

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน

กิจการนักศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวางแผน การดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาผู้นำนักศึกษา การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมนักศึกษา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ การพัฒนาทักษะชีวิต การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การติดตามและประเมินผลกิจกรรม การจัดทำฐานข้อมูลด้านกิจการนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักกิจการนักศึกษา	ระดับปฏิบัติการ
นักกิจการนักศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักกิจการนักศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักกิจการนักศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	กิจการนักศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกิจการนักศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวางแผน การดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาผู้นำนักศึกษา การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมนักศึกษา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ การพัฒนาทักษะชีวิต การจิตอาสาและการบริการนักศึกษา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การติดตามและประเมินผลกิจกรรม การจัดทำฐานข้อมูลด้านกิจการนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกิจการนักศึกษา เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและพัฒนางาน
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการ และบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- (๓) สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมนักศึกษา และเครือข่ายนักศึกษา
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๕) ดำเนินงานด้านทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา และการให้บริการแก่นักศึกษา
- (๖) จัดทำฐานข้อมูล รายงาน สถิติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
- (๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางาน
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมด้านกิจการนักศึกษาของหน่วยงาน
- (๓) ร่วมติดตามผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานกับบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๒) ชี้แจง ให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา
- (๓) สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายนักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำเบื้องต้นแก่นักศึกษาและผู้รับบริการ
- (๒) อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม โครงการ และบริการต่าง ๆ ของนักศึกษา
- (๓) จัดทำเอกสาร คู่มือ และสื่อประชาสัมพันธ์ด้านกิจการนักศึกษา

(๔) ส่งเสริมการเข้าถึงบริการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิในสาขาอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาภายใต้การกำกับ แนะนำ หรือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพในการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านกิจการนักศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	กิจการนักศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกิจการนักศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมและการพัฒนาสังคม

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมนักศึกษา การพัฒนาภาวะผู้นำ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วินัยนักศึกษา จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ การส่งเสริมประชาธิปไตย การพัฒนาทักษะชีวิต การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การให้คำปรึกษา การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของนักศึกษา รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาองค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมนักศึกษา และเครือข่ายนักศึกษา
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา การสร้างภาวะผู้นำ จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบกิจกรรมนักศึกษา การสะสมหน่วยกิจกรรม การประเมินผลกิจกรรม และการจัดทำฐานข้อมูลด้านกิจการนักศึกษา
- (๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และการพัฒนาตนเอง
- (๖) ดำเนินการด้านทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา การส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต รวมถึงการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาหรือภาวะวิกฤต
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- (๘) จัดทำคู่มือ มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และนวัตกรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) วางแผนการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และแผนพัฒนาคุณภาพงานด้านกิจการนักศึกษา

- (๓) กำหนดแนวทางและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมและการพัฒนานักศึกษา
- (๒) ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาแก่ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจการนักศึกษากับสถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการข้อมูล คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาแก่ผู้รับบริการ
- (๒) จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา ค่ายพัฒนา และโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา
- (๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารวิชาการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านกิจการนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ
- (๔) สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และการสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในระดับชำนาญการ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านกิจการนักศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาระบบงานหรือโครงการที่มีความซับซ้อน สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจขององค์กร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	กิจการนักศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกิจการนักศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ วางแผน พัฒนา บริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ จิตสาธารณะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การบริหารองค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมนักศึกษา การส่งเสริมประชาธิปไตย การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา การส่งเสริมสุขภาวะนักศึกษา การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนการพัฒนานโยบาย มาตรฐาน และแนวทางการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ข้อมูลด้านกิจการนักศึกษา เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และแนวทางการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
- (๒) ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบ กลไก และกระบวนการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- (๓) กำหนดมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และคู่มือการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๔) พัฒนาและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านองค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมนักศึกษา และเครือข่ายนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเป้าหมายการพัฒนานักศึกษา
- (๕) พัฒนาระบบการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การสะสมหน่วยกิจกรรม และการประเมินผลการพัฒนานักศึกษา
- (๖) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษาแก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา รวมทั้งเสนอแนวทางป้องกันและพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม
- (๘) พัฒนานวัตกรรม งานวิจัย หรือองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

- (๒) วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
- (๓) กำหนดตัวชี้วัดและระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งองค์กรวิชาชีพ เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการประชุม คณะทำงาน หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษาเชิงวิชาการและวิชาชีพด้านกิจการนักศึกษาแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา
- (๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้นำนักศึกษา
- (๓) จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือ มาตรฐานงาน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา
- (๔) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านกิจการศึกษาระหว่างสถาบัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา ระดับชำนาญการ
- ๒. ดำรงตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา ระดับชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ๓. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาในระดับที่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงระบบงานที่มีความซับซ้อนได้
- ๔. มีผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในระดับชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงด้านกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ และพัฒนาระบบงานหรือรูปแบบการดำเนินงานใหม่ที่มีผลกระทบในระดับหน่วยงานหรือระดับมหาวิทยาลัย สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาเชิงลึก ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนานโยบายและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจขององค์กร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	กิจการนักศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกิจการนักศึกษา
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ พัฒนางองค์ความรู้ กำหนดนโยบาย วางระบบ กลไก มาตรฐาน และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการพัฒนานักศึกษา การพัฒนาระบบกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาผู้นำนักศึกษา การส่งเสริมประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลนักศึกษา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการนักศึกษา การพัฒนานวัตกรรมด้านกิจการนักศึกษา การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ตลอดจนการเป็นที่ปรึกษาเชิงนโยบายแก่ผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
- (๒) พัฒนาและกำหนดมาตรฐาน ระบบ กลไก และแนวทางการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสถาบันอุดมศึกษา
- (๓) สร้าง พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม หรือรูปแบบการดำเนินงานใหม่ด้านกิจการนักศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นระบบ
- (๔) วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และพฤติกรรมนักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลง
- (๕) เป็นที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการนักศึกษาแก่ผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาในภาพรวม พร้อมเสนอแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงเชิงนโยบาย
- (๗) พัฒนางานวิจัย องค์ความรู้ ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อายกระดับมาตรฐานงานกิจการนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
- (๘) เป็นผู้นำทางวิชาชีพด้านกิจการนักศึกษา และเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาร่วมกับเครือข่ายวิชาชีพและหน่วยงานภายนอก

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) กำหนดกรอบนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) วางแผนและกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบงานด้านกิจการนักศึกษาในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

(๓) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและระบบติดตามประเมินผลการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจการศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการกำหนดมาตรฐาน แนวทาง หรือความร่วมมือด้านกิจการนักศึกษาในระดับประเทศและนานาชาติ

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาเชิงลึกและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม คู่มือ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านกิจการนักศึกษา

(๓) เผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมด้านกิจการนักศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ

๒. ดำรงตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านกิจการนักศึกษาในระดับที่ได้รับการยอมรับในวิชาชีพ

๔. มีผลงานวิชาการ ผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือนวัตกรรมที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

๕. มีบทบาทในการพัฒนาระบบงาน กำหนดนโยบาย หรือสร้างองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับประเทศ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในระดับเชี่ยวชาญ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ระดับสูงมากด้านกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ และพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน และระบบการดำเนินงาน ที่มีผลกระทบต่อพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับประเทศ เป็นที่ปรึกษาเชิงนโยบายแก่ผู้บริหาร มีบทบาทในการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งเป็นผู้นำทางวิชาชีพด้านกิจการนักศึกษาและได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพอย่างกว้างขวาง