**แบบรายงานภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (สายสนับสนุน)**

**ในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**---------------------------------------------**

**หน่วยงาน :**

**งาน :**

**ชื่อ - สกุล :**

**ตำแหน่ง :**

**เลขที่ตำแหน่ง :**

**ผู้บังคับบัญชา :**

**เวลาทำงาน ภาคปกติ :** วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

**ภาคพิเศษ :** วันศุกร์ – เสาร์ เวลา ๑๗.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ขอรายงานภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจนครบอายุหกสิบปีปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564

1. **ปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

|  |
| --- |
| **Job Description** |
| **๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **Job Description** |
| **๒.งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม** |

1. **ปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

|  |
| --- |
| **Job Description** |
| **๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **Job Description** |
| **๒.งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม** |

1. **ปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

|  |
| --- |
| **Job Description** |
| **๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **Job Description** |
| **๒.งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม** |

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..................................................ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง.......................................................

วันที่..........เดือน......................พ.ศ..............

ลงชื่อ..................................................ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่งหัวหน้างาน

วันที่..........เดือน......................พ.ศ..............

ลงชื่อ..................................................ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

วันที่..........เดือน......................พ.ศ..............

ลงชื่อ..................................................ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่า

วันที่..........เดือน......................พ.ศ..............