



รายชื่อตัวอย่าง ผลงานการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระยะที่ 2
วันที่ 24 – 26 มกราคม 2559
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

บัญชีรายชื่อเอกสารตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน (ที่มี)

ที่	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
นักวิชาการเงินและบัญชี		
1	คู่มือระบบรับและนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
2	คู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานของคณาจารย์	มี 4 บท
3	คู่มือการบันทึกทำงบบัญชี	
4	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องงานประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของบุคลากร	
5	คู่มือการยืมเงิน การจ่ายเงิน และการส่งใช้คืนเงินยืมตรงจ่าย	
6	คู่มือการเบิกค่าสอนและสอนเกิน	
7	การปฏิบัติงานด้านการคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่เป็น 5 บท
8	คู่มือระบบรับนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
9	คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่เป็น 5 บท
10	คู่มือการนำส่งงบการเงิน (ไม่ใช่มหาลัย)	ไม่เป็น 5 บท
11	คู่มือการบริหารงบประมาณ (แนะนำ)	
12	คู่มือการบันทึกทำงบบัญชี	
13	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยืมเงินราชการ	ไม่เป็น 5 บท
14	คู่มือการปฏิบัติงาน การโอนเงินเดือน	ไม่เป็น 5 บท
15		
นักศึกษานักศึกษา		
16	คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา	
17	คู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษา	ไม่เป็น 5 บท
18	คู่มือการใช้ระบบงาน ระบบการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเทอร์เน็ต	ไม่เป็น 5 บท
19	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ไม่เป็น 5 บท
20	คู่มือจำหน่ายระเบียบการสมัครเรียนระดับประกาศ และโท	ไม่เป็น 5 บท
21	คู่มือปฏิบัติงานบริการการศึกษา	
22	คู่มือปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
23	คู่มือการขอทุนพัฒนาคณาจารย์ทางคลินิก	
24	คู่มือการจัดทำโครงการดูงานต่างประเทศ	ไม่เป็น 5 บท
25	คู่มือการบริหารจัดการในงานเลขานุการ	
26	คู่มือการปฏิบัติงานของภาควิชาพยาบาลศาสตร์	มี 4 บท
27	คู่มือการลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มี 4 บท
28	คู่มือจัดทำรายงานประจำปี	
29	คู่มือปฏิบัติการจัดการข้อมูลสารสนเทศของศูนย์บริการวิชาการ	
30	คู่มือปฏิบัติงานบริหารธุรการ	
31	คู่มือปฏิบัติงานบริหารและธุรการ ภาควิชา	

ที่	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
32	การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย (ม.นเรศวร)	ไม่เป็น 5 บท
33	คู่มือการใช้งานของ User ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์	ไม่เป็น 5 บท
34	คู่มือการจองห้องประชุม	ไม่เป็น 5 บท
35	คู่มือการจัดทำแผนจัดการความรู้ KM ของกพร.	ไม่เป็น 5 บท
36	คู่มือการจัดทำโครงการ เล่มที่ 1	ไม่เป็น 5 บท
37	คู่มือการจัดทำโครงการ เล่มที่ 2	ไม่เป็น 5 บท
38	คู่มือการจัดประชุม เล่ม 1	ไม่เป็น 5 บท
39	คู่มือการจัดประชุม เล่ม 2	ไม่เป็น 5 บท
40	คู่มือการจัดประชุม เล่ม 3	ไม่เป็น 5 บท
41	คู่มือการจัดประชุม เล่ม 4	ไม่เป็น 5 บท
42	คู่มือการจัดประชุมและรายงานการประชุม	
43	คู่มือการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย	ไม่เป็น 5 บท
44	คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ	ไม่เป็น 5 บท
45	คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 1	ไม่เป็น 5 บท
46	คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 2	ไม่เป็น 5 บท
47	คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 3	ไม่เป็น 5 บท
48	คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 4	ไม่เป็น 5 บท
49	คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 5	ไม่เป็น 5 บท
50	คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ 6	ไม่เป็น 5 บท
51	คู่มือจัดโครงการฝึกอบรม (5 บท ของมอ.)	
52	คู่มือจัดประชุม (ศ.เกษม วัฒนชัย)	ไม่เป็น 5 บท
53	คู่มือการปฏิบัติงาน ทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง	ไม่เป็น 5 บท
54	คู่มือปฏิบัติงานเลขานุการ	ไม่เป็น 5 บท
55	คู่มือปฏิบัติงานบริหารธุรการ แม่ใจ	ไม่เป็น 5 บท
56	คู่มือปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มี 4 บท
57	คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานมี Flow Char เยอะมาก	ไม่เป็น 5 บท
58	คู่มือการจัดทำและดำเนินการโครงการฝึกอบรม	ไม่เป็น 5 บท
59	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับ - ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์	ไม่เป็น 5 บท
บุคลากร		
60	คู่มือการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับสิทธิประโยชน์	
61	คู่มือการลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	
62	คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	ไม่เป็น 5 บท
63	คู่มือฯ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ	ไม่เป็น 5 บท
64	คู่มือฯ การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญผู้เกษียณอายุราชการ	ไม่เป็น 5 บท
65	คู่มือฯ การจัดทำสัญญาการรับทุน และสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษาฝึกอบรมต่างประเทศ	ไม่เป็น 5 บท

ที่	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
66	คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายสารสนเทศ	ไม่เป็น 5 บท
67	คู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่เป็น 5 บท
68	คู่มือปฏิบัติงานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ ICT	ไม่เป็น 5 บท
69	คู่มือระบบรักษาความปลอดภัยฯ (แนะนำ)	
นักวิชาการพัสดุ		
70	คู่มือปฏิบัติงานพัสดุของศูนย์บริการวิชาการ	มี 3 บท
71	คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์	ไม่เป็น 5 บท
72	คู่มือการปฏิบัติงาน ควบคุมตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์	ไม่เป็น 5 บท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
73	คู่มือการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์	
74	คู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์อัตราอาจารย์ โรงเรียนสาธิต	
75	คู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ เล่มที่ 1	
76	คู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ เล่มที่ 2	
77	การบริหารความเสี่ยง กพง. มรภ. เชียงใหม่	
78	คู่มือการจัดทำแผนระยะกลาง มช. (ปรับปรุง)	
79	คู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ	
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		
80	คู่มือและขั้นตอนการตัดสตีกเกอร์ โดยโปรแกรม CorelDraw	
81	คู่มือการผลิตสื่อโสตฯ	ไม่เป็น 5 บท
82	คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์	ไม่เป็น 5 บท
83	คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์	ไม่เป็น 5 บท
นักวิชาการศึกษา		
84	คู่มือการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาาร่วมคู่มือการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาาร่วม	มี 4 บท
85	คู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	
86	คู่มือปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน	
87	คู่มือปฏิบัติงานบริการการศึกษา	
88	คู่มือการลงทะเบียนกลาง	ไม่เป็น 5 บท
นักวิทยาศาสตร์		
89	คู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	ไม่เป็น 5 บท
90	คู่มือปฏิบัติงาน นักวิทยาศาสตร์ (ไม่เป็น 5 บท)	ไม่เป็น 5 บท
บรรณารักษ์		
91	การปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ	
92	คู่มือจากการจัดการความรู้เรื่องการเก็บและจัดชั้นหนังสือ	
93	คู่มือปฏิบัติงานการสำรวจหนังสือประจำปี (ไม่ครบ 5 บท)	ไม่เป็น 5 บท

ที่	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
พยาบาล		
94	การดูแลผู้ป่วยเด็กโรคมะเร็ง เม็ดเลือดขาวชนิดเฉียบพลัน	
95	คู่มือการพยาบาลผู้ป่วยเด็กโรคหืด	
96	คู่มือการใช้ออกซิเจนที่บ้าน	
97	คู่มือการดูแลเด็กโรคหืด โรงพยาบาลสงขลานครินทร์	
98	คู่มือการดูแลผู้ป่วยแผลเลือดดำคั่งที่ขา	
99	คู่มือการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย	
100	คู่มือการดูแลผู้ป่วยหลังผ่าตัดต่อนิ้วหรือมือ	
101	คู่มือสำหรับพยาบาลเรื่องการพยาบาลผู้ป่วยมะเร็งศีรษะและคอที่ได้รับการรักษาด้วยรังสีรักษาและหรือยาเคมีบำบัด	
102	การดูแลผู้ป่วยมะเร็งต่อมน้ำเหลือง (แนะนำ)	
103	คู่มือปฏิบัติงานการพยาบาลผู้ป่วยเด็ก (แนะนำ 1)	
104	คู่มือปฏิบัติงานพยาบาลวิชาชีพ	ไม่เป็น 5 บท
วิศวกร		
105	การควบคุมงานก่อสร้าง โดยกรมยุทธโยธาทหารบก	ไม่เป็น 5 บท
อื่น ๆ		
106	คู่มือการปฏิบัติงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร (ไม่เป็น 5 บท)	ไม่เป็น 5 บท
107	คู่มือปฏิบัติงานด้านเครื่องมือผลิตรูปแบบของแข็งและการให้บริการ	ไม่เป็น 5 บท
108	คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ไม่เป็น 5 บท)	ไม่เป็น 5 บท
109	คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
110	คู่มือปฏิบัติงานข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ P1 200	
111	คู่มือปฏิบัติงานข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ P201 จบ	
112	คู่มือการขอทุนพัฒนาคณาจารย์ทางคลินิก 5 บท	
113	คู่มือการลงทะเบียนเรียน 5 บท	
114	คู่มือปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
115	คู่มือปฏิบัติงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เดิม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
116	คู่มือการถ่ายภาพทางพันธุกรรม	
117	คู่มือการปฏิบัติงานการสั่งซื้อหนังสือประกอบการสอนและการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์	
118	คู่มือการปฏิบัติงานการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
119	คู่มือการปฏิบัติงานการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ	
120	คู่มือปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ดีไอ (DO) และบีโอดี (BOD)	
121	คู่มือการจัดการระบบสารสนเทศทางการเงิน คณะ AG มข.	
122	คู่มือการจัดการสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ มข.	
123	คู่มือการจัดการสารสนเทศห้องสมุด มข.	

ที่	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
124	คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ มข.	
125	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มข.	
126	คู่มือเบิกจ่ายเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัยและค่าจ้างชค. เงินรายได้ มข.	
127	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำดัชนีวารสารด้วย INNOPAC มข.	
128	คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินกองคลัง มข.	
129	คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	
130	การจัดทำรายงานรับ – จ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต	
131	คู่มือการปฏิบัติงาน การทำลายเอกสาร	