



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ การลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งอื่น ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาวินิจฉัยเป็นกรณีไป และให้ถือการวินิจฉัยของ ก.บ.ม. เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ มีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดสัดส่วนภาระงานของคณาจารย์ประจำต่อสัปดาห์ เป็นดังนี้

(๑) ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ งานควบคุมการค้นคว้าอิสระ การนิเทศก์การฝึกประสบการณ์ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารประกอบคำสอน การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเตรียมการสอน การตรวจงานของงานดังกล่าวข้างต้นด้วย **ให้มีสัดส่วนภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒๕ ชั่วโมง** โดยกำหนดให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ **ให้มีสัดส่วนภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง**

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม **ให้มีสัดส่วนภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง**

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ **ให้มีสัดส่วนภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง**

(๕) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หมายถึง งานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย งานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ งานการพัฒนาท้องถิ่น งานการผลิตและพัฒนาครู งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานสืบสานศาสตร์พระราชา งานศูนย์ความเป็นเลิศหรืองานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา **ให้มีสัดส่วนภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง**

กรณีภาระงานตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ สามารถนำภาระงาน ทั้ง ๕ ด้านมาทดแทนกันได้ ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนภาระงานดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยมีจำนวนชั่วโมงสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๒ ให้คิดภาระงานสอนของคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๒.๑ งานสอน (เฉพาะภาคปกติ)

๒.๑.๑ ระดับปริญญาตรี

๑) งานสอนแบบบรรยาย ๑ ชั่วโมง ให้คิดภาระงาน ดังนี้

จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๖๐ คน คิดภาระงานเป็น ๒.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๙๐ คน คิดภาระงานเป็น ๓.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๒๐ คน คิดภาระงานเป็น ๔.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป คิดภาระงานเป็น ๕.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒) งานสอนปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง ให้คิดภาระงาน ดังนี้

จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน คิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป คิดภาระงานเป็น ๒.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีที่เป็นการสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงาน

ตามสัดส่วนของอาจารย์ผู้สอน

๒.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) งานสอนแบบบรรยาย ๑ ชั่วโมง ให้คิดภาระงานเป็น ๓.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒) งานสอนปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง ให้คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีที่เป็นการสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงาน

ตามสัดส่วนของอาจารย์ผู้สอน

งานสอนระดับปริญญาตรีและ/หรือระดับบัณฑิตศึกษา หากสอนตั้งแต่ ๓ วิชา

คิดภาระงานเพิ่มอีก ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๓ ภาระงานอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาทุกระดับ ให้คิดภาระงานเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมง

ต่อครั้งต่อคน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑.๕๐ ชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน

กรณีระยะทางมากกว่า ๑๐๐ กิโลเมตรเป็นต้นไป ให้คิดภาระงานเพิ่มอีก ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๒.๕๐ ชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน

ในกรณีที่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามกำหนดให้นักศึกษามีงานภาคนิพนธ์

หรืองานวิจัย หรือการศึกษาเอกเทศ หรือปัญหาพิเศษ หรืองานลักษณะอื่นใดที่มีการจัดทำเป็นรูปเล่ม

และมีการรายงาน คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๒.๑.๔ งานควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์ งานวิจัย

การศึกษาเอกเทศ หรือปัญหาพิเศษ คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๒.๑) ระดับปริญญาโท อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อเรื่อง นำมาคิดได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง

(๒.๒) ระดับปริญญาโท อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คิดภาระงานเป็น ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง
นำมาคิดได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง

(๒.๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อเรื่อง
นำมาคิดได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง

(๒.๓) ระดับปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒.๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คิดภาระงานเป็น ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง
นำมาคิดได้ ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง

(๒.๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อเรื่อง
นำมาคิดได้ ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๒.๑.๕ กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คิดภาระงาน
เป็น ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๒.๒ งานพัฒนานักศึกษา

๒.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อหมู่เรียน

๒.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา
คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อชมรม/องค์การ/สภา/สโมสร

๒.๓ งานวิชาการ

๒.๓.๑ ประธานหลักสูตร คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อหลักสูตร

๒.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อหลักสูตร

๒.๓.๓ กรรมการบริหารหลักสูตร คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อหลักสูตร

๒.๓.๔ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อเรื่อง นำมาใช้ได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๓.๕ การพัฒนาสื่อช่วยสอนประเภทออนไลน์ (E-learning) ที่ได้ทำสำเร็จแล้ว
คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อวิชา นำมาใช้ได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๓.๑ การพัฒนาและส่งโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๓.๑.๑ โครงร่างงานวิจัย การพัฒนาและส่งโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน คิดภาระงาน
เป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง นำมาใช้ได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓.๑.๒ การพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมยื่นขอจดทะเบียน คิดภาระงาน
เป็น ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๓.๒ งานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยและทำสัญญา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๓.๒.๑ งานวิจัยเดี่ยว คิดภาระงานเป็น ๔ ชั่วโมงต่อเรื่อง นำมาใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

๓.๒.๒ งานวิจัยร่วม ให้คณะผู้วิจัยแบ่งสัดส่วนงานวิจัยจากภาระงานเป็น ๔ ชั่วโมงต่อเรื่องนำมาใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา พร้อมแนบบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิจัย

๓.๓ ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่าง ๆ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้ตามที่กำหนด ดังนี้

๓.๓.๑ การประชุมทางวิชาการระดับชาติที่มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และเป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) คิดภาระงานเป็น ๔ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๓.๓.๒ การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และเป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) คิดภาระงานเป็น ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๓.๓.๓ วารสารทางวิชาการระดับชาติที่มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) คิดภาระงานเป็น ๔ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๓.๓.๔ วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ฐานข้อมูล สกอ. ฐานข้อมูล สมศ. คิดภาระงานเป็น ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง

ในกรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในลักษณะตามข้อ ๓.๓.๑ ถึง ๓.๓.๔ มีผู้วิจัยร่วมกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการวิจัยของแต่ละคน พร้อมแนบบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิจัย

๓.๔ ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือผ่านการรับรอง ให้คิดภาระงานเพิ่มให้ตามที่กำหนด ดังนี้

๓.๔.๑ ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ คิดภาระงานเป็น ๔ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๓.๔.๒ ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ คิดภาระงานเป็น ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๓.๔.๓ สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ คิดภาระงานเป็น ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง

ในกรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในลักษณะตามข้อ ๓.๔.๑ ถึง ๓.๔.๓ มีผู้วิจัยร่วมกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการวิจัยของแต่ละคน พร้อมแนบบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิจัย

๓.๕ การจัดทำผลงานทางวิชาการ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัยก่อน และให้คิดภาระงาน ดังนี้

๓.๕.๑ งานแต่งเรียบเรียงตำราหรือหนังสือ คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อเรื่อง นำมาใช้ได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๓.๕.๒ งานแปล คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อเรื่อง นำมาใช้ได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๓.๕.๓ สื่อที่เป็นนวัตกรรม คิดภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงต่อเรื่อง นำมาใช้ได้ไม่เกิน

๒ ภาคการศึกษาปกติ

๓.๕.๔ บทความทางวิชาการ คิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ นำมาใช้ได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓.๕.๕ การปรับปรุงผลงานวิชาการ ตามข้อ ๓.๕.๑ ถึง ๓.๕.๔ คิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ นำมาใช้ได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๓.๕.๖ ผลงานทางวิชาการอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยเทียบเคียงจากเกณฑ์ ตามข้อ ๓.๕.๑ ถึง ๓.๕.๔

ข้อ ๔ ภาระงานบริการวิชาการ

๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมในสถาบันอุดมศึกษาอื่น คิดภาระงานเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง เมื่อปฏิบัติงานสำเร็จแล้วจึงนำมาคิดภาระงานได้

๔.๒ เป็นวิทยากรที่มีการเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานภายในคิดภาระงานเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อครั้ง จากหน่วยงานภายนอกคิดภาระงานเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อครั้ง จากหน่วยงานระดับนานาชาติคิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง

๔.๓ เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือประเมินหลักสูตรเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา คิดภาระงานเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อหลักสูตร

๔.๔ เป็นกรรมการที่ปรึกษาองค์กรภาครัฐและเอกชน คิดภาระงานเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อหน่วยงาน

๔.๕ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อคน

๔.๖ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ (Reader) คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อคน

๔.๗ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการสอน คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อคน

๔.๘ เป็นกรรมการในสมาคมหรือสถาบันวิชาชีพระดับชาติ คิดภาระงานเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสมาคม

๔.๙ ผู้ดำเนินรายการ ผู้แปลในการประชุม ผู้บรรยายภาษาต่างประเทศ ผู้จัดการรายการวิทยุ หรือผู้ร่วมรายการวิทยุ คิดภาระงานเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อครั้ง

๔.๑๐ บรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการหรือวิชาชีพ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อครั้ง

๔.๑๑ ประธานคณะทำงาน/คณะทำงานที่ดำเนินงานจัดประชุมวิชาการหรือให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน คิดภาระงานเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อครั้ง หรือระดับนานาชาติ คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง

ข้อ ๕ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ การเป็นกรรมการในโครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อโครงการหรือกิจกรรม

๕.๒ การเข้าร่วมในโครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อครั้ง

๕.๓ การเป็นกรรมการในโครงการหรือกิจกรรมของชุมชนหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ ศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงานเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อโครงการ

ข้อ ๖ ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๖.๑ การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ กรรมการประจำส่วนราชการ รวมทั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงต่อการเป็นกรรมการ ๑ ชุด

๖.๒ การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่คณะหรือหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง และมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ในการคิดภาระงาน แต่ต้องคิดภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อการเป็นกรรมการ ๑ ชุด

๖.๓ การเป็นกรรมการในโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อโครงการหรือกิจกรรม

๖.๔ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามนโยบายของคณะหรือมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ งานการพัฒนาท้องถิ่น งานการผลิตและพัฒนาครู งานสืบสาน ศาสตร์พระราชา งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานศูนย์ความเป็นเลิศ คิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมง ต่อครั้ง

๖.๕ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ หรือผู้อำนวยการ ศูนย์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย คิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖.๖ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับความเห็นชอบ จากผู้บังคับบัญชา คิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจพิจารณา ให้คิดภาระงานที่นอกเหนือจากข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ได้ตามความเหมาะสม เป็นรายกรณีไป

.....

รายละเอียดการลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งอื่น
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
รายละเอียดการลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งอื่น
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ถือว่าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเต็มเวลาคิดเป็นภาระงาน
๒๗.๕๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ จึงให้ลดภาระงานลงโดยให้มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเต็มเวลา ๓๕ ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ โดยไม่ทำการสอน ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบยกเว้นภาระงานสอนเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือรองหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ถือว่าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเต็มเวลาคิดเป็นภาระงาน
๒๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ จึงให้ลดภาระงานลงโดยให้มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
กองหรือเทียบเท่าภาควิชา ถือว่าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือในหน้าที่เต็มเวลาคิดเป็นภาระงาน ๑๒.๕๐
ภาระงานต่อสัปดาห์ จึงให้ลดภาระงานลงโดยให้มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

ข้อ ๔ ตำแหน่งอื่น ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรในหน่วยงานที่ไม่มี
ภาควิชา ถือว่าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือในหน้าที่เต็มเวลาคิดเป็นภาระงาน ๑๒.๕๐ ภาระงานต่อสัปดาห์
จึงให้ลดภาระงานลงโดยให้มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

.....

องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติราชการสภามหาวิทยาลัย

ภาระงาน	สำนักภาระงาน (ร้อยละ)/จำนวนชั่วโมง												
	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)/จำนวน ชั่วโมง	ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน				ตำแหน่งวิชาการ			
		รองอธิการบดี		ผู้ช่วยอธิการบดี		คณบดี/รองคณบดี/รอง ผอ.สถาบัน		หัวหน้าภาควิชา /ผอ.กอง หรือเทียบเท่า /ผู้ช่วยคณบดี /ประธานหลักสูตร ในหน่วยงาน ที่มีภาควิชา		อ.	ผศ.	รศ.	ค.
		อธิการบดี	รองอธิการบดี	อธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี	คณบดี/ผอ.สถาบัน/สำนัก	รองคณบดี/รอง ผอ.สถาบัน	คณบดี/ผอ.สถาบัน/สำนัก	หัวหน้าภาควิชา				
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)													
1. ภาระงานบริหาร	ร้อยละ	70	55	40	55	40	25	-	-	-	-	-	
	จน.ชม.	35	27.5	20	27.5	20	12.5	-	-	-	-	-	
2. ภาระงานพันธกิจ (งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	-	15	30	15	30	45	60	60	60	60	60	
	จน.ชม.	-	7.5	15	7.5	15	22.5	30	30	30	30	30	
- เชิงปริมาณ	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	
- เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	10	10	10	10	10	
	จน.ชม.	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30)													
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
1. สมรรถนะหลัก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. สมรรถนะผู้บริหาร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	