**เอกสารแนบ ๒**

**ท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557**

**---------------------------------------------------**

**หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

**องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน**

**๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)**

๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐ – ๑๕ คะแนน)

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖ – ๒๐ คะแนน)

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพกาณ์ (๒๑ – ๒๕ คะแนน)

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖ – ๓๐ คะแนน)

**๒. ความยุ่งยากของงาน (๓๐ คะแนน)**

๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐ – ๑๕ คะแนน)

๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการหลากหลาย (๑๖ – ๒๐ คะแนน)

๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑ – ๒๕ คะแนน)

๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด  
หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖ – ๓๐ คะแนน)

**๓. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)**

๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑ – ๕ คะแนน)

๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖ – ๑๐ คะแนน)

๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผน ปฏิบัติงาน (๑๑ – ๑๕ คะแนน)

๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ (๑๖ – ๒๐ คะแนน)

**๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)**

๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑ – ๕ คะแนน)

๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖ – ๑๐ คะแนน)

๔.๓ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑ – ๑๕ คะแนน)

๔.๔ ในการปฎิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖ – ๒๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสิน**

ระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

**๑. ตำแหน่งเลขที่** ..................

ชื่อตำแหน่ง........................................................................................ ระดับ...........................................

สังกัด.......................................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง....................................................................... ระดับ.........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| ๑. ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ๒. ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ๓. ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………… | ๑. ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ๒. ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ๓. ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………… |
| **๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| ๑. คุณภาพของงาน ..................................................  .............................................................................  .............................................................................  .............................................................................  ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ...............  .............................................................................  .............................................................................  ............................................................................. | ๑. คุณภาพของงาน ..................................................  .............................................................................  .............................................................................  .............................................................................  ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ...............  .............................................................................  .............................................................................  ............................................................................. |

**๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** | **เหตุผลในการ**  **พิจารณา** |
| **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม  ประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่  (๑๐ – ๑๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มี  ขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้อง  ใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ  น้อยมาก (๑๖ – ๒๐ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา  หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ  ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ  สภาพการณ์ (๒๑ – ๒๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต  หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ  กำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน  ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (๒๖ – ๓๐ คะแนน) | **๓๐** |  |  |
| **๒. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่  ชัดเจน (๑๐ – ๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมี  ขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย  (๑๖ – ๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้  ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยน  วิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ  สภาพการณ์ (๒๑ – ๒๕ คะแนน) | **๓๐** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** | **เหตุผลในการ**  **พิจารณา** |
| ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้อง  ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการ  กำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน  ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์   1. – ๓๐ คะแนน) |  |  |  |
| **๓. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่าง  ใกล้ชิด (๑ – ๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานบ้าง (๖ – ๑๐ คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า  ของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดใน  แผนปฏิบัติงาน (๑๑ – ๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของ  การปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ  (๑๖ – ๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๔. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง  (๑ – ๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง  ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง  แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ  (๖ – ๑๐ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง  อย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและ  แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ  (๑๑ – ๑๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง  อย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางวิธีการ  ปฏิบัติงาน (๑๖ – ๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

**สรุปผลการประเมินค่างาน / เหตุผล**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

ลงชื่อ ......................................................... (ประธานคณะกรรมการ)

(.........................................................)

ลงชื่อ ......................................................... (กรรมการ)

(.........................................................)

ลงชื่อ ......................................................... (กรรมการ)

(.........................................................)

ลงชื่อ ......................................................... (กรรมการ)

(.........................................................)

ลงชื่อ ....................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(.......................................................)

(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)