

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
๑.	ด้านการบรรจุแต่งตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน และแสวงหาบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาเพื่อปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑.๑ ดำเนินการบรรจุบุคคลตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๑.๒ ดำเนินการการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยวิธีการรับสมัครสอบแข่งขัน วิธีคัดเลือก และวิธีการสรรหา ซึ่งการดำเนินการทั้งสามวิธีเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. มีการดำเนินการย้ายสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๖ ราย ประกอบด้วย สายวิชาการ จำนวน ๑ ราย สายสนับสนุน จำนวน ๒ ราย และพนักงานราชการจำนวน ๓ ราย และมีการตัดโอนตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุน ๖ ราย ๒. มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๕ ราย และมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย
๒.	ด้านการพัฒนา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละประเภทโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสายงานของบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมายด้วยเหตุผลบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสม ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	๑. ขณะนี้อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานแผนการพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลการจัดทำแผนฉบับใหม่ต่อไป ๒. ขณะนี้อยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. สนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น โดยอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษา

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
		<p>๒.๓ สนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นโดยการให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม และให้ทุนการศึกษา</p> <p>๒.๔ สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการและให้ทุนสนับสนุน</p> <p>๒.๕ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรแต่ละประเภทตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ต่อระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๓ ราย ระดับปริญญาโทสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ ราย และอนุมัติให้บุคลากรไปศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนอื่น ๆ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๙ ราย ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย</p> <p>๔. สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ โดยอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย และสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน ๒๙ ราย</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมให้ความรู้กับบุคลากร ดังนี้</p> <p>๑) โครงการ : เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ “เกษียณสร้างสุข”</p> <p>เมื่อวันที่ : ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>งบประมาณ : ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการจากเป้าหมาย (บุคลากรที่เกษียณอายุ จำนวน ๙ คน)</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
			<p>๖. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ วงรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p>
<p>๓.</p>	<p>ด้านการรักษาไว้</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคลจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>๓.๑ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง</p> <p>๓.๒ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ เช่น แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบรางวัลพิชเนศวร รางวัลจรรยาบรรณดีเด่นเป็นประจำทุกปี ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร (e-personal) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้</p>	<p>๑. มีการดำเนินการเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๑๖ ราย</p> <p>๒) แสดงความยินดีผู้ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๐ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายวิชาการ จำนวน ๘ ราย - สายสนับสนุน จำนวน ๒ ราย <p>๓) แสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔) แสดงความยินดีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อเข้ารับรางวัลพระพิชเนศวร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ
	<p>๓.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย</p> <p>๓.๕ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>๕) แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ ราย</p> <p>๒. มีระบบฐานข้อมูลบุคลากร (e-personal) ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้</p> <p>๓. มีสวัสดิการกระเช้าเยี่ยมไข้บุคลากรและญาติสายตรง รวมถึงการร่วมทำบุญงานฌาปนกิจบุคลากรและญาติสายตรง</p> <p>๔. มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย</p> <p>๕. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ วงรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p> <p>๖. เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำส่วนราชการ โดยนำผลการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p>	<p>๕) แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ ราย</p> <p>๒. มีระบบฐานข้อมูลบุคลากร (e-personal) ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้</p> <p>๓. มีสวัสดิการกระเช้าเยี่ยมไข้บุคลากรและญาติสายตรง รวมถึงการร่วมทำบุญงานฌาปนกิจบุคลากรและญาติสายตรง</p> <p>๔. มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย</p> <p>๕. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ วงรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p> <p>๖. เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำส่วนราชการ โดยนำผลการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดการ ที่กำหนดไว้</p>