

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีการ ประชาสัมพันธ์ร่วมรณรงค์สร้างความ โปร่งใส “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” และให้ความร่วมมือในการ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ในทุกเทศกาล” พร้อมกับเชิญชวน ส่งความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพร หรือคำ อวยพรผ่านสื่อออนไลน์ <a href="https://www.cmru.ac.th/page/๓๙-
การรณรงค์สร้างความโปร่งใส.html"> (https://www.cmru.ac.th/page/๓๙- การรณรงค์สร้างความโปร่งใส.html)
๒.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดย อธิการบดี ได้มีการลงนามในประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน และมีให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน อันส่งผลให้เกิดความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ได้เผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว <a href="https://www.cmru.ac.th/page/๕๐-
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่.html"> (https://www.cmru.ac.th/page/๕๐- นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่.html)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีการทำหนังสือแจ้งเวียนเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกทราบ	https://www.cmru.ac.th/page/๓๙-การรณรงค์สร้างความโปร่งใส.html

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

เนื่องจากเป็นนโยบายใหม่ทำให้บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือหลักการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเผยแพร่สื่อความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายหรือหลักการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด