเรื่อง ได้แก่ ชื่อเรื่องจริง ชื่อเรื่องรอง ชื่อเรื่องเทียบเคียง และรายการผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้แต่ง บรรณาธิการ ผู้แปล ผู้รวบรวม ผู้เรียบเรียง ผู้เขียนภาพประกอบ เป็นต้น

Indicator 1: ระบุว่าควรทำรายการเพิ่มชื่อเรื่องหรือไม่ หรือควรนำชื่อเรื่องไปทำดรรชนีหรือไม่

0 = ไม่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (กรณีไม่มีรายการหลัก Tag 1XX)

1 = ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (กรณีมีรายการผู้แต่งใน Tag 1XX)

Indicator 2: จำนวนอักขระที่ไม่นับเรียงอักษร

0 = ไม่มีอักขระที่ไม่นับเรียงอักษร

1-9 = จำนวนอักขระที่ไม่นับเรียงอักษร เช่น a, an, the

Subfield Codes

\$a = ชื่อเรื่อง

\$b = ส่วนอื่น ๆ ของชื่อเรื่อง (ชื่อเรื่องรอง ชื่อเรื่องเทียบเคียง) (NR)

\$c = การแจ้งความรับผิดชอบ

\$h = สื่อ

\$k = รูปแบบ

\$n = เลขตอน/ส่วนของงาน

\$p = ชื่อตอน/ส่วนของงาน

\$s = ฉบับ (Version)

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
245	1	0	\$aรายไม่รอวัย =\$bFastlane millionaires /\$c อมิตา อริยอัชฌา	หนังสือมีชื่อเรื่องเทียบเคียง
245	1	0	\$aตำนานพื้นเมืองเชียงใหม่ :\$bฉบับนักเรียน นักศึกษา และประชาชน /\$cศูนย์ศึกษาเอกสาร โบราณ	หนังสือมีชื่อเรื่องรอง
245	1	0	\$aขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมไทย /\$cใจ อึ้ง ภากรณ์...[และคนอื่นๆ]	หนังสือมีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ลง รายการหลักผู้แต่งคนแรก และ ไม่ทำ รายการเพิ่มผู้แต่งร่วม
245	1	0	\$aกำลังคิด กำลังคน : \$bกำลังคนเกสักร ในความ ซับซ้อนของระบบสุขภาพ / \$cศิริตรี สุทธิจิตต์, พัชร์วิภา สุวรรณพรหม, สุนทรา เอกอนันต์กุล	หนังสือมีผู้แต่งไม่เกิน 3 คน ใช้ เครื่องหมาย , คั่นหลังผู้แต่งแต่ละคน และ ทำ รายการเพิ่มผู้แต่งคนที่ 2 และ 3 Tag 700
245	0	0	\$aคู่มือนักเดินทางบรูไน /\$cอภิชาต ดิยะจันทร์, บรรณาธิการ	หนังสือ ไม่ ปรากฏผู้แต่ง ไม่ลงรายการ หลัก Tag 100 แต่ ทำ รายการเพิ่ม บรรณาธิการ Tag 700
245	1	0	\$aเข้าใจการเงินธุรกิจแบบมืออาชีพ = \$bHow to understand business finance / \$cRobert Cinnamon ; ดนิตา ธนาปุระ แพล	หนังสือแปล ลงรายการแจ้งความ รับผิดชอบตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ลงรายการหลักผู้แต่งใน Tag 100 เทียบเสียงอ่านเป็นภาษาไทย \$aชินนา มอน, โรเบิร์ต ใช้เครื่องหมาย ; คั่น ผู้รับผิดชอบที่หน้าที่แตกต่างกัน (ผู้แต่ง และผู้แปล) และ ทำ รายการเพิ่มผู้แปล Tag 700
245	1	2	\$aA first course in mathematical analysis /\$cDavid Alexander Brannan	หนังสือที่ชื่อเรื่องมีอักขระที่ไม่นับเรียง อักษรขึ้นต้น คือ A

246	1	3	\$a An Illustrated Encyclopedia of Aquarium Fish / \$c Gina Sandford	หนังสือที่ชื่อเรื่องมีอักขระที่ไม่นับเรียงอักขระขึ้นต้น คือ An
245	1	4	\$a The marketing book / \$c edited by Michael Baker, Susan Hart.	หนังสือที่ชื่อเรื่องมีอักขระที่ไม่นับเรียงอักขระขึ้นต้น คือ The
245	1	0	\$a ผลสัมฤทธิ์ของการนวดบำบัดแผนไทยที่มีต่ออาการผิพอกติของกล้ามเนื้อ เอ็นกล้ามเนื้อ และข้อต่อที่มีปัญหาในการเคลื่อนไหว :\$b รายงานการวิจัย / \$c พีระพงศ์ บุญศิริ	งานวิจัย ให้ลงรายการขึ้นต้นด้วยชื่อวิจัย หากมีคำว่า รายงานการวิจัย หรือ โครงการวิจัย ให้ลงรายการท้ายชื่อวิจัย ค้นหาด้วยเครื่องหมาย :

หมายเหตุ

- เครื่องหมายเท่ากับ = หน้าชื่อเรื่องเทียบเคียง
- เครื่องหมาย : หน้าชื่อเรื่องรอง
- เครื่องหมายจุด . หน้าชื่อตอน
- เครื่องหมายทับ / คั่นระหว่างชื่อเรื่องและผู้รับผิดชอบ
- เครื่องหมาย , คั่นหลังผู้แต่งมากกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน
- เครื่องหมาย ; หน้าผู้รับผิดชอบที่มีหน้าที่แตกต่างกัน
- ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย A, An, The ให้ระบุ Indicator 2 เป็น 2, 3, 4 ตามลำดับ
- ชื่อเรื่องภาษาฝรั่งเศสที่ขึ้นต้นด้วย L' ให้ระบุ Indicator 2 เป็น 2 ถ้าขึ้นต้นด้วย La, Le, Les, Un ให้ระบุ Indicator 2 เป็น 3 และ Une ให้ระบุ Indicator 2 เป็น 4
- คำว่า รายงานการวิจัย ให้ลงรายการใน \$b ท้ายชื่อวิจัย ค้นหาด้วยเครื่องหมาย :
- ชื่อเรื่องเทียบเคียงขึ้นต้นด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ตัวแรก ตัวเดียวเท่านั้น

14. Tag 246 ชื่อเรื่องที่แตกต่าง (R)

ใช้บันทึกชื่อเรื่องที่แตกต่างจากชื่อเรื่องหลักที่ปรากฏในหน้าปกใน (Tag 245) เช่น ชื่อเรื่องเทียบเคียง (ภาษาต่างประเทศ) ชื่อเรื่องจากปก ชื่อเรื่องจากสัน เป็นต้น ต้องเป็นชื่อเรื่องที่สำคัญและแตกต่างจากชื่อเรื่องที่ลงใน Tag 245 จะทำให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นชื่อเรื่องได้มากกว่า 1 ชื่อ

Indicator 1: ระบุรายการเพิ่มชื่อเรื่อง (แสดงให้ทราบว่ามีการทำรายการในหมายเหตุ หรือมีการทำรายการเพิ่มให้กับชื่อเรื่องหรือไม่ ควรนำชื่อไปทำเป็นตรรกะหรือไม่)

- 0 = มีหมายเหตุชื่อเรื่อง แต่ไม่มีรายการเพิ่มชื่อเรื่อง
- 1 = มีหมายเหตุชื่อเรื่อง และมีรายการเพิ่มชื่อเรื่อง
- 2 = ไม่มีหมายเหตุชื่อเรื่อง และไม่มีรายการเพิ่มชื่อเรื่อง
- 3 = ไม่มีหมายเหตุ แต่มีรายการเพิ่มชื่อเรื่อง

Indicator 2: ระบุประเภทของชื่อเรื่อง

= ไม่ระบุ

- 0 = ชื่อเรื่องที่ใช้ในการสืบค้น
 1 = ชื่อเรื่องเทียบเคียง (ภาษาอื่น ๆ ที่ต้องการให้สืบค้นเพิ่มเติม)
 2 = ชื่อเรื่องที่แตกต่างจากชื่อเรื่องอื่น ๆ (โดยมากใช้กับรายงานประจำปี หนังสือรายปี เอกสารการประชุมที่มีเนื้อหาเฉพาะเรื่อง)
 3 = ชื่อเรื่องอื่น ๆ
 4 = ชื่อเรื่องจากปก
 5 = ชื่อเรื่องเพิ่มเติมที่ปรากฏในหน้าปกใน
 6 = ชื่อเรื่องนำเนื้อเรื่อง (Caption Title)
 7 = ชื่อเรื่องประจำหน้า (Running Title)
 8 = ชื่อเรื่องที่สันปก (Spine Title)

Subfield Codes

ใช้รายละเอียดเขตข้อมูลย่อย \$a \$b \$h \$n และ \$p เหมือนของเขตข้อมูล 245

\$a = ชื่อเรื่องที่แตกต่างจาก Tag 245

\$b = ข้อมูลอื่น ๆ ของชื่อเรื่อง

\$g = รายละเอียดอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะกับ Tag ใด แต่ต้องการให้ปรากฏ

\$h = สื่อ

\$i = เนื้อหาที่แสดง

\$k = รูปแบบ

\$n = เลขตอน/ส่วนของงาน

\$p = ชื่อตอน/ส่วนของงาน

\$s = ฉบับ (Version)

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
245	1	0	\$a รายไม่รอวัย = \$b Fastlane millionaires / \$c อมิตา อริยอัชฌา	หนังสือมีชื่อเรื่องเทียบเคียง และทำรายการเพิ่มใน Tag 246
246	3	1	\$a Fastlane millionaires	รายการเพิ่มชื่อเรื่องเทียบเคียง
245	1	0	\$a กระบวนการบ่มเพาะคุณลักษณะครูไทยในทศวรรษการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์-ศึกษาศาสตร์: \$b รายงานการวิจัย เรื่อง / \$c วิถีลักษณ์ ลังกา.	รายงานการวิจัย ที่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่องที่ใช้ในการสืบค้น
246	3	0	\$a รายงานการวิจัย เรื่อง กระบวนการบ่มเพาะคุณลักษณะครูไทยในทศวรรษการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์-ศึกษาศาสตร์	รายการเพิ่มชื่อเรื่องที่ใช้ในการสืบค้น

245	1	0	\$aการปรับแต่งสารสนเทศ : เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 009345 =\$bInformation repackaging /\$cพรชนิตว์ สีนาราช	เอกสารประกอบการสอน ที่ลงรายการเพิ่มชื่อเรื่องที่ใช้ในการสืบค้น และชื่อเรื่องเทียบเคียง
246	3	0	\$aเอกสารประกอบการสอน รายวิชา 009345 การปรับแต่งสารสนเทศ	รายการเพิ่มชื่อเรื่องที่ใช้ในการสืบค้น
246	3	1	\$aInformation repackaging	รายการเพิ่มชื่อเรื่องเทียบเคียง

หมายเหตุ

- ชื่อเรื่องเทียบเคียงขึ้นต้นด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ตัวแรก ตัวเดียวเท่านั้น

15. Tag 250 ครั้งที่พิมพ์หรือฉบับพิมพ์ (NR)

การแจ้งครั้งที่พิมพ์ของหนังสือ

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = การแจ้งครั้งที่พิมพ์

\$b = การแจ้งข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับฉบับพิมพ์ เช่น ผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
250	#	#	\$aพิมพ์ครั้งที่ 2	หนังสือภาษาไทย
250	#	#	\$a3rd ed.	หนังสือภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ

- หนังสือชื่อเรื่องใดไม่ได้ระบุครั้งที่พิมพ์ ให้ลงรายการเป็น พิมพ์ครั้งที่ 1

16. Tag 260 การพิมพ์ การจัดทำ (NR)

เขตข้อมูลส่วนของการพิมพ์ การผลิต และการจัดทำ

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

2 = สำนักพิมพ์ที่มาทำแทน

3 = สำนักพิมพ์ปัจจุบัน/ล่าสุด

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = สถานที่พิมพ์ สถานที่จัดจำหน่าย (ชื่อเมืองที่พิมพ์เผยแพร่)

\$b = ชื่อสำนักพิมพ์ ผู้จัดจำหน่าย (ชื่อสำนักพิมพ์)

\$c = ปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
260	#	#	\$aกรุงเทพฯ :\$bซีเอ็ดยูเคชั่น,\$c2562	หนังสือภาษาไทย
260	#	#	\$aกรุงเทพฯ :\$b สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,\$c2562	สำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดพิมพ์ หรือจัดจำหน่าย
260	#	#	\$aกรุงเทพฯ :\$bโรงพิมพ์เม็ดทราย,\$c2555	ชื่อผู้จัดพิมพ์มีคำว่า โรงพิมพ์ ให้คงไว้
			\$aกรุงเทพฯ :\$bคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, \$c2562	หน่วยงานเป็นผู้จัดพิมพ์ หรือจัดจำหน่าย
260	#	#	\$aNew York :\$bMcGraw-Hill,\$c2020	หนังสือภาษาอังกฤษ
260	#	#	\$aกรุงเทพฯ :\$bสำนักงานศาลปกครอง,\$c[2552]	การคาดเดา ใส่ไว้ในเครื่องหมาย []

หมายเหตุ

- ใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) ท้ายสถานที่พิมพ์
- ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ท้ายสำนักพิมพ์
- ไม่ต้องลงรายการคำว่า สำนักพิมพ์ / บริษัท / จำกัด / จำกัด (มหาชน) / Publishing / Publications / Publisher / Inc. ยกเว้น สำนักพิมพ์ชื่อเดียวกับมหาวิทยาลัย ให้ลงรายการคำว่าสำนักพิมพ์ด้วย เช่น สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ถ้าเป็นโรงพิมพ์ ให้ใส่คำว่า “โรงพิมพ์” ด้วย
- ถ้าหน่วยงานเป็นผู้จัดพิมพ์ เช่น กระทรวง กรม ให้ลงตามที่ปรากฏ ไม่ต้องกลับหน่วยงานต้นสังกัดขึ้นต้น
- ปีที่พิมพ์ ต้องสอดคล้องกับ Tag 008 ตำแหน่งที่ 07-10
- สถานที่พิมพ์ต้องสอดคล้องกับ Tag 008 ตำแหน่งที่ 15-17
- การคาดเดาให้ใส่ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []
- ถ้ารายการหลักเป็นนิติบุคคล (Tag 110) และเป็นผู้จัดพิมพ์หรือผู้จัดจำหน่ายด้วย ในส่วนของการลงรายการ \$bจัดพิมพ์หรือผู้จัดจำหน่าย ให้ลงรายการคำค่าง เช่น

Tag 110 2# \$aสถาบันพระปกเกล้า

Tag 260 ## \$aกรุงเทพฯ :\$bสถาบัน, \$c2549

17. Tag 300 ลักษณะทางกายภาพของหนังสือ (NR)

ลักษณะทางกายภาพของหนังสือ ได้แก่ จำนวนหน้า แผ่น เล่ม และอื่น ๆ เช่น ภาพประกอบ แผนที่ แผนภูมิ ขนาด และวัสดุประกอบ

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = จำนวนหน้า/แผ่น/เล่ม

\$b = รายละเอียดอื่น ๆ เช่น ภาพประกอบ ตาราง แผนที่ แผนภูมิ

\$c = ขนาด (เซนติเมตร/cm.)

\$e = วัสดุประกอบหนังสือ เช่น CD, VCD, CD-ROM

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
300	#	#	\$a97 หน้า	หนังสือภาษาไทย
300	#	#	\$a512 p.	หนังสือภาษาอังกฤษ
300	#	#	\$a285 หน้า :\$bภาพประกอบ +\$eซีดีรอม 1 แผ่น	หนังสือที่มีวัสดุประกอบ
300	#	#	\$aviii, 366 p.:\$bill., maps, charts	หนังสือภาษาอังกฤษมีภาพประกอบ แผนที่ และแผนภูมิ
300	#	#	\$aง, 107 หน้า	ส่วนต้นของหนังสือมีเลขหน้าเป็น ตัวอักษรให้ลงเลขหน้าตัวอักษร สุดท้าย ค้นด้วยเครื่องหมาย , และตาม ด้วยเลขหน้าสุดท้ายที่ปรากฏใน หนังสือ
300	#	#	\$a230, [11] หน้า	หนังสือไม่มีเลขหน้ากำกับในส่วน เพิ่มเติมเนื้อหา หรือภาคผนวก ให้นับ จำนวนหน้า และใส่ในเครื่องหมาย วงเล็บเหลี่ยม []
300	#	#	\$aเล่ม (เลขหน้าไม่เรียงลำดับ)	หนังสือที่มีเลขหน้าไม่เรียงลำดับ

หมายเหตุ

- ใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) หน้ารายการภาพประกอบ
- ใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) หน้ารายละเอียดเกี่ยวกับขนาด
- ใช้เครื่องหมายบวก (+) หน้ารายการวัสดุประกอบ
- หน้าทีนับเอง ให้ลงรายการในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []

- หน่วย “แผ่น” ใช้กับหนังสือที่พิมพ์หน้าเดียวทั้งเล่ม (พบในงานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบการสอน)
- กรณีเลขหน้าไม่ต่อเนื่องกัน ให้ลงรายการเป็น \$aเล่ม (เลขหน้าไม่เรียงลำดับ) สำหรับหนังสือภาษาไทย และ \$av. (various pagings) สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ
- ถ้ามีภาพประกอบ แผนที่ แผนภูมิ ฯลฯ ให้ระบุใน Tag 008 ตำแหน่งที่ 18-21 ด้วย
- ตัวเลขโรมัน ให้ลงรายการเป็นตัวพิมพ์เล็ก
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไม่ได้บังคับใช้การลงรายการขนาดของหนังสือเป็นการลดขั้นตอนในการวัดขนาด

18. Tag 490 ชื่อชุด (R)

ใช้ลงรายการเกี่ยวกับชื่อชุดของหนังสือ

Indicator 1: ระบุการทำรายการเพิ่ม

0 = ชื่อชุดไม่ต้องทำรายการเพิ่ม

1 = ชื่อชุดที่ต้องทำรายการเพิ่ม

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = ชื่อชุด

\$l = เลขเรียกหนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

\$v = เลขปีที่ หรือลำดับที่ของชื่อชุด

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
490	0	#	\$aวรรณกรรมแปล ; \$vลำดับที่ 521	ไม่ทำรายการเพิ่มชื่อชุด
490	1	#	\$aAnthology of ASEAN literatures; \$vVol. 2	ทำรายการเพิ่มชื่อชุด
830	#	0	\$aAnthology of ASEAN literatures (Singapore) ; \$vVol. 2	รายการเพิ่มชื่อชุด

หมายเหตุ

- หากมีชื่อชุดที่แตกต่าง ต้องทำรายการเพิ่มชื่อชุด ใน Tag 830 เพื่อสร้างระเบียบหลักฐานสำหรับการสืบค้นเพิ่มเติม
- ยกเลิก Tag 440 ให้ใช้ Tag 490 แทน
- ใช้เครื่องหมาย ; หน้าเลขลำดับที่ของชุด
- ใช้เครื่องหมาย , คั่นระหว่างชื่อตอนกับชื่อชุดย่อย

19. Tag 500 หมายเหตุทั่วไป (R)

เขตข้อมูลรายการหมายเหตุ ใช้บันทึกหมายเหตุทั่วไปที่ต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = หมายเหตุทั่วไป ที่ไม่สามารถระบุลักษณะเฉพาะได้ เช่น บอกที่มาของชื่อเรื่อง ความแตกต่างของชื่อเรื่อง ลักษณะทั่วไปของหนังสือ ฯลฯ

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
500	#	#	\$aจัดพิมพ์เนื่องในโอกาสครบรอบวันสถาปนา กระทรวงกลาโหม 132 ปี	หมายเหตุเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ ที่ไม่ได้ ลงไว้ในส่วนการพิมพ์ แต่พิจารณาเห็น ว่าสำคัญ
500	#	#	\$aพิมพ์ครั้งที่ 1 และ 2 ปีเดียวกัน	กรณีหนังสือมีชื่อเรื่องและผู้แต่งคน เดียวกัน พิมพ์ปีเดียวกัน แต่ครั้งที่ พิมพ์ต่างกัน

20. Tag 502 หมายเหตุวิทยานิพนธ์ (R)

เขตข้อมูลหมายเหตุชื่อปริญญาของวิทยานิพนธ์

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = หมายเหตุชื่อปริญญาของวิทยานิพนธ์

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
502	#	#	\$aวิทยานิพนธ์ (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต) -- สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อและการสื่อสาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2557	หมายเหตุเกี่ยวกับชื่อปริญญาของวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ

- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดใช้ชื่อเต็มของชื่อปริญญา แทนอักษรย่อในเครื่องหมายวงเล็บ ()

21. Tag 504 หมายเหตุบรรณานุกรม (R)

หมายเหตุบรรณานุกรม และ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการอ้างอิง รวมถึงบรรณานุกรมหรือรายการอื่นที่มีในหนังสือ

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = หมายเหตุบรรณานุกรม

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
504	#	#	\$aIncludes bibliographical references and index	หมายเหตุบรรณานุกรม

หมายเหตุ

- Tag 504 จะสอดคล้องกับ Tag 008 ตำแหน่งที่ 24-27 เสมอ
- สำหรับหนังสือภาษาไทย ให้ยกเลิกการลงรายการบรรณานุกรมใน Tag 504 เพื่อลดขั้นตอนการทำรายการ แต่ยังคงระบุไว้ใน Tag 008 ตำแหน่งที่ 24-27

22. Tag 536 หมายเหตุทุนสนับสนุนงานวิจัย (R)

เขตข้อมูลหมายเหตุ การได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = หมายเหตุแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
536	#	#	\$a ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	หมายเหตุแหล่งเงินทุนสนับสนุนการจัดทำงานวิจัย

24. Tag 586 หมายเหตุรางวัลที่ได้รับ (R)

เขตข้อมูลเกี่ยวกับหมายเหตุรางวัลที่ได้รับ จะลงรายการเมื่อปรากฏข้อมูลรางวัลในหนังสือ

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = หมายเหตุรางวัลที่ได้รับ

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
586	#	#	\$a หนังสือรางวัลรองชนะเลิศในโครงการประกวดนิทานภาพ "รู้เก็บ รู้ใช้"	หมายเหตุรางวัลที่ได้รับ

24. Tag 600 หัวเรื่อง - ชื่อบุคคล (R)

หัวเรื่องชื่อบุคคล ที่ในหนังสือมีเนื้อหาว่าด้วยเรื่องชีวประวัติผลงาน ฯลฯ บุคคลนั้น ๆ ห่องสมุดสามารถกำหนดคำหัวเรื่องของชื่อบุคคลขึ้นใช้เองได้ โดยให้ลงตำแหน่งตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 ตามความเหมาะสม

Indicator 1: ประเภทรายชื่อบุคคล

0 = ชื่อต้น

1 = ชื่อสกุล

2 = ชื่อตระกูลหรือวงศ์ตระกูล

Indicator 2: ระบบหัวเรื่อง/ศัพท์สัมพันธ์

- 0 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
 1 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สำหรับวรรณกรรมเด็ก
 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์
 3 = หัวเรื่องห้องสมุดการเกษตรแห่งชาติ
 4 = ไม่ระบุคู่มือ
 5 = หัวเรื่องแคนาดาเดียน
 7 = จากแหล่งเฉพาะที่ระบุรหัสไว้ในเขตข้อมูลย่อย \$2

Subfield Codes

- \$a = ชื่อบุคคล
 \$b = เลขโรมันที่ตามหลังชื่อบุคคล
 \$c = ยศ บรรดาศักดิ์ และคำที่เกี่ยวข้องกับชื่อบุคคล
 \$d = ปีเกิด-ปีตาย
 \$e = คำที่บอกความสัมพันธ์ระหว่างงานกับชื่อบุคคล
 \$f = ปีที่จัดทำ
 \$g = ข้อมูลย่อยอื่น ๆ
 \$k = การแบ่งย่อยงานตามรูปแบบ
 \$l = ภาษาของผลงาน
 \$n = เลขส่วน/เลขตอน
 \$p = ชื่อส่วน/ชื่อตอน
 \$q = ชื่อเต็มของบุคคล
 \$s = ฉบับ
 \$t = ชื่อผลงาน
 \$v = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับรูปแบบของหนังสือ เช่น คู่มือ
 \$x = หัวเรื่องย่อยทั่วไป
 \$y = หัวเรื่องย่อยตามช่วงเวลา
 \$z = หัวเรื่องย่อยตามเขตภูมิศาสตร์

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
600	0	4	\$aศรีพรหมา กฤดากร ณ อยุธยา,\$cหม่อม,\$d2431-2521	หัวเรื่องบุคคลที่มีบรรดาศักดิ์
600	1	0	\$aPridi Banomyong,\$d1900-1983	หัวเรื่องบุคคลที่ทราบปีเกิด-ปีตาย
600	0	4	\$aรุ่ง แก้วแดง,\$d2487	หัวเรื่องบุคคลที่ไม่ทราบปีตาย

หมายเหตุ

- ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น ก่อนชื่อบรรดาศักดิ์ หรือชื่อต้น (กรณีชาวต่างชาติ)

25. Tag 610 หัวเรื่อง - ชื่อนิติบุคคล (R)

เขตข้อมูลหัวเรื่องที่เป็นชื่อนิติบุคคล ครอบคลุมชื่อของสมาคม สถาบัน องค์กรธุรกิจ องค์กรที่ไม่หวังผลประโยชน์ หน่วยงานรัฐบาล ตัวแทนต่าง ๆ ชื่อกองทุน ฯลฯ ห้องสมุดสามารถกำหนดคำหัวเรื่องของชื่อนิติบุคคลขึ้นใช้เองได้ โดยให้ลงตำแหน่ง ตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 ตามความเหมาะสม

Indicator 1: ประเภทชื่อนิติบุคคล

- 0 = ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการกลับ
- 1 = ชื่อนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- 2 = ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการตามที่ปรากฏ

Indicator 2: ระบบการให้หัวเรื่อง

- 0 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- 1 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สำหรับวรรณกรรมเด็ก
- 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์
- 3 = หัวเรื่องห้องสมุดการเกษตรแห่งชาติ
- 4 = ไม่ระบุคู่มือ
- 5 = หัวเรื่องแคนาดาเดียน
- 7 = หัวเรื่องจากแหล่งอื่น ๆ ที่ระบุรหัสไว้ในเขตข้อมูลย่อย \$2

Subfield Codes

- \$a = ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อตามกฎหมายที่ลงเป็นรายการหลัก
- \$b = ชื่อหน่วยงานรอง
- \$c = สถานที่จัดประชุม
- \$d = ปีที่จัดประชุม หรือลงนามสนธิสัญญา
- \$e = คำที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างชื่อนิติบุคคลกับงาน
- \$f = ปีที่จัดทำ
- \$h = สื่อ
- \$k = การแบ่งย่อยงานตามรูปแบบ
- \$l = ภาษาของงาน
- \$n = ครั้งที่ของการประชุม เลขส่วน/เลขตอน

\$p = ชื่อส่วน/ชื่อตอน

\$q = ชื่อเต็มของบุคคล

\$s = ฉบับ

\$t = ชื่อผลงาน

\$v = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับรูปแบบ

\$x = หัวเรื่องย่อยทั่วไป

\$y = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับช่วงเวลา

\$z = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับสถานที่ ภูมิศาสตร์

\$2 = แหล่งที่มาของหัวเรื่องหรือศัพท์

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
610	2	4	\$aกระทรวงพลังงาน.\$bกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน\$ผลงาน	หัวเรื่องนิติบุคคลที่ปรากฏหน่วยงานรอง
610	2	0	\$aวัดสวนดอก (เชียงใหม่)\$xประวัติ	หัวเรื่องวัด ที่ไม่ใช่วัดในกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- กำหนดใช้เครื่องหมายจุด (.) คั่นระหว่างหน่วยงานใหญ่ กับหน่วยงานรอง
- คำลงท้าย เช่น บริษัท จำกัด จำกัด (มหาชน) ฯลฯ ไม่ต้องใส่
- สำหรับหัวเรื่องวัด ที่ไม่ใช่วัดในกรุงเทพมหานคร ให้ระบุจังหวัดในวงเล็บกลม () ท้ายชื่อวัด

26. Tag 630 หัวเรื่อง - ชื่อเรื่องแบบฉบับ (R)

ใช้สำหรับลงรายการหัวเรื่องที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ ซึ่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้ลงรายการเพื่อบ่งบอกให้ทราบถึงหนังสือที่เป็นคอลเล็กชันพิเศษแต่ละประเภทที่กำหนดขึ้นเอง

Indicator 1: ระบุอักขระที่ไม่นับในการเรียงอักษร

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ระบุระบบการให้หัวเรื่อง

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a = หัวเรื่องที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ

ตัวอย่าง

Tag	Indicator	ตัวอย่าง	คำอธิบาย
-----	-----------	----------	----------

	1	2		
630	2	4	\$aข้อมูลล้นนา	หัวเรื่องที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับของหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลล้นนา

27. Tag 650 หัวเรื่องทั่วไป (R)

ลงรายการหัวเรื่องทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยคำที่ใช้เป็นหัวเรื่องทั่วไป รวมถึงเหตุการณ์ หรือวัตถุ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดหัวเรื่อง เช่น Library of Congress Subject Heading หรือ หัวเรื่องภาษาไทยของคณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยห้องสมุดสามารถกำหนดคำหัวเรื่องทั่วไปขึ้นใช้เองได้ โดยให้ลงตำแหน่งตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 ตามความเหมาะสม

Indicator 1: ระดับของหัวเรื่อง

- # = ไม่มีข้อมูล
- 0 = ไม่ระบุระดับหัวเรื่อง
- 1 = ระดับปฐมภูมิ
- 2 = ระดับทุติยภูมิ

Indicator 2: ระบุระบบการให้หัวเรื่อง

- 0 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- 1 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สำหรับวรรณกรรมเด็ก
- 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์
- 3 = หัวเรื่องห้องสมุดการเกษตรแห่งชาติ
- 4 = ไม่ระบุคู่มือ
- 5 = หัวเรื่องแคนาเดียน
- 7 = จากแหล่งเฉพาะที่ระบุรหัสไว้ในเขตข้อมูลย่อย \$2

Subfield Codes

- \$a = หัวเรื่องทั่วไป
- \$v = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับรูปแบบ
- \$x = หัวเรื่องย่อยทั่วไป
- \$y = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับช่วงเวลา
- \$z = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับสถานที่ ภูมิศาสตร์
- \$2 = แหล่งที่มาของหัวเรื่องหรือศัพท์

ตัวอย่าง

Tag	Indicator	ตัวอย่าง	คำอธิบาย
-----	-----------	----------	----------

	1	2		
650	#	4	\$aพลังงานไฟฟ้า\$xการอนุรักษ์	หัวเรื่องทั่วไปที่ไม่ระบุคู่มือ
650	#	0	\$aCeramics\$xDefects	หัวเรื่องทั่วไปของหอสมุดรัฐสภา

หมายเหตุ

- สำหรับหัวเรื่องภาษาไทย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของหัวเรื่อง จาก <https://webhost2.car.chula.ac.th/thaiccweb/main.php>
- สำหรับหัวเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของหัวเรื่อง จาก <https://catalog.loc.gov/index.html>

28. Tag 651 หัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ (R)

เขตข้อมูลหัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดหัวเรื่อง เช่น Library of Congress Subject Heading หรือ หัวเรื่องภาษาไทยของคณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยหอสมุดสามารถกำหนดคำหัวเรื่องของชื่อภูมิศาสตร์ขึ้นใช้เองได้ โดยให้ลงตำแหน่ง ตัวบ่งชี้ตัวที่ 2 ตามความเหมาะสม

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: ระบุระบบการให้หัวเรื่อง

0 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

1 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สำหรับวรรณกรรมเด็ก

2 = หัวเรื่องทางการแพทย์

3 = หัวเรื่องหอสมุดการเกษตรแห่งชาติ

4 = ไม่ระบุคู่มือ

5 = หัวเรื่องแคนาดาเดียน

7 = จากแหล่งเฉพาะที่ระบุรหัสไว้ในเขตข้อมูลย่อย \$2

Subfield Codes

\$a = หัวเรื่องภูมิศาสตร์

\$v = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับรูปแบบ

\$x = หัวเรื่องย่อยทั่วไป

\$y = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับเวลา

\$z = หัวเรื่องย่อยเกี่ยวกับสถานที่ ภูมิศาสตร์

\$2 = แหล่งที่มาของหัวเรื่องหรือศัพท์

ตัวอย่าง

Tag	Indicator	ตัวอย่าง	คำอธิบาย
-----	-----------	----------	----------

	1	2		
651	#	4	\$aไทย\$xประวัติศาสตร์\$y2475-2488	หัวเรื่องทางภูมิศาสตร์ที่ไม่ระบุคู่มือ
651	#	0	\$aNorway\$xDescription and travel\$vGuidebooks	หัวเรื่องทางภูมิศาสตร์ของหอสมุดรัฐสภา

29. Tag 700 รายการเพิ่ม - ชื่อบุคคล (R)

เขตข้อมูลรายการเพิ่มชื่อบุคคล ซึ่งอาจจะเป็นผู้แต่งร่วม บรรณาธิการ ผู้แปล เป็นต้น

Indicator 1: ประเภทของรายชื่อบุคคล

- 0 = ชื่อต้น
- 1 = ชื่อสกุล
- 3 = ชื่อตระกูลหรือวงศ์สกุล

Indicator 2: ประเภทของรายการเพิ่ม

- # = ไม่มีข้อมูล
- 2 = รายการจำแนก ระบุว่าทำรายการเพิ่มบุคคลเอง จากส่วนที่ปรากฏในหนังสือ

Subfield Codes

- \$a = ชื่อบุคคล
- \$b = ตัวเลขโรมันที่ตามหลังชื่อต้น
- \$c = ยศ ตำแหน่ง บรรดาศักดิ์ และคำที่เกี่ยวข้องกับชื่อบุคคล
- \$d = ปีเกิด-ปีตาย
- \$e = คำที่บอกความสัมพันธ์ระหว่างชื่อบุคคลกับงาน เช่น ผู้แปล
- \$q = ชื่อเต็มของบุคคล
- \$t = ชื่อผลงาน

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
700	0		\$aสกุลรัตน์ ถาวรแก้ว,\$eผู้แปล	รายการเพิ่มผู้แปล
700	1		\$aCole, Daniel,\$ejt.auth	รายการเพิ่มผู้แต่งร่วม
700	0		\$aHood, Elizabeth E.,\$eed	รายการเพิ่มบรรณาธิการ

หมายเหตุ

- ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น ก่อนใส่บรรดาศักดิ์ หรือชื่อต้น (กรณีชาวต่างชาติ) และก่อนระบุหน้าที่ของบุคคลนั้น ๆ
- เว้นช่องว่างระหว่างชื่อกับนามสกุล หนึ่งวรรค
- ให้ตรวจสอบการลงรายการชื่อบุคคล จากหลักเกณฑ์การลงรายการตามมาตรฐาน AACR2

- สำหรับหนังสือภาษาไทย ให้ระบุหน้าที่คำเต็ม เช่น ผู้แต่งร่วม ผู้แปล บรรณาธิการ
- สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ ให้ระบุหน้าที่คำย่อ เช่น jt. auth. / tr. / ed. / jt. ed.

30. Tag 710 รายการเพิ่ม - ชื่อนิติบุคคล R)

รายการเพิ่มที่เป็นชื่อนิติบุคคล เช่น องค์ หน่วยงาน สมาคม ชมรม ฯลฯ

Indicator 1: ประเภทของรายการชื่อนิติบุคคล

- 0 = ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการกลับ
- 1 = ชื่อนิติบุคคลตามกฎหมาย
- 2 = ชื่อนิติบุคคลที่ลงตามลำดับที่ปรากฏ

Indicator 2: ประเภทของรายการเพิ่ม

- # = ไม่มีข้อมูล
- 2 = เป็นรายการจำแนก รายการเพิ่มนิติบุคคลที่เพิ่มขึ้นเองจากส่วนที่ปรากฏในหนังสือ

Subfield Codes

- \$a = ชื่อนิติบุคคลหน่วยงานหลัก
- \$b = ชื่อหน่วยงานรอง
- \$c = สถานที่จัดประชุม
- \$d = ปีที่จัดประชุม หรือลงนามสนธิสัญญา
- \$e = คำที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างนิติบุคคลกับงาน เช่น ผู้แต่งร่วม
- \$f = ปีที่จัดทำ
- \$n = ครั้งที่ของการประชุม
- \$t = ชื่อผลงาน

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
710	2	#	\$aจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.\$bคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	รายการเพิ่มนิติบุคคลที่มีหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง
710	2	#	\$aสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	สมาคม ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ แต่ไม่ต้องลง

				เกียรติยศ หรือรางวัลที่ สมาคมได้รับ
710	2	#	\$aธนาคารไทยพาณิชย์	ไม่ลงรายการคำท้าย เช่น จำกัด (มหาชน)
710	2	#	\$aSoutheast Asian Medical Information Center	รายการเพิ่มนิติบุคคล ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ

- กำหนดใช้เครื่องหมายจุด (.) คั่นระหว่างหน่วยงานใหญ่ กับหน่วยงานรอง
- Tag 110 และ Tag 710 จะลงรายการซ้ำกันไม่ได้
- คำลงท้าย เช่น บริษัท จำกัด จำกัด (มหาชน) ฯลฯ ไม่ต้องใส่
- สมาคม ที่มีเกียรติยศหรือรางวัลที่สมาคมได้รับ เช่น สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ลงเฉพาะชื่อสมาคม “สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย”

31. Tag 740 รายการเพิ่ม - ชื่อเรื่องจำแนก (R)

รายการเพิ่มชื่อเรื่องซึ่งแตกต่างจากชื่อเรื่องหลัก เช่น ชื่อเรื่องรอง หรือชื่อเรื่องอื่น ๆ ที่ใช้ในการสืบค้น โดยไม่รวมชื่อเรื่องแบบฉบับ

Indicator 1: จำนวนอักขระที่ไม่นับในการเรียง

0-9 จำนวนอักขระที่ไม่นับในการเรียงตามลำดับอักษร

Indicator 2: ประเภทของรายการเพิ่ม

= ไม่มีข้อมูล

2 = เป็นรายการจำแนก

Subfield Codes

\$a = ชื่อเรื่องที่เป็นรายการเพิ่ม หรือเป็นรายการจำแนกที่ไม่มีการควบคุม

\$h = สื่อ

\$n = หมายเลขของตอน/ส่วนของงาน

\$p = ชื่อของตอน/ส่วนของงาน

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
245	1	0	\$aThe Lord of the rings /\$cby J.R.R. Tolkien.	หนังสือชุด ที่มีชื่อเรื่องไม่เหมือนกัน ให้ลงรายการระเบียนเดียวกัน และทำ
740	0	4	\$aThe Fellowship of the ring	
740	0	4	\$aThe Two towers	
740	0	4	\$aThe Return of the king	

				รายการเพิ่มชื่อเรื่องที่แตกต่าง เพื่อใช้สำหรับการสืบค้น
--	--	--	--	--

32. Tag 830 รายการเพิ่มชื่อชุด - ชื่อเรื่องแบบฉบับ (R)

เขตข้อมูลที่ใช้ลงรายการเพิ่มชื่อชุดของชื่อเรื่องแบบฉบับ (จะใช้เขตข้อมูลนี้เมื่อรายการเพิ่มชื่อชุดนั้นแตกต่างจากการแจ้งรายการชื่อชุด ใน Tag 490)

Indicator 1: ไม่ระบุ

= ไม่ระบุ

Indicator 2: จำนวนอักขระที่ไม่นับในการเรียงอักษร

0 = ไม่มีอักขระที่ไม่นับในการเรียง

1-9 จำนวนอักขระที่ไม่นับในการเรียงตามลำดับอักษร

Subfield Codes

\$a = ชื่อเรื่องแบบฉบับที่เป็นรายการชื่อชุด

\$v = ลำดับที่ของชื่อชุด

\$n = เลขลำดับตอน/ส่วนของงาน

\$p = ชื่อของตอน/ส่วนของงาน

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
490	1	#	\$aAt a glance series	รายการชื่อชุดที่ปรากฏ
830	#	0	\$aAt a glance series (Oxford, England)	รายการเพิ่มชื่อชุด ที่มีชื่อแตกต่างกับ Tag 490

หมายเหตุ

- จะลงรายการในเขตข้อมูลนี้ เมื่อมีชื่อชุดที่แตกต่างจากชื่อชุดใน Tag 490 เท่านั้น

33. Tag 856 แหล่งจัดเก็บและเข้าถึงรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (R)

เขตข้อมูลเกี่ยวกับรายการเพิ่มตำแหน่งและแหล่งเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

Indicator 1: วิธีการเข้าถึง

- # = ไม่ระบุ
 0 = เข้าถึงด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
 1 = เข้าถึงด้วย FTP
 2 = เข้าถึงด้วย Remote login
 3 = เข้าถึงด้วย Dial-up
 4 = เข้าถึงด้วยวิธีการอื่น ๆ

Indicator 2: ระบุความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลใน Tag 856 กับระเบียบ

- # = ไม่มีข้อมูลบ่งบอกความสัมพันธ์
 0 = เป็นแหล่งของข้อมูลหรือทรัพยากรโดยตรง (Resources)
 1 = เป็นฉบับพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Version)
 2 = เป็นแหล่งที่สัมพันธ์กับข้อมูลหรือทรัพยากรในระเบียบ (Related Resources)
 8 = ไม่สามารถระบุความสัมพันธ์ได้

Subfield Codes

#u = Uniform Resource Identifier (URI) หรือ URL

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
856	#	#	\$uhttp://cmruir.cmru.ac.th/handle/123456789/2092	กรณีเป็นวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะทำการเชื่อมโยงไปยังเอกสารฉบับเต็ม ในฐานข้อมูล CMRUIR
856	#	#	\$uhttp://pulinet2019.buu.ac.th/Documentation/Proceeding.pdf\$zหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	Link เชื่อมโยงไปยังสิ่งพิมพ์รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

34. Tag 941 ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาที่สอดคล้องกับเนื้อหา (R)

ใช้ลงรายการชื่อหลักสูตร และสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนสัมพันธ์กับเนื้อหาในหนังสือ

Indicator 1:

= ไม่ระบุ

Indicator 2:

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a ชื่อหลักสูตร
\$b ชื่อสาขาวิชา

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
941	#	#	\$aหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) \$bสาขาวิชาภาษาไทย	ระบุคำว่า “หลักสูตร” และ “สาขาวิชา” ทุกครั้ง

หมายเหตุ

- ใช้เครื่องหมายจุด (.) คั่นระหว่างชื่อหลักสูตรกับสาขาวิชา
- ระบุชื่อย่อหลักสูตรในเครื่องหมายวงเล็บ ()

35. Tag 950 เลขทะเบียนหนังสือ (R)

ใช้ลงรายการหมายเลขทะเบียนของหนังสือ ไม่สามารถลงรายการซ้ำกันได้

Indicator 1:

= ไม่ระบุ

Indicator 2:

= ไม่ระบุ

Subfield Codes

\$a เลขทะเบียนหนังสือ

ตัวอย่าง

Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
	1	2		
950	#	#	\$a425884	หนังสือทั่วไป
950	#	#	\$a438450 (ล.1)	หนังสือชุด ที่ลงรายการใน
950	#	#	\$a438451 (ล.2)	ทะเบียนเดียวกัน

หมายเหตุ

- หนังสือชุดที่ลงรายการในทะเบียนเดียวกัน ให้ลงรายการ “เล่มที่” ไว้ในเครื่องหมายลงเล็บกลม () ท้ายหมายเลขทะเบียนหนังสือ

ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่ผู้เขียนคํามี้อา พบในการปฏิบัติงานลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สรุปเป็นประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
1. หลักเกณฑ์การทำรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 มีรายละเอียดค่อนข้างมาก บรรณารักษ์หรือผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถจดจำหลักเกณฑ์ได้ทั้งหมด	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 โดยอธิบายรูปแบบการลงรายการตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำรายการได้อย่างถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน และเป็นรูปแบบเดียวกัน	1. ควรมีการทบทวน ปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลตรงตามยุคสมัยและเป็นปัจจุบัน
2. สำนักหอสมุด มีการจัดแบ่งทรัพยากรสารสนเทศหลายประเภท เช่น หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ งานวิจัย นวนิยายเยาวชน ข้อมูลล้านนา เป็นต้น ซึ่งแต่ละประเภทมีรูปแบบ การลงรายการแตกต่างกัน	2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 โดยอธิบายรูปแบบการลงรายการตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำรายการได้อย่างถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน และเป็นรูปแบบเดียวกัน	

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
3. บรรณารักษ์หรือผู้ปฏิบัติงานมีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำรายการบรรณานุกรมแตกต่างกัน เช่น การตัดสินใจเลือกทำรายการหลัก รายการเพิ่ม ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง การจัดหมวดหมู่ เลขผู้แต่ง และการใช้เครื่องหมายกำกับต่าง ๆ ทำให้มีรายการบรรณานุกรมที่ไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน หรือซ้ำซ้อนกัน ส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือสืบค้นข้อมูลที่ต้องการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่พบ	3. มีการจัดการความรู้ เช่น การเล่าเรื่อง การสอนงานแก่บรรณารักษ์ หรือผู้ปฏิบัติงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อทำความเข้าใจในการทำรายการได้อย่างถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน และเป็นรูปแบบเดียวกัน	3. บรรณารักษ์หรือผู้ปฏิบัติงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ควร มีพื้นฐานหรือความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ การทำรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 หรือควรศึกษาหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป
4. มีความผิดพลาดจากการลงรายการบรรณานุกรม เช่น พิมพ์ผิด พิมพ์ไม่ครบ ลงรายการไม่ตรงกับเขตข้อมูลหรือตัวบ่งชี้ที่กำหนด และไม่มีการตรวจสอบและแก้ไขรายการบรรณานุกรมเชิงคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	4. ตรวจสอบการลงรายการทรัพยากรโดยใช้โปรแกรม UC Connexion ซึ่งรองรับการลงรายการตามมาตรฐาน MARC21 และสามารถแก้ไขข้อมูลที่ทำรายการผิดพลาดได้โดยอัตโนมัติ	4.1 ในแต่ละปี ควรมีการตรวจสอบและแก้ไขรายการบรรณานุกรมเชิงคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศ ให้ถูกต้องตรงตามมาตรฐาน MARC21 4.2 บรรณารักษ์หรือผู้ปฏิบัติงานลงรายการ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดใช้ ก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
5. การตรวจสอบการลงรายการทรัพยากรโดยใช้โปรแกรม UC Connexion รองรับการลงรายการตามมาตรฐาน MARC21 และ RDA แต่ไม่สามารถตรวจสอบการลงรายการตามมาตรฐาน AACR2 ได้	5. ตรวจสอบการลงรายการทรัพยากร โดยการ Export ข้อมูลระเบียบทรัพยากรจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติรูปแบบ Excel และบันทึกลงในแบบบันทึกการตรวจสอบการลงรายการตามมาตรฐาน AACR2 และทำการแก้ไขในระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ถูกต้อง	5.1 ในแต่ละปี ควรมีการตรวจสอบและแก้ไขรายการบรรณานุกรมเชิงคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศ ให้ถูกต้องตรงตามมาตรฐาน AACR2 5.2 ผู้ตรวจสอบและแก้ไขระเบียบควรเป็นบรรณารักษ์ หรือผู้ที่มี

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
		ทักษะ ความรู้ ความชำนาญในการลงรายการตามมาตรฐาน AACR2
6. ระเบียบทรัพยากรที่ต้องแก้ไขมีจำนวนมาก แต่บรรณารักษ์หรือผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและแก้ไขการลงรายการที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญในการลงรายการตามมาตรฐาน AACR2 ไม่เพียงพอ	6. กำหนดแผนการตรวจสอบแก้ไขระเบียบทรัพยากรที่ลงรายการผิดพลาดทุกเดือน เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. (2560). การลงรายการบรรณานุกรมตามหลักการลงรายการของ AACR2 และ MARC21 สำหรับหนังสือของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. อุดรธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ.
- เปรมยุพล ปุริมาไพบูลย์. (2561). คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. พะเยา: ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา.
- รัตนา ณ ลำพูน. (2540). การลงรายการสิ่งพิมพ์ตามกฎเอ เอ ซี อาร์ 2 แก้ไขปรับปรุง. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สายสัมพันธ์ ศิริรัตน์. (2560). คู่มือปฏิบัติงานการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 ของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพฯ: สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- สุวันนา ทองสีสุขใส. (2543). MARC 21 สำหรับระเบียบหนังสือ/เอกสาร. ขอนแก่น: สำนักวิทย บริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.



ภาคผนวก



1. หนังสือทั่วไปภาษาไทย กรณีมีผู้แต่ง 1 คน

Leader	00739nam#2200241ua#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00151862	
003		CMRU	
005		20200518140534.1	
008		200403s2562####th#####000#0#tha#d	
020	#	# \$a9789740338475	
082	1	4 \$a371.04 \$bข1511ก 2562	
100	0	# \$aชันทันภรณ์ อารีกุล.	
245	1	0 \$aการศึกษาทางเลือก = \$bAlternative education /\$c ชันทันภรณ์ อารีกุล.	
250	#	# \$aพิมพ์ครั้งที่ 1.	
260	#	# \$aกรุงเทพฯ :\$b สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,\$c2562.	
300	#	# \$a192 หน้า	
541	#	# \$aคณะกรรมการจัดซื้อจัดหา \$bสำนักหอสมุด \$cPurchase \$dปีงบประมาณ 2/2563.	
650	#	4 \$aการศึกษาทางเลือก \$zไทย.	
650	#	4 \$aการศึกษานอกระบบโรงเรียน.	
650	#	4 \$aการศึกษาผู้ใหญ่.	
950	#	# \$a440909	
950	#	# \$a440910	
950	#	# \$a440911	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- กรณีมีผู้แต่งคนเดียว ให้ลงรายการชื่อผู้แต่งคนนั้นเป็นรายการหลัก ใน Tag 100

- กรณีมีชื่อเรื่องเทียบเคียง ให้ลงรายการใน Tag 245 เขตข้อมูลย่อย \$b โดยใช้เครื่องหมาย = คั่นระหว่างชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องเทียบเคียง และพิมพ์อักษรพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวอักษรแรกเท่านั้น
- ลงรายการชื่อเรื่องเทียบเคียงใน Tag 246 ตัวบ่งชี้ 31
- Tag 260 กรณีสำนักพิมพ์ที่ปรากฏเป็นสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ให้คงคำว่า “สำนักพิมพ์” ไว้ โดยไม่ต้องตัดออก

2. หนังสือทั่วไปภาษาไทย กรณีมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน

Leader		00968nam#a2200277#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00152042		
003		CMRU		
005		20200518150538.8		
008		200420s2562###th#a#####000#0#tha#d		
020	#	\$a9786167502946		
082	1 4	\$a005.133 \$bข843ค 2562		
100	0	# \$aโฆติพันธุ์ หล่อเลิศสุนทร.		
245	1 0	\$aคู่มือเรียนเขียนโปรแกรม Python (ภาคปฏิบัติ) /\$cโฆติพันธุ์ หล่อเลิศสุนทร, ฐิตะพันธุ์ หล่อเลิศสุนทร.		
250	#	# \$aพิมพ์ครั้งที่ 1.		
260	#	# \$aกรุงเทพฯ :\$bคอร์ฟังก์ชั่น,\$c2562.		
300	#	# \$a366 หน้า :\$bภาพประกอบ		
541	#	# \$aคณะกรรมการจัดซื้อจัดหา \$bสำนักหอสมุด \$cPurchase \$dปีงบประมาณ 2/2563.		
650	# 4	\$aไพธอน (ภาษาคอมพิวเตอร์).		
650	# 4	\$aปัญญาประดิษฐ์.		
650	# 4	\$aภาษาคอมพิวเตอร์\$การเขียนโปรแกรม.		
650	# 4	\$aการเขียนโปรแกรม (คอมพิวเตอร์).		
650	# 4	\$aการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ.		
700	0	# \$aฐิตะพันธุ์ หล่อเลิศสุนทร,\$eผู้แต่งร่วม.		
950	#	# \$a440136		
950	#	# \$a440137		
950	#	# \$a440138		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้แต่งมากกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ลงรายการผู้แต่งคนแรกใน Tag 100

- ทำรายการเพิ่มผู้แต่งคนที่ 2 และ 3 (ถ้ามี) ใน Tag 700 และระบุเขตข้อมูลย่อย \$eผู้แต่งร่วมท้ายชื่อ โดยใช้เครื่องหมาย , คั่น
- Tag 245 เขตข้อมูลย่อย \$c รายการแจ้งความรับผิดชอบ ให้ลงรายการผู้แต่งทั้งหมด (ไม่เกิน 3 คน) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน โดยใช้เครื่องหมาย , คั่นระหว่างชื่อของแต่ละคน
- ใช้เครื่องหมาย / คั่นระหว่างชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ

3. หนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ กรณีมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน

Leader	00976cam#2200253#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001	b00151937		
003	CMRU		
005	20200518160513.5		
008	200410s2019####nyua#####000#0#eng#d		
020	# # \$a9780367335427		
082	0 4 \$a658.15 \$bC821E 2019		
100	1 # \$aCornwall, Jeffrey R.		
245	1 0 \$aEntrepreneurial financial management : \$ban applied approach / \$cJeffrey R. Cornwall, David O. Vang and Jean M. Hartman.		
250	# # \$a4th ed.		
260	# # \$aNew York : \$bRoutledge, \$c2019.		
300	# # \$axx, 326 p. : \$bill.		
504	# # \$aIncludes bibliographical references and index.		
541	# # \$aทรงเกียรติ สังคมณี \$bอาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ \$cPurchase \$dปีงบประมาณ 2/2563.		
650	# 0 \$aBusiness enterprises\$xFinance.		
650	# 0 \$aEntrepreneurship.		
700	1 # \$aVang, David O., \$ejt.auth.		
700	1 # \$aHartman, Jean M., \$ejt.auth.		
941	# # \$aหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) \$bสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ		
950	# # \$a440867		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ลงรายการผู้แต่งคนแรกใน Tag 100 (กลับชื่อสกุล)
- ทำรายการเพิ่มผู้แต่งคนที่ 2 และ 3 (ถ้ามี) ใน Tag 700 (กลับชื่อสกุล) คั่นด้วยเครื่องหมาย , ตามด้วยเขตข้อมูลย่อย \$ejt.auth

- Tag 245 เขตข้อมูลย่อย \$c รายการแจ้งความรับผิดชอบ ให้ลงรายการผู้แต่งทั้งหมด (ไม่เกิน 3 คน) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน โดยไม่ต้องกลับชื่อสกุล คั่นด้วยเครื่องหมาย , ระหว่างชื่อของแต่ละคน
- ใช้เครื่องหมาย / คั่นระหว่างชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ

4. หนังสือทั่วไปภาษาไทย กรณีมีผู้แต่งมากกว่า 3 คน

Leader	00880nam#a2200229#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00137418	
003		CMRU	
005		20200518150550.5	
008		620124s2559###th#a#####001#0#tha#d	
020	#	# \$a9786163163264	
082	1	4 \$a583.75 \$b357 2559	
245	0	0 \$aนิเวศวิทยาและการกระจายพันธุ์ของหม้อข้าวหม้อแกงลิงในประเทศไทย /\$cสายสุดใจ ชุนเขาวฤกษ์ ...[และคนอื่นฯ].	
250	#	# \$aพิมพ์ครั้งที่ 1.	
260	#	# \$aกรุงเทพฯ :\$bกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช,\$c2559.	
300	#	# \$a136 หน้า :\$bภาพประกอบ	
504	#	# \$aบรรณานุกรม: หน้า 128-129.	
650	#	4 \$aหม้อข้าวหม้อแกงลิง\$xนิเวศวิทยา.	
650	#	4 \$aพืชกินแมลง.	
700	0	# \$aสายสุดใจ ชุนเขาวฤกษ์.	
710	2	# \$aกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช.\$bกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา.	
950	#	# \$a429487	
950	#	# \$a429488	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- กรณีนี้จะไม่ลงรายการ Tag 100

- ลงรายการหลักเป็นชื่อเรื่องใน Tag 245 ส่วนการแจ้งความรับผิดชอบในเขตข้อมูลย่อย \$c ให้ลงรายการผู้แต่งคนแรก ตามด้วย ... [และคนอื่น ๆ]
- ใช้เครื่องหมาย / คั่นระหว่างชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ
- ทำรายการเพิ่มชื่อผู้แต่งคนแรก (คนเดียวเท่านั้น) ใน Tag 700

5. หนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ กรณีมีผู้แต่งมากกว่า 3 คน

Leader	00928nam##2200241#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001	#	b00151209	
003		CMRU	
005		20200518160527.8	
008		200224s2019#####enka#####001#0#eng#d	
020	#	# \$a9781526449986	
082	0	4 \$a372.12 \$bA846 2019	
245	0	0 \$aAssessment in the primary classroom :\$bprinciples and practice /\$cSarah Earle...[et al.].	
250	#	# \$a1st ed.	
260	#	# \$aLondon :\$bLearning Matters,\$c2019.	
300	#	# \$aviii, 111 p. :\$bill.	
504	#	# \$aIncludes bibliographical references and index.	
541	#	# \$aต้นทนี คุณเขยงกร \$bอาจารย์ คณะครุศาสตร์ ภาควิชาเทคนิคการศึกษา \$cPurchase \$dปึงบประมาณ 2/2563.	
650	#	0 \$aEducation, Elementary\$xEvaluation.	
650	#	0 \$aEarly childhood education\$xEvaluation.	
650	#	0 \$aEducational Tests and Measurements.	
700	1	# \$aEarle, Sarah.	
941	#	# \$aหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)	
950	#	# \$a439720	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ไม่ลงรายการ Tag 100
- ลงรายการหลักเป็นชื่อเรื่องใน Tag 245 ส่วนการแจ้งความรับผิดชอบในเขตข้อมูลย่อย \$c ให้ลงรายการผู้แต่งคนแรก ตามด้วย ... [et.al.]
- ใช้เครื่องหมาย / คั่นระหว่างชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ
- ทำรายการเพิ่มชื่อผู้แต่งคนแรก คนเดียวเท่านั้น (กลับชื่อสกุล) ใน Tag 700

6. หนังสือทั่วไปภาษาไทยที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีบรรณาธิการเป็นผู้รับผิดชอบ

Leader	00783nam#a2200229#u#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00149841	
003		CMRU	
005		20200518160535.7	
008		191112s2562###th#a#####000#0#tha#d	
082	1	4 \$a959.3 \$bส164 2562	
245	1	0 \$aสมุดภาพสระบุรี =\$bSaraburi's photo album /\$cเอนก นาวิกมูล และธงชัย ลิขิตพรสวรรค์, บรรณาธิการ.	
246	3	1 \$aSaraburi's photo album	
250	#	# \$aพิมพ์ครั้งที่ 1.	
260	#	# \$aสระบุรี :\$bจังหวัดสระบุรี,\$c2562.	
300	#	# \$a240 หน้า :\$bภาพประกอบ	
651	#	4 \$aสระบุรี\$xประวัติศาสตร์\$xภาพถ่าย.	
651	#	4 \$aสระบุรี\$xภาพถ่าย.	
651	#	4 \$aสระบุรี\$xความเป็นอยู่และประเพณี.	
700	0	# \$aธงชัย ลิขิตพรสวรรค์,\$aบรรณาธิการ.	
700	0	# \$aเอนก นาวิกมูล,\$aบรรณาธิการ.	
950	#	# \$a439231	
950	#	# \$a439230	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ไม่ลงรายการ Tag 100
- ลงรายการชื่อเรื่องเป็นรายการหลักใน Tag 245 ระบุตัวบ่งชี้ 00 และลงรายการชื่อบรรณาธิการตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ในเขตข้อมูลย่อย \$c
- ใช้เครื่องหมาย / คั่นระหว่างชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ
- ทำรายการเพิ่มชื่อบรรณาธิการใน Tag 700 คั่นด้วยเครื่องหมาย , ตามด้วยเขตข้อมูลย่อย \$eบรรณาธิการ

7. หนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีบรรณาธิการเป็นผู้รับผิดชอบ

Leader		01004cam#2200241#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00151207		
003		CMRU		
005		20200518160554.8		
008		200224s2019###nju#####000#0#eng#d		
020	#	# \$a9781786346544		
082	0 4	\$a658.4063 \$bM266 2019		
245	0 0	\$aManaging innovation :\$binternationalization of innovation /\$cedited By Alexander Brem, Joe Tidd, Tugrul Daim.		
260	#	\$aNew Jersey:\$bWorld Scientific,\$c2019.		
300	#	\$axxi, 331 p.		
490	0	\$aSeries on technology management ;\$vVolume 34		
541	#	\$ลอภิศดา พรหมลิขิต \$บอาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร \$cPurchase \$dมีงบประมาณ 2/2563.		
650	# 0	\$aTechnological innovations\$xManagement.		
650	# 0	\$aTechnological innovations\$xManagement\$vCase studies.		
700	1	# \$aBrem, Alexander.,\$eed.		
700	1	# \$aTidd, Joseph,\$d1960-\$eed		
700	1	# \$aDaim, Tugrul Unsal,\$d1967-\$ejt.ed		
941	#	\$aหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) \$บสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		
950	#	\$a439719		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ไม่ลงรายการ Tag 100

- ลงรายการชื่อเรื่องเป็นรายการหลักใน Tag 245 ระบุตัวบ่งชี้ 00 และลงรายการชื่อบรรณาธิการตามที่ปรากฏในหน้าปกใน (ไม่ต้องกลับชื่อสกุล) ในเขตข้อมูลย่อย \$c
- ใช้เครื่องหมาย / คั่นระหว่างชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ
- ทำรายการเพิ่มชื่อบรรณาธิการใน Tag 700 (กลับชื่อสกุล) คั่นด้วยเครื่องหมาย , ตามด้วยเขตข้อมูลย่อย \$eed.

8. หนังสือที่ผู้แต่งใช้นามแฝง

Leader	00586nam#a2200205#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00142065	
003		CMRU	
005		20200525150535.0	
008		620124s2559#####th#a#####000#0#tha#d	
020	#	# \$a9786167751924	
082	0	4 \$a808.831 \$bณ172ก 2559	
100	0	# \$लगरुद वरुसरुद.	
245	1	0 \$लगदनदनदन /\$लगरुद वरुसरुद [นามแฝง].	
250	#	# \$लगพมพुरुที่ 1.	
260	#	# \$लगเรูเทพา :\$लगThe Writer's Secret,\$लग2559.	
300	#	# \$लग382 หน้า :\$लगภาพประกอบ	
650	#	4 \$लगเรูองลัน\$लगรวมเรูอง.	
650	#	4 \$लगดลลล\$लगความเรูอง.	
950	#	# \$लग433429	
950	#	# \$लग433430	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ลงรายการ Tag 100 (หากทราบชื่อสกุลจริงของผู้แต่ง ให้ลงรายการด้วยชื่อสกุลจริง หากไม่ทราบให้ลงนามแฝงตามที่ปรากฏ)
- Tag 245 รายการแจ้งความรับผิดชอบ เขตข้อมูลย่อย \$c ให้ลงรายการนามแฝงที่ปรากฏตามด้วยคำว่า [นามแฝง] ในวงเล็บเหลี่ยม

9. หนังสืออ้างอิง

Leader		00980nam#2200265ua#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00147358		
003		CMRU		
005		20200518170545.9		
008		190610s2561####th#####d###001#0#tha#d		
020	# #	\$a9786164556911		
090	# #	\$a๑ 615.321 \$bพ17ข 2561		
100	0 #	\$aพรชลิ อาชวอำรุง.		
245	1 0	\$aชุดเครื่องมือ ประมวลคำศัพท์สมุนไพรรไทย /\$cพรชลิ อาชวอำรุง		
246	3 0	\$aประมวลคำศัพท์สมุนไพรรไทย		
250	# #	\$aพิมพ์ครั้งที่ 2		
260	# #	\$aพิษณุโลก :\$bสถานพัฒนาริชาการทางด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร,\$c2561		
300	# #	\$aวิ, 216 หน้า		
490	0 #	\$aโครงการยกระดับขีดความสามารถในการเป็นศูนย์กลางธุรกิจสมุนไพรร ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1		
504	# #	\$aบรรณานุกรม: หน้า 213 และดัชนีประกอบ.		
630	# #	\$aอ้างอิง.		
650	# 7	\$aสมุนไพรร\$xคำศัพท์.		
650	# 7	\$aสมุนไพรร\$xพจนานุกรม.		
710	2 #	\$aมหาวิทยาลัยนเรศวร.\$bสถานพัฒนาริชาการทางด้านภาษา		
950	# #	\$a437809		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ลงรายการเลขเรียกหนังสือใน Tag 090
- ให้พิมพ์อักษร อ (แทนคำว่า หนังสืออ้างอิง) นำหน้าเลขหมู่ เว้นช่อง 1 วรรค ตามด้วยเลขผู้แต่งในเขตข้อมูลย่อย \$b
- ลงรายการคำว่า อ้างอิง ใน Tag 630 ตัวบ่งชี้ ##

10. วิทยานิพนธ์

Leader		01349nam#a2200289#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001	#	b00067284		
003	#	CMRU		
005	#	20200518170517.8		
008	#	190626s2551###th#a#####m###000#0#tha#d		
090	#	\$ลาวพ 371.35 \$bด38ก 2551		
100	0	\$sดิษฐ์ลดา บินคานา.		
245	1 0	\$aการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 =\$bThe Local education through satellite management at Rajaprajanugroh 22 School /\$cดิษฐ์ลดา บินคานา.		
246	3 1	\$aThe Local education through satellite management at Rajaprajanugroh 22 School		
260	#	\$aเชียงใหม่ :\$bบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่,\$c2551.		
300	#	\$aฎ, 180 แผ่น :\$bภาพประกอบ, ตาราง		
502	#	\$aวิทยานิพนธ์ (ครุศาสตรมหาบัณฑิต) - สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2551.		
504	#	\$aบรรณานุกรม: แผ่น 139-144.		
610	2 4	\$aโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22\$แม่ฮ่องสอน. อำเภอป่าข่อยการบริหาร.		
630	#	\$aวิทยานิพนธ์.		
650	# 4	\$aการศึกษาทางไกล\$แม่ฮ่องสอน. อำเภอป่าข่อย.		
650	# 4	\$aโทรทัศน์เพื่อการศึกษา\$แม่ฮ่องสอน. อำเภอป่าข่อย.		
710	2	\$aมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.\$bบัณฑิตวิทยาลัย.		
710	2	\$aมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.\$bสาขาการบริหารการศึกษา.		
856	#	\$uhttp://cmruir.cmru.ac.th/handle/123456789/1736		
950	#	\$a309459		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ลงรายการเลขเรียกหนังสือใน Tag 090
- ให้พิมพ์อักษร วพ (แทนคำว่า วิทยานิพนธ์) นำหน้าเลขหมู่ เว้นช่อง 1 วรรค ตามด้วยเลขผู้แต่งในเขตข้อมูลย่อย \$b

- ลงรายการหมายเหตุวิทยานิพนธ์ใน Tag 502 ดังนี้
วิทยานิพนธ์ (ชื่อหลักสูตร) - สาขาวิชา ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชื่อมหาวิทยาลัย, ปีที่
อนุมัติวิทยานิพนธ์
- ลงรายการคำว่า วิทยานิพนธ์ ใน Tag 630 ตัวบ่งชี้ ##

11. งานวิจัย

Leader		01220cam#a2200253ua#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00152538		
003		CMRU		
005		20240326140304.5		
008		200713s2561####th#a#####000#0#tha#d		
090	#	\$ลว 759.9593\$บป133ก 2561		
100	0	\$ลปภูเวธ เสาวคง.		
245	1 0	\$การสร้างสรรคงานจิตรกรรมฝาผนังมหาเวสสันดรชาดก 13 กัณฑ์ แบบฉบับล้านนาในแหล่งท่องเที่ยวถิ่นล้านนา :\$รายงานการวิจัย = The creating murals to the vessantara jataka 13 subject typical lanna attractions in lanna /\$ปภูเวธ เสาวคง...[และคนอื่นๆ].		
246	3 0	\$รายงานการวิจัยการสร้างสรรคงานจิตรกรรมฝาผนังมหาเวสสันดรชาดก 13 กัณฑ์ แบบฉบับล้านนาในแหล่งท่องเที่ยวถิ่นล้านนา.		
246	3 1	\$aThe creating murals to the vessantara jataka 13 subject typical lanna attractions in lanna.		
260	#	\$เลียงใหม่ :\$มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่, \$c2561.		
300	#	\$ลญ, 198 หน้า :\$ภาพประกอบ		
630	#	\$ลวิจัย.		
650	# 4	\$ลจิตรกรรมฝาผนัง.		
650	# 4	\$ลชาดก\$ภาพ.		
650	# 4	\$ลมหาเวสสันดรชาดก 13 กัณฑ์.		
650	# 4	\$ลมหาเวสสันดรชาดก.		
650	# 4	\$ลจิตรกรรมฝาผนัง\$วิจัย.		
710	2	\$ลมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่.		
950	#	\$ล416842		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ลงรายการเลขเรียกหนังสือใน Tag 090

- ให้พิมพ์อักษร ว (แทนคำว่า วิจัย) นำหน้าเลขหมู่ เว้น 1 บรรทัด ตามด้วยเลขผู้แต่งในเขตข้อมูลย่อย \$b
- ใน Tag 245 หากชื่อวิจัยขึ้นต้นด้วยคำว่า รายงานการวิจัย หรือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ลงรายการชื่อวิจัยที่แท้จริงก่อน ตามด้วยเครื่องหมาย : และระบุคำว่า รายงานการวิจัย หรือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ท้ายชื่อวิจัยที่แท้จริง
- ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่องในการค้น (ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วยคำว่า รายงานการวิจัย หรือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์) ใน Tag 246
- ลงรายการคำว่า วิจัย ใน Tag 630 ตัวบ่งชี้ ##
- หากเป็นงานวิจัยที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ทำรายการเชื่อมโยงใน Tag 856 เพื่อดูเอกสารฉบับเต็มในฐานข้อมูลคลังปัญญาสถาบันของมหาวิทยาลัย (CMRUIR)

12. การประชุมวิชาการ

Leader	00957nam#2200229na#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001	b00150196		
003	CMRU		
005	20200518180554.4		
008	191223s2561###th#a#####o000#0#th##		
090	# \$aสร 341.2473 \$bn27๑ 2561		
111	2 # \$๑การประชุมวิชาการระดับชาติ อาเซียนบนเส้นทางของประชาคม\$๑(ครั้งที่ 3:\$๑d2561\$๑กรุงเทพฯ)		
245	0 \$๑อาเซียนบนเส้นทางของประชาคม :\$๑รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ; วันที่ 11 ธันวาคม 2561 ณ อาคารศรีศรัทธา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง /\$๑คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.		
246	3 0 \$๑รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 (พ.ศ 2561) อาเซียนบนเส้นทางของประชาคม		
250	# \$๑พิมพ์ครั้งที่ 3		
260	# \$๑กรุงเทพฯ :\$๑มหาวิทยาลัย,\$๑c2561		
300	# \$๑a416 หน้า :\$๑ภาพประกอบ		
504	# \$๑บรรณานุกรม: หน้า 415-416		
610	2 4 \$๑สมาคมอาเซียน		
630	# \$๑สิ่งพิมพ์รัฐบาล		
650	# 4 \$๑กลุ่มประเทศอาเซียน		
710	2 # \$๑มหาวิทยาลัยรามคำแหง.\$๑คณะรัฐศาสตร์		
950	# \$๑a416709		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หากเป็นสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้ลงรายการเลขเรียกหนังสือใน Tag 090

- ให้พิมพ์อักษร สร (แทนคำว่า สิ่งพิมพ์รัฐบาล) นำหน้าเลขหมู่ เว้นช่อง 1 วรรค ตามด้วยเลขผู้แต่งในเขตข้อมูลย่อย \$b
- ลงรายการหลักที่เป็นชื่อการประชุมวิชาการ ใน Tag 111 ดังนี้
\$aการประชุม \$n(ครั้งที่จัดการประชุม: \$dปีที่จัดประชุม \$cจังหวัดที่จัดประชุม)
- ให้ลงชื่อการประชุมหรือหัวข้อการประชุมใน Tag 245 เขตข้อมูลย่อย \$a และลงคำที่แสดงถึงลักษณะการประชุมในส่วนอื่น ๆ ของชื่อเรื่องในเขตข้อมูลย่อย \$b คั่นด้วยเครื่องหมาย / และตามด้วยการแจ้งความรับผิดชอบที่เป็นผู้จัดการประชุม ในเขตข้อมูลย่อย \$c
- ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเรื่องจากปก ชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปกใน เพื่อใช้ในการสืบค้นเพิ่มเติม
- ลงรายการคำว่า **สิ่งพิมพ์รัฐบาล** ใน Tag 630 ตัวบ่งชี้ ##
- ทำรายการเพิ่มหน่วยงานที่เป็นผู้จัดการประชุม ใน Tag 710
- หนังสือที่เป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาล จะต้องระบุรหัสสิ่งพิมพ์ใน Tag 008 ตำแหน่งที่ 28 เป็น o (โอ) เสมอ
- หนังสือที่เป็นรายงานการประชุม สัมมนา จะต้องระบุรหัสสิ่งพิมพ์ใน Tag 008 ตำแหน่งที่ 29 เป็น 1 เสมอ

13. นิทรรศการ

Leader	01436nam#๐2200265#๐#๔500	a - Language material	m - Monograph/item
001	b00137537		
003	CMRU		
005	20200518180534.4		
008	620124s2560###th#a#####o000#0#eng#d		
090	# \$aสร 709.04 \$bน347ส 2560		
111	2 # \$๐นิทรรศการศิลปะร่วมสมัยในวิทยานิพนธ์\$d(2560 :\$๐นิทรรศการศิลปะร่วมสมัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).		
245	1 0 \$๐ส่องแสง-แลเงา อดีตที่ทอดยาวถึงปัจจุบัน สู่การสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัย = Shining Light-Seeing Shadows, passed on from the past till the present, towards the creation of contemporary art ; 21 พฤษภาคม-5 มิถุนายน 2560 เวลา 9.00-17.00 น. ณ หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /\$๐สุกรี เกษรเกศรา.		
246	3 1 \$๐Shining Light-Seeing Shadows, passed on from the past till the present, towards the creation of contemporary art.		
260	# \$๐เชียงใหม่ :\$๐สาขาศิลปะและการออกแบบ คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,\$๐2560.		
300	# \$๐1 เล่ม (เลขหน้าไม่ปรากฏ) :\$๐ภาพประกอบ		
500	# \$๐หลักสูตรศิลปศึกษานิเทศ สาขาศิลปะและการออกแบบ คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.		
610	2 4 \$๐มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.\$๐สาขาศิลปะและการออกแบบ.		
650	# 4 \$๐ศิลปกรรมร่วมสมัย\$๐นิทรรศการ.		
650	# 4 \$๐หนังสือ.		
650	# 4 \$๐มหาวิทยาลัยไทย(ภาคใต้).		
650	# 4 \$๐การเล่นพื้นเมือง\$๐ไทย(ภาคใต้).		
700	0 # \$๐สุกรี เกษรเกศรา.		
710	2 # \$๐มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.\$๐สาขาศิลปะและการออกแบบ.		
950	# \$๐429035		
950	# \$๐429036		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หากเป็นสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้ลงรายการเลขเรียกหนังสือใน Tag 090
- ให้พิมพ์อักษร สร (แทนคำว่า สิ่งพิมพ์รัฐบาล) นำหน้าเลขหมู่ เว้นช่อง 1 วรรค ตามด้วยเลขผู้แต่งในเขตข้อมูลย่อย \$b
- ลงรายการหลักที่เป็นชื่อการจัดนิทรรศการ ใน Tag 111 ดังนี้
\$aชื่อนิทรรศการ \$d(ปีที่จัดนิทรรศการ) : \$cสถานที่จัดนิทรรศการ
- ให้ลงชื่อนิทรรศการ ใน Tag 245 เขตข้อมูลย่อย \$a และลงคำที่แสดงถึงลักษณะการจัดนิทรรศการในส่วนอื่น ๆ ของชื่อเรื่อง ในเขตข้อมูลย่อย \$b คั่นด้วยเครื่องหมาย / และตามด้วยการแจ้งความรับผิดชอบที่เป็นผู้จัดนิทรรศการ ในเขตข้อมูลย่อย \$c
- ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเรื่องจากปก ชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ฯลฯ เพื่อใช้ในการสืบค้นเพิ่มเติม
- ลงรายการคำว่า **สิ่งพิมพ์รัฐบาล** ใน Tag 630 ตัวบ่งชี้ ##
- ทำรายการเพิ่มหน่วยงานที่เป็นผู้จัดนิทรรศการ ใน Tag 710
- หนังสือที่เป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาล จะต้องระบุรหัสสิ่งพิมพ์ใน Tag 008 ตำแหน่งที่ 28 เป็น o (โอ) เสมอ

14. หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชีวประวัติบุคคล

Leader	00964nam#2200217#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001	#	b00155193	
003		CMRU	
005		20240326130356.3	
008		220627s2564#####th#a#####000#0btha#d	
020	#	\$a9786164762060	
082	1 4	\$a923.3593\$b1609a 2564	
100	0 #	\$aเอกรินทร์ มีสุข.	
245	1 0	\$aผู้นำปัญญาเชิงปฏิบัติ : \$bป๋วย อึ๊งภากรณ์ ผู้นำสันติประชาธรรม / \$cเอกรินทร์ มีสุข.	
250	# #	\$aพิมพ์ครั้งที่ 1.	
260	# #	\$aกรุงเทพฯ : \$bวิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า, \$c2564.	
300	# #	\$a204 หน้า : \$bภาพประกอบ	
505	2 #	\$aป๋วย อึ๊งภากรณ์ : ผู้นำสันติประชาธรรม -- แนวคิดผู้นำปัญญาเชิงปฏิบัติ (The Wise Leadership) -- ประวัติชีวิตของนายป๋วย อึ๊งภากรณ์ -- การวิเคราะห์และพัฒนาตัวแบบของการศึกษาผู้นำปัญญาเชิงปฏิบัติของนายป๋วย อึ๊งภากรณ์.	
600	0 4	\$aป๋วย อึ๊งภากรณ์, \$d2459-2542.	
600	0 4	\$aป๋วย อึ๊งภากรณ์, \$d2459-2542\$xtศนงการการเมืองและสังคม.	
710	2 #	\$aสถาบันพระปกเกล้า. \$bวิทยาลัยการเมืองการปกครอง.	
950	# #	\$a444356	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ใช้หลักการลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป
- ให้กำหนดเลขผู้แต่งจากชื่อบุคคลที่เป็นเจ้าของประวัติ ตามด้วยอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง (ถ้ามี)
- หากเจ้าของประวัติและผู้แต่งเป็นบุคคลเดียวกัน ให้กำหนดเลขผู้แต่ง ตามด้วยอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง

15. สิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

Leader	00724nam##2200217#a#4500	a - Language material	m - Monograph/item
001		b00156040	
003		CMRU	
005		20230302140310.2	
008		230302s2565#####th#ad#####oy#####o000#0#tha#d	
090	#	\$a๑ 551.06\$bt๑711ร 2565	
090	#	\$aebook	
110	2	\$aกรมทรัพยากรธรณี.	
245	1 0	\$aรายงานประจำปี 2564 \$h[electronic resource] /\$cกรมทรัพยากรธรณี.	
260	#	\$aกรุงเทพฯ :\$bกรม,\$c2565.	
300	#	\$a98 หน้า:\$bภาพประกอบ, ตาราง, แผนภูมิ	
610	2 7	\$aกรมทรัพยากรธรณี\$xรายงานประจำปี.	
630	#	\$aอ้างอิง.	
650	# 7	\$aเชื้อเพลิง\$xหนังสือรายปี.	
650	# 7	\$aเหมืองแร่\$xหนังสือรายปี.	
856	#	\$uhttps://www.dmr.go.th/รายงานประจำปี-2564-กรมทรัพยากรธรณี/	
950	#	\$a444770	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- เขตข้อมูล 008 ตำแหน่งที่ 23 ให้เลือก o - online
- เพิ่ม Tag 090 ตัวบ่งชี้ ## และลงรายการ \$aebook
- Tag 245 หลังเขตข้อมูลย่อย \$aชื่อเรื่อง ให้เพิ่มเขตข้อมูลย่อย \$h[electronic resource] เพื่อระบุให้ทราบว่าทรัพยากรนี้เป็นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
- เพิ่ม Tag 856 แหล่งข้อมูลเชื่อมโยง (URL) ไปยังเอกสารฉบับเต็มของทรัพยากรสารสนเทศที่กำลังทำรายการ
- ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่ทำรายการเพิ่ม ITEM และไม่บริการตัวเล่ม แต่ยังคง Upload ในฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม เช่นเดียวกับสิ่งพิมพ์

ภาคผนวก ข
 เลขหมู่ที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 กำหนดใช้เอง (Collection พิเศษ)

ตารางเลขหมู่ที่สำนักหอสมุดกำหนดใช้เอง (Collection พิเศษ)

ชื่อย่อ ภาษาไทย	ชื่อย่อ ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	ตัวอย่างการลงรายการ เลขเรียกหนังสือ
น	F	นวนิยาย	Fiction	\$aน \$bจ344ท 2562
ย	J	เยาวชน	Juvenile	\$aย \$bอ8411ว 2562
ลน	LN	ล้านนา	Lanna	\$aลน 959.362 \$bอ154ท 2549
นต	Law	นิติศาสตร์	Law	\$aนต 347.01 \$bป17114ส 2559
อ	R	อ้างอิง	Reference	\$aอ 016.30714 \$bก27ก 2552
ว	Res	วิจัย	Research	\$aว 333.91 \$bพ17ก 2547
วพ	T	วิทยานิพนธ์	Thesis	\$aวพ 371.33 \$bอ176ก 2562
สร	GP	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	Government Publication	\$aสร 304.6 \$bค179 2562
ASEAN		อาเซียน	ASEAN	\$aASEAN 341.2473 \$bฮ9ว 2561
MESC		ศูนย์ตะวันออกกลาง	Middle East Study Center	\$aMESC 915.49 \$bว115ค 2551

ebook	ebook	\$aebook
SET	Set Corner	\$aSET 332.642 \$bต172ส 2558
แบบเรียน	แบบเรียน	\$aแบบเรียน 510.712 \$bป1711ค

หมายเหตุ

- เลขเรียกหนังสือที่เป็น Collection พิเศษ ทั้งหมด ลงรายการใน Tag 090 เท่านั้น
- หลังเลขหมู่ ให้เว้นวรรค 1 เคาะ
- ชื่อย่อทั้งหมด ไม่ต้องมีเครื่องหมายจุด
- SET / ebook / แบบเรียน ใช้สำหรับทรัพยากรสารสนเทศทุกภาษา
- สำหรับทรัพยากรสารสนเทศประเภท ebook ลงรายการเลขเรียกทั้ง 2 Tag (082 และ 090) และเพิ่ม \$h[electronic resource] ใน Tag 245 ต่อจากชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

082	##	\$a361.4 \$bM146G 2008
090	##	\$aebook
245	12	\$aA guide to evidence-based group work /\$h[electronic resource] /\$cMark J. Macgowan.

- ลงรายการชื่อเต็มใน Tag 630 ทุกครั้ง ตามประเภททรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ

ตัวอย่าง

082	##	\$an \$bจ344ท 2562
630	##	\$anวนิยาย

สรุปการลงรายการทางบรรณานุกรมรูปแบบ MARC21

สรุป การลงรายการทางบรรณานุกรมรูปแบบ MARC21

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
020 = เลขมาตรฐานสากล	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\a = เลข ISBN	ทำซ้ำได้ กรณีที่มีหนังสือหลายเล่มในชุดเดียวกัน
040 = แหล่งผลิตข้อมูลทางบรรณานุกรม	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\a = ชื่อหน่วยงาน	CMRU
035 = เลขควบคุมระบบ	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\a = เลขควบคุมระบบ (Bib)	

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
041 = รหัสภาษา - มีมากกว่า 1 ภาษา - เป็นฉบับแปล - ภาษาของเรื่องย่อ/ สารสังเขปแตกต่าง จากภาษาหลัก - ภาษาของสารบัญ แตกต่างจากภาษาหลัก	ตัวที่ 1 0 = ไม่ใช่ฉบับแปล 1 = เป็นฉบับแปล ตัวที่ 2 #	\$a = ภาษาของเนื้อหา หลัก \$b = ภาษาของเรื่องย่อ/ สารสังเขป \$h = ภาษาต้นฉบับ	
082 = เลขเรียกหนังสือระบบ ทศนิยมดิวอี้	ตัวที่ 1 0 = คู่มือฉบับเต็ม 1 = คู่มือฉบับย่อ ตัวที่ 2 \$ = ไม่ทราบแหล่งที่ กำหนดเลขหมู่ 0 = เลขหมู่หนังสือที่ หอสมุดรัฐสภา อเมริก้ากำหนด 4 = เลขหมู่หนังสือที่ หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ หอสมุดรัฐสภา อเมริก้ากำหนด	\$a = เลขหมู่ระบบ ทศนิยมดิวอี้ \$b = เลขผู้แต่ง	
090 = เลขหมู่ที่หน่วยงาน กำหนด	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = เลขหมู่ที่หน่วยงาน กำหนด \$b = เลขผู้แต่ง	ใช้สำหรับหนังสือ Collection พิเศษ ได้แก่ นวนิยาย เยาวชน ข้อมูลล้านนา อังอิง วิจัย วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล แบบเรียน นิติศาสตร์ ASEAN, MESC, SET, ebook

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
100 = รายการหลัก - ชื่อบุคคล	ตัวที่ 1 0 = ชื่อต้น 1 = ชื่อสกุล 3 = ชื่อวงศ์ตระกูล ตัวที่ 2 #	\$a = ชื่อบุคคล \$c = บรรดาศักดิ์ \$d = ปีเกิด-ปีตาย	\$d ถ้าไม่ทราบปีตาย ให้ใช้เครื่องหมาย - ตามหลังปีเกิด
110 = รายการหลัก - ชื่อนิติบุคคล และชื่อการประชุมที่ลงรายการภายใต้ชื่อนิติบุคคล	ตัวที่ 1 1 = ชื่อตามกฎหมาย 2 = ชื่อหน่วยงานที่ลงตามลำดับที่ปรากฏ ตัวที่ 2 #	\$a = ชื่อหน่วยงานหรือชื่อตามกฎหมาย \$b = ชื่อหน่วยงานรอง \$c = สถานที่จัดประชุม \$d = ปีที่ประชุมหรือปีที่เซ็นสัญญา \$n = เลขของตอน ส่วนของงาน ครั้งที่ประชุม	\$n มาก่อน \$d และ \$c ตัวอย่าง \$a ราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย. \$b การประชุมวิชาการประจำปี \$n (ครั้งที่ 7 : \$d 2534 : \$c เพชรบุรี)
111 = รายการหลักที่เป็นชื่อการประชุม	ตัวที่ 1 1 = ชื่อตามกฎหมาย 2 = ชื่อที่ลงตามลำดับคำที่ปรากฏ ตัวที่ 2 #	\$a = ชื่อการประชุมหรือชื่อตามกฎหมาย \$c = สถานที่จัดประชุม \$d = ปีที่ประชุม \$e = ชื่อการประชุมรอง \$n = เลขของตอน ส่วนของงาน ครั้งที่ประชุม	ตัวอย่าง การประชุมทางวิชาการด้านปศุสัตว์ \$n (ครั้งที่ 10 : \$d 2534 : \$c ชลบุรี)
130 = รายการหลัก - ชื่อเรื่องแบบฉบับ (ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง)	ตัวที่ 1 0-9 = จำนวนอักขระที่ไม่ต้องการให้เรียง ตัวที่ 2 #	\$a = ชื่อเรื่องแบบฉบับ \$n = เลขของตอน \$p = ชื่อของตอน	เช่น ไตรภูมิ, สามก๊ก, อหังการบราตรี, พระราชนิพนธ์พงศาวดาร
245 = ชื่อเรื่องและส่วนความรับผิดชอบ	ตัวที่ 1 0 = ไม่ทำชื่อเรื่องเป็นรายการเพิ่ม 1 = ทำชื่อเรื่องเป็นรายการเพิ่ม ตัวที่ 2	\$a = ชื่อเรื่องที่เหมาะสม \$b = ชื่อเรื่องอื่นๆ \$c = ผู้แต่ง ผู้รับผิดชอบ \$h = บอกประเภทสื่อ ลงรายการในวงเล็บเหลี่ยม ต่อจาก \$a \$n = เลขตอน	- ลงรายการ \$n และ \$p ต่อท้าย \$a - ข้อมูลใน Tag 245 จะต้องจบลงด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) ยกเว้น กรณีที่ข้อมูลตัวสุดท้ายมี

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
	2 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย A 3 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย An 4 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย The	\$p = ชื่อตอน	เครื่องหมายมหัพภาคอยู่แล้ว
246 = ชื่อเรื่องที่แตกต่าง	ตัวที่ 1 0 = มีหมายเหตุ แต่ไม่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง 1 = มีหมายเหตุ และทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง 2 = ไม่มีหมายเหตุและไม่ทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง 3 = ไม่มีหมายเหตุแต่ทำรายการเพิ่ม ตัวที่ 2 # = ไม่มีข้อมูลระบุว่า เป็นชื่อเรื่องประเภทใด 0 = เป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่องใน Tag 245 1 = ชื่อเรื่องเทียบเคียงใน Tag 245 2 = ชื่อเรื่องเด่นชัด 3 = ชื่อเรื่องอื่นๆ (ที่ไม่พบในหน้าปกหรือหน้าปกใน) 4 = เป็นชื่อเรื่องจากปก 5 = ชื่อเรื่องเพิ่มเติม	ใช้เขตข้อมูลย่อยเหมือนกันกับ Tag 245	

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
	6 = ชื่อเรื่องที่ปรากฏ อยู่ที่ส่วนบนของ หน้าแรกของตัวเล่ม		
250 = ครั้งที่พิมพ์	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = ครั้งที่พิมพ์	
260 = สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ที่พิมพ์	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = เมืองที่พิมพ์ \$b = สำนักพิมพ์ \$c = ปีพิมพ์ ปีเผยแพร่	หนังสือภาษาอังกฤษ ที่ เป็นลิขสิทธิ์ไม่ต้องใส่ c นำหน้าปีพิมพ์ ตัวอย่าง ปกใน ©2019 ลงรายการ \$c2019
300 = ลักษณะทางกายภาพ	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = จำนวนหน้า แผ่น เล่ม \$b = ภาพประกอบ แผนที่ แผนผัง แผนภูมิ \$c = ขนาด \$e = วัสดุประกอบ หนังสือ	
490 = ชุดชื่อ	ตัวที่ 1 0 = ไม่ทำรายการเพิ่ม 1 = ทำรายการเพิ่ม ตัวที่ 2 #	\$a = ชื่อเรื่องของชื่อชุด \$n = เลขตอน/ส่วน \$p = ชื่อตอน/ส่วน \$v = เลขลำดับ	
500 = หมายเหตุที่เป็นข้อมูล ทั่วไป	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = หมายเหตุ	
502 = หมายเหตุเกี่ยวกับ วิทยานิพนธ์	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = ข้อมูลเกี่ยวกับ วิทยานิพนธ์	
504 = หมายเหตุเกี่ยวกับ บรรณานุกรม	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = หมายเหตุเกี่ยวกับ บรรณานุกรม	เช่น \$aบรรณานุกรม: หน้า 211-212 \$aมีบรรณานุกรม ประกอบท้ายเล่ม

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
505 = หมายเหตุที่เป็น สารบัญ	ตัวที่ 1 0 = สารบัญสมบูรณ์ 1 = สารบัญไม่สมบูรณ์ 2 = สารบัญย่อ 8 = ไม่แสดงหมายเหตุ ตัวที่ 2 # = ลงเฉพาะข้อมูล พื้นฐาน 0 = มีข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือข้อมูลใน เขตข้อมูลย่อย \$a	\$a = รายละเอียดของ รายการสารบัญ	
536 = หมายเหตุเกี่ยวกับ เงินทุน	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = รายละเอียดของ แหล่งเงินทุน	
586 = หมายเหตุเกี่ยวกับ รางวัลที่ได้รับ	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = หมายเหตุเกี่ยวกับ รางวัลที่ได้รับ	
600 = หัวเรื่องที่เป็นชื่อบุคคล	ตัวที่ 1 0 = ชื่อต้น 1 = ชื่อสกุล 3 = ชื่อวงศ์ตระกูล ตัวที่ 2 0 = หัวเรื่องของหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน 1 = หัวเรื่องของหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน สำหรับวรรณกรรม เด็ก 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์ 3 = หัวเรื่องห้องสมุด การเกษตรแห่งชาติ 4 = ไม่ระบุคู่มือ 5 = หัวเรื่องแคนาเดียน 7 = หัวเรื่องจากแหล่ง อื่น ๆ	\$a = ชื่อบุคคล \$c = บรรดาศักดิ์ \$d = ปีเกิด-ปีตาย \$x = หัวเรื่องย่อทั่วไป \$y = หัวเรื่องย่อ ตามลำดับเวลา \$z = หัวเรื่องย่อทางชื่อ ภูมิศาสตร์	

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
610 = หัวเรื่องที่เป็นชื่อนิติบุคคล ชื่อการประชุมที่ลงรายการภายใต้ชื่อนิติบุคคล	ตัวที่ 1 1 = ชื่อตามกฎหมาย 2 = ชื่อหน่วยงานที่ลงตามลำดับที่ปรากฏ ตัวที่ 2 0 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 1 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันสำหรับวรรณกรรมเด็ก 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์ 3 = หัวเรื่องห้องสมุดการเกษตรแห่งชาติ 4 = ไม่ระบุคู่มือ 5 = หัวเรื่องแคนาเดียน 7 = หัวเรื่องจากแหล่งอื่น ๆ	\$a = ชื่อหน่วยงานใหญ่ \$b = ชื่อหน่วยงานรอง \$c = สถานที่จัดประชุม \$n = เลขตอน/ส่วนของงาน ครั้งที่ประชุม \$v = รูปแบบของงาน \$x = หัวเรื่องย่อทั่วไป \$y = หัวเรื่องย่อตามลำดับเวลา \$z = หัวเรื่องย่อทางชื่อภูมิศาสตร์	รูปแบบของงาน เช่น \$v คู่มือ
611 = หัวเรื่องที่เป็นชื่อการประชุม	ตัวที่ 1 1 = ชื่อตามกฎหมาย 2 = ชื่อที่ลงตามลำดับคำที่ปรากฏ ตัวที่ 2 0 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 1 = หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันสำหรับวรรณกรรมเด็ก 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์ 3 = หัวเรื่องห้องสมุดการเกษตรแห่งชาติ 4 = ไม่ระบุคู่มือ 5 = หัวเรื่องแคนาเดียน	\$a = ชื่อการประชุม \$c = สถานที่จัดประชุม \$d = ปีที่ประชุม \$e = ชื่อการประชุมรอง \$n = เลขตอน/ส่วนของงาน ครั้งที่ประชุม \$v = รูปแบบของงาน \$x = หัวเรื่องย่อทั่วไป \$y = หัวเรื่องย่อตามลำดับเวลา \$z = หัวเรื่องย่อทางชื่อภูมิศาสตร์	

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
	7 = หัวเรื่องจากแหล่ง อื่น ๆ		
630 = หัวเรื่องที่เป็นชื่อเรื่อง แบบฉบับ	ตัวที่ 1 0-9 = จำนวนอักขระที่ ไม่ต้องการให้เรียง ตัวที่ 2 0 = หัวเรื่องของหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน 1 = หัวเรื่องของหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน สำหรับวรรณกรรม เด็ก 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์ 3 = หัวเรื่องห้องสมุด การเกษตรแห่งชาติ 4 = ไม่ระบุคู่มือ 5 = หัวเรื่องแคนาเดียน 7 = หัวเรื่องจากแหล่ง อื่น ๆ	\$a = ชื่อเรื่องแบบฉบับ \$v = รูปแบบของงาน \$x = หัวเรื่องย่อยทั่วไป \$y = หัวเรื่องย่อย ตามลำดับเวลา \$z = หัวเรื่องย่อยทางชื่อ ภูมิศาสตร์	
650 = หัวเรื่องทั่วไป	ตัวที่ 1 # = ไม่มีข้อมูลบอก ระดับความสำคัญ ตัวที่ 2 0 = หัวเรื่องของหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน 1 = หัวเรื่องของหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน สำหรับวรรณกรรม เด็ก 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์	\$a = หัวเรื่องย่อย \$v = หัวเรื่องย่อยตาม รูปแบบของงาน \$x = หัวเรื่องย่อยทั่วไป \$y = หัวเรื่องย่อย ตามลำดับเวลา \$z = หัวเรื่องย่อยทางชื่อ ภูมิศาสตร์	

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
	3 = หัวเรื่องห้องสมุด การเกษตรแห่งชาติ 4 = ไม่ระบุคู่มือ 5 = หัวเรื่องแคนาเดียน 7 = หัวเรื่องจากแหล่ง อื่น ๆ		
651 = หัวเรื่องที่เป็นชื่อทาง ภูมิศาสตร์	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 0 = หัวเรื่องของหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน 1 = หัวเรื่องของหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน สำหรับวรรณกรรม เด็ก 2 = หัวเรื่องทางการแพทย์ 3 = หัวเรื่องห้องสมุด การเกษตรแห่งชาติ 4 = ไม่ระบุคู่มือ 5 = หัวเรื่องแคนาเดียน 7 = หัวเรื่องจากแหล่ง อื่น ๆ	\$a = ชื่อทางภูมิศาสตร์ \$v = หัวเรื่องย่อยตาม รูปแบบของงาน \$x = หัวเรื่องย่อยทั่วไป \$y = หัวเรื่องย่อย ตามลำดับเวลา \$z = หัวเรื่องย่อยทางชื่อ ภูมิศาสตร์	
700 = รายการเพิ่มที่เป็นชื่อ บุคคล	ตัวที่ 1 0 = ชื่อต้น 1 = ชื่อสกุล 3 = ชื่อวงศ์ตระกูล ตัวที่ 2 # = ไม่เป็นรายการ จำแนก 2 = เป็นรายการ จำแนก	\$a = ชื่อบุคคล \$c = บรรดาศักดิ์ \$d = ปีเกิด-ปีตาย \$e = หน้าที่ของบุคคลที่ ทำรายการเพิ่ม \$f = ปีพิมพ์ของงาน \$n = เลขตอน \$p = ชื่อตอน \$s = ฉบับ ครั้งที่พิมพ์ และข้อมูลอื่นๆ \$t = ชื่อเรื่องของงาน	

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
710 = รายการเพิ่มที่เป็นชื่อนิติบุคคล หรือชื่อการประชุมที่ลงรายการภายใต้ชื่อนิติบุคคล	ตัวที่ 1 1 = ชื่อตามกฎหมาย 2 = ชื่อหน่วยงานที่ลงตามลำดับที่ปรากฏ ตัวที่ 2 # = ไม่เป็นรายการจำแนก 2 = เป็นรายการจำแนก	\$a = ชื่อหน่วยงานใหญ่ \$b = ชื่อหน่วยงานรอง \$c = สถานที่จัดประชุม \$d = ปีที่ประชุมหรือปีที่เซ็นสัญญา \$n = เลขตอน ครั้งที่ประชุม	
711 = รายการเพิ่มที่เป็นชื่อการประชุม	ตัวที่ 1 2 = ชื่อที่ลงตามลำดับค่าที่ปรากฏ ตัวที่ 2 # = ไม่เป็นรายการจำแนก 2 = เป็นรายการจำแนก	\$a = ชื่อการประชุมหรือชื่อตามกฎหมาย \$c = สถานที่จัดประชุม \$d = ปีที่ประชุม \$e = ชื่อการประชุมรอง \$n = เลขตอน ครั้งที่ประชุม	
730 = รายการเพิ่มที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ	ตัวที่ 1 2 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย A 3 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย An 4 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย The ตัวที่ 2 # = ไม่เป็นรายการจำแนก 2 = เป็นรายการจำแนก	\$a = ชื่อเรื่องแบบฉบับ \$n = เลขตอน \$p = ชื่อตอน	
740 = รายการเพิ่มชื่อเรื่อง	ตัวที่ 1 2 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย A 3 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย An 4 = ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย The	\$a = ชื่อเรื่องที่เป็นรายการเพิ่ม \$n = เลขของตอน \$p = ชื่อของตอน	

Tag	Indicators	Subfield	หมายเหตุ
	ตัวที่ 2 # = ไม่เป็นรายการ จำแนก 2 = เป็นรายการจำแนก		
830 = รายการเพิ่มชื่อชุด	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 0-9 = จำนวนอักขระที่ ไม่ต้องการให้เรียง	\$a = ชื่อเรื่องของชื่อชุด \$n = เลขตอน/ส่วน \$p = ชื่อตอน/ส่วน \$v = เลขลำดับ	จะทำรายการนี้ กรณีที่ ชื่อชุดแตกต่างจากชื่อ ชุดใน Tag 490
941 = ชื่อหลักสูตร และ สาขาวิชา ที่สอดคล้องกัน เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = ชื่อหลักสูตร \$b = ชื่อสาขาวิชา	ให้ลงรายการชื่อย่อของ หลักสูตรในเครื่องหมาย วงเล็บ ตัวอย่าง \$aหลักสูตรครุศาสตร บัณฑิต (ค.บ.) \$b สาขาวิชาพลศึกษา
950 = เลขทะเบียน	ตัวที่ 1 # ตัวที่ 2 #	\$a = เลขทะเบียน	