**แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ**

แบบ พ.ต.ด.01

เขียนที่ ................................................

วันที่..........เดือน............................พ.ศ..............

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่ม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้าพเจ้าชื่อ................................................... นามสกุล.............................................. อายุ..........................ปี

ตำแหน่ง.................................................................... ระดับ...................................... ตำแหน่งเลขที่..........................

สังกัด...........................................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ..................................................... e-mail………………………………………………………………..

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยเป็นผู้มีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่ม ฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน.....(๑)....บาท  
ต่อเดือน (........................................(๒).........................................) นับตั้งแต่วันที่ ................(๓)............... เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่ม ฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

* สำเนาวุฒิบัตรจากรมบัญชีกลางที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักสูตร...............................(๔)..................................
* สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามคำสั่ง ที่ ......./..........

เรื่อง................................................................................................................ สั่ง ณ วันที่..........................................

* อื่น ๆ ....................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ   
หากข้าพเจ้าแสดงข้อมูลผิดพลาดและได้รับเงินเพิ่ม ฯ ไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่ได้รับที่ผิดพลาดไป เพื่อชดใช้ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลัง

ลงชื่อ.....................................................

(...........................................................)

.........../.............................../................

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ**

**□** ผ่าน

**□** ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.............................................................................................................................

.............................................................................................................................................................)

ลงชื่อ.......................................................ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.................................................

วันที่...................................

ลงชื่อ.............................................................ผู้รับรอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่...................................

**ผลการพิจารณาของอธิการบดี**

**□** อนุมัติ

**□** ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล............................................................................................................................

.............................................................................................................................................................)

ลงชื่อ.............................................................

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่...................................

**การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม**

1. ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวเลข
2. ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวอักษร
3. ให้ระบุ วันที่ในวุฒิบัตรจากกรมบัญชีกลาง ยกเว้น ผู้ที่มีคุณสมบัติตามบทเฉพาะกาล และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม  
   ให้ระบุตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ
4. ให้ระบุ ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการอบรมจากกรมบัญชีกลาง

**หมายเหตุ** ให้ใส่เครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 🞎 ที่ใช้แนบหลักฐานประกอบ