

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
๑.	<p>ด้านการบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน และแสวงหาบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาเพื่อปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>	<p>๑.๑ ดำเนินการบรรจุบุคคลตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๑.๒ ดำเนินการการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยวิธีการรับสมัครสอบแข่งขัน วิธีคัดเลือก และวิธีการสรรหา ซึ่งการดำเนินการทั้งสามวิธีเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>๑. มีการดำเนินการย้ายสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๐ ราย ประกอบด้วย สายวิชาการ จำนวน ๒ ราย สายสนับสนุน จำนวน ๗ ราย และจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒. มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๑๗ ราย และสายสนับสนุน จำนวน ๑๖ ราย และมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย</p>
๒.	<p>ด้านการพัฒนา</p> <p>ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละประเภทโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสายงานของบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมายด้วยเหตุผลบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสม</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</p>	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้</p> <p>๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ราย รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
		<p>๒.๓ สนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นโดยการให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม และให้ทุนการศึกษา</p> <p>๒.๔ สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการและให้ทุนสนับสนุน</p> <p>๒.๕ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรแต่ละประเภทตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๔๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒) ตำแหน่งประเพณีวิชาการ ตำแหน่งครูชำนาญการ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒๒๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๓. สนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นโดยอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๕ ราย ระดับปริญญาโทสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ ราย และอนุมัติให้บุคลากรไปศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนอื่น ๆ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐ ราย ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย</p> <p>๔. สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ โดยอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย และสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน จำนวน ๗๓ ราย</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
			<p>๕. จัดโครงการอบรมให้ความรู้กับบุคลากร ดังนี้</p> <p>๑) โครงการ : พัฒนาบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>เมื่อวันที่ : ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>งบประมาณ : ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการจากเป้าหมาย (บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน ๑,๐๘๒ คน)</p> <p>ผลการดำเนินงาน : มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๔๔.๗๓ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒) โครงการ : เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ “เกษียณสร้างสุข”</p> <p>เมื่อวันที่ : ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕</p> <p>งบประมาณ : ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการจากเป้าหมาย (บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน ๑,๐๘๒ คน)</p> <p>ผลการดำเนินงาน : มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๑.๖๗ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
			<p>๓) โครงการ : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (หัวหน้างาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เมื่อวันที่ : ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>งบประมาณ : ๓๗,๐๑๐ บาท</p> <p>ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการจากเป้าหมาย (บุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งหัวหน้างานจำนวน ๖๕ คน)</p> <p>ผลการดำเนินงาน : มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๔.๖๒ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔) โครงการ : พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เมื่อวันที่ : ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>งบประมาณ : ๑๑๖,๒๑๒ บาท</p> <p>ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการจากเป้าหมาย (บุคลากรใหม่ จำนวน ๕๙ คน)</p> <p>ผลการดำเนินงาน : มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๖.๖๑ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
			<p>๖. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ วงรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และวงรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p>
<p>๓. ด้านการรักษาไว้</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคลจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>๓.๑ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง</p> <p>๓.๒ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ เช่น แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบรางวัลพิเศษ รางวัลจรรยาบรรณดีเด่นเป็นประจำทุกปี ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีการดำเนินการเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ราย - ตำแหน่งประภทวิชาการ ตำแหน่งครูชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ๒) แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๑๖ ราย

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
		<p>๓.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร (e-personal) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย</p> <p>๓.๕ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>๓) แสดงความยินดีผู้ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๗ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายวิชาการ จำนวน ๑๓ ราย - สายสนับสนุน จำนวน ๔ ราย <p>๔) แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย (URL: https://www.cmru.ac.th/news/๔๕๒๕-รศ-ดร-กัลทิมา-พิชัย-ข้าราชการพลเรือนดีเด่น-ประจำปี-พ-ศ-๒๕๖๔.html)</p> <p>๕) แสดงความยินดีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อเข้ารับรางวัลพระพิฆเนศวร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย (URL: https://www.cmru.ac.th/news/๔๕๒๖-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่-ประกาศรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเข้ารับรางวัลพระพิฆเนศวร-ประจำปีพุทธศักราช-๒๕๖๕.html)</p> <p>๖) แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ ราย (URL: https://www.cmru.ac.th/news/๔๕๓๙-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น-ประจำปี-พ-ศ-๒๕๖๕.html)</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
			<p>๒. มีสวัสดิการกระเช้าเยี่ยมไข้บุคลากรและญาติสายตรง รวมถึงการร่วมทำบุญงานฌาปนกิจบุคลากรและญาติสายตรง</p> <p>๓. มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย</p> <p>๔. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ วงรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และวงรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p> <p>๕. เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรทุกประเภท โดยนำผลการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p>