

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน

วิชาการศึกษาพิเศษ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิชาการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การศึกษา และฝึกอบรมคนตาบอด คนหูหนวก คนที่มีความผิดปกติทางการพูด และการได้ยิน คนร่างกายพิการทางแขนขาและลำตัว คนปัญญาอ่อน และคนประเภทอื่นที่มีปัญหาทางสังคม ศึกษาปัญหาความบกพร่อง ด้านต่าง ๆ ตรวจวินิจฉัยความผิดปกติทางการพูดและการได้ยิน สังเกตความสนใจความสามารถในการเรียนรู้ วิชาการทางจิตใจและอารมณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาของแพทย์ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับความผิดปกติทางการพูด การได้ยิน และความผิดปกติทางร่างกายจิตใจและอารมณ์อื่น ๆ พัฒนาหลักสูตรวิธีการสอนและวิธีการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพด้านต่าง ๆ ของบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการการศึกษาพิเศษ

ระดับเชี่ยวชาญ

นักวิชาการการศึกษาพิเศษ

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการการศึกษาพิเศษ

ระดับชำนาญการ

นักวิชาการการศึกษาพิเศษ

ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน

วิชาการการศึกษาพิเศษ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการการศึกษาพิเศษ

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการการศึกษาพิเศษ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้เพื่อวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๒) ฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อให้ผู้บกพร่อง ๗ พัฒนาเต็มศักยภาพ

(๓) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ

(๔) จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจงานด้านการศึกษาพิเศษ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำการฟื้นฟูทางการศึกษาเบื้องต้นด้านการศึกษาพิเศษแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการศึกษาพิเศษ
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการศึกษาพิเศษ
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการศึกษาพิเศษ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน

วิชาการศึกษาพิเศษ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการการศึกษาพิเศษ

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการการศึกษาพิเศษ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ ในการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และตรวจสอบให้ครอบคลุมกับสภาพปัญหา เพื่อวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๒) กำกับ ดูแล ควบคุม และฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ที่มีความซับซ้อน เพื่อให้ผู้บกพร่อง ฯ พัฒนาเต็มศักยภาพ

(๓) กำกับ ดูแล ปฏิบัติการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สำรวจ วิจัย รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ

(๔) กำกับ ดูแล จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจงาน ด้านการศึกษาพิเศษ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำการฟื้นฟูทางการศึกษาเบื้องต้นด้านการศึกษาพิเศษแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน

วิชาการศึกษาพิเศษ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการศึกษาพิเศษ

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการศึกษาพิเศษ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบ แนะนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้ครอบคลุม ถูกต้องกับสภาพปัญหา เพื่อวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๒) ตรวจสอบ ดูแลการฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ที่มีความซับซ้อน เพื่อให้ผู้บกพร่อง ฯ พัฒนาเต็มศักยภาพ

(๓) ตรวจสอบ ปฏิบัติการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สืบค้น วิจัย รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ

(๔) ตรวจสอบ จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจงานด้านการศึกษาพิเศษ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

สอน ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงานด้านการศึกษาพิเศษ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน

วิชาการศึกษาพิเศษ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการศึกษาพิเศษ

ระดับตำแหน่ง

เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการศึกษาพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาแนวทางการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้ครอบคลุม ถูกต้อง กับสภาพปัญหา เพื่อวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๒) พัฒนาระบบการฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ที่มีความซับซ้อน เพื่อให้ผู้บกพร่อง ฯ พัฒนาเต็มศักยภาพ

(๓) พัฒนา บูรณาการระบบการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการศึกษาพิเศษ

(๔) บูรณาการองค์ความรู้ จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการ ด้านการศึกษาพิเศษ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจงานด้านการศึกษาพิเศษ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับของมหาวิทยาลัย คณะ มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

สอน ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงานด้านการศึกษาพิเศษ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด