

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
1	การทบทวนและจัดทำกรอบอัตรากำลัง ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมทบทวนและจัดทำกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ จำนวน 5 ครั้ง -ประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 2 ธันวาคม 2567 - ประชุมครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 มกราคม 2568 - ประชุมครั้งที่ 2/2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2580/2567 ลงวันที่ 13 ส.ค. 67

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
			วันที่ 4 เมษายน 2568 - ประชุมครั้งที่ 3/2568 วันที่ 30 มิถุนายน 2568 - ประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 5 สิงหาคม 2568			
2	การบริหารจัดการด้านอัตรากำลังบุคลากร การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายสังกัด และ การไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น 1. การรับโอนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา - สํารวจตำแหน่งว่างของข้าราชการเพื่อรองรับ อัตรการรับโอน/กรณีมีตำแหน่งว่างให้จัดทำ ประกาศรับสมัครฯ/จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก/ดำเนินการสอบสัมภาษณ์/	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก/จัดทำหนังสือ ทาบทามการรับโอนไปยังต้นสังกัดของผู้ผ่าน การคัดเลือก/จัดทำคำสั่งรับโอน 2. การรับสมัคร การสอบแข่งขัน การคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย การสรร หาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ราชการ ดำเนินการดังนี้ - หน่วยงานแจ้งอัตราว่างและแจ้งความประสงค์ ขอรับสมัครให้ดำเนินการ - รวบรวมอัตราว่าง และอัตราที่หน่วยงานเสนอ ขอมาใหม่ - นำเสนอข้อมูลอัตราว่างและกรอบอัตรากำลัง พร้อมด้วยงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเสนอ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราที่จะ รับสมัคร		สายวิชาการ รับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 1 ครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 21 ส.ค. – 24 ต.ค. 67 สายสนับสนุน รับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 1 ครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ก.พ. – 11 เม.ย. 68	40,000 40,000	23,375 21,400	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อออกประกาศรับสมัครฯ - ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ (เว็บไซต์มหาวิทยาลัย/เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล/แจ้งประกาศรับสมัครไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และอนุกรรมการรับสมัครฯ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจคุณสมบัติ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการออกข้อสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ		พนักงานราชการ รับสมัครสรรหาและเลือกสรร จำนวน 1 ครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 11 ก.ย. – 8 ต.ค. 67	20,000	14,175	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการกำกับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติการสอน/สอบปฏิบัติ) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ประชุมอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร - จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน คัดเลือก สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ - ดำเนินการสอบแข่งขัน /คัดเลือก/สรรหาพนักงานราชการ					

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - รวบรวมคะแนนสอบและจัดประชุมคณะกรรมการ - เพื่อพิจารณาผลการสอบแข่งขัน/คัดเลือก/สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ - ออกประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ / ผู้คัดเลือกได้ /ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร					
3	การพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการงานข้อบังคับระเบียบ และประกาศด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย - การประชุม (อนุ ก.บ.ม.) เพื่อจัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย เช่น จำนวนข้อบังคับ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ประชุมคณะอนุกรรมการ ยกร่างกฎระเบียบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (อนุ ก.บ.ม.) จำนวน 7 ครั้ง	68,000	43,419	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	ระเบียน และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย		- ครั้งที่ 6/2567 - วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 - ครั้งที่ 1/2568 - วันที่ 13 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 2/2568 - วันที่ 21 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 3/2568 - วันที่ 29 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 4/2568 - วันที่ 2 เมษายน 2568 - ครั้งที่ 5/2568 - วันที่ 26 มิถุนายน 2568 - ครั้งที่ 6/2568 - วันที่ 8 กันยายน 2568			

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
4	โครงการบริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) -การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	การประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จำนวน 6 ครั้ง - ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 - ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 12 ธันวาคม 2567 - ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 - ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 5 มิถุนายน 2568 - ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 - ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 15 กันยายน 2568	348,300	148,596	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละ รายการหรือ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
			รวม	516,300	250,965	

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
จำแนกตามประเภทตำแหน่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ประเภทบุคลากร / สายงาน	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมีนครอง	อัตรว่าง
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	71	71	71	-
1.1 สายวิชาการ	67	67	67	-
1.2 สายสนับสนุน	4	4	4	-
2. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	1,384	939	939	445
2.1 สายวิชาการ	786	510	510	276
2.2 สายสนับสนุน	598	429	429	169
3. พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	31	31	31	-
3.1 สายวิชาการ	24	24	24	-
3.2 สายสนับสนุน	7	7	7	-
4. ลูกจ้างประจำ	10	10	10	-
5. พนักงานราชการ	35	28	28	7
รวม	1,531	1,079	1,079	452