

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนระดับปฐมวัย โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่พึงามให้คำปรึกษาแนะนำ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้

ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน	ระดับชำนาญงาน
ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน	ระดับปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานช่วยสอนตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

(๒) การช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมต่างๆ และดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความพร้อมในการเรียนรู้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

“ได้รับวุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในฐานะหัวหน้างาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์และความชำนาญสูง ในงานด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาเด็กปฐมวัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในฐานะหัวหน้างาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบและกิจกรรม การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ เพื่อให้เด็กมีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ช่วยปฏิบัติงานวิจัยและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้บริการสอนเสริมและปรับความรู้แก่นักศึกษาการศึกษาปฐมวัย

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ส่งเสริม กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๓) ช่วยเสริมพัฒนาการนักเรียนระดับปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้ที่พัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓. ปฏิบัติงานช่วยสอนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญงานพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในฐานะหัวหน้างาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก ในงานด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาเด็กปฐมวัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในฐานะหัวหน้ากำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบและกิจกรรม การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ทำงานวิจัยและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้บริการสอนเสริมและปรับความรู้แก่นักศึกษาการศึกษาปฐมวัย

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ส่งเสริม กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาคัดค้านการปฏิบัติงานช่วยสอนในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๓) ช่วยเสริมพัฒนาการนักเรียนระดับปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่วยสอนโรงเรียนสาธิต ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และ

๓. ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด