

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. การทบทวนและจัดทำกรอบ อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจของมหาวิทยาลัย	การประชุมทบทวนและจัดทำกรอบอัตรากำลังอัตรากำลัง บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	ไม่ใช้ งบประมาณ			←	→
2. การบริหารจัดการด้าน อัตรากำลังบุคลากร การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย สังกัด และการไปช่วยราชการ ในหน่วยงานอื่น	1. การรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - สรรวจตำแหน่งว่างของข้าราชการเพื่อรองรับอัตรา การรับโอน/กรณีมีตำแหน่งว่างให้จัดทำประกาศรับสมัครฯ/ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก/ดำเนินการ สอบสัมภาษณ์/ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก/จัดทำหนังสือ ทาบทามการรับโอนไปยังต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือก/ จัดทำคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→
	2. การรับสมัคร การสอบแข่งขัน การคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ดำเนินการดังนี้	40,000	←			→

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	- หน่วยงานแจ้งอัตราว่างและแจ้งความประสงค์ขอรับสมัครให้ดำเนินการ - รวบรวมอัตราว่าง และอัตราที่หน่วยงานเสนอขอมาใหม่ - นำเสนอข้อมูลอัตราว่างและกรอบอัตรากำลัง พร้อมด้วยงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราที่จะรับสมัคร - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อออกประกาศรับสมัครฯ - ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ (เว็บไซต์มหาวิทยาลัย/เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล/แจ้งประกาศรับสมัครไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และอนุกรรมการรับสมัครฯ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจคุณสมบัติ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการออกข้อสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ					

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการคัดเลือกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการกำกับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติการสอน/สอบปฏิบัติ) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ประชุมอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร - จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันคัดเลือก สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ - ดำเนินการสอบแข่งขัน /คัดเลือก/สรรหาพนักงานราชการ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - รวบรวมคะแนนสอบและจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการสอบแข่งขัน/คัดเลือก/สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ					

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	- ออกประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ /ผู้คัดเลือกได้ /ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร					
3. การพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้านการบริหาร งานบุคคลให้ทันสมัย	การประชุมคณะกรรมการร่างกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อนุ ก.บ.ม.) เพื่อจัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย เช่น จำนวนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย	69,500	←			→
4. โครงการบริหารจัดการ การประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	345,600	←			→
รวม		455,100				