



แบบข้อตกลงภาระงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565
ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

คำชี้แจงข้อตกลงภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

1. แบบข้อตกลงภาระงานนี้เป็นการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรสายวิชาการก่อนเริ่มปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน
2. การกำหนดข้อตกลงร่วมกัน บุคลากรจะต้องกรอกรายละเอียดภาระงานโดยสังเขปในส่วนของภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ/หรือภาระงานด้านอื่น ๆ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงานแต่ละรายการตลอดจนค่าเป้าหมาย และน้ำหนักร้อยละ
3. การกรอกรายละเอียดภาระงานให้อ้างอิงการคำนวณภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ
4. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงานทั้งในส่วนของเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้เป็นการกำหนดข้อตกลงภายในหน่วยงานนั้น ๆ
5. การจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานดังกล่าวนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างในแต่ละปีงบประมาณ
6. การกำหนดภาระงานต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ในภาคการศึกษาปกติ โดยมีรายละเอียดภาระงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณาจารย์ประจำและคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัย

แบบข้อตกลงภาระงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- รอบที่ 1 ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม
- รอบที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

ตำแหน่งบริหาร/ตำแหน่งอื่น ระดับมหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี

ระดับหน่วยงาน คณบดี/ผอ.สถาบัน/สำนัก

รองคณบดี/รอง ผอ.สถาบัน สำนัก

หัวหน้าภาควิชา/ผอ.กองหรือเทียบเท่า/ผู้ช่วยคณบดี

/ประธานหลักสูตรในหน่วยงานที่ไม่มีภาควิชา

ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สังกัดคณะ/วิทยาลัยภาควิชา/หลักสูตร

ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

ที่	ภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของภาระงาน	ค่า เป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเลข เอกสาร อ้างอิง
1	ภาระงานพันธกิจ				
	1.1 ภาระงานสอน				
	รวมภาระงานสอน				

ที่	ภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของภาระงาน	ค่า เป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเลข เอกสาร อ้างอิง
	1.2 ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น				
	รวมภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น				
	1.3 ภาระงานบริการวิชาการ				
	รวมภาระงานบริการวิชาการ				
	1.4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
	รวมภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
	รวมภาระงานพันธกิจ				
2	ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย				
	รวมภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย				
	รวมทั้งสิ้น			70	

การลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

การกำหนดข้อตกลงร่วมกัน

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อตกลงภาระงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาก่อนเริ่มปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับการประเมิน

วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี

วันที่